

Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw
Dell™ Smart Multifunction Printer | S2815dn
Guide de l'utilisateur



Table des matières

Avant de commencer	25
Remarques, Attentions et Avertissements	27
À propos de la licence	27
Concernant RSA BSAFE	27
ICC Profile Header	27
JPEG Library	28
Math Library	28
libtiff	29
Zlib	29
1 Dell™ Cloud Multifunction Printer H815dw Dell™ Smart Multifunction Printer S2815dn Guide de l'utilisateur	31
Conventions	31
2 Où trouver les informations	33
3 Caractéristiques du produit	35
4 À propos de l'imprimante	39
Vues avant et arrière	39
Vue avant	39
Vue arrière	40
Chargeur automatique de documents recto verso (CADRV)	41
Exigences relatives à l'espace	42
Panneau de commande	42
Accessoire en option	43
Sécurisation de l'imprimante	43
Commande de consommables	43

Configuration de l'imprimante 45

5 Vue d'ensemble de la configuration de l'imprimante 47

6 Installation de l'accessoire en option 49

Installation du chargeur 550 feuilles en option 49

Mise à jour de votre pilote pour détecter le chargeur 550 feuilles 53

7 Connexion et configuration de l'imprimante 57

Mise en marche de l'imprimante 58

Configuration des paramètres initiaux sur le panneau de commande 58

Connexion à un ordinateur ou un réseau. 65

Connexion à un ordinateur au moyen du câble USB (Connexion directe) . . . 65

Connexion à un réseau au moyen du câble Ethernet 66

Connexion à un réseau sans fil 66

Connexion à la ligne téléphonique. 66

Configuration de l'imprimante au moyen de Dell Printer Easy Install (Windows® uniquement). 68

Configuration standard 68

Pour configurer l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw comme imprimante sans fil. 68

Pour configurer l'appareil comme imprimante réseau (câblée) 68

Pour configurer l'appareil comme imprimante USB. 68

Configuration de l'imprimante en spécifiant une autre méthode de connexion 70

Configuration des paramètres sans fil 71

Détermination des Réglages du réseau sans fil. 71

Configuration des paramètres sans fil à l'aide de Dell Printer Easy Install. . . 72

Configuration des paramètres sans fil sans utiliser Dell Printer Easy Install 74

Reconfiguration des paramètres sans fil 77

8 Définition de l'adresse IP 81

Attribution d'une adresse IP 81

Depuis la Dell Printer Easy Install 81

Utilisation du panneau de commande. 82

Utilisation de la boîte à outils 83

Vérification des paramètres IP	84
Vérification des paramètres à l'aide du panneau de commande	84
Vérification des paramètres à l'aide du rapport Paramètres système	84
Vérification des réglages à l'aide de la commande Ping	84
9 Chargement du papier	85
10 Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows®	89
Identification de l'état de pré-installation des pilotes d'impression	89
Modification des paramètres du pare-feu avant l'installation de l'imprimante	89
Démarrage de Dell Printer Easy Install	89
Configuration de la connexion par câble USB	90
Configuration de la connexion réseau	94
Configuration pour une impression partagée	100
Activation de l'impression partagée à partir de l'ordinateur	100
Vérification de l'imprimante partagée	101
11 Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh	103
Installer les pilotes et le logiciel	103
Ajout d'une imprimante sous Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 ou OS X 10.10	103
Configuration des paramètres	105
12 Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Linux (CUPS)	107
Fonctionnement sous Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop	107
Vue d'ensemble de la configuration	107
Installation du pilote d'impression	107
Configuration de la file d'attente	107
Configuration de la file d'attente par défaut	108
Définition des options d'impression	108
Désinstallation du pilote d'impression	109
Procédure sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11	109
Vue d'ensemble de la configuration	109

Installation du pilote d'impression.	109
Configuration de la file d'attente	110
Configuration de la file d'attente par défaut.	111
Définition des options d'impression.	111
Définition du mot de passe de l'administrateur de l'imprimante	112
Désinstallation du pilote d'impression.	112
Fonctionnement sous Ubuntu 12.04 LTS	112
Vue d'ensemble de la configuration.	112
Installation du pilote d'impression.	112
Configuration de la file d'attente	113
Configuration de la file d'attente par défaut.	114
Définition des options d'impression.	114
Désinstallation du pilote d'impression.	114

Utilisation de votre imprimante 117

13 Panneau de commande 119

À propos du panneau de commande	119
Dell™ Cloud Multifunction Printer H815dw	119
Dell Smart Multifunction Printer S2815dn	119
Opérations de base sur l'écran tactile	121
Sélectionner l'élément sur l'écran.	121
Faire défiler l'écran ou les éléments répertoriés	121
À propos de l'écran d'Accueil	122
Menu Dock.	122
Barre de notification.	122
Icône de verrouillage	123
Icône du mode Enveloppe	123
Icône d'état de la connexion Wi-Fi Direct.	123
Icône d'état de la connexion de réseau local sans fil.	123
Informations d'heure/de réseau.	123
Nom du compte	123
Mosaïque	123
Déplacement, ajout ou suppression des mosaïques.	124
Déplacer les mosaïques	124
Ajouter les mosaïques	124
Supprimer les mosaïques	124
Utilisation du clavier affiché sur l'écran tactile	125
Modifier la disposition du clavier	125

Avec le pavé numérique	126
Chiffres du pavé numérique	126
Modification des numéros	126
Insérer une pause	126
Impression d'un rapport des réglages du panneau	126
Modifier la langue	127
Utilisation du panneau de commande	127
Utilisation de la boîte à outils	127
Réglage de l'option Minuterie d'économie d'énergie	127
À propos de la fonctionnalité de gestion de travaux en parallèle	128
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool	129
Généralités	129
Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool	130
Configuration à partir du navigateur Web	130
Configuration à partir du panneau de commande	130
Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool	131
Vue générale des éléments de menu	131
État de l'imprimante	131
Travaux d'impression	131
Réglages de l'imprimante	131
Réglages du serveur d'impression	132
Copier les réglages de l'imprimante	132
Volume d'impression	132
Carnet d'adresses	132
Informations sur l'imprimante	132
Gestion des bacs	132
Aperçu Paramètres serveur messagerie	132
Réglage du mot de passe	132
Aide en ligne	132
Commander des fournitures à :	132
Contacter le support Dell à :	133
Dell Document Hub à :	133
Format d'affichage des pages	133
Cadre supérieur	133
Cadre de gauche	134
Cadre de droite	135
Modification des réglages des éléments de menu	135

Éléments de menu détaillés	136
État de l'imprimante	138
Travaux d'impression	139
Réglages de l'imprimante	140
Réglages du serveur d'impression	157
Copier les réglages de l'imprimante.	177
Volume à imprimer.	178
Carnet d'adresses	179
Gestion des bacs	186

15 Présentation des menus de l'imprimante. 189

Rapport/liste	189
Paramètres système	189
Réglages du panneau	189
Liste des polices PCL	189
Liste des macros PCL	189
Liste polices PS	189
Liste des polices PDF	189
Historique des travaux.	189
Historique des erreurs.	190
Compteur d'impressions	190
Page de démo	190
Surveillance protocoles	190
Numérotation rapide.	190
Carnet d'adresses	190
Adresse du serveur	190
Activité fax.	190
Attente fax	190
Documents enregistrés	190
Imprimer un rapport / une liste avec le panneau de commande	191
Imprimer un rapport / une liste avec la boîte à outils	191
Wi-Fi WPS	191
Wi-Fi	191
Wi-Fi Direct	191
WPS (Connexion via PBC)	191
WPS (Connexion via PIN)	191
Périphérique couplé	192
Paramètres Administrateur	192
Répertoire	192
PCL	192
PS	199
PDF.	200

Réseau	202
Paramètres fax	209
Paramètres système	218
Entretien	228
Paramètres sécurisés	234
Réglages USB	238
Paramètres par défaut	239
Copie par défaut	239
Fax par défaut	239
Numérisation par défaut	239
Fonction Paramètres d'impression directe par défaut (disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer H815dw)	
Fonction Paramètres d'impression USB directe par défaut (disponible uniquement avec l'appareil Dell Smart Multifunction Printer S2815dn)	240
Gestion des bacs	240
Réglages du bac	240
Priorité de bac	246
Paramètres langue	247
Langue du panneau	247
Disposition clavier	247
Impression	247
BAL privée	247
Boîte aux lettres électronique publique	248
Impression d'épreuve	248
Impression sécurisée	249
Réception fax sécurisée	249
Réglages de mosaïque	249
Copie	250
Quantité	250
Foncer / Éclaircir	250
Sélectionner bac	250
Copie 2 faces	252
Netteté	252
Réduire/Agrandir	252
Taille originale	253
Type de l'original	254
Assemblage	254
Plusieurs pages sur une face (2)	254
Marge	254
Exposition auto	255
Paramètres de sauvegarde	255
Copie ID	255

Paramètres de sauvegarde	255
Numérisation	255
Numérisation courriel	255
Numérisation réseau	256
Numériser vers USB	256
Numérisation vers ordinateur	256
Paramètres de numérisation	257
Paramètres de sauvegarde	260
Fax	261
Paramètres fax.	261
Paramètres de sauvegarde	263
Impression PDF/TIFF	263
Impression JPEG	263
Paramètres d'impression	263
Paramètres de sauvegarde	265
Dell Document Hub	266
Recherche de fichiers	266
Parcourir les fichiers	266
Numérisation.	266
Numérisation OCR intelligente.	267
M'envoyer un courriel	269
Lecteur de carte de visite	270
SharePoint	271
Impression	271
Numérisation.	271
Option nom de fichier	271
Ajouter des applications	272
Verrou panneau	272
Activation du Verrou panneau.	272
Désactivation du Verrou panneau.	272
Réinitialisation des valeurs par défaut.	272
Utilisation du panneau de commande.	273
16 Instructions relatives aux supports d'impression	275
Papier	275
Papier recommandé	275
Papier déconseillé	275
Sélection du papier	276

Sélection de supports préimprimés et de papiers à en-tête	276
Sélection de papier préperforé	276
Enveloppes	277
Étiquettes	278
Stockage des supports d'impression	278
Identification des supports d'impression et spécifications	279
Tailles de papier prises en charge	279
Types de papier pris en charge	280
Spécifications du type de papier	280
17 Chargement du support d'impression	281
Capacité	281
Dimensions des supports d'impression	281
Chargement du support d'impression dans le bac1 et dans le chargeur 550 feuilles en option	282
Chargement de papier à en-tête (papier pré-imprimé ou préperforé)	282
Chargement du support d'impression dans le MPF	283
Chargement de petits supports d'impression dans le MPF	284
Impression sur des enveloppes – Mode Enveloppe	287
Pour configurer l'imprimante en mode Enveloppe	287
Pour annuler le mode Enveloppe	289
Chargement des enveloppes dans le MPF	290
Enveloppe #10, DL	291
Monarch	291
C5	291
Chargement du papier à en-tête dans le MPF	292
Utilisation du MPF	292
Relier les bacs	292
Imprimer, Copier, Scanner, Faxer et Dell Document Hub	293
18 Imprimer	295
Conseils pour une impression réussie	295
Conseils pour le stockage des supports d'impression	295

Eviter les bourrages papier	295
Envoyer un travail d'impression	295
Annuler une tâche d'impression	296
Annuler une tâche d'impression sur le panneau de commande	296
Annulation d'une tâche à partir d'un ordinateur fonctionnant sous Windows®	296
Impression 2 faces	297
Impression 2 faces avec l'unité recto verso.	297
Utiliser l'impression de livrets	297
Utiliser la fonction d'impression stockée	298
Présentation	299
Procédures pour imprimer une impression stockée	300
Impression à partir d'une clé USB (Impression USB directe)	302
Formats de fichiers acceptés	302
Insérer et retirer une clé USB	302
Imprimer un fichier PDF/TIFF stocké sur une clé USB	302
Imprimer un fichier JPEG stocké sur une clé USB	303
Impression avec Web Services on Devices (WSD)	303
Ajout de rôles pour les services d'impression	303
Installation de l'imprimante	304
Installation d'un pilote d'impression à l'aide de l'assistant Ajout d'imprimante	304
Impression avec Wi-Fi Direct	305
Paramétrage de Wi-Fi Direct	306
Impression via Wi-Fi Direct	308
Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct	308
Réinitialisation de la phrase de passe.	309
Réinitialisation du PIN	309
Impression et numérisation mobiles	309
Android OS.	309
Apple iOS.	310
Impression avec AirPrint	310
Configuration d'AirPrint sur votre imprimante.	310
Impression via AirPrint	310
Impression avec Google Cloud Print	310
Préparation de l'imprimante pour une utilisation avec Google Cloud Print	311
Activation du service d'impression Google Cloud Print sur l'imprimante.	311
Sélection de la version du service d'impression Google Cloud Print.	311

Enregistrement de l'imprimante auprès du service d'impression Google Cloud Print	312
Partage de l'imprimante via le service d'impression Google Cloud Print	313
Annulation de l'enregistrement auprès du service Google Cloud Print	314
Impression avec Google Cloud Print	314
Mopria Print Service	315
Configuration de Mopria Print Service sur votre imprimante.	315
Impression via Mopria Print Service	315
Imprimer une page de rapport	315
Paramètres de l'imprimante	315
Utiliser le panneau de commande pour modifier les paramètres d'imprimante.	316
Utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool pour modifier les paramètres d'imprimante.	316
19 Copier	317
Chargement du papier pour copie	317
Sélection de la source de papier	317
Préparation d'un document	317
Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition	318
Réalisation de copies à partir du CADRV	319
Réglage des options de copie	320
Quantité	320
Foncer / Éclaircir	320
Sélectionner bac	321
Copie 2 faces	321
Netteté.	322
Réduire / Agrandir.	322
Taille originale.	323
Type de l'original	323
Assemblage	324
Plusieurs pages sur une face (2)	325
Marge	326
Exposition auto	326
Utiliser la Copie ID	326
Modification des paramètres par défaut.	327

20 Numériser	329
Généralités sur la numérisation	329
Astuces pour faciliter la numérisation sur le réseau	329
Numériser - Avec le pilote du scanner	329
Numériser - Sans le pilote du scanner	330
Numérisation vers un ordinateur à l'aide d'une connexion USB	330
Modification de l'emplacement de sauvegarde des données numérisées	331
Numérisation vers un ordinateur connecté à Web Services on Devices (WSD)	331
Préparations pour la numérisation à l'aide de Web Services on Devices (WSD)	331
Numérisation et envoi des images vers l'ordinateur à l'aide de Web Services on Devices (WSD)	332
Numérisation à partir d'un ordinateur à l'aide de Web Services on Devices (WSD)	333
Préparations pour la numérisation à partir de l'ordinateur	333
Numérisation depuis l'ordinateur	333
Numériser avec le pilote TWAIN	334
Numériser avec le pilote Windows Image Acquisition (WIA)	335
Numérisation avec Wi-Fi Direct	337
Numérisation via Wi-Fi Direct	337
Numériser vers un PC ou un serveur par SMB/FTP	338
Généralités.	338
Procédures.	339
Définir un nom d'utilisateur et un mot de passe (SMB uniquement)	340
Créer un dossier partagé (SMB uniquement)	341
Ajout d'une destination de numérisation au carnet d'adresses de l'imprimante	343
Envoyer le fichier numérisé vers le dossier du réseau	349
Numériser vers une clé USB	350
Types de clés USB	350
Procédures.	350
Spécifier un dossier pour enregistrer l'image numérisée.	351
Envoyer un e-mail avec l'image numérisée	351
Préparation de l'imprimante pour l'envoi de courriel	351
Configuration de l'adresse de serveur DNS.	351
Configuration des informations nécessaires pour accéder au serveur de courriels	352
Configuration de l'Adresse courriel de l'administrateur	354

Ajout d'une nouvelle adresse électronique dans le carnet d'adresses de l'imprimante	354
Envoyer un e-mail avec l'image numérisée.	354
Gestion du scanner	355
Réglages des ports	355
Boîte de dialogue Critères de recherche (Windows® uniquement)	356
Définition du mot de passe	357
21 Fax	359
Spécifier les réglages initiaux du fax en utilisant la Dell Printer Easy Install	359
Choisir le pays	360
Régler l'ID de l'imprimante.	361
Régler l'heure et la date	361
Changer le mode horloge.	361
Régler les sons	362
Volume Haut-parleur	362
Volume Sonnerie	362
Définition des options des réglages du fax	362
Changer les options des réglages du fax	362
Options des réglages du fax disponibles	363
Paramètres fax avancés	367
Envoyer un fax	369
Charger un document original	369
Ajustez la résolution du document	370
Ajuster le contraste du document.	371
Envoyer un fax stocké en mémoire	372
Envoyer un fax manuellement.	372
Confirmer les transmissions.	373
Recomposition automatique	373
Envoyer un fax en différé.	373
Envoyer un fax depuis le pilote (Fax direct)	374
Exemple	374
Recevoir un fax	379
À propos des modes de réception	379
Charger du papier pour recevoir des fax	379
Recevoir un fax automatiquement en mode fax	379

Recevoir un fax manuellement en mode téléphone.	380
Recevoir un fax automatiquement en mode Téléphone/Fax ou Répondeur/Fax	380
Recevoir un fax manuellement avec un téléphone externe (Réception à distance).	380
Recevoir des fax en utilisant le mode DRPD	380
Recevoir des fax enregistrés dans la mémoire	381
Mise en file d'attente réception	381
Numérotation automatique	381
Numérotation rapide.	381
Réglage de la numérotation rapide	381
Envoyer un fax en utilisant la numérotation rapide	382
Numérotation groupée.	382
Réglage de la numérotation groupée	383
Éditer la numérotation groupée	383
Envoyer un fax en utilisant la numérotation groupée (Transmission multi-adresses).	384
Imprimer une liste de numérotation rapide	384
Répertoire	384
Autres manières de faxer.	385
En utilisant le mode de réception sécurisée	385
En utilisant un répondeur	386
En utilisant un modem d'ordinateur	386
Imprimer un rapport.	387
Modifier les options de réglages.	387
22 Dell Document Hub	389
Enregistrement de l'utilisateur et connexion à Dell Document Hub	389
Enregistrement d'un nouvel utilisateur sur Dell Document Hub	389
Inscription à Dell Document Hub	390
Lorsque l'écran Liste des favoris s'affiche si vous tapez sur le pavé de l'écran Dell Document Hub	390
Retour à l'écran d'Accueil	390
Déconnexion depuis l'imprimante.	390
Recherche et impression de fichiers.	391
Navigation et impression de fichiers.	392
Recherche de fichiers dans le service cloud sélectionné	393
Numériser	393
Recherche de l'emplacement dans les services cloud	394

Recherche de l'emplacement dans le service cloud sélectionné	394
Numérisation du document par reconnaissance optique de caractères (Optical Character Recognition - OCR)	395
Réception du fichier numérisé sous forme de courriel	396
Réception de l'image numérisée de la carte de visite dans un courriel	397
23 Impression et numérisation directement à partir de SharePoint®	399
Enregistrement du serveur SharePoint®	399
Modification de la liste d'URL de serveurs	400
Inscription au serveur SharePoint®	400
Retour à l'écran d'Accueil.	400
Navigation et impression de fichiers	401
Numériser.	401
Faites connaissance avec votre imprimante	403
24 Présentation des logiciels pour votre imprimante	405
Présentation	405
Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool (pour Microsoft® Windows®)	406
Fenêtre État de l'imprimante (pour OS X et Linux).	406
Widget Moniteur d'état (pour OS X)	407
Fonctionnalités du widget Moniteur d'état	407
Avant d'installer le widget Moniteur d'état	407
Installation du widget Moniteur d'état	407
Ouverture et fermeture du widget Moniteur d'état	407
Fenêtre Printer Status.	408
Fenêtre Commande	409
Préférences	410
Status Monitor Console pour (pour Linux)	411
Fonctionnalités du Status Monitor Console.	411
Avant d'installer le Status Monitor Console	411
Installation du Status Monitor Console	411
Démarrage de Status Monitor Console	412

Fenêtre Printer Selection	412
Fenêtre Printer Status	413
Système de gestion de fournitures Dell Fenêtre	414
Fenêtre Service Tag	415
Fenêtre Settings	415
Boîte à outils (pour Microsoft® Windows®).	416
Pour lancer la Boîte à outils	416
Éditeur du carnet d'adresses (pour Microsoft® Windows® et OS X)	416
Types de carnets d'adresses	416
Ajout et modification d'entrées dans les carnets d'adresses à l'aide de l'Éditeur du carnet d'adresses	417
Gestionnaire de boutons de numérisation (pour OS X)	419
User Setup Disk Creating Tool (pour Microsoft® Windows®).	420
Gestionnaire d'applications (pour Microsoft® Windows®).	420
Configuration préalable à l'utilisation du Gestionnaire d'applications	420
Démarrage du Gestionnaire d'applications	420
25 Authentification Utilisateur	423
Création et modification des Comptes utilisateurs	423
Création d'un Nouveau compte d'utilisateur	423
Modification du compte Utilisateur	424
Suppression du compte Utilisateur	424
Connexion au compte d'utilisateur sur l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer H815dw	425
Connexion à l'aide de l'écran tactile	425
Connexion à l'aide de la carte d'authentification NFC	425
Quitter la session	425
Connexion au compte d'utilisateur sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer S2815dn	425
Spécification de la méthode d'authentification utilisateur	426
Préparations pour l'authentification distante	426
Connexion pour l'authentification distante	426
Connexion pour l'authentification locale	427
Quitter la session	427
26 Personnalisation des pavés	429
Ajout d'un nouveau pavé	429
Sélection à partir des pavés prédéfinis	429

Création d'un nouveau pavé incluant les paramètres des tâches	429
27 Utiliser le carnet d'adresses et le répertoire du serveur	431
Préparation de l'imprimante pour accès au serveur LDAP externe.	431
Démarrage de Dell Printer Configuration Web Tool	431
Configuration du type d'authentification	431
Configuration du serveur LDAP	432
Configuration du Mappage utilisateurs LDAP	433
Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé à l'aide du Carn. adr. serveur courriels	434
Envoi d'un fax à l'aide du Carn. adr. serveur fax.	434
28 Utiliser les certificats numériques	435
Gérer les certificats	435
Se préparer à gérer les certificats	435
Création et téléchargement d'une demande de signature de certificat (CSR)	436
Importer un certificat numérique	437
Configurer un certificat numérique	437
Confirmer la définition d'un certificat numérique.	438
Supprimer un certificat numérique	438
Exporter un certificat numérique	439
Configurer les fonctionnalités	439
Définir le certificat serveur SSL/TLS (HTTP/IPP)	440
Réglage de la SMTP – Communication SSL/TLS	440
Définir la communication LDAP-SSL/TLS.	440
Configurer un réseau LAN sans fil WPA-Enterprise (EAP-TLS)	440
Définir LAN WPA-Enterprise sans fil (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)	442
29 Présentation des messages de l'imprimante.	445
Codes d'état.	445
Messages d'erreur	453
30 Spécifications	455
Compatibilité des systèmes d'exploitation	455

Alimentation	455
Dimensions	455
Mémoire	455
Page Description Language (PDL)/Émulation, Système d'exploitation et Interface	456
Compatibilité MIB	456
Environnement	456
Opération.	456
Garantie de qualité d'impression	456
Stockage	456
Altitude.	456
Câbles	457
Spécifications d'imprimante	457
Spécifications du copieur	458
Spécifications du scanner	458
Spécifications du télécopieur	459
Spécifications de connexion sans fil	459
Entretien de votre imprimante	461
31 Entretien de votre imprimante	463
Déterminer l'état des fournitures	463
Préservation des fournitures	463
Commande de consommables	463
Avec Dell Printer Configuration Web Tool	463
Avec Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool pour Windows®	463
Sous OS X	464
Sous Linux	464
Stockage des supports d'impression	464
Stockage des consommables	464
Remplacement de la cartouche de toner	465
Retrait de la cartouche de toner.	465
Installation d'une nouvelle cartouche de toner	466

Remplacement de la cartouche à tambour	468
Retrait d'une cartouche à tambour	468
Installation d'une nouvelle cartouche à tambour.	469
Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement	472
Remplacement du module de fusion	472
Installation d'un module de fusion	473
Retrait de l'unité de transfert	474
Installation d'une unité de transfert.	474
Dépose du rouleau de ralentissement du bac 1	475
Installation d'un rouleau de ralentissement pour le bac 1	476
Nettoyage du scanner	478
Nettoyage du rouleau d'entraînement du CADRV	479
Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante	479
Déplacement de l'imprimante	482
Démontage du chargeur 550 feuilles en option	484
32 Suppression des bourrages	489
Prévention des bourrages	489
Localisation de l'emplacement des bourrages papier	490
Suppression des bourrages papier dans le CADRV	491
Si le code d'état : 005-112, 005-121 ou 005-900 s'affiche :	491
Si le code d'état : 005-110 s'affiche :	493
Suppression des bourrages papier dans le MPF	493
Suppression des bourrages papier dans le bac1	497
Suppression des bourrages papier dans le module de fusion	500
Si le code d'état : 050-130 s'affiche :	500
Suppression des bourrages papier dans l'unité recto verso	503
Si le code d'état : 050-131 s'affiche :	503
Suppression des bourrages papier dans le Regi Roll	504
Si le code d'état : 050-142 s'affiche :	504
Si le code d'état : 050-132 s'affiche :	507
Supprimer des bourrages papier dans le chargeur 550 feuilles	511
Suppression des bourrages papier dans les bacs.	514
Si le code d'état 050-134 s'affiche :	514

Si le code d'état 050-133 s'affiche :	516
---	-----

Diagnostic de pannes 519

33 Guide de diagnostic de pannes 521

Problèmes courants de l'imprimante	521
---	------------

Problèmes au niveau de l'affichage	521
---	------------

Problèmes d'impression	521
---	------------

Problèmes au niveau de la qualité d'impression	523
---	------------

L'impression est trop claire	524
--	-----

Le toner macule ou l'imprimé se détache	525
---	-----

Taches aléatoires/images floues	526
---	-----

Rien n'a été imprimé sur le support d'impression	527
--	-----

Des traits apparaissent sur le résultat d'impression	528
--	-----

Points espacés	529
--------------------------	-----

Bandes blanches verticales	530
--------------------------------------	-----

Marbrures	531
---------------------	-----

Impression fantôme	532
------------------------------	-----

Fatigue due à la lumière	533
------------------------------------	-----

Voile	534
-----------------	-----

Bead-Carry-Out (BCO)	535
--------------------------------	-----

Caractères crénelés	535
-------------------------------	-----

Bandes	536
------------------	-----

Marque en biais	537
---------------------------	-----

Papier froissé/taché	537
--------------------------------	-----

Dompage sur le bord d'entraînement du papier	538
--	-----

Problèmes de bourrage/alignement	538
---	------------

Le repérage des couleurs est mauvais Les marges supérieures et latérales sont incorrectes	539
---	-----

Les images sont de travers	539
--------------------------------------	-----

Bourrage dû à un défaut d'alimentation à partir du bac 1 / chargeur 550 feuilles en option	540
--	-----

Bourrage dû à un défaut d'alimentation à partir du MPF	541
--	-----

Bourrage en entrée (marche capteur sortie)	541
--	-----

Bourrage en sortie (arrêt capteur sortie)	542
---	-----

Bourrage d'alimentation multiple bac 1/chargeur 550 feuilles en option	542
--	-----

Bourrage d'alimentation multiple MPF	543
--	-----

Bruit	543
------------------------	------------


Problèmes de copie	544
-------------------------------------	------------

Problèmes concernant le fax	544
Problèmes de numérisation	546
Problèmes de certificat numérique	549
Problèmes avec un accessoire installé en option	549
Problèmes Wi-Fi Direct	550
Problèmes de l'utilitaire Pilote/Imprimante du scanner	550
Autres problèmes	551
Contacter la maintenance	551
Annexe	553
Annexe	555
Politique de support technique Dell™	555
Services en ligne	555
Garantie et politique de retour	555
Informations concernant le recyclage	555
Contacteur Dellug_appdx_contact	555
USA/Canada Wi-Fi Warnings	556

Avant de commencer

Remarques, Attentions et Avertissements	27
1 Dell™ Cloud Multifunction Printer H815dw Dell™ Smart Multifunction Printer S2815dn Guide de l'utilisateur	31
2 Où trouver les informations	33
3 Caractéristiques du produit.....	35
4 À propos de l'imprimante.....	39

Remarques, Attentions et Avertissements

 **REMARQUE** : Une mention **REMARQUE** signale des informations importantes qui vous aident à utiliser votre imprimante de manière plus adaptée.

 **ATTENTION** : La mention **ATTENTION** signale un risque de dégradation du matériel ou de perte de données si les instructions ne sont pas suivies correctement.

 **AVERTISSEMENT** : La mention **AVERTISSEMENT** signale un risque pouvant entraîner des dommages au niveau des biens, des dommages physiques, voire même la mort.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

© 2015 Dell Inc. Tous droits réservés.

La reproduction de ces éléments de quelque manière que ce soit sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques de commerce utilisées dans ce texte : *Dell*, le logo *DELL* sont des marques de commerce de Dell Inc. *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* et *Active Directory* sont, soit des marques de commerce déposées, soit des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; *Apple*, *Bonjour*, *Macintosh*, *Mac OS* et *OS X* sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. *AirPrint* et le logo *AirPrint* sont des marques de commerce d'Apple Inc. ; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive*, et *Google Play* sont, soit des marques de commerce déposées, soit des marques de commerce de Google Inc. *Adobe*, *PostScript* et *Photoshop* sont, soit des marques de commerce déposées, soit des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; *Wi-Fi* et *Wi-Fi Direct* sont des marques de commerce déposées de Wi-Fi Alliance ; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* et *WPA2* sont des marques de commerce de Wi-Fi Alliance ; *Red Hat* et *Red Hat Enterprise Linux* sont des marques de commerce déposées de Red Hat. Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays ; *SUSE* est une marque de commerce déposée de Novell, Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays ; *MIFARE* est une marque de commerce de NXP Semiconductors ; *Thinstream* est une marque de commerce de Thinstream Technologies Pte. Ltd. ; *QR Code* est une marque de commerce déposée de Denso Wave Incorporated ; *Dropbox* est une marque de commerce ou une marque de commerce déposée de Dropbox Inc. ; *Box* et le logo *Box* sont ou incluent sans limitation des marques de commerce, des marques de service ou des marques déposées de Box, Inc. *RSA* et *BSAFE* sont, soit des marques de commerce déposées, soit des marques de commerce de EMC Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. *Mopria* est une marque de commerce de Mopria Alliance.

D'autres marques et noms de marque peuvent être utilisés dans ce document pour désigner les entités qui possèdent les marques ou noms de leurs produits. Dell Inc. dénie tout intérêt de propriété dans les marques et noms de marque autres que les siens.

À propos de la licence

XML Paper Specification (XPS) : Ce produit peut contenir des éléments de la propriété intellectuelle de la compagnie Microsoft. Les termes et conditions sous lesquels Microsoft détient cette propriété intellectuelle sont accessibles sur <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369> ;

DES : Ce produit inclut du logiciel développé par Eric Young (eay@mincom.oz.au) ; *AES* : Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Tous droits réservés. Ce produit utilise un logiciel AES publié, fourni par Dr Brian Gladman sous les termes de licence BSD ; *ICC Profile (Little cms)* : Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Concernant RSA BSAFE



Cette imprimante comprend le logiciel RSA® BSAFE® Cryptographic édité par EMC Corporation.

ICC Profile Header

Copyright (c) 1994-1996 SunSoft, Inc.

Rights Reserved

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT, INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without written authorization from SunSoft Inc.

JPEG Library

Independent JPEG Group's free JPEG software

This package contains C software to implement JPEG image encoding, decoding, and transcoding. JPEG is a standardized compression method for full-color and gray-scale images.

The distributed programs provide conversion between JPEG "JFIF" format and image files in PBMPLUS PPM/PGM, GIF, BMP, and Targa file formats. The core compression and decompression library can easily be reused in other programs, such as image viewers. The package is highly portable C code; we have tested it on many machines ranging from PCs to Crays.

We are releasing this software for both noncommercial and commercial use. Companies are welcome to use it as the basis for JPEG-related products. We do not ask a royalty, although we do ask for an acknowledgement in product literature (see the README file in the distribution for details). We hope to make this software industrial-quality --- although, as with anything that's free, we offer no warranty and accept no liability.

For more information, contact jpeg-info@jpegclub.org.

Contents of this directory

`jpegsrc.vN.tar.gz` contains source code, documentation, and test files for release N in Unix format.

`jpegsrcN.zip` contains source code, documentation, and test files for release N in Windows format.

`jpegaltui.vN.tar.gz` contains source code for an alternate user interface for `cjpeg/djpeg` in Unix format.

`jpegaltuiN.zip` contains source code for an alternate user interface for `cjpeg/djpeg` in Windows format.

`wallace.ps.gz` is a PostScript file of Greg Wallace's introductory article about JPEG. This is an update of the article that appeared in the April 1991 Communications of the ACM.

`jpeg.documents.gz` tells where to obtain the JPEG standard and documents about JPEG-related file formats.

`jfif.ps.gz` is a PostScript file of the JFIF (JPEG File Interchange Format) format specification.

`jfif.txt.gz` is a plain text transcription of the JFIF specification; it's missing a figure, so use the PostScript version if you can.

`TIFFTechNote2.txt.gz` is a draft of the proposed revisions to TIFF 6.0's JPEG support.

`pm.errata.gz` is the errata list for the first printing of the textbook "JPEG Still Image Data Compression Standard" by Pennebaker and Mitchell.

`jdosaobj.zip` contains pre-assembled object files for `JMEMDOS.ASM`. If you want to compile the IJG code for MS-DOS, but don't have an assembler, these files may be helpful.

Math Library

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

=====
`copysignf.c`: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

`math_private.h`: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

`powf.c`: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

`scalbnf.c`: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

libtiff

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

DROITS LIMITES DU SECTEUR PUBLIC AMERICAIN


Ce logiciel et cette documentation disposent de DROITS LIMITÉS. L'utilisation, la reproduction ou la divulgation par le gouvernement est soumise à des restrictions comme indiqué dans le sous-paragraphe (c)(1)(ii) des dispositions relatives aux droits en matière de données techniques et de logiciels informatiques du DFARS 252.227-7013 et dans les dispositions FAR en vigueur : Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Octobre 2015 Rév. A00

Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw Dell™ Smart Multifunction Printer | S2815dn Guide de l'utilisateur

Cliquez sur les liens situés à gauche pour obtenir plus d'informations sur les fonctions, les options et le fonctionnement de votre Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw et Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn. Pour plus d'informations concernant les autres documentations fournies avec votre imprimante, reportez-vous à la section « Où trouver les informations ».

 **REMARQUE** : Dans ce manuel, les appareils Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw et Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn sont appelées l'« imprimante ».


 **REMARQUE** : Dans ce guide, les procédures à effectuer sur l'ordinateur sont expliquées dans Microsoft® Windows® 7 sauf mention contraire.


Conventions

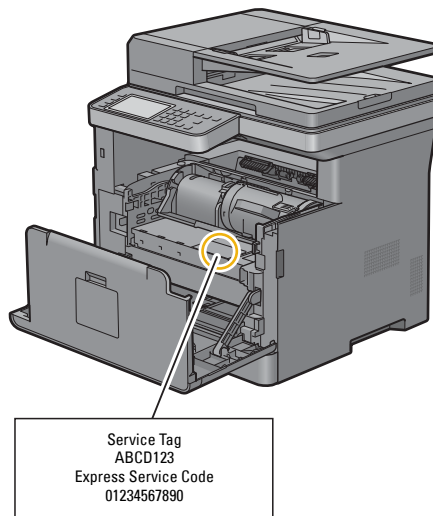
La section suivante décrit les symboles et les polices utilisés dans ce document :

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Textes en gras | : | <ul style="list-style-type: none"> • Noms des boutons du panneau de commande. • Noms des écrans sur l'écran tactile. • Menus, commandes, fenêtres ou boîtes de dialogue affichés sur l'écran de l'ordinateur. |
| Textes en police Courier New | : | <ul style="list-style-type: none"> • Menus et messages affichés sur l'écran tactile. • Caractères saisis sur l'ordinateur. • Chemins des dossiers. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Touche de clavier de l'ordinateur. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Indique le chemin d'un certain élément d'une procédure sur un ordinateur. |
| « » | : | <ul style="list-style-type: none"> • Références croisées dans ce guide. • Caractères saisis sur le panneau de commande. • Messages affichés sur l'écran de l'ordinateur. |

Où trouver les informations

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Quelles informations recherchez-vous?	Vous pouvez trouver les informations dans cette section
<ul style="list-style-type: none"> • Pilotes pour mon imprimante • Mon <i>Guide de l'utilisateur</i> 	<p>Disque <i>Software and Documentation</i></p> <p>Le disque <i>Software and Documentation</i> contient une vidéo sur l'installation, la documentation et les pilotes destinés à votre imprimante. Vous pouvez utiliser le disque <i>Software and Documentation</i> pour installer les pilotes ou accéder au vidéo sur l'installation et à votre documentation.</p> <p>Il est possible que des fichiers Lisezmoi figurent sur le disque <i>Software and Documentation</i> afin de fournir les dernières mises à jour relatives aux modifications techniques apportées à votre imprimante ou aux matériaux de référence technique avancés destinés aux utilisateurs expérimentés ou aux techniciens.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Configuration de mon imprimante • Mode d'emploi de mon imprimante 	<p><i>Guide d'installation</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informations de sécurité • Informations relatives à la garantie 	<p><i>Informations importantes</i></p> <p> AVERTISSEMENT : Avant de configurer et d'utiliser votre imprimante, prenez connaissance de toutes les consignes de sécurité reprises dans le <i>Informations importantes</i> et observez-les.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Express Service Code et Service Tag 	



Le Express Service Code et le Service Tag figurent sur la partie intérieure du capot de votre imprimante.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Derniers pilotes pour mon imprimante • Documentation pour mon imprimante | <p>Consultez dell.com/support.</p> |
|---|--|

Quelles informations recherchez-vous?	Vous pouvez trouver les informations dans cette section
<ul style="list-style-type: none"> Réponses aux questions relatives au support et à l'assistance techniques 	<p>dell.com/support propose de nombreux outils en ligne, parmi lesquels :</p> <ul style="list-style-type: none"> Solutions — Conseils et astuces pour le diagnostic de pannes, articles de techniciens et formations en ligne Mises à niveau — Informations relatives aux mises à niveau des composants, comme les pilotes d'impression, par exemple Support clientèle — Informations de contact, état des commandes, garantie et informations relatives aux réparations Téléchargements — Pilotes Guides — Documentation de l'imprimante et spécifications de produit <p>Consultez dell.com/support. Sélectionnez votre région et complétez les informations demandées afin d'accéder aux outils et informations d'aide.</p>

Caractéristiques du produit

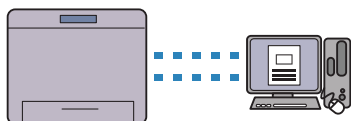
Ce chapitre décrit les caractéristiques du produit et indique leurs liens.

Application Dell Document Hub



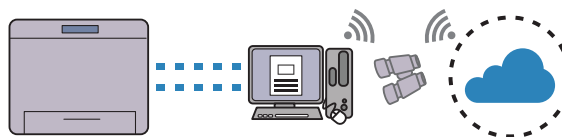
Avec l'application Dell Document Hub, vous accédez aux documents, images et contenus numériques et les partagez facilement. Cette solution de collaboration en nuage innovante connecte votre imprimante et vos périphériques aux services cloud populaires, fournissant ainsi un moyen de collaboration flexible et sécurisé depuis pratiquement n'importe où. Grâce à votre ordinateur ou périphérique mobile, vous pouvez rechercher des fichiers simultanément sur plusieurs services cloud pour imprimer des documents ou encore numériser des documents directement vers le cloud en utilisant l'application. Rendez-vous sur Windows Store, Google Play™ Store et App Store pour télécharger les applications. Pour en savoir plus sur l'utilisation de Dell Document Hub, consultez la FAQ sur Dell.com/documenthub.

Dell Printer Management Tool (Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn uniquement)



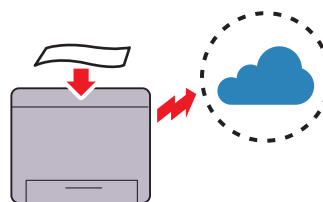
Dell Printer Management Tool est un programme de surveillance qui vous informe de l'état de l'imprimante et vous permet de personnaliser ses paramètres. Ce programme vous avertit également des mises à jour de logiciel/micrologiciel. Le programme Dell Printer Management Tool figure sur votre disque *Software and Documentation*, et contient des manuels, des pilotes et des logiciels destinés à votre imprimante. Pour plus d'informations, ouvrez le programme et cliquez sur ? en haut à droite de la fenêtre principale pour afficher la FAQ.

Dell Printer Hub (Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement)



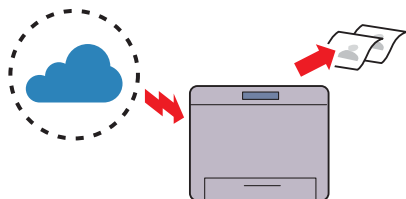
Dell Printer Hub est un programme de surveillance qui vous informe de l'état de l'imprimante et vous permet de personnaliser ses paramètres. Ce programme vous avertit également des mises à jour de logiciel/micrologiciel. Pour plus de commodité, vous pouvez accéder à l'application Dell Document Hub depuis Dell Printer Hub. L'application Dell Printer Hub figure sur votre disque *Software and Documentation*, et contient des manuels, des pilotes et des logiciels destinés à votre imprimante. Pour plus d'informations, ouvrez le programme et cliquez sur ? en haut à droite de la fenêtre principale pour afficher la FAQ.

Conversion et stockage avec Dell Document Hub (Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement)



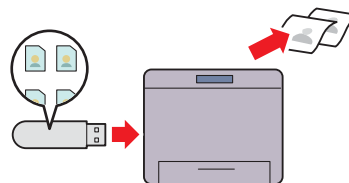
L'application Dell Document Hub permet de numériser des documents papier et de les stocker directement sur votre service cloud favori. Il par ailleurs possible de convertir les documents papier en documents numériques modifiables avant de les envoyer sur le service cloud.

Impression avec Dell Document Hub (Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement)



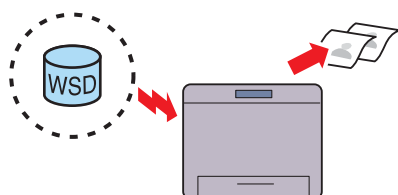
Dell Document Hub permet de localiser et d'imprimer rapidement les documents stockés sur le service cloud. Il est par ailleurs possible de rechercher simultanément des fichiers dans divers services de stockage cloud.

Impression à partir d'une clé USB (Impression USB directe)



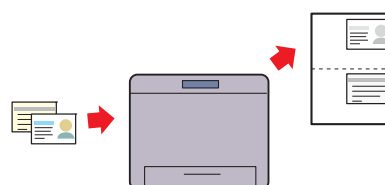
La fonction d'impression directe à partir de la mémoire USB vous permet d'imprimer des fichiers directement à partir d'une mémoire USB, sans avoir à démarrer l'ordinateur et à lancer une application.

Impression avec Web Services on Devices (WSD)



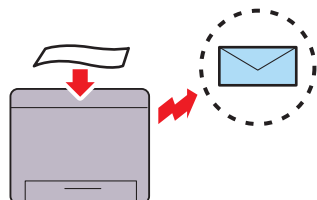
Lorsque l'imprimante est connectée en réseau à un ordinateur au moyen de Web Services on Devices (WSD), vous pouvez imprimer des documents depuis l'ordinateur à l'aide de la fonction d'impression Web Services on Devices (WSD).

Utiliser la Copie ID (Copie ID)



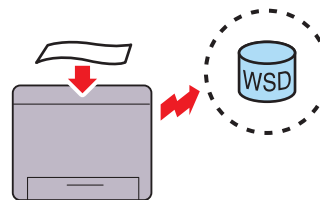
Vous pouvez copier les deux faces d'une carte d'identité dans sa taille d'origine sur une seule feuille de papier en tapant sur Copie ID sur le panneau de commande.

Envoyer un e-mail avec l'image numérisée (Numérisation courriel)



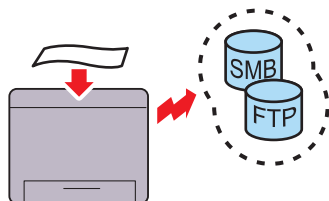
Pour envoyer des données numérisées par e-mail, utilisez la fonction Numérisation courriel. Vous pouvez envoyer directement les données numérisées sous forme de pièce jointe à un e-mail. Vous pouvez choisir les adresses e-mail des destinataires dans le carnet d'adresses de l'imprimante ou du serveur. Vous pouvez aussi entrer l'adresse à partir de l'écran tactile du panneau de commande.

Numérisation vers un ordinateur connecté à Web Services on Devices (WSD)



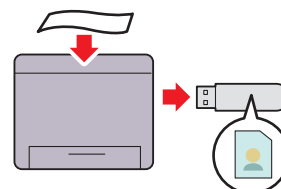
Lorsque l'imprimante est connectée en réseau à un ordinateur au moyen de Web Services on Devices (WSD), vous pouvez numériser et envoyer des images vers un ordinateur à l'aide de la fonction de numérisation Web Services on Devices (WSD).

Numériser vers un PC ou un serveur par SMB/FTP (Numérisation réseau)



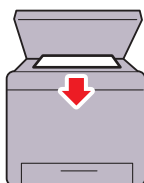
Vous pouvez transférer des données numérisées vers un PC ou un serveur via SMB ou FTP sans logiciel de service. Même si l'enregistrement préalable du serveur FTP cible ou du PC dans le carnet d'adresses est requis, cela vous permet de gagner du temps.

Numériser vers une clé USB (Numériser vers USB)



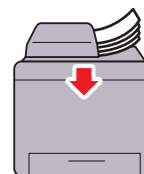
Grâce à la fonction de numériser vers USB, vous n'avez pas besoin de PC pour vous connecter à une mémoire USB. Vous pouvez spécifier le périphérique de stockage USB inséré dans le port de l'imprimante comme emplacement d'enregistrement des données numérisées.

Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition (Numériser à partir de la vitre d'exposition)



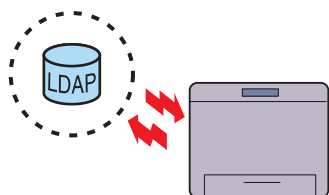
Vous pouvez numériser les pages d'un livre ou d'une brochure à partir de la vitre d'exposition. Lorsque vous numérisez des documents à l'aide de la vitre d'exposition, placez-les face vers le bas.

Réalisation de copies à partir du CADRV (Numériser à partir du CADRV)



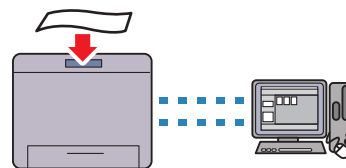
Vous pouvez numériser des feuilles individuelles à l'aide du chargeur automatique de documents recto verso (CADRV). Pour numériser des documents à l'aide du CADRV, chargez-les face vers le haut.

Authentification distante à l'aide du serveur LDAP ou Kerberos (Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn uniquement)



Il est possible de contrôler les utilisateurs connectés à l'imprimante au moyen de la fonction d'authentification des utilisateurs du serveur LDAP ou Kerberos. Seuls les utilisateurs capables d'accéder au serveur spécifié sont habilités à se connecter à l'imprimante.

Gestion des documents avec PaperPort (Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn uniquement)



Vous pouvez organiser, rechercher et partager vos document numérisés à l'aide du logiciel PaperPort fourni.

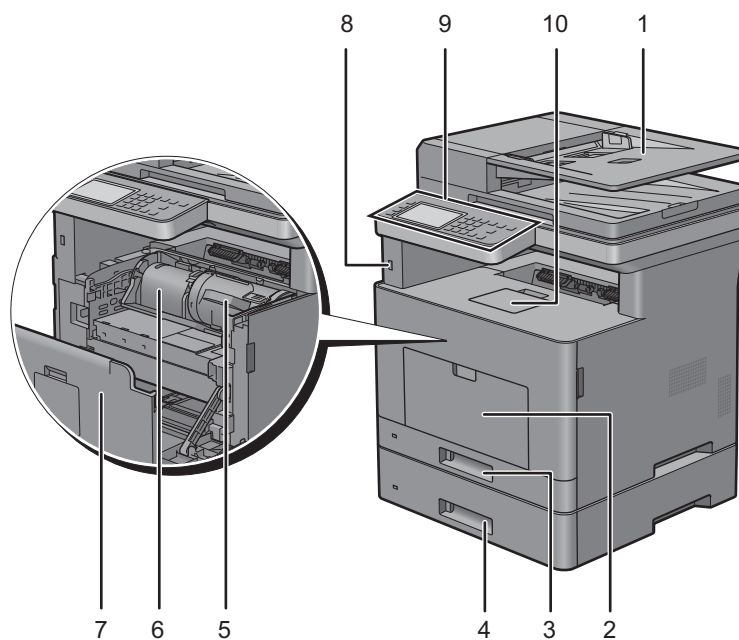
À propos de l'imprimante

Ce chapitre donne une vue d'ensemble de votre imprimante.

REMARQUE : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Vues avant et arrière

Vue avant

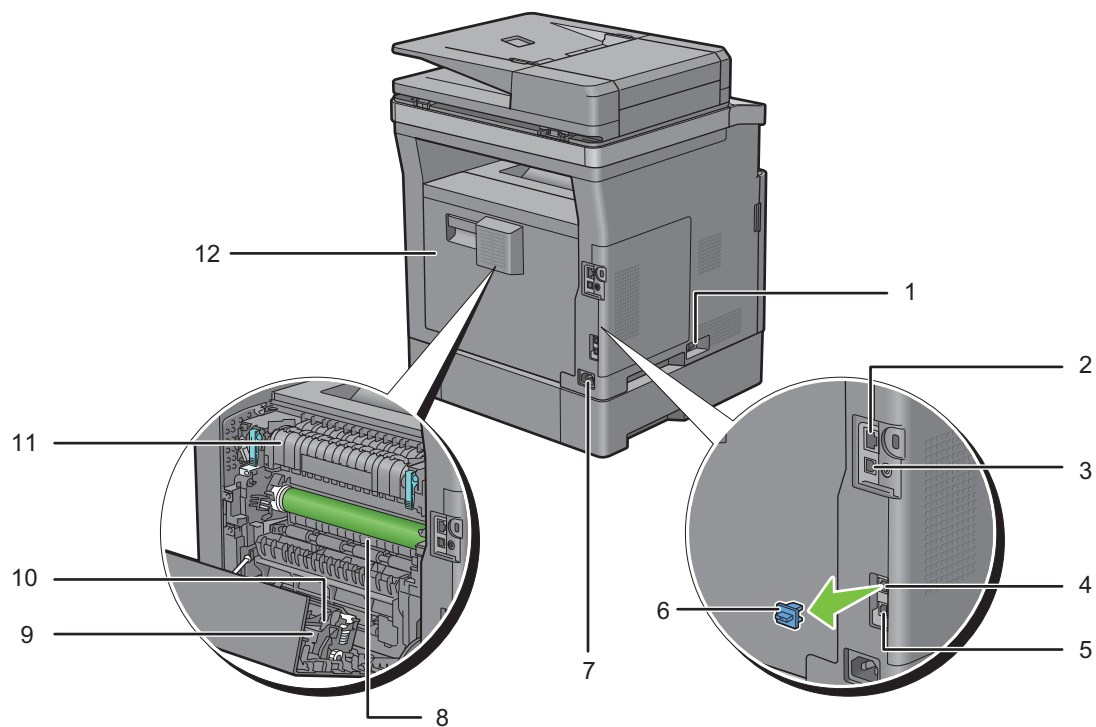


1	CADRV	6	Cartouche à tambour
2	MPF	7	Capot avant
3	Bac1	8	Port USB avant
4	Chargeur 550 feuilles en option (Bac2)	9	Panneau de commande
5	Cartouche de toner	10	Extension de bac de sortie

REMARQUE : étendez l'extension du bac de sortie pour empêcher le papier imprimé de tomber de l'imprimante.

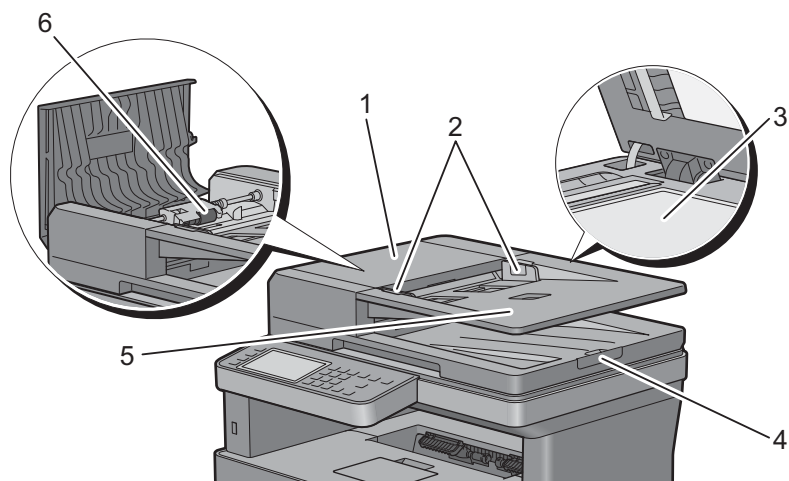
REMARQUE : il est impossible de basculer vers le haut le panneau de commande jusqu'à enclenchement pour retirer plus facilement le papier imprimé ou la cartouche à tambour.

Vue arrière



1	Interrupteur d'alimentation	7	Connecteur d'alimentation
2	Port Ethernet	8	Chute
3	Port USB	9	Unité recto verso
4	Connecteur de ligne téléphonique	10	Unité transfert
5	Connecteur de prise murale	11	Module de fusion
6	Prise « bleue »	12	Capot arrière

Chargeur automatique de documents recto verso (CADRV)



1 Capot du CADRV

2 Guides du papier

3 Vitre d'exposition

4 Guide d'arrêt de document

5 Plateau d'alimentation en documents

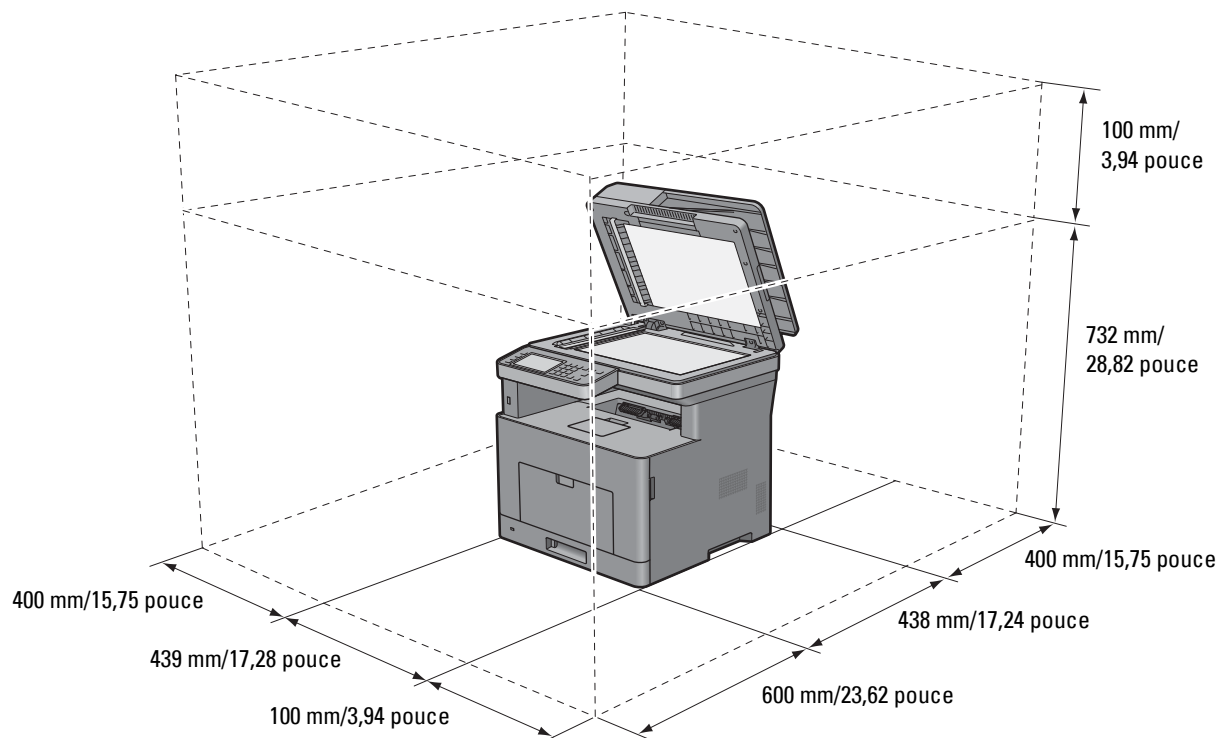
6 Rouleau d'alimentation du CADRV



REMARQUE : tirez le guide d'arrêt de document pour empêcher le document de tomber de l'imprimante.

Exigences relatives à l'espace

Prévoyez suffisamment d'espace pour ouvrir les bacs, les capots, les accessoires optionnels et pour une bonne ventilation de l'imprimante.



Panneau de commande



Pour plus de détails au sujet du panneau de commande, reportez-vous à la section « À propos du panneau de commande ».

Accessoire en option

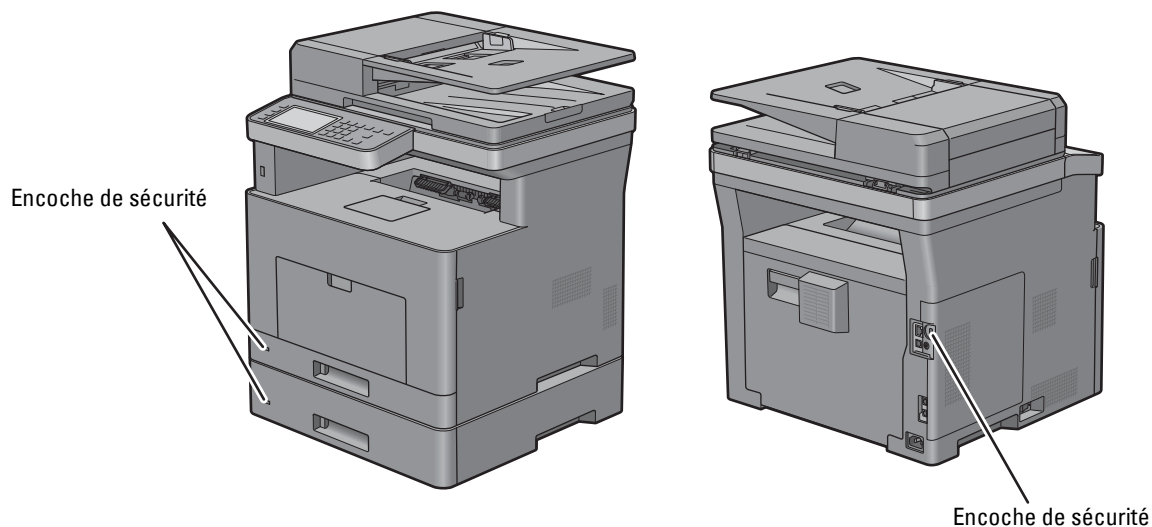
Le chargeur 550 feuilles en option est disponible pour l'imprimante.

Pour installer le chargeur 550 feuilles en option, reportez-vous à son mode d'emploi.

Sécurisation de l'imprimante

Pour protéger votre imprimante contre le vol, vous pouvez utiliser le verrou Kensington disponible en option.

Fixez le verrou Kensington à l'encoche de sécurité de votre imprimante.



Pour plus de détails, reportez-vous aux instructions d'utilisation fournies avec le verrou Kensington.

Commande de consommables

Si vous utilisez une imprimante mise en réseau, vous pouvez commander des consommables auprès de Dell depuis Internet. Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet, lancez le **Dell Printer Configuration Web Tool**, puis cliquez sur l'adresse web sous **Commander des fournitures** à : pour commander le toner ou les fournitures adaptés à votre imprimante.

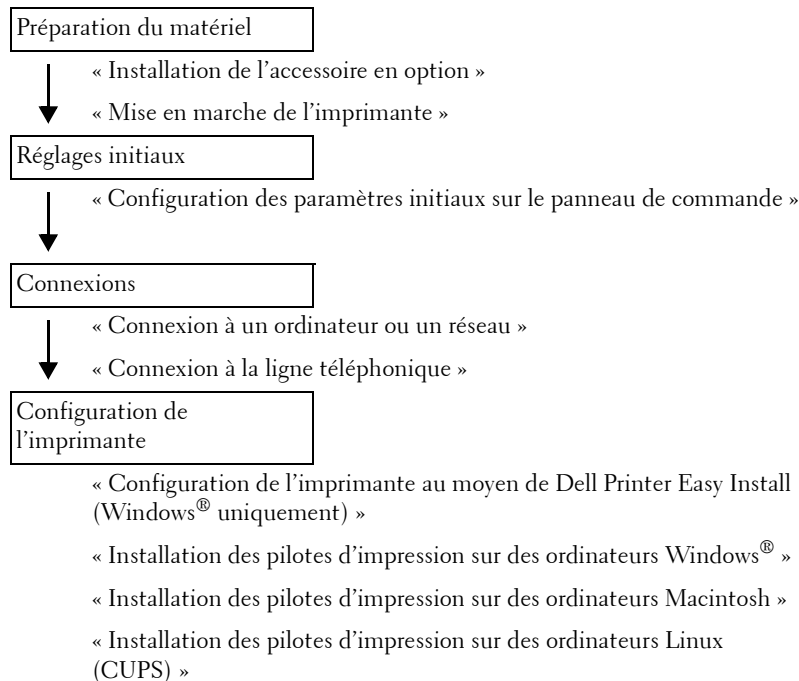
Pour plus de détails, voir « Commande de consommables ».

Configuration de l'imprimante

5	Vue d'ensemble de la configuration de l'imprimante	47
6	Installation de l'accessoire en option	49
7	Connexion et configuration de l'imprimante	57
8	Définition de l'adresse IP	81
9	Chargement du papier.....	85
10	Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows®	89
11	Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh	103
12	Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Linux (CUPS)	107


Vue d'ensemble de la configuration de l'imprimante

Vous trouverez ci-après le récapitulatif des procédures à effectuer pour configurer l'imprimante.



Installation de l'accessoire en option

Ce chapitre explique comment installer le chargeur 550 feuilles en option (bac2).


 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Installation du chargeur 550 feuilles en option

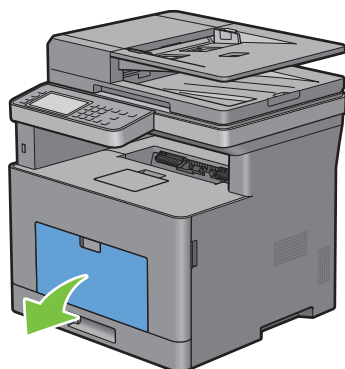
 **AVERTISSEMENT** : Si vous ajoutez un chargeur 550 feuilles en option après avoir configuré l'imprimante, assurez-vous d'abord de mettre l'imprimante hors tension, puis de débrancher le câble électrique ainsi que tous les câbles à l'arrière de l'imprimante avant de débiter cette tâche.

 **REMARQUE** : Le disque *Software and Documentation* contient également des instructions en vidéo. Dans la fenêtre du menu principal de *Dell Printer Easy Install*, cliquez sur **Vidéo d'installation**.

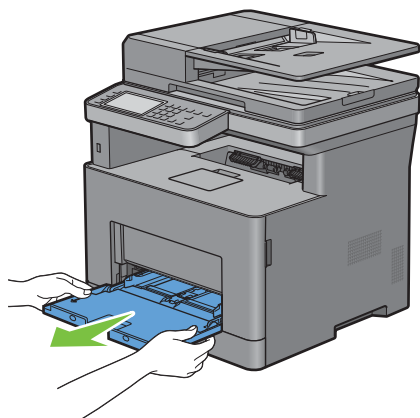
- 1 Assurez-vous que l'imprimante est éteinte, puis débranchez tous les câbles de l'arrière de l'imprimante.
- 2 Retirez le ruban et le sac qui contient les vis.

 **REMARQUE** : Gardez les vis, car vous en aurez besoin ultérieurement.

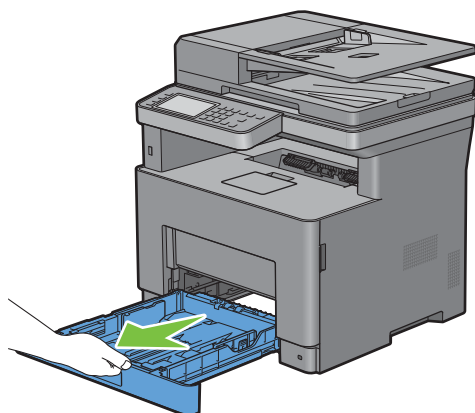
- 3 Posez le chargeur 550 feuilles en option près de l'imprimante, dans la même pièce.
- 4 Ouvrez doucement le capot du MPF.



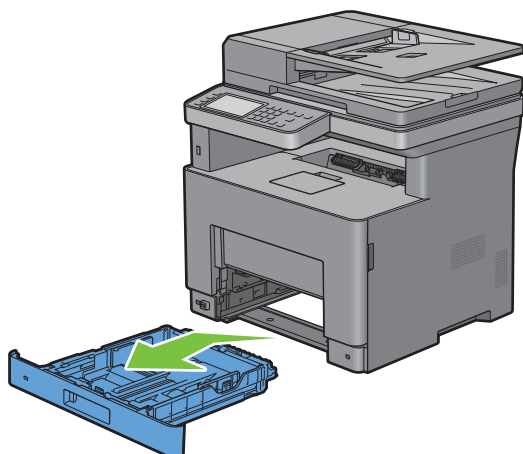
- 5 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.



6 Tirez le bac 1 hors de l'imprimante sur 200 mm.



7 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.



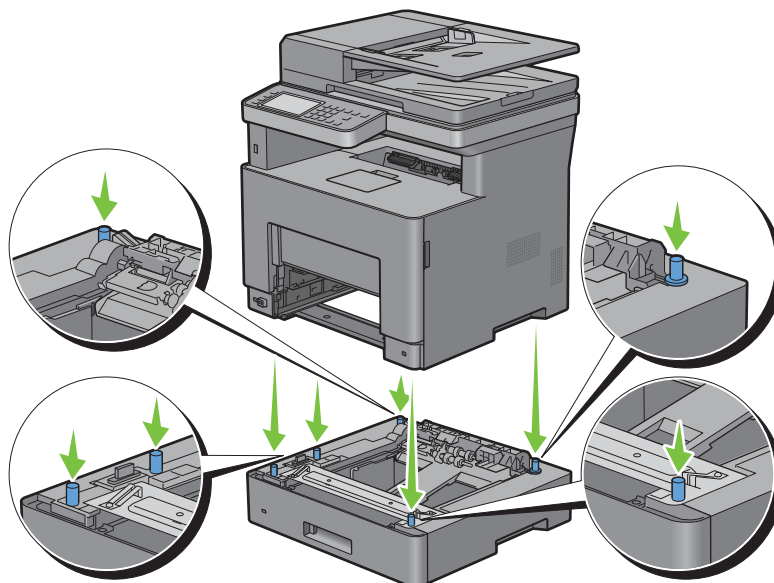
- 8 Soulevez l'imprimante et alignez les cinq tiges de guidage du chargeur 550 feuilles en option sur les orifices dans le fond de l'imprimante. Baissez lentement l'imprimante sur le chargeur 550 feuilles en option.



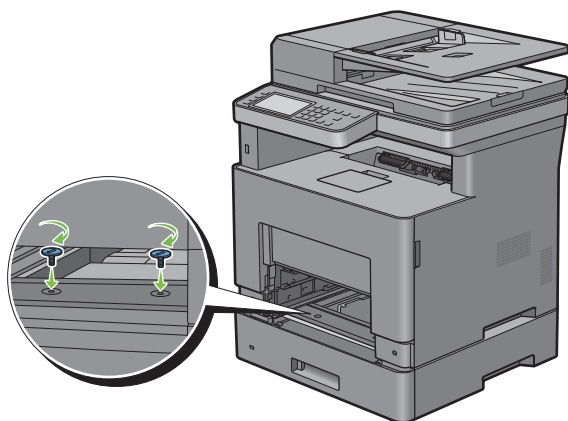
AVERTISSEMENT : Deux personnes sont nécessaires pour soulever l'imprimante.



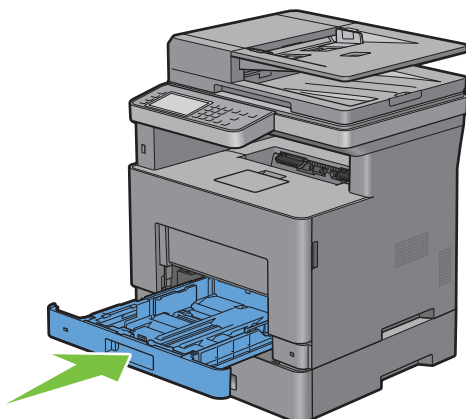
AVERTISSEMENT : Faites attention de ne pas coincer vos doigts en baissant l'imprimante sur le chargeur 550 feuilles en option.



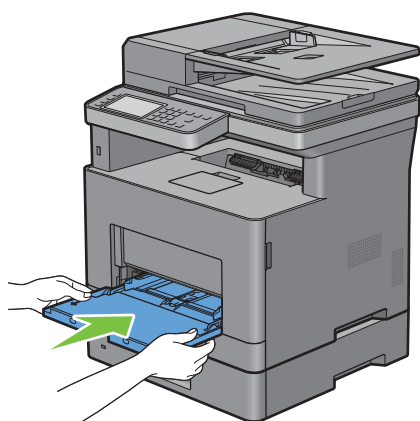
- 9 À l'aide d'une pièce de monnaie ou d'un objet similaire, fixez le chargeur 550 feuilles en option sur l'imprimante en serrant les deux vis prévues avec le chargeur.




- 10 Insérez le bac dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.



- 11 Insérez le MPF dans l'imprimante, poussez-le jusqu'au bout, puis fermez le capot du MPF.



- 12 Rebranchez tous les câbles à l'arrière de l'imprimante et allumez l'imprimante.

 **REMARQUE** : L'imprimante détectera automatiquement la présence du bac ainsi fixé, mais ne détectera pas le type de papier.


- 13 Imprimez le rapport des réglages du système pour confirmer que le chargeur 550 feuilles en option a bien été installé.


Pour plus de détails sur la manière d'imprimer un rapport des réglages du système, consultez « Rapport/liste ».

- 14 Vérifiez si **Bac2 (chargeur 550 feuilles)** figure dans le rapport des réglages système sous la rubrique **Options de l'imprimante**.

Si le chargeur n'y est pas repris, éteignez l'imprimante, débranchez le câble électrique et réinstallez ensuite le chargeur 550 feuilles en option.

- 15 Après avoir chargé du papier dans le chargeur 550 feuilles en option, spécifiez le type de papier à partir de l'écran tactile de l'imprimante.

- a Appuyez sur le bouton  (**Information**).
- b Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Gestion des bacs**.
- c Tapez sur **Réglages du bac**.
- d Tapez sur **Bac2**.
- e Tapez sur **Type**.

f Tapez sur  jusqu'à ce que le type de papier voulu s'affiche, puis tapez sur le type de papier voulu.

g Tapez sur OK.

- 16** Si vous avez installé le chargeur 550 feuilles en option après avoir installé le pilote d'impression, mettez à jour votre pilote en observant les instructions selon le système d'exploitation. Si l'imprimante est sur un réseau, mettez à jour le pilote sur chaque ordinateur client.

Mise à jour de votre pilote pour détecter le chargeur 550 feuilles

Avec un pilote PCL

Windows [®] 10/ Windows [®] 10 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Démarrer, puis cliquez sur Panneau de configuration → Matériel et audio → Périphériques et imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante.3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle.4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK.5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.6 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.
Microsoft [®] Windows [®] 8/ Windows [®] 8 x64/ Windows [®] 8.1/ Windows [®] 8.1 x64/ Windows Server [®] 2012/ Windows Server [®] 2012 R2	<ol style="list-style-type: none">1 À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur Panneau de configuration → Matériel et audio (Matériel pour Windows Server[®] 2012/Windows Server[®] 2012 R2) → Périphériques et imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante.3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle.4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK.5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.6 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.
Windows [®] 7/ Windows [®] 7 x64/ Windows Server [®] 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Périphériques et imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante.3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle.4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK.5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.6 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.
Windows Vista [®] / Windows Vista [®] x64	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Matériel et audio → Imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés.3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle.4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK.5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.6 Fermez la boîte de dialogue Imprimantes.
Windows Server [®] 2008/ Windows Server [®] 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés.3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle.4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK.5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.6 Fermez la boîte de dialogue Imprimantes.

Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Imprimantes et télécopieurs. 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés. 3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle. 4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK. 5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK. 6 Fermez la boîte de dialogue Imprimantes et télécopieurs.
---	--

Si les informations sur l'imprimante ne sont pas automatiquement mises à jour après avoir cliqué sur **Récupère les infos sur imprimante**, suivez ces étapes :


- 1** Cliquez sur l'onglet **Configuration** et sélectionnez ensuite **Options installables**.
- 2** Sélectionnez **Configuration du bac papier** dans la liste **Éléments**.
- 3** Sélectionnez **2 bacs** dans le menu déroulant **Configuration du bac papier** dans **Paramètre pour**.
- 4** Cliquez sur **OK**.
- 5** Fermez la boîte de dialogue **Périphériques et imprimantes (Imprimantes ou Imprimantes et télécopieurs)**.

Avec un pilote PS

Windows® 10/ Windows® 10 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Démarrer, puis cliquez sur Panneau de configuration → Matériel et audio → Périphériques et imprimantes. 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante. 3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle. 4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK. 5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK. 6 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.
Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none"> 1 À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur Panneau de configuration → Matériel et audio (Matériel pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Périphériques et imprimantes. 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante. 3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle. 4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK. 5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK. 6 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Périphériques et imprimantes. 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante. 3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle. 4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK. 5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK. 6 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.

Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Matériel et audio → Imprimantes. 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés. 3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle. 4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK. 5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK. 6 Fermez la boîte de dialogue Imprimantes.
Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes. 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés. 3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle. 4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK. 5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK. 6 Fermez la boîte de dialogue Imprimantes.
Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Imprimantes et télécopieurs. 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés. 3 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Configuration bidirectionnelle. 4 Sélectionnez Récupère les infos sur imprimante puis cliquez sur OK. 5 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK. 6 Fermez la boîte de dialogue Imprimantes et télécopieurs.
<p>Si les informations sur l'imprimante ne sont pas automatiquement mises à jour après avoir cliqué sur Récupère les infos sur imprimante, suivez ces étapes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite Options installables. 2 Sélectionnez Configuration du bac papier dans la liste Éléments. 3 Sélectionnez 2 bacs dans le menu déroulant Configuration du bac papier dans Paramètre pour. 4 Cliquez sur OK. 5 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes (Imprimantes ou Imprimantes et télécopieurs). 	
OS X 10.9.x/OS X 10.10.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sélectionnez Imprimantes et scanners dans Préférences système. 2 Sélectionnez l'imprimante dans la liste Imprimantes, puis cliquez sur Options et fournitures. 3 Sélectionnez Options, sélectionnez les options installées sur l'imprimante, puis cliquez sur OK.
Mac OS X 10.7.x/OS X 10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sélectionnez Imprimer & Numériser dans Préférences système. 2 Sélectionnez l'imprimante dans la liste Imprimantes, puis cliquez sur Options et fournitures. 3 Sélectionnez Pilote, sélectionnez les options installées sur l'imprimante, puis cliquez sur OK.
Mac OS X 10.5.x/Mac OS X 10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sélectionnez Imprimer & Faxer dans Préférences système. 2 Sélectionnez l'imprimante dans la liste Imprimantes, puis cliquez sur Options et fournitures. 3 Sélectionnez Pilote, sélectionnez les options installées sur l'imprimante, puis cliquez sur OK.

Avec un pilote XML Paper Specification (XPS)


 **REMARQUE** : Le pilote XML Paper Specification (XPS) ne prend pas en charge Windows Server® 2003 et Windows Server® 2003 x64.

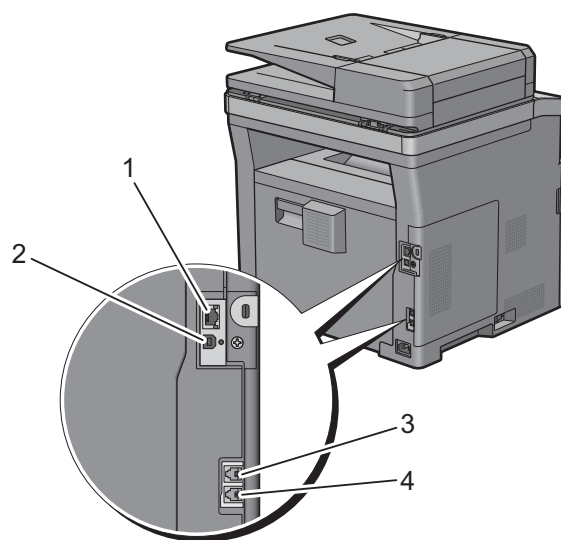
Windows® 10/ Windows® 10 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Démarrer, puis cliquez sur Panneau de configuration → Matériel et audio → Périphériques et imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante.3 Cliquez sur l'onglet Réglage du périphérique, puis sélectionnez Disponible dans le menu déroulant Bac2.4 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.5 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.
Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none">1 À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur Panneau de configuration → Matériel et audio (Matériel pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Périphériques et imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante.3 Cliquez sur l'onglet Réglage du périphérique, puis sélectionnez Disponible dans le menu déroulant Bac2.4 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.5 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Périphériques et imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés de l'imprimante.3 Cliquez sur l'onglet Réglage du périphérique, puis sélectionnez Disponible dans le menu déroulant Bac2.4 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.5 Fermez la boîte de dialogue Périphériques et imprimantes.
Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Matériel et audio → Imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés.3 Cliquez sur l'onglet Réglage du périphérique, puis sélectionnez Disponible dans le menu déroulant Bac2.4 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.5 Fermez la boîte de dialogue Imprimantes.
Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez Propriétés.3 Cliquez sur l'onglet Réglage du périphérique, puis sélectionnez Disponible dans le menu déroulant Bac2.4 Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.5 Fermez la boîte de dialogue Imprimantes.

Connexion et configuration de l'imprimante

Pour connecter votre imprimante à un ordinateur ou un périphérique, respectez les spécifications suivantes pour chaque type de connexion :

Type de connexion	Spécifications de connexion
Sans fil	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (Dell™ Cloud Multifunction Printer H815dw uniquement)
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
USB	USB 2.0
Connecteur de ligne téléphonique	RJ11
Connecteur de prise murale	RJ11

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.



1 Port Ethernet



2 Port USB



3 Connecteur de ligne téléphonique



4 Connecteur de prise murale



Mise en marche de l'imprimante



AVERTISSEMENT : N'utilisez pas de rallonges ou de modules à prises multiples.

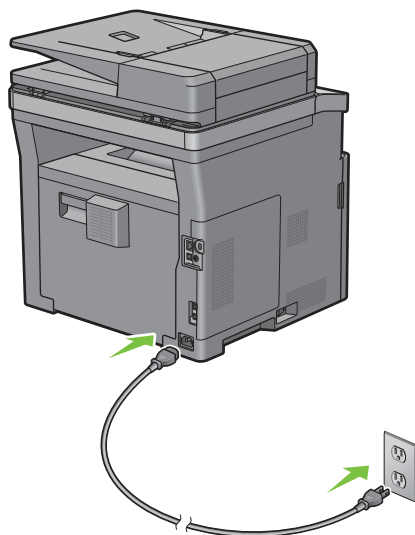


AVERTISSEMENT : Si possible, ne branchez pas l'imprimante sur un système d'alimentation sans coupure (Uninterruptible Power Supply - UPS).



REMARQUE : Le disque *Software and Documentation* contient également des instructions en vidéo. Dans la fenêtre du menu principal de **Dell Printer Easy Install**, cliquez sur **Vidéo d'installation**.

- 1 Connectez le câble d'alimentation à la prise située à l'arrière de l'imprimante, puis à une prise murale.



- 2 Allumez l'imprimante.

Configuration des paramètres initiaux sur le panneau de commande

Vous devez définir la langue de l'imprimante, le pays, la date de l'horloge, l'heure et les paramètres de fax lorsque vous allumez l'imprimante pour la première fois.


Lorsque vous allumez l'imprimante, l'écran de l'assistant pour effectuer la configuration initiale apparaît sur l'écran tactile. Suivez les étapes ci-dessous pour définir les réglages initiaux.



REMARQUE : Si vous ne commencez pas à configurer les paramètres initiaux, l'imprimante redémarre automatiquement au bout de 3 minutes et l'écran **Accueil** s'affiche sur l'écran tactile. Ensuite, vous pouvez effectuer la configuration initiale en activant l'Assistant de démarrage sur l'écran tactile ou **Dell Printer Configuration Web Tool** si nécessaire.

Pour plus de détails sur l'utilisation du panneau de commande, reportez-vous à la section « Panneau de commande ».

Pour plus d'informations sur **Dell Printer Configuration Web Tool**, voir « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».

- 1 La fenêtre **Choisissez votre langue** s'affiche.
 - a Tapez sur  jusqu'à ce que la langue voulue s'affiche, puis tapez sur la langue voulue.

English

Français

Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

b Tapez sur Suivant.

2 L'écran **Date/Heure** apparaît.

a Tapez sur Fuseau horaire.

b Tapez sur ▼ jusqu'à ce que la région géographique voulue s'affiche, puis tapez sur la région géographique voulue.

c Tapez sur ▼ jusqu'à ce que le fuseau horaire voulu s'affiche, puis tapez sur le fuseau horaire voulu.

Région géographique	Fuseau horaire
Afrique	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Alger, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Tunis
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) Le Caire
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburg, Kinshasa, Tripoli
	(UTC +03:00) Adis Abeba, Khartoum, Mogadiscio, Nairobi

Région géographique	Fuseau horaire
Amériques	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Heure Standard du Pacifique (États-Unis & Canada)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlán
	(UTC -07:00) Heure Standard des Montagnes (États-Unis & Canada)
	(UTC -06:00) Cancun, Mexico, Monterrey
	(UTC -06:00) Amérique Centrale
	(UTC -06:00) Heure Standard du Centre (États-Unis & Canada)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogota, Lima, Panama, Quito
	(UTC -05:00) Îles Caïmans, Jamaïque, Port-au-Prince
	(UTC -05:00) Heure Standard de l'Est (États-Unis & Canada)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) La Havane
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asunción
	(UTC -04:00) Heure Standard de l'Atlantique (Canada)
	(UTC -04:00) Blanc-Sablon
	(UTC -04:00) Caraïbes
	(UTC -04:00) Cuiabá
	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thulé
	(UTC -03:30) St. John's
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayenne, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Groenland
	(UTC -03:00) Saint-Pierre-et-Miquelon
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antarctique	(UTC -04:00) Iles Palmer, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
(UTC +12:00) McMurdo	

Région géographique	Fuseau horaire
Asie	(UTC +02:00) Amman
	(UTC +02:00) Beyrouth
	(UTC +02:00) Damas
	(UTC +02:00) Jérusalem
	(UTC +02:00) Nicosie
	(UTC +02:00) Palestine
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riyad
	(UTC +03:30) Téhéran
	(UTC +04:00) Bakou
	(UTC +04:00) Dubaï, Muscat, Tbilisi
	(UTC +04:00) Erevan
	(UTC +04:30) Kaboul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarkand
	(UTC +05:00) Ekaterinbourg
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Calcutta
	(UTC +05:45) Katmandou
	(UTC +06:00) Almaty, Bichkek, Dhaka, Thimphu
	(UTC +06:00) Novossibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Rangoon
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh ville, Hovd, Jakarta
	(UTC +07:00) Krasnoïarsk
	(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghai
	(UTC +08:00) Irkoutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Macassar, Manille, Singapour
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Ulan Baator
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Séoul
	(UTC +09:00) Tokyo
	(UTC +09:00) Yakoutsk
(UTC +10:00) Sakhaline, Vladivostok	
(UTC +11:00) Magadan	
(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka	
Océan Atlantique	(UTC -04:00) Les Bermudes
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Ile de Géorgie du Sud
	(UTC -01:00) Les Açores, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Cap Vert
	(UTC) Reykjavik

Région géographique	Fuseau horaire
Australie	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adélaïde
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindemann
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
	(UTC +10:30) Ile de Lord Howe
Europe	(UTC) Dublin, Edimbourg, Lisbonne, Londres
	(UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Rome, Stockholm, Vienne
	(UTC +01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Prague
	(UTC +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Varsovie, Zagreb
	(UTC +02:00) Athènes, Bucarest, Istanbul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofia
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moscou
	(UTC +04:00) Samara
Océan Indien	(UTC +03:00) Antananarivo, Comores, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahé, Réunion
	(UTC +04:00) Maurice
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldives
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Iles Cocos
	(UTC +07:00) Ile Christmas
Océan Pacifique	(UTC -11:00) Iles Midway, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Iles Cook, Hawaï, Tahiti
	(UTC -09:30) Iles Marquises
	(UTC -09:00) Iles Gambier
	(UTC -08:00) Iles Pitcairn
	(UTC -06:00) Ile de Pâques
	(UTC -06:00) Iles Galápagos
	(UTC +09:00) Palau
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Ile Norfolk
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiji, Iles Marshall
	(UTC +12:45) Chatham
	(UTC +13:00) Tongatapu
(UTC +14:00) Kiritimati	

- d** Tapez sur OK.
- e** Tapez sur Date.
- f** Sélectionnez un format de date dans le menu qui s'affiche lorsqu'on choisit Format.

AAAA/MM/JJ
JJ/MM/AAAA
MM/JJ/AAAA

- g** Après avoir tapé sur la case sous Année, tapez sur - ou +, ou utilisez le pavé numérique pour saisir la valeur souhaitée. Répétez cette étape pour saisir la valeur souhaitée pour Mois et Jour.
- h** Tapez sur OK.
- i** Tapez sur Heure.
- j** Sélectionnez le format horaire entre 12 Heures ou 24 Heures. Si vous sélectionnez 12 Heures, sélectionnez AM ou PM.
- k** Après avoir tapé sur la case sous Heure, utilisez le pavé numérique pour saisir la valeur souhaitée. Répétez cette étape pour saisir la valeur souhaitée pour Minute.
- l** Tapez sur OK.
- m** Tapez sur Suivant.

3 La fenêtre Fax (Souhaitez-vous configurer le Fax maintenant ?) s'affiche.

Pour configurer le Fax, sélectionnez Oui, configurer le FAX et suivez la procédure ci-dessous. Pour terminer la configuration, sélectionnez Non, je le ferai plus tard et passez à l'étape 4.

- a** Saisissez le numéro de fax de l'imprimante à l'aide du pavé numérique.
- b** Tapez sur Pays.
- c** Tapez sur ▼ jusqu'à ce que le pays voulu s'affiche, puis tapez sur le pays voulu.

La taille du papier par défaut est définie automatiquement lorsque vous sélectionnez un pays.

Australie	A4
Autriche	A4
Belgique	A4
Canada	Lettre
Colombie	Lettre
Danemark	A4
France	A4
Allemagne	A4
Grèce *	A4
Islande *	A4
Irlande	A4
Italie	A4
Japon *	A4
Luxembourg	A4
Malaisie	A4
Mexique	Lettre

Pays-Bas	A4
Nouvelle-Zélande	A4
Norvège	A4
Pologne*	A4
Portugal*	A4
Arabie Saoudite*	A4
Singapore	A4
Afrique du Sud	A4
Espagne	A4
Suède	A4
Suisse	A4
Thaïlande	A4
Turquie*	A4
Royaume-Uni	A4
États-Unis	Lettre
Inconnu	Lettre
* Disponible sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer S2815dn uniquement.	

d Tapez sur **Suivant**.

4 La fenêtre **Configuration terminée (Félicitations, la configuration est terminée.)** s'affiche.

5 Tapez sur **OK**.

L'imprimante redémarre automatiquement après avoir tapé sur **OK**.

Connexion à un ordinateur ou un réseau

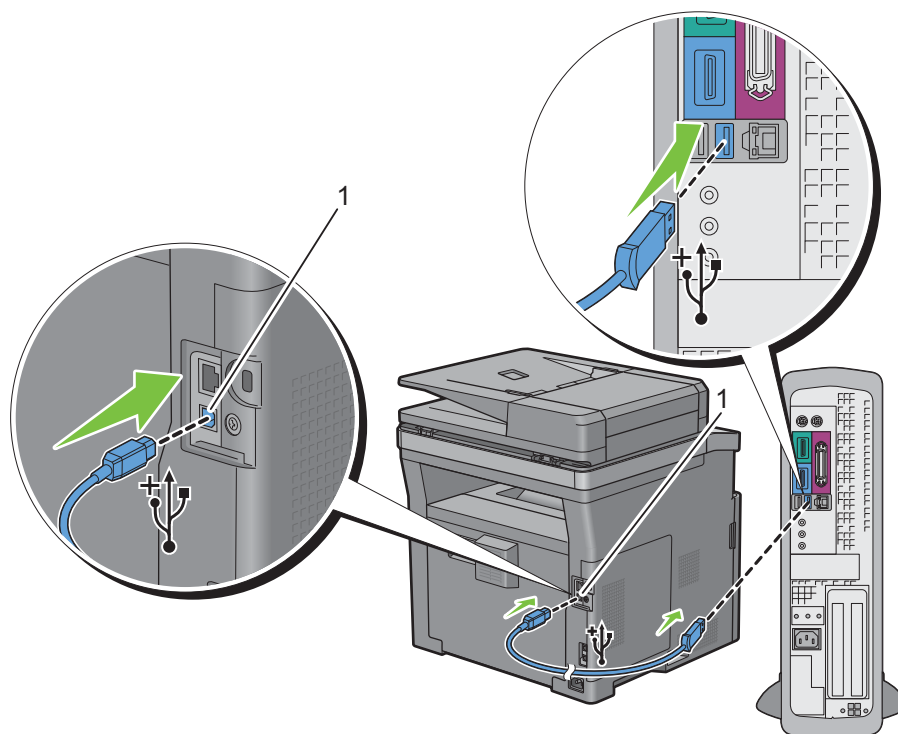
REMARQUE : Le disque *Software and Documentation* contient également des instructions en vidéo. Dans la fenêtre du menu principal de **Dell Printer Easy Install**, cliquez sur **Vidéo d'installation**.

REMARQUE : Avant d'effectuer les connexions, prenez soin d'éteindre l'imprimante.

Connexion à un ordinateur au moyen du câble USB (Connexion directe)

Une imprimante locale est une imprimante directement reliée à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB. Si votre imprimante est connectée à un réseau et non pas à votre ordinateur, ignorez cette section et passez à la section « Connexion à un réseau au moyen du câble Ethernet ».

- 1 Connectez le plus petit connecteur USB dans le port USB situé à l'arrière de l'imprimante.



1 Port USB

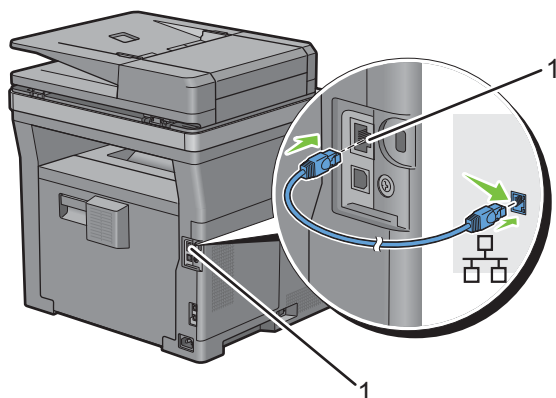
REMARQUE : Veillez à faire correspondre le symbole USB sur le câble avec le symbole USB sur l'imprimante.

- 2 Connectez l'autre extrémité du câble au port USB de l'ordinateur.

ATTENTION : Ne branchez pas le câble USB de l'imprimante sur le port USB situé sur le clavier.

Connexion à un réseau au moyen du câble Ethernet

- 1 Raccordez le câble Ethernet.



1 Port Ethernet

Pour raccorder l'imprimante au réseau, branchez une extrémité d'un câble Ethernet dans le port Ethernet situé à l'arrière de l'imprimante et l'autre extrémité à un branchement ou concentrateur LAN.

Connexion à un réseau sans fil

REMARQUE : La fonction de connexion à un réseau sans fil est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Vous pouvez relier l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw à un réseau sans fil grâce à la fonction de connexion au réseau sans fil intégrée.

Pour configurer la connexion sans fil, voir « Configuration des paramètres sans fil ».

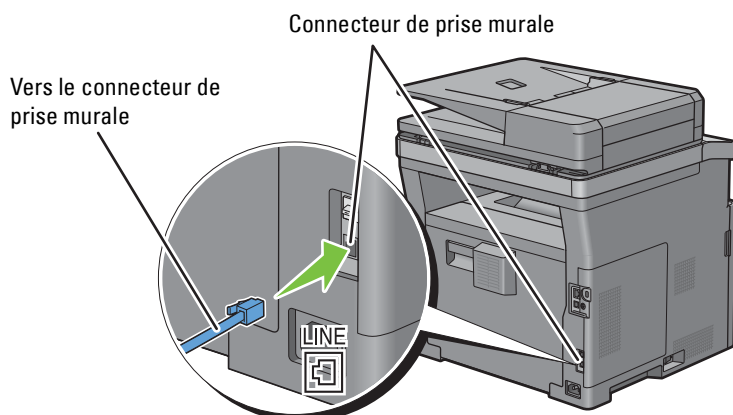
REMARQUE : Pour utiliser l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw via la connexion sans fil, veillez à débrancher le câble Ethernet et le câble USB.

Connexion à la ligne téléphonique

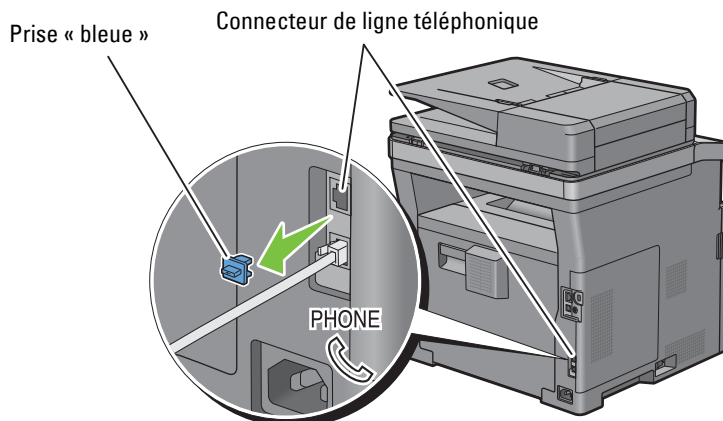
ATTENTION : Ne connectez pas directement votre imprimante à une ligne DSL (Digital Subscriber Line). Cela risquerait d'endommager l'imprimante. Pour utiliser une ligne DSL, vous devez utiliser un filtre DSL approprié. Contactez votre fournisseur de service pour obtenir le filtre DSL.

REMARQUE : Le disque *Software and Documentation* contient également des instructions en vidéo. Dans la fenêtre du menu principal de *Dell Printer Easy Install*, cliquez sur **Vidéo d'installation**.

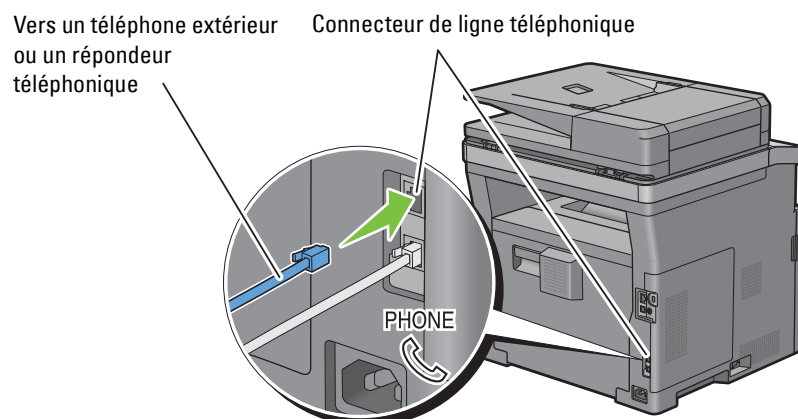
- 1 Branchez une extrémité d'un cordon téléphonique à un connecteur à prise murale et l'autre extrémité à une prise murale active.



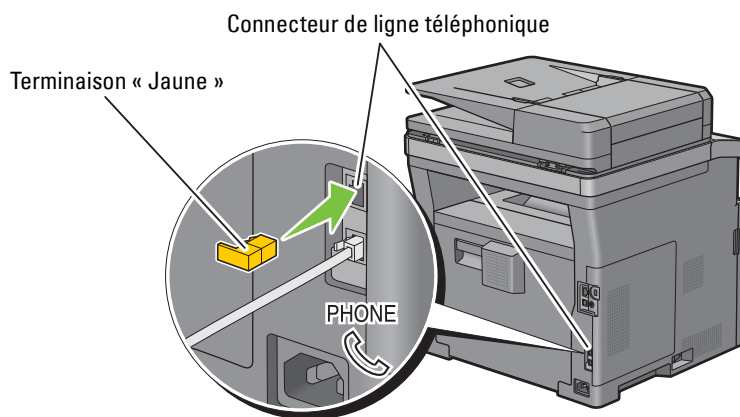
- 2 Si la prise « bleue » est reliée au connecteur de ligne téléphonique, retirez-la.



- 3 Pour connecter un téléphone et/ou un répondeur téléphonique à votre imprimante, branchez le cordon du téléphone ou du répondeur sur le connecteur de ligne téléphonique (PHONE).



Si la communication téléphonique est de type série dans votre pays (c'est le cas en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse) et que vous disposez d'une terminaison « Jaune », insérez la terminaison « Jaune » dans le connecteur de ligne téléphonique (PHONE).



Configuration de l'imprimante au moyen de Dell Printer Easy Install (Windows® uniquement)

REMARQUE : Pour configurer l'imprimante connectée aux ordinateurs Macintosh ou Linux, voir « Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh » ou « Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Linux (CUPS) » respectivement.

Configuration standard

Pour configurer l'imprimante, vous pouvez utiliser le programme **Dell Printer Easy Install** sur l'ordinateur exécutant un système d'exploitation Microsoft® Windows®.

Le programme commence par rechercher l'imprimante avant de reconnaître la façon dont elle est connectée à l'ordinateur. En fonction de ces informations, le programme essaie automatiquement de configurer l'imprimante, puis installe les pilotes et le logiciel sur l'ordinateur.

Avant de procéder à cette configuration standard, veuillez à éteindre l'imprimante et à brancher les câbles de la façon suivante :

Pour configurer l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw comme imprimante sans fil

- 1 Débranchez le câble Ethernet et le câble USB de l'imprimante.
- 2 Assurez-vous que l'ordinateur que vous utilisez pour configurer l'imprimante est connecté à un réseau sans fil connu (2,4 GHz).

Une fois la configuration terminée, l'imprimante se connecte au même réseau que celui auquel est connecté l'ordinateur utilisé pour la configuration.

Pour configurer l'appareil comme imprimante réseau (câblée)

- 1 Raccordez le câble Ethernet à l'imprimante.

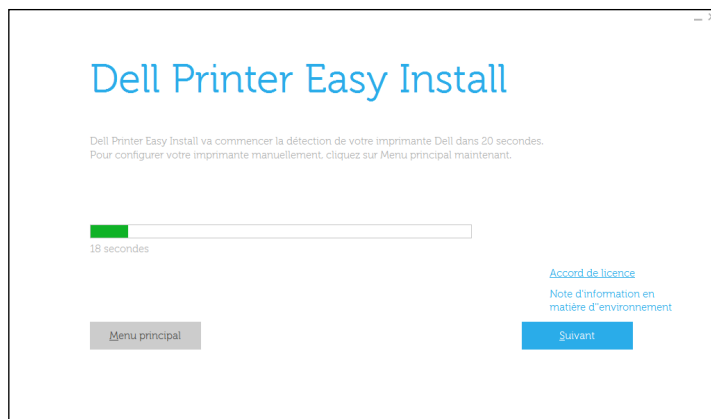
Pour configurer l'appareil comme imprimante USB

- 1 Raccordez le câble USB à l'imprimante.

REMARQUE : Lorsque la connexion au réseau sans fil est disponible, vous ne pouvez pas configurer l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw comme imprimante USB dans le cadre de la configuration standard. Dans ce cas, configurez l'imprimante comme indiqué à la section « Configuration de l'imprimante en spécifiant une autre méthode de connexion ».

REMARQUE : Sous Windows Vista®, vous ne pouvez pas configurer l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw comme imprimante sans fil dans le cadre de la configuration standard. Dans ce cas, configurez l'imprimante manuellement comme indiqué à la section « Configuration de l'imprimante en spécifiant une autre méthode de connexion ».

- 1 Allumez l'imprimante.
- 2 Insérez le disque *Software and Documentation* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur.
Le programme **Dell Printer Easy Install** démarre automatiquement.



REMARQUE : Procédez comme suit si le programme **Dell Printer Easy Install** ne se lance pas automatiquement.

Pour Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2

Cliquez sur **Démarrer** → **Exécuter**, saisissez `D:\setup.exe` (où D désigne la lettre d'unité du lecteur optique) dans la boîte de dialogue Exécuter, puis cliquez sur **OK**.

Pour Windows Vista® et Windows® 7

Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, entrez

`D:\setup.exe` (où D représente la lettre du lecteur optique) dans la boîte de dialogue Exécuter, puis cliquez sur **OK**.

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2

Pointez dans le coin supérieur ou inférieur droit de l'écran, puis cliquez sur **Rechercher** → Tapez **Exécuter** dans la boîte de recherche, cliquez sur **Applications** (pour Windows® 8 et Windows Server® 2012 uniquement), puis cliquez sur **Exécuter** → Tapez `D:\setup.exe` (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique), puis cliquez sur **OK**.

Pour Windows® 10

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Démarrer**, cliquez sur **Exécuter** → Tapez `D:\setup.exe` (D représentant la lettre du lecteur optique), puis cliquez sur **OK**.

- 3 Patientez jusqu'à ce que l'écran change ou cliquez sur **Suivant**.
Suivez les instructions affichées à l'écran.
- 4 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant lorsque l'écran **Prêt à imprimer !** apparaît.
- 5 Éjectez le disque *Software and Documentation*.

Si le menu principal du programme Dell Printer Easy Install s'affiche sans démarrer ou terminer la configuration standard

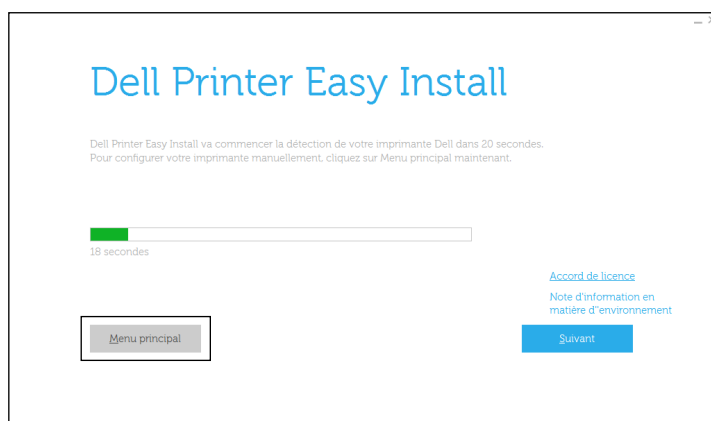
Passez à l'étape 4 de la section « Configuration de l'imprimante en spécifiant une autre méthode de connexion » et configurez manuellement l'imprimante en suivant les instructions à l'écran.

Configuration de l'imprimante en spécifiant une autre méthode de connexion

Vous pouvez configurer l'imprimante en spécifiant une méthode de connexion différente de celle utilisée lors de la configuration standard.

Avant de lancer la procédure de configuration ci-dessous, veillez à éteindre l'imprimante et à brancher les câbles comme indiqué à la section « Configuration standard ».

- 1 Allumez l'imprimante.
- 2 Insérez le disque *Software and Documentation* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur.
Le programme **Dell Printer Easy Install** démarre automatiquement.
- 3 Cliquez sur **Menu principal**.



La fenêtre du menu principal apparaît.


- 4 Cliquez sur **Configuration**.



Suivez les instructions affichées à l'écran.

- 5 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant lorsque l'écran **Prêt à imprimer !** apparaît.
- 6 Éjectez le disque *Software and Documentation*.

Configuration des paramètres sans fil

 **REMARQUE** : La fonction de connexion à un réseau sans fil est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Cette section décrit comment configurer la connexion sans fil sur l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Les caractéristiques de la connexion sans fil sont décrites ci-dessous.

Élément	Caractéristique
Technologie de connectivité	Sans fil
Conforme aux normes	IEEE 802.11b, 802.11g, et 802.11n
Largeur de bande	2,4 GHz
Vitesse de transfert de données	IEEE 802.11n : 65 Mbit/s IEEE 802.11g : 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, et 6 Mbit/s IEEE 802.11b : 11, 5,5, 2 et 1 Mbit/s
Sécurité	64 (clé 40 bits)/128 (clé 104 bits) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup (WPS) ^{*2}	Configuration à bouton poussoir (PBC) Numéro d'identification personnelle (PIN)

^{*1} La méthode EAP fonctionne avec PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP et EAP-TTLS CHAP.

^{*2} Compatible avec WPS 2.0. WPS 2.0 fonctionne avec les points d'accès qui ont les types de cryptages suivants : Mode mixte PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Ouvert (Pas de sécurité)

Détermination des Réglages du réseau sans fil

Vous devez connaître les réglages pour le réseau sans fil pour pouvoir configurer l'imprimante sans fil. Pour plus d'informations sur les réglages, contactez votre administrateur réseau.

Réglages sans fil	SSID	Indique le nom qui identifie le réseau sans fil. Ce nom peut comporter jusqu'à 32 caractères alphanumériques.
	Mode réseau	Spécifie le mode de réseau entre Ad-Hoc et Infrastructure.
Réglages de sécurité	Sécurité	Sélectionne le type de chiffrement parmi Pas de sécurité, mode mixte PSK [*] , WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES et WEP.
	Clé transmission	Définit la clé de transmission de la liste.
	Clé WEP	Définit la clé WEP à utiliser sur le réseau sans fil, uniquement si WEP a été sélectionné comme type de chiffrement.
	Phrase de passe	Spécifie la phrase de passe de caractères alphanumériques de 8 à 63 octets de long et de caractères hexadécimaux de 64 octets de long à condition de sélectionner Mode mixte PSK [*] ou WPA2-PSK-AES comme type de chiffrement.

^{*} Le mode mixte PSK sélectionne automatiquement un type de chiffrement disponible parmi WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES ou WPA2-PSK-AES.


Vous pouvez sélectionner une méthode pour configurer la connexion sans fil parmi les éléments suivants :

- Assistant de configuration par Dell Printer Easy Install
- WPS-PBC^{*1*3}
- WPS-PIN^{*2*3}
- Configuration auto SSID
- Configuration SSID manuelle
- Dell Printer Configuration Web Tool

*1 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour la configuration sans fil, en appuyant sur le bouton fourni par le point d'accès via les routeurs sans fil, puis en effectuant la configuration WPS-PBC sur le panneau de commande. Cette configuration n'est disponible que lorsque le point d'accès prend en charge le WPS.

*2 WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour la configuration sans fil, en entrant les attributions PIN dans l'imprimante et dans l'ordinateur. Cette configuration, effectuée par le biais du point d'accès, n'est disponible que lorsque les points d'accès de votre routeur sans fil prennent en charge le WPS.

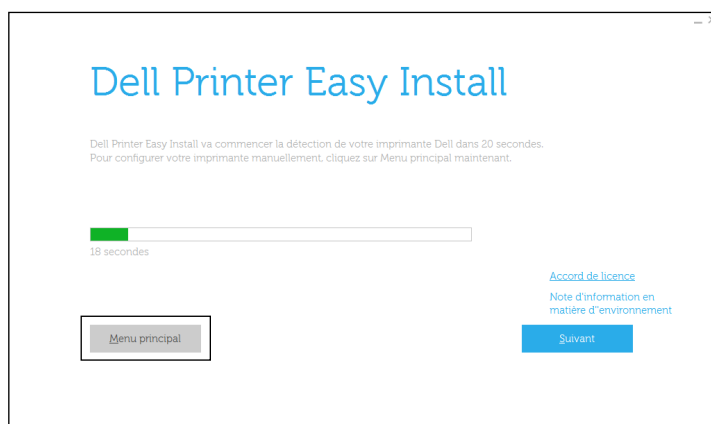
*3 Compatible avec WPS 2.0. WPS 2.0 fonctionne avec les points d'accès qui ont les types de cryptages suivants : Mode mixte PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Ouvert (Pas de sécurité)

 **REMARQUE :** Si l'option `Contrôle de verrou du panneau` est réglée sur `Activer`, vous devrez saisir votre mot de passe à quatre chiffres pour accéder au menu `Paramètres Admin`.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur l'utilisation de WPA-Enterprise-AES ou WPA2-Enterprise-AES, voir « Utiliser les certificats numériques ».

Configuration des paramètres sans fil à l'aide de Dell Printer Easy Install

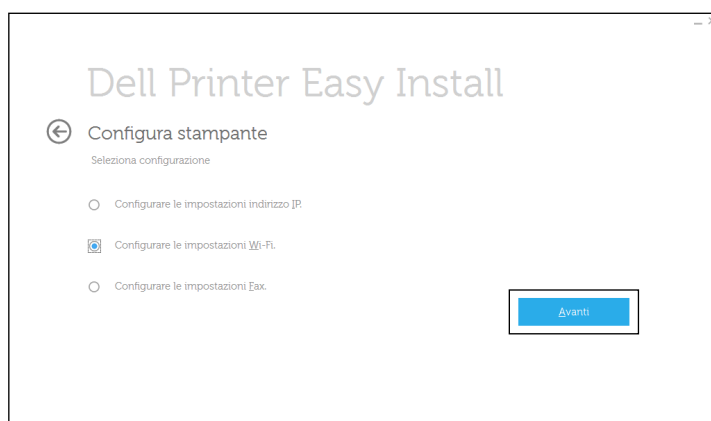
- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur. Le programme **Dell Printer Easy Install** démarre automatiquement.
- 2 Cliquez sur `Menu principal`.



3 Cliquez sur **Changer**.



4 Sélectionnez **Configuration des paramètres Wi-Fi**, puis cliquez sur **Suivant**.





5 Suivez les instructions à l'écran pour configurer les paramètres sans fil de l'imprimante.


Pour **WPS-PBC**, **WPS-PIN**, **Configuration auto SSID**, **Configuration SSID manuelle** et **Dell Printer Configuration Web Tool**, respectez les instructions suivantes.

Configuration des paramètres sans fil sans utiliser Dell Printer Easy Install

WPS-PBC

 **REMARQUE** : WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour la configuration sans fil, en appuyant sur le bouton fourni par le point d'accès via les routeurs sans fil, puis en effectuant la configuration WPS-PBC sur le panneau de commande. Cette configuration n'est disponible que lorsque le point d'accès prend en charge le WPS.


 **REMARQUE** : Avant de démarrer le WPS-PBC, confirmez la position du bouton WPS (le nom du bouton peut être différent) sur le point d'accès du réseau sans fil. Pour plus d'informations sur le fonctionnement du WPS sur le point d'accès du réseau local sans fil, reportez-vous au manuel fourni avec le point d'accès du réseau local sans fil.


- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Réseau.
- 4 Tapez sur Wi-Fi.
- 5 Tapez sur Config. WPS.
- 6 Tapez sur Configuration du bouton-poussoir.
- 7 Tapez sur Configuration de démarrage.


Vérifiez que le message Appuyer sur le bouton WPS du routeur s'affiche, puis démarrez le WPS-PBC sur le point d'accès du réseau local sans fil (inscription), dans les 2 minutes qui suivent.

- 8 Lorsque le WPS fonctionne correctement et que l'imprimante est redémarrée, le réglage de la connexion au réseau local sans fil est terminée.

WPS-PIN



 **REMARQUE** : WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour la configuration sans fil, en entrant les attributions PIN dans l'imprimante et dans l'ordinateur. Cette configuration, effectuée par le biais du point d'accès, n'est disponible que lorsque les points d'accès de votre routeur sans fil prennent en charge le WPS.


- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Réseau.
- 4 Tapez sur Wi-Fi.
- 5 Tapez sur Config. WPS.
- 6 Tapez sur Code PIN.
- 7 Écrivez le code PIN à 8 chiffres affiché ou tapez sur Imprimer Code PIN. Le code PIN est imprimé.
- 8 Tapez sur Configuration de démarrage.
- 9 Vérifiez que le message Utiliser routeur sans fil s'affiche, puis entrez le code PIN affiché à l'étape 7 dans le point d'accès du réseau local sans fil (inscription).

 **REMARQUE** : Pour le fonctionnement du WPS sur le point d'accès du réseau local sans fil, reportez-vous au manuel fourni avec le point d'accès du réseau local sans fil.

- 10 Lorsque le WPS fonctionne correctement et que l'imprimante est redémarrée, le réglage de la connexion au réseau local sans fil est terminée.


Configuration auto SSID

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Réseau.
- 4 Tapez sur Wi-Fi.
- 5 Tapez sur Assistant Configuration Wi-Fi.
L'imprimante recherche automatiquement les points d'accès sur le réseau sans fil.
- 6 Tapez sur  jusqu'à ce que le point d'accès désiré s'affiche, puis cliquez sur ce point d'accès.
Si le point d'accès désiré ne s'affiche pas, consultez « Configuration SSID manuelle ».

 **REMARQUE** : Il est possible que certains SSID cachés ne soient pas affichés. Si le SSID n'est pas détecté, allumez la diffusion de SSID à partir du router.

- 7 Tapez sur Suivant.
- 8 Entrez la clé WEP ou la phrase de passe.
Si le type de chiffrement du point d'accès sélectionné à l'étape 6 est WEP :
 - a Tapez sur la zone de texte Clé WEP, puis saisissez la clé WEP.
 - b Tapez sur OK.Si le type de chiffrement du point d'accès sélectionné à l'étape 6 est WPA, WPA2 ou mixte :
 - a Tapez sur la zone de texte Phrase de passe, puis entrez la phrase de passe.
 - b Tapez sur OK.
- 9 Ensuite, la fenêtre de Redémarrage du système s'affiche.
- 10 Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la pour appliquer les réglages.
La configuration du réseau sans fil est terminée.

Configuration SSID manuelle

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Réseau.
- 4 Tapez sur Wi-Fi.
- 5 Tapez sur Assistant Configuration Wi-Fi.
- 6 Tapez sur la case à cocher Configuration SSID manuelle, puis tapez sur Suivant.
- 7 Saisissez le SSID, puis tapez sur Suivant.
- 8 Sélectionnez le mode de réseau, soit Infrastructure, soit Ad-hoc selon votre environnement, puis tapez sur Suivant.
Si vous sélectionnez Infrastructure, passez à l'étape 9.
Si vous sélectionnez Ad-hoc, passez à l'étape 10.

9 Sélectionnez le type de chiffrement parmi Pas de sécurité, Mode mixte PSK, WPA2-PSK-AES ou WEP.
Si vous ne définissez pas de sécurité pour votre réseau sans fil :

- a Tapez sur ▼ jusqu'à ce que Pas de sécurité s'affiche, puis tapez sur Pas de sécurité.
- b Tapez sur OK.

Pour utiliser le chiffrement Mode mixte PSK ou WPA2-PSK-AES :

- a Tapez sur ▼ jusqu'à ce que Mode mixte PSK ou WPA2-PSK-AES s'affiche, puis tapez sur le type de chiffrement souhaité.
- b Tapez sur la zone de texte Phrase de passe, puis entrez la phrase de passe.
- c Tapez sur OK.

Pour utiliser le chiffrement WEP :

- a Tapez sur ▼ jusqu'à ce que WEP s'affiche, puis tapez sur WEP.
- b Tapez sur la zone de texte Clé WEP, puis saisissez la clé WEP.
- c Tapez sur Clé de transmission, puis sélectionnez la clé de transmission souhaitée parmi Auto ou de Clé WEP 1 à Clé WEP 4.
- d Tapez sur OK.

Allez jusqu'à l'étape 11.

10 Sélectionnez le type de chiffrement entre Pas de sécurité et WEP.

Si vous ne définissez pas de sécurité pour votre réseau sans fil :

- a Tapez sur ▼ jusqu'à ce que Pas de sécurité s'affiche, puis tapez sur Pas de sécurité.
- b Tapez sur OK.

Pour utiliser le chiffrement WEP :

- a Tapez sur ▼ jusqu'à ce que WEP s'affiche, puis tapez sur WEP.
- b Tapez sur la zone de texte Clé WEP, puis saisissez la clé WEP.
- c Tapez sur Clé de transmission, puis sélectionnez la clé de transmission souhaitée parmi Auto ou de Clé WEP 1 à Clé WEP 4.
- d Tapez sur OK.

11 Ensuite, la fenêtre de Redémarrage du système s'affiche.

12 Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la pour appliquer les réglages.

La configuration du réseau sans fil est terminée.


Dell Printer Configuration Web Tool



REMARQUE : Pour plus d'informations sur l'utilisation de WPA-Enterprise-AES ou WPA2-Enterprise-AES, voir « Utiliser les certificats numériques ».

- 1** Assurez-vous que l'imprimante est éteinte.
- 2** Connectez l'imprimante au réseau avec un câble Ethernet.
Pour de plus amples informations concernant la manière de connecter le câble Ethernet, reportez-vous à la rubrique « Connexion à un ordinateur ou un réseau ».
- 3** Allumez l'imprimante.
- 4** Lancez le Dell Printer Configuration Web Tool en saisissant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur web.


- 5 Cliquez sur **Réglages du serveur d'impression**.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Réglages du serveur d'impression**.
- 7 Cliquez sur **Wi-Fi**.
- 8 Saisissez le SSID dans la zone de texte **SSID**.
- 9 Sélectionnez **Ad-Hoc** ou **Infrastructure** dans la liste déroulante **Type de réseau**.
- 10 Sélectionnez le type de chiffrement parmi **Pas de sécurité**, **WEP**, **WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES** et **Mode Mixte PSK** dans la liste déroulante **Chiffrement**, puis définissez chaque paramètre pour le type de chiffrement sélectionné.

 **REMARQUE** : Pour plus de détails au sujet des réglages, reportez-vous à la section « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».


- 11 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages** pour appliquer les nouveaux réglages.
- 12 Eteignez l'imprimante, déconnectez le câble Ethernet, puis rallumez-la.
La configuration du réseau sans fil est terminée.



Reconfiguration des paramètres sans fil

Pour modifier les paramètres sans fil de votre ordinateur, procédez comme suit.

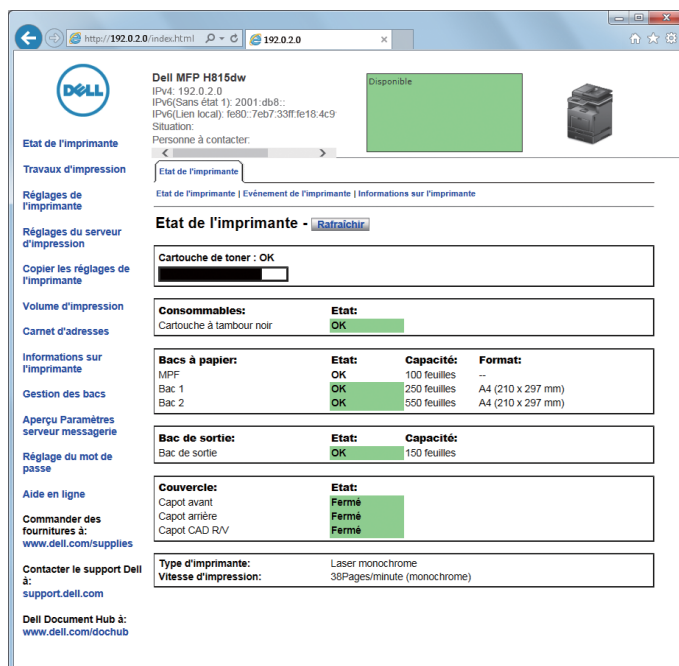
 **REMARQUE** : Pour modifier les paramètres sans fil via la connexion sans fil de votre ordinateur, assurez-vous d'avoir effectué la procédure décrite à la section « Configuration des paramètres sans fil ».

Reconfiguration des paramètres sans fil avec Dell Printer Configuration Web Tool


 **REMARQUE** : Les paramètres suivants sont disponibles lorsque le mode de réseau est défini comme infrastructure dans « Configuration des paramètres sans fil ».

- 1 Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante.
 - a Appuyez sur le bouton  (**Information**).
 - b Tapez sur **À propos de ce MFP**.
 - c Tapez sur l'onglet **Réseau**.
 - d Tapez sur le bouton  jusqu'à ce que **Adresse IP (v4)** s'affiche, puis vérifiez l'adresse IP affichée sous **Adresse IP (v4)**.

- 2 Lancez le Dell Printer Configuration Web Tool en saisissant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur web.



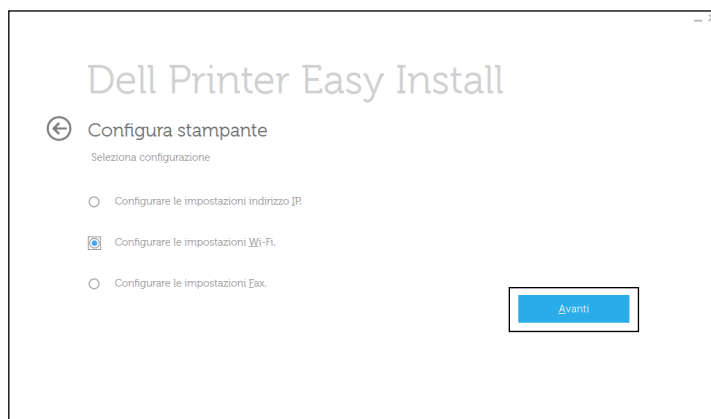
- 3 Cliquez sur Réglages du serveur d'impression.
- 4 Cliquez sur l'onglet Réglages du serveur d'impression.
- 5 Cliquez sur Wi-Fi.
- 6 Modifiez les paramètres sans fil de l'imprimante.
- 7 Redémarrez l'imprimante.
- 8 Modifiez les paramètres sans fil de votre ordinateur ou de votre point d'accès en conséquence.

 **REMARQUE** : Pour modifier les paramètres sans fil de votre ordinateur, reportez-vous aux manuels fournis avec l'adaptateur sans fil ou, si votre ordinateur offre un outil adaptateur sans fil, modifiez les paramètres sans fil avec cet outil.

Reconfiguration des paramètres sans fil à l'aide de Dell Printer Easy Install

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur. Le programme Dell Printer Easy Install démarre automatiquement.
- 2 Cliquez sur Menu principal.
- 3 Cliquez sur Changer.
La fenêtre Configuration imprimante s'affiche.

- 4 Sélectionnez **Configuration des paramètres Wi-Fi**, puis cliquez sur **Suivant**.



- 5 Suivez les instructions à l'écran pour modifier les paramètres sans fil de l'imprimante.

Reconfiguration des paramètres sans fil avec l'outil de configuration

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**.
Pour Windows® 10: cliquez sur le bouton **Démarrer** → **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**.
- 2 Pour Dell Printer Hub, sélectionnez l'imprimante dans **Mes imprimantes** sur l'écran d'accueil.
Pour Dell Printer Management Tool, sélectionnez l'imprimante affichée par défaut ou une autre imprimante dans la liste déroulante du coin supérieur droit de l'écran d'accueil.
- 3 Cliquez sur le raccourci **Outil de configuration** à gauche de l'écran.
- 4 Sélectionnez **Configuration des paramètres réseau sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Suivez les instructions à l'écran pour modifier les paramètres sans fil de l'imprimante.

Définition de l'adresse IP

REMARQUE : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Attribution d'une adresse IP

L'adresse IP est un numéro unique composé de quatre sections délimitées par un point et comptant chacune jusqu'à trois chiffres (par exemple : 111.222.33.44).

Vous pouvez choisir Dual Stack, IPv4 et IPv6 comme mode IP. Si votre réseau prend en charge IPv4 et IPv6, sélectionnez Dual Stack.

Sélectionnez le mode IP de votre environnement, puis définissez l'adresse IP, le masque de sous-réseau (pour IPv4 uniquement) et l'adresse de passerelle.

ATTENTION : L'attribution d'une adresse IP déjà utilisée peut entraîner des problèmes au niveau des performances du réseau.

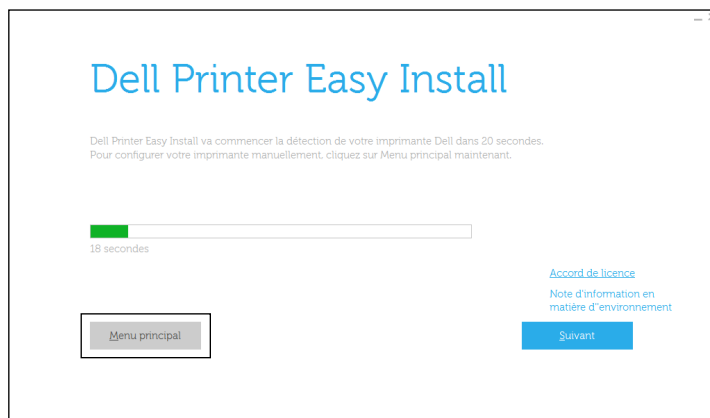
REMARQUE : L'attribution d'une adresse IP est considérée comme une fonction avancée qui doit normalement être effectuée par un administrateur système.

REMARQUE : Si vous attribuez une adresse IP manuellement en mode IPv6, utilisez le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour afficher le **Dell Printer Configuration Web Tool**, utilisez l'adresse de lien local. Pour confirmer l'adresse de lien local, imprimer un rapport des paramètres système et vérifier l'**adresse de lien local** sous **Réseau (filaire)** ou **Réseau (sans fil)**. Pour plus de détails sur la manière d'imprimer un rapport des réglages du système, consultez « Rapport/liste ».

REMARQUE : Si l'option **Contrôle de verrou** du panneau est réglée sur **Activer**, vous devrez saisir votre mot de passe à quatre chiffres pour accéder au menu **Paramètres Admin**.

Depuis la Dell Printer Easy Install

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur. Le programme **Dell Printer Easy Install** démarre automatiquement.
- 2 Cliquez sur **Menu principal**.

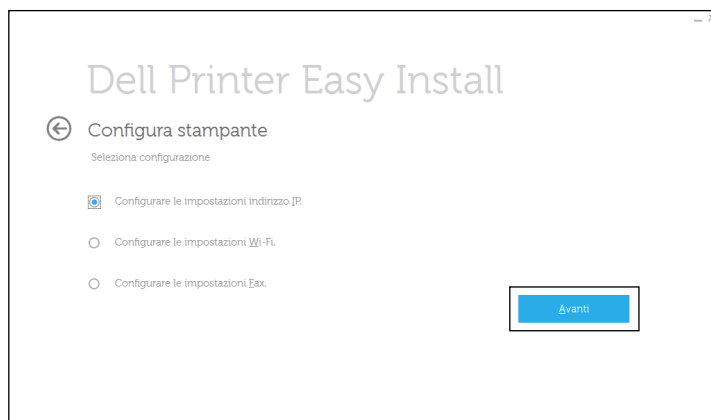


- 3 Cliquez sur **Changer**.



La fenêtre **Configuration imprimante** s'affiche.

- 4 Sélectionnez **Configuration des paramètres d'adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.



- 5 Suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation du panneau de commande

Pour plus d'informations sur l'utilisation du panneau de commande, reportez-vous à la section « Panneau de commande ».

- 1 Appuyez sur le bouton **i** (**Information**).
- 2 Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Paramètres Admin**.
- 3 Tapez sur **Réseau**.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :





Si la connexion au réseau se fait par câble Ethernet :

Tapez sur **Ethernet**.

En cas de connexion au réseau au moyen d'une liaison sans fil (Dell Cloud Multifunction Printer / H815dw uniquement) :

Tapez sur **Wi-Fi**.

- 5 Tapez sur **Mode IP**.

- 6 Tapez sur `Mode IPv4`, puis tapez sur `OK`.
 - 7 Tapez sur  jusqu'à ce que `TCP / IP` s'affiche, puis tapez sur `TCP / IP`.
 - 8 Tapez sur `Obtenir adresse IP`.
 - 9 Tapez sur `Panneau`, puis tapez sur `OK`.
 - 10 Tapez sur `Adresse IP`.
Le curseur est placé sur le premier octet de l'adresse IP.
 - 11 Utilisez le pavé numérique pour entrer le premier octet de l'adresse IP, puis tapez sur .
Le curseur passe au chiffre suivant.
-  **REMARQUE** : Vous ne pouvez saisir qu'un octet à la fois et vous devez taper sur  après chaque octet.
- 12 Saisissez les octets restants, puis tapez sur `OK`.
 - 13 Tapez sur `Masque sous-réseau`.
 - 14 Répétez les étapes 11 et 12 pour définir le masque de sous réseau.
 - 15 Tapez sur `Adresse de la passerelle`.
 - 16 Répétez les étapes 11 et 12 pour définir l'adresse de la passerelle.
 - 17 Éteignez, puis rallumez l'imprimante.

Utilisation de la boîte à outils


- 1 Cliquez sur `Démarrer` → `Tous les programmes` → `Imprimantes Dell` → `Dell Printer Hub` ou `Dell Printer Management Tool`.
Pour Windows® 10: cliquez sur le bouton `Démarrer` → `Dell Printer Hub` ou `Dell Printer Management Tool`.
- 2 Pour `Dell Printer Hub`, sélectionnez l'imprimante dans `Mes imprimantes` sur l'écran d'accueil.
Pour `Dell Printer Management Tool`, sélectionnez l'imprimante affichée par défaut ou une autre imprimante dans la liste déroulante du coin supérieur droit de l'écran d'accueil.
- 3 Cliquez sur le raccourci `Boîte à outils` à gauche de l'écran.
La `Boîte à outils` s'ouvre.
- 4 Cliquez sur l'onglet `Entretien de l'imprimante`.
- 5 Sélectionnez `Réglages TCP/IP` dans la liste sur le côté gauche de la page.
La page `Réglages TCP/IP` apparaît.
- 6 Sélectionnez le mode sous `Mode d'adresse IP`, saisissez ensuite les valeurs sous `Adresse IP`, `Masque de sous réseau` et `Adresse de la passerelle`.
- 7 Cliquez sur `Appliquer les nouveaux réglages` pour qu'ils prennent effet.

Vous pouvez également attribuer l'adresse IP à l'imprimante lors de l'installation des pilotes d'impression à l'aide du programme d'installation. Si vous utilisez la fonction **Connexion sans fil ou Ethernet** et que l'option `Obtenir adresse IP` est réglée sur `AutoIP` ou `DHCP` sur l'imprimante, vous pouvez changer l'adresse IP 0.0.0.0 en l'adresse IP souhaitée dans la fenêtre de sélection de l'imprimante.

Vérification des paramètres IP

Il est possible de confirmer les paramètres en utilisant le panneau de commande, en imprimant le rapport système ou à l'aide de la commande ping.

Vérification des paramètres à l'aide du panneau de commande

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur `À propos` de ce MFP.
- 3 Tapez sur l'onglet Réseau.
- 4 Vérifiez l'adresse IP affichée sous `Adresse IP (v4)`.

Vérification des paramètres à l'aide du rapport Paramètres système

- 1 Imprimez le rapport des paramètres système.
Pour plus de détails sur la manière d'imprimer un rapport des réglages du système, consultez « Rapport/liste ».
- 2 Vérifiez que l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle sont correctement indiqués dans le rapport des paramètres système sous **Réseau (filaire)** ou **Réseau (sans fil)**.
Si l'adresse IP indiquée est 0.0.0.0 (paramètre par défaut), l'adresse IP n'a pas été affectée. Pour attribuer une adresse IP à votre imprimante, reportez-vous à « Attribution d'une adresse IP ».


Vérification des réglages à l'aide de la commande Ping


Envoyez une requête ping à l'imprimante et assurez-vous de recevoir une réponse. Par exemple, à l'invite de commande d'un ordinateur du réseau, tapez « ping » suivi de la nouvelle adresse IP (par exemple, 192.0.2.0) :

```
ping 192.0.2.0
```

Si l'imprimante est active sur le réseau, vous recevrez une réponse.

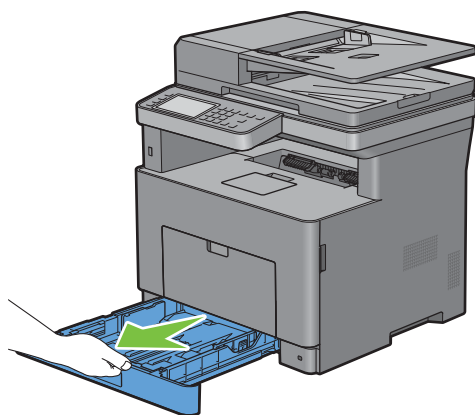
Chargement du papier

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

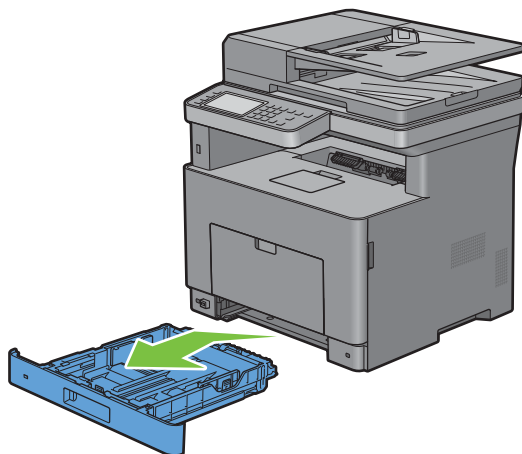
 **REMARQUE** : Pour éviter les bourrages papier, n'enlevez pas le bac lorsqu'un travail est en cours d'impression.

 **REMARQUE** : Le disque *Software and Documentation* contient également des instructions en vidéo. Dans la fenêtre du menu principal de **Dell Printer Easy Install**, cliquez sur **Vidéo d'installation**.

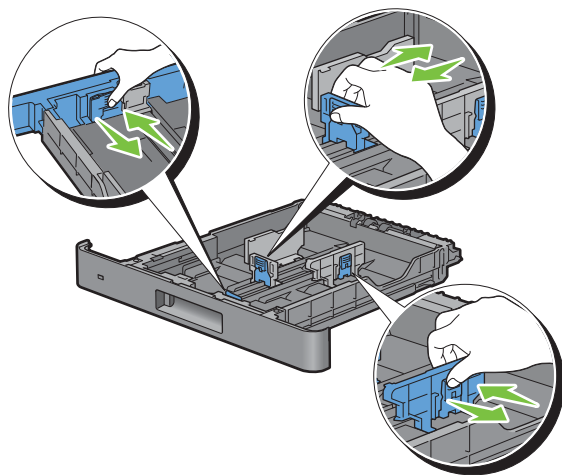
- 1 Sortez le bac d'environ 200 mm hors de l'imprimante.



- 2 Tenez le bac avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.

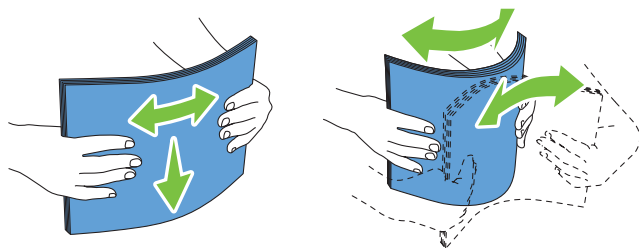


3 Ajustez les guides de papier.



REMARQUE : Reculez la partie avant du bac lorsque vous chargez du papier de taille Légal.

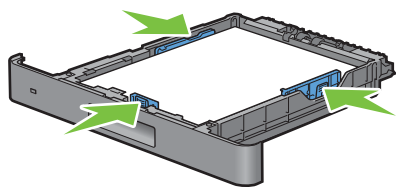
4 Avant de charger le support d'impression, ventilez et déramez les feuilles. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.



5 Posez le support d'impression dans le bac, face d'impression recommandée vers le haut.

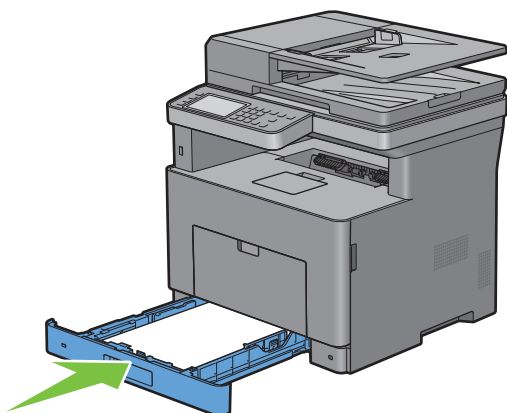
REMARQUE : Ne chargez pas au-delà de la ligne de remplissage maximum située sur le bac. Si le bac est trop rempli, des bourrages papier peuvent se produire.

6 Alignez les guides de largeur sur les côtés des feuilles.

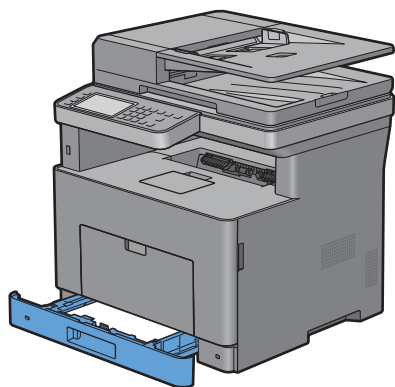


REMARQUE : Lors du chargement de supports d'impression définis par l'utilisateur, ajustez les guides de largeur et faites glisser la partie extensible du bac en coinçant le guide de longueur et en le faisant glisser jusqu'à ce qu'il se cale légèrement contre le bord des feuilles.

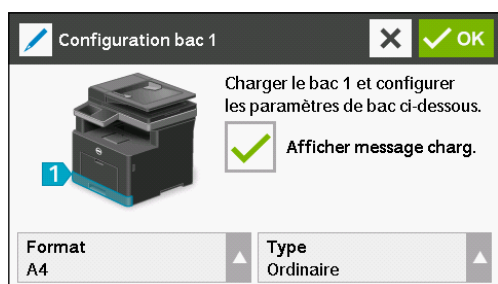
7 Après avoir vérifié que les guides sont correctement ajustés, insérez le bac dans l'imprimante.



REMARQUE : Si la partie avant du bac a été rallongée, le bac dépasse lorsqu'il est inséré dans l'imprimante.




8 Sur l'écran tactile, tapez sur Taille.



REMARQUE : Définissez le même format et le même type de papier que le papier actuellement chargé. Une erreur risque de se produire si le réglage du format et du type de papier diffère de celui du papier chargé.

- 9 Sélectionnez ▼ jusqu'à ce que la taille de papier voulue s'affiche, puis sélectionnez la taille de papier voulue.
- 10 Tapez sur Type.
- 11 Sélectionnez ▼ jusqu'à ce que le type de papier voulu s'affiche, puis sélectionnez-le.
- 12 Sélectionnez OK.

Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows®

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Identification de l'état de pré-installation des pilotes d'impression

Avant d'installer les pilotes d'impression sur votre ordinateur, vérifiez l'adresse IP de votre imprimante à l'aide de l'une des procédures de « Vérification des paramètres IP ».

Modification des paramètres du pare-feu avant l'installation de l'imprimante

Si vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants, il vous faut modifier les paramètres du pare-feu avant d'installer le logiciel de l'imprimante Dell™ :

- Microsoft® Windows Vista®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 8.1
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2
- Windows® 10

La procédure suivante utilise Windows® 7 en exemple.

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
- 3 Sélectionnez Système et sécurité.
- 4 Cliquez sur Autoriser un programme via le Pare-feu Windows.
- 5 Cliquez sur Modifier les paramètres → Autoriser un autre programme.
- 6 Cochez Parcourir.
- 7 Tapez D:\setup.exe (où D désigne la lettre d'unité du lecteur optique) dans la zone de texte Nom du fichier, puis cliquez sur Ouvrir.
- 8 Cliquez sur Ajouter, puis sur OK.

Démarrage de Dell Printer Easy Install

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur. Le programme Dell Printer Easy Install démarre automatiquement.

 **REMARQUE** : Procédez comme suit si le programme Dell Printer Easy Install ne se lance pas automatiquement.

Pour Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2

Cliquez sur Démarrer → Exécuter, saisissez D:\setup.exe (où D désigne la lettre d'unité du lecteur optique) dans la boîte de dialogue Exécuter, puis cliquez sur OK.

Pour Windows Vista® et Windows® 7

Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, saisissez `D:\setup.exe` (où D désigne la lettre d'unité du lecteur optique) dans la boîte de dialogue Exécuter, puis cliquez sur **OK**.

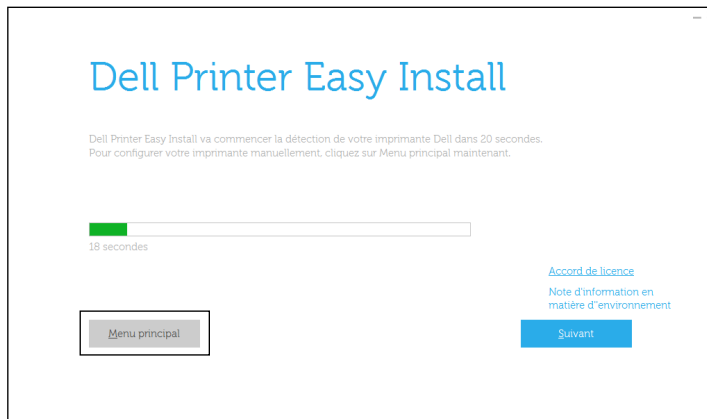
Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2

Pointez dans le coin supérieur ou inférieur droit de l'écran, puis cliquez sur **Rechercher** → Tapez **Exécuter** dans la boîte de recherche, cliquez sur **Applications** (pour Windows® 8 et Windows Server® 2012 uniquement), puis cliquez sur **Exécuter** → Tapez `D:\setup.exe` (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique), puis cliquez sur **OK**.

Pour Windows® 10


Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Démarrer**, cliquez sur **Exécuter** → Tapez `D:\setup.exe` (D représentant la lettre du lecteur optique), puis cliquez sur **OK**.

2 Cliquez sur **Menu principal**.



La fenêtre du menu principal apparaît.

Configuration de la connexion par câble USB

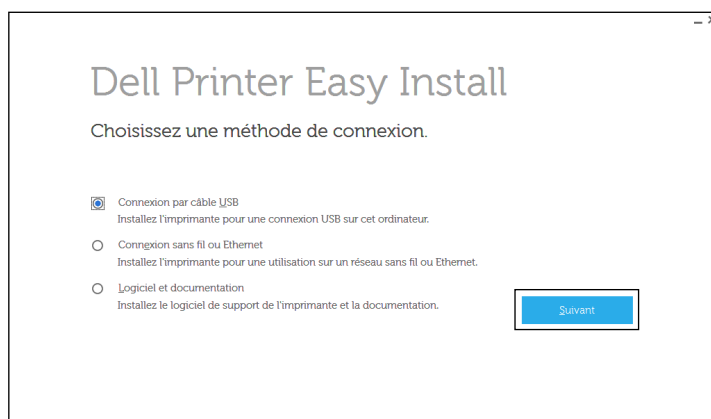
 **REMARQUE** : Si vous connectez l'imprimante à un réseau, consultez « Configuration de la connexion réseau ».

Pour installer les pilotes PCL, PS et Fax

- 1 Démarrez le programme **Dell Printer Easy Install** en suivant les procédures décrites à la section « Démarrage de Dell Printer Easy Install ».
- 2 Dans la fenêtre du menu principal de **Dell Printer Easy Install**, cliquez sur **Connexion**.





- 3 Sélectionnez **Connexion par câble USB** et cliquez sur **Suivant**.



- 4 Suivez les instructions à l'écran pour connecter l'ordinateur et l'imprimante à l'aide d'un câble USB, puis allumez l'imprimante.
L'installation Plug and Play démarre et le logiciel d'installation affiche automatiquement la page suivante.
- 5 Sélectionnez soit **Installation type (conseillé)**, soit **Installation personnalisée** dans l'Assistant d'installation, puis cliquez sur **Suivant**. Si vous sélectionnez **Installation personnalisée**, vous pouvez sélectionner le logiciel spécifique que vous souhaitez installer.
- 6 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant lorsque l'écran **Prêt à imprimer !** apparaît.
Si vous souhaitez vérifier l'installation, cliquez sur **Imprimer une page de test** avant de cliquer sur **Terminer**.

Installation du pilote d'impression XML Paper Specification (XPS)

 **REMARQUE** : Le pilote XML Paper Specification (XPS) est disponible sous Windows Vista® ou une version ultérieure.


 **REMARQUE** : Si vous utilisez Windows Vista® ou Windows Server® 2008, vous devez installer le Service Pack 2 ou ultérieur, puis la Windows® Platform Update (KB971644). La mise à jour (KB971644) peut être téléchargée sur le site de mise à jour de Windows.

Windows Vista® ou Windows Vista® 64 bits

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- 5 Cliquez sur le port connecté à ce produit, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 7 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, cochez la case située sous le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.


L'installation démarre.

Si la boîte de dialogue **Contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.

 **REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Continuer** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.


- 11 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.
- 12 Cliquez sur **Finish**.

Windows Server® 2008 ou Windows Server® 2008 64 bits

 **REMARQUE** : Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- 5 Cliquez sur le port connecté à ce produit, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 7 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez l'option **Définir comme imprimante par défaut**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**.
- 12 Cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.
- 14 Cliquez sur **Finish**.

Windows® 7, Windows® 7 64 bits ou Windows Server® 2008 R2

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
Si vous utilisez Windows Server® 2008 R2, cliquez sur **Ajouter une imprimante locale ou une imprimante réseau en tant qu'administrateur**.
Si la boîte de dialogue **Contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Oui**.
-  **REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Oui** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.

- 5 Cliquez sur le port connecté à ce produit, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 7 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**. L'installation démarre.
- 11 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**.
- 12 Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 14 Cliquez sur **Finish**.

Windows® 8, Windows® 8 64 bits, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64 bits, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3 Cliquez sur **Matériel et audio** (**Matériel** pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Périphériques et imprimantes** → **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.
- 5 Sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sélectionnez le port connecté à votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 8 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**. L'installation démarre.
- 12 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 14 Cliquez sur **Finish**.


Windows® 10

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)

- 2 Cliquez droit sur le bouton Démarrer, puis cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3 Cliquez sur **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes** → **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.
- 5 Sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur le port connecté à ce produit, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 8 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**. L'installation démarre.
- 12 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 14 Cliquez sur **Finish**.

Configuration de la connexion réseau

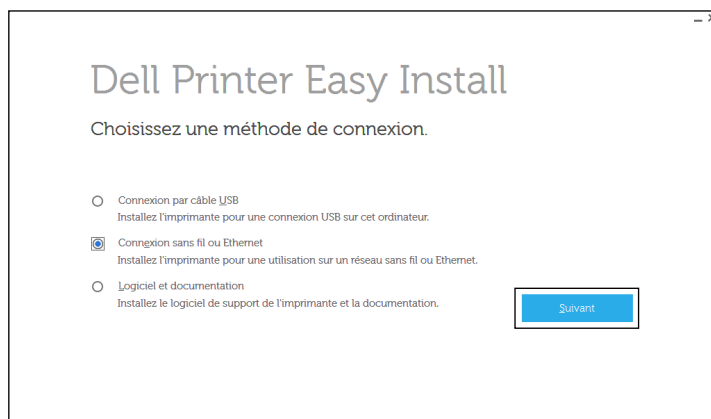
 **REMARQUE** : Pour utiliser cette imprimante dans un environnement Linux, vous devez installer un pilote Linux. Pour en savoir plus sur la manière d'installer et d'utiliser ces pilotes, reportez-vous à la section « Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Linux (CUPS) ».


Pour installer les pilotes PCL, PS et Fax

- 1 Démarrez le programme **Dell Printer Easy Install** en suivant les procédures décrites à la section « Démarrage de Dell Printer Easy Install ».
- 2 Dans la fenêtre du menu principal de **Dell Printer Easy Install**, cliquez sur **Connexion**.




- 3 Sélectionnez **Connexion sans fil ou Ethernet**, puis cliquez sur **Suivant**.



- 4 Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez installer dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Suivant**. Si l'imprimante cible ne figure pas dans la liste, cliquez sur le bouton  (Rafraîchir) pour actualiser la liste ou cliquez sur **ajoutez-la manuellement** pour ajouter manuellement une imprimante à la liste. A ce stade, vous pouvez définir l'adresse IP et le nom du port.


Si vous avez installé cette imprimante sur l'ordinateur serveur, cochez la case **J'installe cette imprimante sur le serveur**.

 **REMARQUE** : Si vous utilisez AutoIP, 0 . 0 . 0 . 0 sera affiché dans votre logiciel installeur. Avant de poursuivre, vous devez saisir une adresse IP valable.

 **REMARQUE** : Si la boîte de dialogue **Alerte de sécurité Windows** s'affiche à cette étape, sélectionnez **Débloquer** ou **Autoriser l'accès**, puis poursuivez la procédure.

- 5 Spécifiez les réglages de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- a Saisissez le nom de l'imprimante.
 - b Si vous souhaitez définir une imprimante comme imprimante par défaut, cochez la case **Définir comme imprimante par défaut**.
 - c Si vous souhaitez installer le pilote d'impression PostScript3 compatible, cochez la case **Pilote PS**.
Si vous souhaitez installer le pilote de fax, cochez la case **Pilote Fax**.
 - d Si vous souhaitez que d'autres utilisateurs du réseau puissent avoir accès à cette imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante avec d'autres ordinateurs sur le réseau**, puis indiquez un nom de partage que les utilisateurs peuvent identifier.
- 6 Sélectionnez le logiciel et la documentation que vous souhaitez installer, puis cliquez sur **Installer**. Si vous souhaitez modifier l'emplacement d'installation, cliquez sur **Changez le dossier de destination** et indiquez un nouvel emplacement.
- 7 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant lorsque l'écran **Prêt à imprimer !** apparaît.
Si vous souhaitez vérifier l'installation, cliquez sur **Imprimer une page de test** avant de cliquer sur **Terminer**.

Installation du pilote d'impression XML Paper Specification (XPS)


 **REMARQUE** : Le pilote XML Paper Specification (XPS) est disponible sous Windows Vista® ou une version ultérieure.

Windows Vista® ou Windows Vista® 64 bits

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)

- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- 5 Sélectionnez une imprimante et cliquez sur **Suivant**, ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
- 6 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

Si la boîte de dialogue **Contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.

 **REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Continuer** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.


- 8 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 9 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 10 Cliquez sur **OK**.
- 11 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 12 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez l'option **Définir comme imprimante par défaut**, puis cliquez sur **Suivant**.

L'installation démarre.


- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.
- 14 Cliquez sur **Finish**.

Windows Server® 2008 ou Windows Server® 2008 64 bits

 **REMARQUE** : Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- 5 Sélectionnez une imprimante et cliquez sur **Suivant**, ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
Si vous avez sélectionné votre imprimante, passez à l'étape 8.
Si vous avez cliqué sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, passez à l'étape 6.
- 6 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.



Si la boîte de dialogue **Contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.

 **REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Continuer** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

- 8 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.

- 9 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 10 Cliquez sur **OK**.
- 11 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 12 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez l'option **Définir comme imprimante par défaut**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 13 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**.
- 14 Cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 15 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.
- 16 Cliquez sur **Finish**.

Windows Server® 2008 R2

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez sur **Démarrer**→ **Périphériques et imprimantes**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- 5 Sélectionnez une imprimante et cliquez sur **Suivant**, ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
 **REMARQUE** : Si vous cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, l'écran **Rechercher une imprimante par nom ou par adresse TCP/IP**. Recherchez votre imprimante sur l'écran.
Si la boîte de dialogue **Contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.
 **REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Continuer** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.
- 6 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 7 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez l'option **Définir comme imprimante par défaut**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**.
- 12 Cliquez sur **Suivant**.
L'installation démarre.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation.

14 Cliquez sur **Finish**.

Windows® 7 ou Windows® 7 64 bits

1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)

2 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.

3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

4 Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.

5 Sélectionnez une imprimante et cliquez sur **Suivant**, ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.


Si vous avez sélectionné votre imprimante, passez à l'étape 8.

Si vous avez cliqué sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, passez à l'étape 6.

6 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.

7 Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

Si la boîte de dialogue **Contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Oui**.

 **REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Oui** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

8 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.

9 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.

10 Cliquez sur **OK**.

11 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

12 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**. L'installation démarre.

13 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**.

14 Cliquez sur **Suivant**.

15 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.

16 Cliquez sur **Finish**.

Windows® 8, Windows® 8 64 bits, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64 bits, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2

1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)

2 À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration**.

3 Cliquez sur **Matériel et audio** (**Matériel** pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Périphériques et imprimantes** → **Ajouter une imprimante**.

4 Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.

- 5 Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 8 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**. L'installation démarre.
- 12 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 14 Cliquez sur **Finish**.

Windows® 10

- 1 Décompressez le fichier zip suivant à l'emplacement de votre choix.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H815dw_S2815dn.zip (où D représente la lettre d'unité du lecteur optique)
- 2 Cliquez droit sur le bouton Démarrer, puis cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3 Cliquez sur **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes** → **Ajouter une imprimante**.
- 4 Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.
- 5 Sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur le port connecté à ce produit, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- 8 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier inf dans le dossier extrait à l'étape 1.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**. L'installation démarre.
- 12 Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que les autres utilisateurs de votre réseau puissent la détecter et l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour confirmer l'installation. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.
- 14 Cliquez sur **Finish**.

Utilisez le **Dell Printer Configuration Web Tool** pour contrôler l'état de votre imprimante réseau sans quitter votre bureau. Vous pouvez consulter et/ou modifier les réglages de l'imprimante, surveiller le niveau du toner et consulter le temps restant avant de devoir commander des consommables. Vous pouvez cliquer sur le lien Fournitures Dell pour commander vos fournitures.

 **REMARQUE** : L'utilitaire **Dell Printer Configuration Web Tool** n'est pas disponible lorsque l'imprimante est reliée directement à un ordinateur ou à un serveur d'impression.

Pour lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool**, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. La configuration de l'imprimante apparaît sur l'écran.

Vous pouvez configurer le **Dell Printer Configuration Web Tool** de manière à ce qu'il vous envoie un e-mail lorsque l'imprimante nécessite une intervention ou que des fournitures doivent être commandées.

Pour configurer des alertes courrier :

- 1 Lancez le **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Cliquez sur le lien **Aperçu Paramètres serveur messagerie**.
- 3 Dans **Réglages du serveur e-mails**, définissez les options **Passerelle SMTP primaire** et **Adresse de réponse** et saisissez votre adresse électronique ou l'adresse électronique de l'opérateur clé dans la zone de liste correspondante.
- 4 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

 **REMARQUE** : **Connexion en attente jusqu'à l'envoi d'une alerte par l'imprimante** s'affiche sur le serveur SMTP jusqu'à ce qu'une erreur se produise.

Configuration pour une impression partagée

Vous pouvez partager votre imprimante reliée par câble USB avec d'autres ordinateurs (clients) sur le même réseau. Pour ce faire, activez la fonction d'impression partagée lors de l'installation du pilote d'impression. Il est possible également d'activer la fonction d'impression partagée en procédant comme indiqué ci-après.

Activation de l'impression partagée à partir de l'ordinateur

Windows Server® 2003 ou Windows Server® 2003 Édition x64

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés**.
- 3 Dans l'onglet **Partager**, cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 4 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui imprimeront sur cette imprimante, puis cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

S'il vous manque des fichiers, il vous sera demandé d'insérer le CD contenant le système d'exploitation du serveur.

Windows Vista® ou Windows Vista® 64 bits

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Partager**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Modifier les options de partage**.
Le message **Windows a besoin de votre permission pour continuer** apparaît.
- 4 Cliquez sur **Continuer**.
- 5 Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.

- 6 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui imprimeront sur cette imprimante, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Windows Server® 2008 ou Windows Server® 2008 64 bits

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Partager**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Modifier les options de partage**, s'il existe.
- 4 Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 5 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui imprimeront sur cette imprimante, puis cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK**.

Windows® 7, Windows® 7 64 bits ou Windows Server® 2008 R2

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- 3 Dans l'onglet **Partage**, cliquez sur **Modifier les options de partage**, s'il existe.
Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 4 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui imprimeront sur cette imprimante, puis cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Windows® 8, Windows® 8 64 bits, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64 bits, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2 ou Windows® 10


- 1 À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** (**Matériel** pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows® 10 :
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Démarrer**, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- 3 Dans l'onglet **Partage**, cliquez sur **Modifier les options de partage**, s'il existe.
- 4 Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- 5 Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante, puis cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Vérification de l'imprimante partagée

Pour vérifier si le partage de l'imprimante a réussi :

- Assurez-vous que l'imprimante est bien partagée dans le dossier **Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs** ou **Périphériques et imprimantes**. L'icône de partage se trouve sous l'icône de l'imprimante.
- Depuis un ordinateur client, parcourez **Réseau** ou **Favoris réseau**. Trouvez le nom de l'hôte du serveur et trouvez ensuite le nom partagé que vous avez attribué à l'imprimante.

Après vous être assuré que l'imprimante est partagée, appliquez des méthodes (telles que la méthode Pointer et imprimer de Windows®) pour utiliser l'imprimante partagée à partir d'un ordinateur client.

 **REMARQUE** : Si les éditions de système d'exploitation (éditions 32/64 bits) sont différentes entre le serveur d'impression et un ordinateur client, vous devez ajouter manuellement le pilote d'imprimante de l'édition de l'ordinateur client sur le serveur. Sinon, il est impossible d'installer le pilote d'impression sur l'ordinateur client à l'aide de méthodes telles que Pointer et imprimer. Par exemple, si le serveur d'imprimante tourne sous Windows Vista® 32 bits, alors que l'ordinateur client tourne sous Windows® 7 64 bits, procédez comme suit pour installer le pilote d'impression pour client 64 bits sur le serveur 32 bits.

- a Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** sur la fenêtre de partage des imprimantes.
Pour de plus amples informations concernant cette fenêtre, reportez-vous à la rubrique « Activation de l'impression partagée à partir de l'ordinateur ».
- b Cochez la case **64 bits**, puis cliquez sur **OK**.
- c Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur.
- d Cliquez sur **Naviguer** pour spécifier le dossier qui contient le pilote pour le système 64 bits, puis cliquez sur **OK**.
L'installation démarre.

Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh

Installer les pilotes et le logiciel

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* dans votre ordinateur Macintosh.
- 2 Pour l'appareil Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, double-cliquez sur l'icône du **programme d'installation Dell MFP H815dw**, puis cliquez sur **Continuer**.
Pour l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn, double-cliquez sur l'icône du **programme d'installation Dell MFP S2815dn**, puis cliquez sur **Continuer**.
- 3 Lorsque la boîte de dialogue pop-up vous demande de confirmer le programme inclus dans l'utilitaire d'installation, cliquez sur **Continuer**.
- 4 Cliquez sur **Continuer** dans l'écran **Informations importantes**.
- 5 Sélectionnez une langue pour l'écran **Contrat de licence du logiciel**.
- 6 Après avoir lu le **Contrat de licence du logiciel**, cliquez sur **Continuer**.
- 7 Si vous êtes d'accord avec les conditions du **Contrat de licence du logiciel**, cliquez sur **J'accepte** pour continuer l'installation.
- 8 Confirmez l'emplacement de l'installation.
- 9 Cliquez sur **Installer** pour lancer l'installation standard.
Si vous souhaitez sélectionner une installation personnalisée, cliquez sur **Installation personnalisée** pour sélectionner les éléments que vous voulez installer.
 - Dell Pilote d'impression MFP H815dw ou pilote d'impression Dell MFP S2815dn
 - Dell Pilote de fax MFP H815dw ou pilote de fax Dell MFP S2815dn
 - Dell Pilote de scanner MFP H815dw ou pilote de scanner Dell MFP S2815dn
 - Dell Moniteur d'état d'imprimante
- 10 Tapez le nom et le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **Installer le logiciel**.
- 11 Cliquez sur **Continuer Installation** pour poursuivre l'installation.
- 12 Lorsque le message **L'installation a réussi** s'affiche, cliquez sur **Déconnexion** pour terminer l'installation.

Ajout d'une imprimante sous Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 ou OS X 10.10


Utilisation d'une connexion USB

- 1 Allumez l'imprimante.
- 2 Branchez le câble USB entre l'imprimante et l'ordinateur Macintosh.
L'imprimante est automatiquement ajoutée sur votre ordinateur Macintosh.

Utilisation de l'impression via IP

- 1 Allumez l'imprimante.
- 2 Assurez-vous que l'ordinateur Macintosh et l'imprimante sont connectés par réseau.
Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble LAN entre l'imprimante et le réseau.

Si vous utilisez une connexion sans fil sur l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.

- 3** Pour Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et Fax**.
Pour Mac OS X 10.7 et OS X 10.8 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
 - 4** Cliquez sur le signe Plus (+), sélectionnez **Ajouter une imprimante ou un scanner** (**Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner** sous Mac OS X 10.7), puis sélectionnez **IP**.
Sous Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6, cliquez simplement sur le signe Plus (+) et sélectionnez **IP**.
 - 5** Sélectionnez **Line Printer Daemon - LPD** dans **Protocole**.
 - 6** Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone **Adresse**.
 - 7** Pour Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 et Mac OS X 10.7 : Sélectionnez **Dell MFP H815dw v3012 PS vX.X** ou **Dell MFP S2815dn v3012 PS vX.X** sous **Imprimer via**.
Pour OS X 10.8, OS X 10.9 et OS X 10.10 : Sélectionnez **Dell MFP H815dw v3012 PS vX.X** ou **Dell MFP S2815dn v3012 PS vX.X** sous **Utilisation**.
-  **REMARQUE** : Lorsque l'impression est configurée à l'aide de l'impression via IP, le nom de la file d'attente est vide. Vous n'avez pas besoin de le spécifier.
- 8** Cliquez sur **Ajouter**.
 - 9** Spécifiez les options installées sur l'imprimante, puis cliquez sur **Continuer**.
 - 10** Pour Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6 : Confirmez que l'imprimante est mentionnée dans la boîte de dialogue **Imprimantes et fax**.
Pour Mac OS X 10.7 et OS X 10.8 : Confirmez que l'imprimante est mentionnée dans la boîte de dialogue **Imprimantes et scanners**.
Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 : Confirmez que l'imprimante est mentionnée dans la boîte de dialogue **Imprimantes et scanners**.

Utilisation de Bonjour

- 1** Allumez l'imprimante.
- 2** Assurez-vous que l'ordinateur Macintosh et l'imprimante sont connectés par réseau.
Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble LAN entre l'imprimante et le réseau.
Si vous utilisez une connexion sans fil sur l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.
- 3** Pour Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et Fax**.
Pour Mac OS X 10.7 et OS X 10.8 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
- 4** Cliquez sur le signe Plus (+), sélectionnez **Ajouter une imprimante ou un scanner** (**Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner** sous Mac OS X 10.7), puis sélectionnez **Défaut**.
Sous Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6, cliquez simplement sur le signe Plus (+) et sélectionnez **Défaut**.
- 5** Sélectionnez l'imprimante connectée via Bonjour dans la liste **Nom** (**Nom de l'imprimante** sous Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 et Mac OS X 10.7).
- 6** Pour Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 et Mac OS X 10.7 : Le **Nom** et **Imprimer via** sont insérés automatiquement.
Pour OS X 10.8, OS X 10.9 et OS X 10.10 : Les zones **Nom** et **Utilisation** sont remplies automatiquement.



REMARQUE : Si l'imprimante **AirPrint** est sélectionnée automatiquement sous **Imprimer via** (ou **Utilisation**), choisissez **Dell MFP H815dw v3012 PS vX.X** ou **Dell MFP S2815dn v3012 PS vX.X** manuellement.

- 7** Cliquez sur **Ajouter**.
- 8** Spécifiez les options installées sur l'imprimante, puis cliquez sur **Continuer**.
- 9** Pour Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6 : Confirmez que l'imprimante est mentionnée dans la boîte de dialogue **Imprimantes et fax**.
Pour Mac OS X 10.7 et OS X 10.8 : Confirmez que l'imprimante est mentionnée dans la boîte de dialogue **Imprimantes et scanners**.
Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 : Confirmez que l'imprimante est mentionnée dans la boîte de dialogue **Imprimantes et scanners**.

Configuration des paramètres

Configurez les options disponibles pour l'imprimante.

- 1** Pour Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et Fax**.
Pour Mac OS X 10.7 et OS X 10.8 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 : Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
- 2** Sélectionnez l'imprimante dans la liste **Imprimantes**, puis cliquez sur **Options et fournitures**.
- 3** Pour Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7 et OS X 10.8 : Sélectionnez **Pilote**, choisissez les options qu'il est possible de configurer sur l'imprimante, puis cliquez sur **OK**.
Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 : Sélectionnez **Options**, sélectionnez les options qu'il est possible de configurer sur l'imprimante, puis cliquez sur **OK**.

Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Linux (CUPS)

Cette section explique comment installer ou configurer le pilote d'impression avec CUPS (Common UNIX Printing System) sous Red Hat Enterprise Linux 6 (32/64 bits), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bits) ou Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bits).

Fonctionnement sous Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

Vue d'ensemble de la configuration

- 1 Installez le pilote d'impression.
- 2 Configurez la file d'attente.
- 3 Définissez la file d'attente par défaut.
- 4 Définissez les options d'impression.

Installation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

Pour l'architecture 32 bits

```
su
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
rpm -ivh (Tapez le chemin du fichier)/Dell-MFP-
H815dw-S2815dn-*.i686.rpm
```

Pour l'architecture 64 bits

```
su
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
rpm -ivh (Tapez le chemin du fichier)/Dell-MFP-
H815dw-S2815dn-*.x86_64.rpm
```

Le pilote d'impression est installé.

Configuration de la file d'attente

Pour réaliser l'impression, vous devez configurer la file d'impression sur votre station de travail.

- 1 Accédez à l'URL « <http://localhost:631> » avec un navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Administration**.
- 3 Cliquez sur **Add Printer**.
- 4 Tapez `root` comme nom d'utilisateur et saisissez le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **OK**.
Pour les connexions réseau :

- a Sélectionnez l'option **LPD/LPR Host or Printer** du menu **Other Network Printers** et cliquez sur **Continue**.
- b Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans **Connection**, et cliquez sur **Continue**.
Format : `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (adresse IP de l'imprimante)

Pour les connexions USB :

- a Sélectionnez l'option **Dell MFP H815dw** ou **Dell MFP S2815dn** du menu **Local Printers** et cliquez sur **Continue**.
- 5 Tapez le nom de l'imprimante dans la zone **Name** de la fenêtre **Add Printer** et cliquez ensuite sur **Continue**.
Vous pouvez éventuellement indiquer l'emplacement et la description de l'imprimante à titre informatif.
Si vous avez l'intention de partager l'imprimante, cochez la case **Share This Printer**.
- 6 Sélectionnez l'option **Dell** du menu **Make** et cliquez sur **Continue**.
- 7 Sélectionnez l'option **Dell MFP H815dw vXXXX PS** ou **Dell MFP S2815dn vXXXX PS** du menu **Model** et cliquez sur **Add Printer**.
La configuration est terminée.

Impression à partir des applications

Une fois la configuration de la file d'attente terminée, vous pouvez imprimer les travaux à partir des applications. Démarrez le travail d'impression à partir des applications et indiquez la file d'attente dans la boîte de dialogue d'impression.

Cependant, selon l'application utilisée (Mozilla, par exemple), il est parfois possible que vous ne puissiez imprimer qu'à partir de la file d'attente. Dans ce cas, définissez la file d'attente que vous souhaitez utiliser comme file d'attente par défaut avant de commencer l'impression. Pour plus d'informations relatives à la configuration des files d'attente, reportez-vous à la section « Configuration de la file d'attente par défaut ».

Configuration de la file d'attente par défaut

- 1 Sélectionnez **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su  
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)  
lpadmin -d (Tapez le nom de la file d'attente)
```

Définition des options d'impression

Vous pouvez spécifier les options d'impression comme le mode Recto verso.

- 1 Accédez à l'URL « <http://localhost:631> » avec un navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Administration**.
- 3 Cliquez sur **Manage Printers**.
- 4 Cliquez sur le nom de la file d'attente pour laquelle vous souhaitez spécifier des options d'impression.
- 5 Sélectionnez **Set Default Options** depuis le menu **Administration**.
- 6 Cliquez sur l'élément voulu, spécifiez les paramètres désirés et cliquez sur **Set Default Options**.

Le message **Printer xxx default options have been set successfully**. s'affiche.

La configuration est terminée.

Désinstallation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez **Applications**→ **System Tools**→ **Terminal**.
- 2 Tapez la commande suivante dans la fenêtre de terminal pour supprimer la file d'impression.

```
su  
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Tapez le nom de la file d'impression)
```

- 3 Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente du même modèle.
- 4 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su  
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)  
rpm -e Dell-MFP-H815dw-S2815dn
```

Le pilote d'impression est désinstallé.

Procédure sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Vue d'ensemble de la configuration

- 1 Installez le pilote d'impression.
- 2 Configurez la file d'attente.
- 3 Définissez la file d'attente par défaut.
- 4 Définissez les options d'impression.

Installation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez **Computer** → **More Applications...** puis **GNOME Terminal** dans le navigateur de l'application.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

Pour l'architecture 32 bits

```
su  
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)  
rpm -ivh (Tapez le chemin du fichier)/Dell-MFP-  
H815dw-S2815dn-*.i686.rpm
```

Pour l'architecture 64 bits

```
su  
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)  
rpm -ivh (Tapez le chemin du fichier)/Dell-MFP-  
H815dw-S2815dn-*.x86_64.rpm
```

Le pilote d'impression est installé.

Configuration de la file d'attente

Pour réaliser l'impression, vous devez configurer la file d'impression sur votre station de travail.

- 1 Sélectionnez **Computer** → **More Applications...**, et sélectionnez **YaST** dans le navigateur de l'application.
- 2 Tapez le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **Continue**.
L'option **YaST Control Center** est activée.
- 3 Sélectionnez **Hardware** dans **YaST Control Center** et sélectionnez **Printer**.
La boîte de dialogue **Printer Configurations** s'ouvre.

Pour les connexions réseau :

- a Cliquez sur **Ajouter**.
La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'ouvre.
- b Cliquez sur **Connection Wizard**.
La boîte de dialogue **Connection Wizard** s'ouvre.
- c Sélectionnez **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** dans **Access Network Printer or Printserver Box via**.
- d Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans **IP Address or Host Name**.
- e Sélectionnez **Dell** dans le menu déroulant **Select the printer manufacturer**.
- f Cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'affiche.
- g Pour l'appareil Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, sélectionnez **Dell MFP H815dw vXXXX PS [Dell/ Dell_MFP_H815dw.ppd.gz]** dans la liste **Assign Driver**.
Pour l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn, sélectionnez **Dell MFP S2815dn vXXXX PS [Dell/ Dell_MFP_S2815dn.ppd.gz]** dans la liste **Assign Driver**.



REMARQUE : Vous pouvez indiquer le nom de l'imprimante dans **Set Name**.

- h Vérifiez les paramètres et cliquez sur **OK**.

Pour les connexions USB :

- a Cliquez sur **Ajouter**.
La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'ouvre.
Le nom de l'imprimante est affiché dans la liste **Determine Connection**.
- b Pour l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, sélectionnez **Dell MFP H815dw vXXXX PS [Dell/ Dell_MFP_H815dw.ppd.gz]** dans la liste **Assign Driver**.
Pour l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn, sélectionnez **Dell MFP S2815dn vXXXX PS [Dell/ Dell_MFP_S2815dn.ppd.gz]** dans la liste **Assign Driver**.



REMARQUE : Vous pouvez indiquer le nom de l'imprimante dans **Set Name**.

- c Vérifiez les paramètres et cliquez sur **OK**.

Impression à partir des applications

Une fois la configuration de la file d'attente terminée, vous pouvez imprimer les travaux à partir des applications. Démarrez le travail d'impression à partir des applications et indiquez la file d'attente dans la boîte de dialogue d'impression.

Cependant, selon l'application utilisée (Mozilla, par exemple), il est parfois possible que vous ne puissiez imprimer qu'à partir de la file d'attente. Dans ce cas, définissez la file d'attente que vous souhaitez utiliser comme file d'attente par défaut avant de commencer l'impression. Pour plus d'informations relatives à la configuration des files d'attente, reportez-vous à la section « Configuration de la file d'attente par défaut ».

Configuration de la file d'attente par défaut

Vous pouvez définir la file d'attente par défaut lors de l'ajout de l'imprimante.

- 1 Sélectionnez **Computer** → **More Applications...**, et sélectionnez **YaST** dans le navigateur de l'application.
- 2 Tapez le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **Continue**.
L'option **YaST Control Center** est activée.
- 3 Sélectionnez **Hardware** dans **YaST Control Center** et sélectionnez **Printer**.
La boîte de dialogue **Printer Configurations** s'ouvre.
- 4 Cliquez sur **Edit**.
Une boîte de dialogue pour modifier la file d'attente indiquée s'affiche.
- 5 Vérifiez que l'imprimante à définir est sélectionnée dans la liste **Connection**.
- 6 Cochez la case **Default Printer**.
- 7 Vérifiez les paramètres et cliquez sur **OK**.

Définition des options d'impression

Vous pouvez spécifier les options d'impression comme le mode Recto verso.

- 1 Ouvrez un navigateur internet.
- 2 Tapez `http://localhost:631/admin` sous **Location** et appuyez sur la touche <Entrée>.
- 3 Cliquez sur **Manage Printers**.
- 4 Cliquez sur l'option **Set Printer Options** pour l'imprimante dont vous souhaitez configurer les options d'impression.
- 5 Définissez les paramètres nécessaires et cliquez ensuite sur **Set Printer Options**.
- 6 Tapez `root` comme nom d'utilisateur et saisissez le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **OK**.



REMARQUE : Définissez le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante avant de configurer la file d'attente de l'imprimante. Si vous n'avez pas défini le mot de passe, passez à la section « Définition du mot de passe de l'administrateur de l'imprimante ».

Le message **Printer xxx has been configured successfully**. s'affiche.

La configuration est terminée. Effectuez l'impression à partir de l'application.

Définition du mot de passe de l'administrateur de l'imprimante

Vous devez configurer le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante afin de pouvoir effectuer les opérations en tant qu'administrateur de l'imprimante.

- 1 Sélectionnez **Computer** → **More Applications...** puis **GNOME Terminal** dans le navigateur de l'application.
- 2 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
lppasswd -g sys -a root
(Tapez le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante après
l'invite de saisie du mot de passe.)
(Retapez le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante après
l'invite de saisie du mot de passe.)
```

Désinstallation du pilote d'impression

- 1 Sélectionnez **Computer** → **More Applications...** puis **GNOME Terminal** dans le navigateur de l'application.
- 2 Tapez la commande suivante dans la fenêtre de terminal pour supprimer la file d'impression.

```
su
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
/usr/sbin/lpadmin -x (Tapez le nom de la file d'impression)
```

- 3 Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente du même modèle.
- 4 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
rpm -e Dell-MFP-H815dw-S2815dn
```

Le pilote d'impression est désinstallé.

Fonctionnement sous Ubuntu 12.04 LTS

Vue d'ensemble de la configuration

- 1 Installez le pilote d'impression.
- 2 Configurez la file d'attente.
- 3 Définissez la file d'attente par défaut.
- 4 Définissez les options d'impression.

Installation du pilote d'impression

- 1 Cliquez sur **Dash Home**, puis saisissez `terminal` dans la zone de texte **Search**.

- 2 Cliquez sur **Terminal** dans la catégorie **Applications** des résultats de recherche.
- 3 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

Pour l'architecture 32 bits

```
sudo dpkg -i (Tapez le chemin du fichier)/dell-mfp-  
S2815dn-H815dw-*. *-*_i386.deb  
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
```

Pour l'architecture 64 bits

```
sudo dpkg -i (Tapez le chemin du fichier)/dell-mfp-  
S2815dn-H815dw-*. *-*_amd64.deb  
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
```

Le pilote d'impression est installé.

Configuration de la file d'attente

Pour réaliser l'impression, vous devez configurer la file d'impression sur votre station de travail.

- 1 Accédez à l'URL « <http://localhost:631> » avec un navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Administration**.
- 3 Cliquez sur **Add Printer**.
- 4 Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **OK**.
- 5 Procédez de l'une ou l'autre des façons suivantes selon le type de connexion de votre imprimante.
Pour les connexions réseau :
 - a Sélectionnez l'option **LPD/LPR Host or Printer** du menu **Other Network Printers** et cliquez sur **Continue**.
 - b Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans **Connection**, et cliquez sur **Continue**.
Format : `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (adresse IP de l'imprimante)Pour les connexions USB :
 - a Sélectionnez l'option **Dell MFP H815dw** ou **Dell MFP S2815dn** du menu **Local Printers** et cliquez sur **Continue**.
- 6 Tapez le nom de l'imprimante dans la zone **Name** de la fenêtre **Add Printer** et cliquez ensuite sur **Continue**.
Vous pouvez éventuellement indiquer l'emplacement et la description de l'imprimante à titre informatif.
Si vous avez l'intention de partager l'imprimante, cochez la case **Share This Printer**.
- 7 Sélectionnez l'option **Dell** du menu **Make** et cliquez sur **Continue**.
- 8 Sélectionnez l'option **Dell MFP H815dw vXXXX PS** ou **Dell MFP S2815dn vXXXX PS** du menu **Model** et cliquez sur **Add Printer**.
La configuration est terminée.

Impression à partir des applications

Une fois la configuration de la file d'attente terminée, vous pouvez imprimer les travaux à partir des applications. Démarrez le travail d'impression à partir des applications et indiquez la file d'attente dans la boîte de dialogue d'impression.

Cependant, selon l'application utilisée (Mozilla, par exemple), il est parfois possible que vous ne puissiez imprimer qu'à partir de la file d'attente. Dans ce cas, définissez la file d'attente que vous souhaitez utiliser comme file d'attente par défaut avant de commencer l'impression. Pour plus d'informations relatives à la configuration des files d'attente, reportez-vous à la section « Configuration de la file d'attente par défaut ».

Configuration de la file d'attente par défaut

- 1 Cliquez sur **Dash Home**, puis saisissez `terminal` dans la zone de texte **Search**.
- 2 Cliquez sur **Terminal** dans la catégorie **Applications** des résultats de recherche.
- 3 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
sudo lpadmin -d (Tapez le nom de la file d'attente)
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
```

Définition des options d'impression

Vous pouvez spécifier les options d'impression comme le mode Recto verso.

- 1 Accédez à l'URL « <http://localhost:631> » avec un navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Administration**.
- 3 Cliquez sur **Manage Printers**.
- 4 Cliquez sur le nom de la file d'attente pour laquelle vous souhaitez spécifier des options d'impression.
- 5 Sélectionnez **Set Default Options** depuis le menu **Administration**.
- 6 Cliquez sur l'élément voulu, spécifiez les paramètres désirés et cliquez sur **Set Default Options**.

Le message **Printer xxx default options have been set successfully.** s'affiche.

La configuration est terminée.

Désinstallation du pilote d'impression

- 1 Cliquez sur **Dash Home**, puis saisissez `terminal` dans la zone de texte **Search**.
- 2 Cliquez sur **Terminal** dans la catégorie **Applications** des résultats de recherche.
- 3 Tapez la commande suivante dans la fenêtre de terminal pour supprimer la file d'impression.

```
sudo /usr/sbin/lpadmin -x (Tapez le nom de la file
d'impression)
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
```

- 4 Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente du même modèle.
- 5 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
sudo dpkg -r Dell-MFP-H815dw-S2815dn  
(Tapez le mot de passe de l'administrateur)
```

Le pilote d'impression est désinstallé.

Utilisation de votre imprimante

13	Panneau de commande	119
14	Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	129
15	Présentation des menus de l'imprimante	189
16	Instructions relatives aux supports d'impression	275
17	Chargement du support d'impression	281

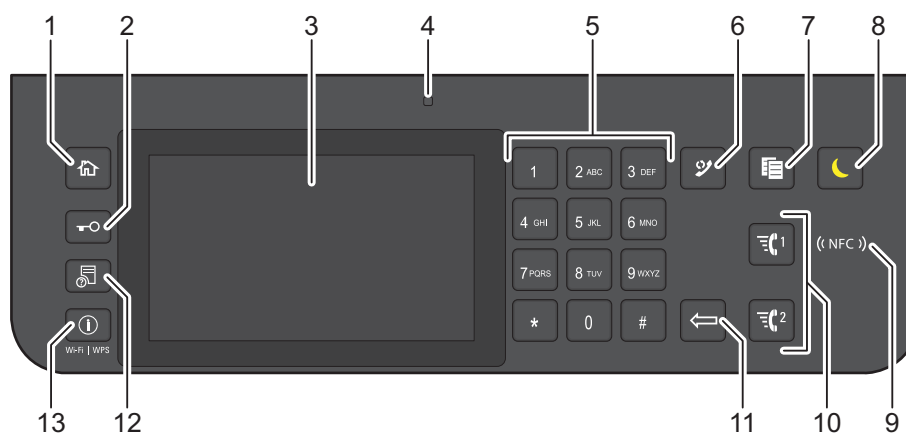
Panneau de commande

À propos du panneau de commande

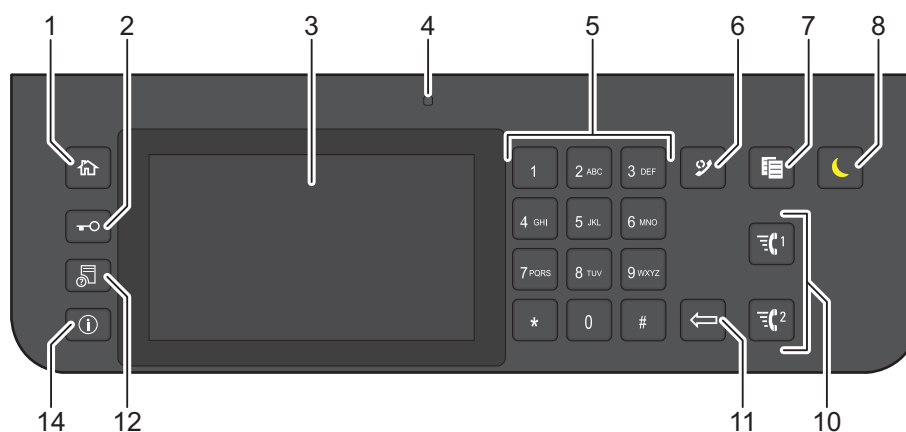
Le panneau de commande comporte un écran tactile, une DEL prêt/erreur, des boutons de commande et un pavé numérique, qui vous permettent de contrôler l'imprimante.



REMARQUE : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.












Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw



Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn



- 1 Bouton  (Accueil)
 - Renvoie à l'écran d'Accueil.
- 2 Bouton  (Connexion/Déconnexion)
 - Permet à l'utilisateur de se déconnecter.

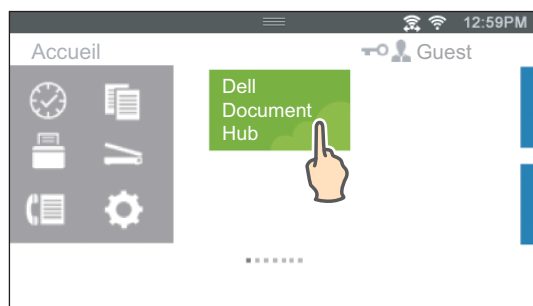
- 3** Écran tactile
- Permet de spécifier les paramètres en tapant directement sur l'écran.
 - Permet d'afficher divers réglages, instructions et messages d'erreur.
- 4** DEL Prêt / Erreur
- Une lumière verte s'allume lorsque l'imprimante est prête, et la lumière verte clignote lors de la réception de données.
 - Une lumière orange s'allume en cas d'erreur et la lumière orange clignote lorsqu'une erreur d'impression irréversible se produit.
- 5** Pavé numérique
- Permet de saisir des caractères et des chiffres.
- 6** Bouton  (Compo/ Pause)
- Affiche le dernier numéro composé.
 - Permet d'insérer une pause dans un numéro de téléphone.
- 7** Bouton  (Copie)
- Permet de démarrer la copie du document. Effectif uniquement à partir de l'écran d'Accueil lorsque vous êtes connecté à l'imprimante.
- 8** Bouton  (Economie d'énergie)
- Permet d'entrer ou de sortir du mode d'économie d'énergie. Si l'imprimante n'est pas utilisée pendant une longue durée, elle entre en mode d'économie d'énergie pour réduire sa consommation d'énergie. Lorsque le mode d'économie d'énergie est activé, le bouton  (Economie d'énergie) clignote.
- 9** (NFC) Lecteur (NFC)
- Démarre la communication entre l'imprimante et la carte NFC ou un périphérique mobile doté de la fonction NFC lorsque vous placez la carte ou le périphérique contre le lecteur.
- 10** Bouton  /  (Numérotation rapide 1 / Numérotation rapide 2)
- Démarre la télécopie du document vers le numéro enregistré sous les numéros « 001 » et « 002 » respectifs de la Numérotation rapide FAX. Effectif uniquement lorsque l'écran d'Accueil est affiché.
- 11**  Bouton (Effacer)
- Permet de supprimer des caractères et des numéros.
- 12** Bouton  (État du travail)
- Renvoie à l'écran d'État du travail. À partir de cet écran, vous pouvez vérifier ou annuler les travaux en cours.
- 13** Bouton  (Information) Wi-Fi|WPS
- Renvoie à l'écran d'Information. Vous pouvez accéder à diverses informations et au menu de réglage, notamment aux fonctions Wi-Fi et Wi-Fi Direct, vérifier le nom du périphérique connecté via Wi-Fi Direct, vérifier les niveaux des consommables et l'état du réseau, et imprimer plusieurs types de rapports et de listes.
- 14** Bouton  (Information)
- Renvoie à l'écran d'Information. Permet d'accéder à diverses informations et menu de réglage, de vérifier les niveaux des consommables et l'état du réseau, et d'imprimer plusieurs types de rapports et de listes.
-  **REMARQUE** : Le déplacement vers un menu différent ou le retour à un écran précédent annule l'entrée ou le réglage en cours. Assurez-vous de bien sélectionner OK pour sauvegarder l'entrée ou le réglage en cours.

Opérations de base sur l'écran tactile

Vous pouvez utiliser l'écran tactile de la même manière qu'avec un smartphone ou une tablette.

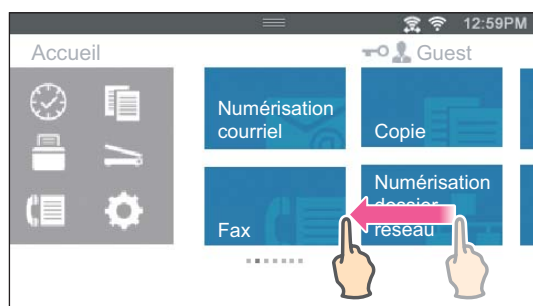
Sélectionner l'élément sur l'écran

Tapez sur l'élément.

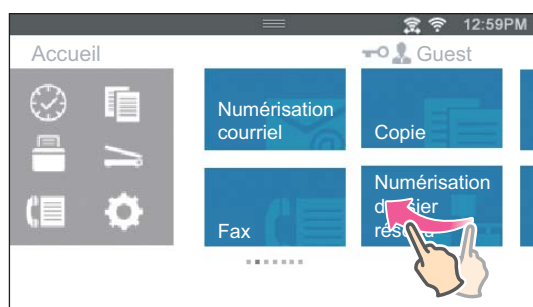



Faire défiler l'écran ou les éléments répertoriés

Faites défiler l'écran en faisant glisser le doigt sur l'écran.





Pour accélérer le défilement, donnez un petit coup à l'écran.

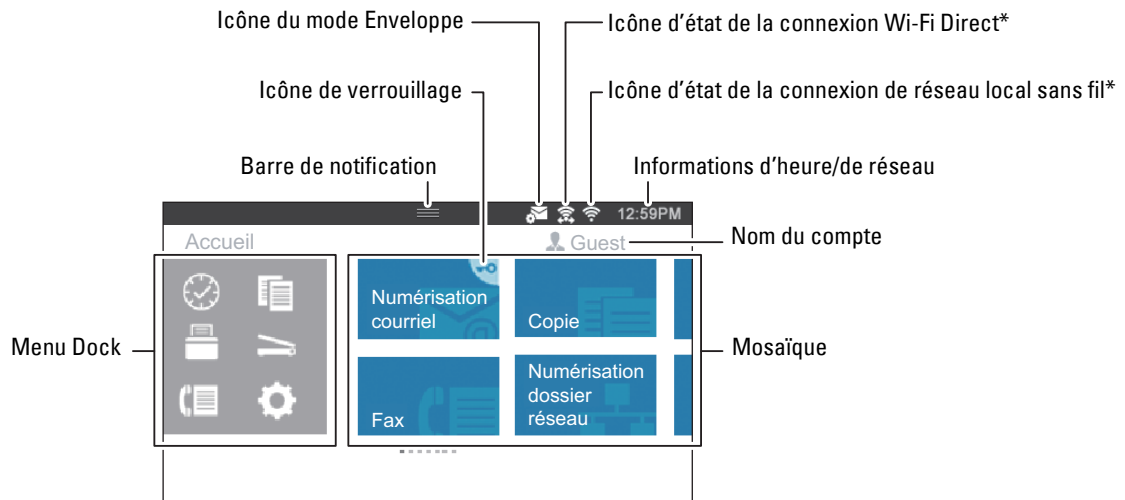


 **REMARQUE** : S'il est impossible de faire défiler certains écrans ou de leur donner un petit coup, tapez sur les pavés ou les boutons.

À propos de l'écran d'Accueil

Cette section décrit les champs et les boutons de l'écran d'Accueil qui s'affiche lorsqu'on appuie sur le bouton  (Accueil) lors que l'utilisateur est connecté à l'imprimante. Par défaut, l'écran Accueil apparaît au démarrage de l'imprimante.


 **REMARQUE** : Pour afficher l'écran d'Accueil, l'utilisateur doit être enregistré au préalable et se connecter à l'imprimante. Pour plus d'informations, voir « Authentication Utilisateur ».




* Disponible sur la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement


Menu Dock


Les mosaïques sont regroupées selon les fonctions disponibles dans le menu Dock. Tapez sur le bouton pour afficher les mosaïques correspondantes.

Bouton  (Récent) : affiche les mosaïques des fonctions récemment utilisées. Il est possible de stocker jusqu'à 8 pavés.

Bouton  (Copier) : affiche les mosaïques des fonctions de copie.

Bouton  (Imprimer) : affiche les mosaïques des fonctions d'impression.

Bouton  (Numériser) : affiche les mosaïques de la fonction de numérisation.

Bouton  (Fax) : affiche la mosaïque de la fonction de télécopie.

Bouton  (Outils) : affiche l'écran **Informations**.

Barre de notification

Affiche l'état de l'imprimante lorsque la poignée  est abaissée. Pour fermer, remontez la poignée.

Vous pouvez régler la luminosité de l'écran, voir les informations sur le toner ou surveiller les travaux actuellement en progression. Des avertissements s'affichent également dans cette zone.

Pour régler la luminosité de l'écran, faites glisser le curseur dans **Luminosité de l'écran**.

Pour voir les **Informations sur le toner**, tapez sur **Consommables**.

Les informations relatives au toner s'affichent.

Icône de verrouillage

S'affiche lorsque les paramètres *Contrôle des fonctions* limitent l'accès à certaines fonctions. Lorsque l'icône Cadenas s'affiche dans le coin supérieur droit du pavé, vous devez saisir le mot de passe pour activer la fonction. Une fois que la fonction est activée, l'icône Cadenas s'affiche à gauche du nom du compte et vous pouvez accéder aux fonctions verrouillées par mot de passe sans saisir à nouveau le mot de passe.

Icône du mode Enveloppe

Cette icône apparaît lorsque l'imprimante est configurée en mode Enveloppe.

Icône d'état de la connexion Wi-Fi Direct

Permet d'afficher l'état de la connexion Wi-Fi Direct. Cette icône s'affiche uniquement lorsque la fonction Wi-Fi Direct est activée.

(Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement)

Icône d'état de la connexion de réseau local sans fil

Affiche l'intensité du signal sans fil lorsque l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.

(Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement)

Informations d'heure/de réseau

Affiche l'heure actuelle ou les informations de réseau (adresse IPv4 ou nom d'hôte).

Nom du compte

Affiche le nom de l'utilisateur actuellement connecté à l'imprimante.

Mosaïque

Affiche la mosaïque des fonctions disponibles.

Lorsque la couleur de la mosaïque est pâle et désactivée, cela signifie que la fonction est indisponible.

Lorsque l'icône de verrouillage est affichée sur la mosaïque, cela signifie que la fonction est commandée par le paramètre *Contrôle des fonctions* ; vous devrez donc saisir le mot de passe pour activer la fonction.

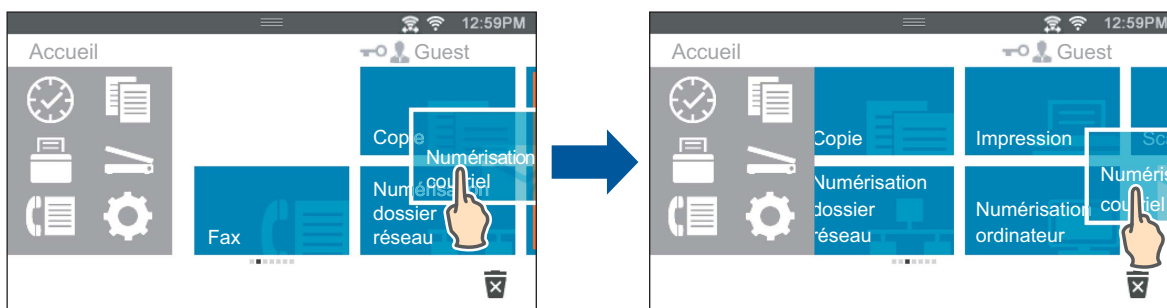
Pour plus d'informations concernant le réglage *Contrôle des fonctions*, reportez-vous à la section « *Contrôle des fonctions* ».

Déplacement, ajout ou suppression des mosaïques

Déplacer les mosaïques

Tapez et restez appuyé sur la mosaïque que vous souhaitez déplacer, puis faites-la glisser vers l'emplacement désiré. La barre de raccourci orange apparaît entre les mosaïques pour indiquer le point de chute le plus proche lorsque vous faites glisser la mosaïque.

Vous pouvez également déplacer la mosaïque entre les pages.



REMARQUE : Il est impossible de déplacer les mosaïques dans l'écran de groupe Récent du menu Dock.



Ajouter les mosaïques

Recherchez la mosaïque Ajouter l'application sur la dernière page de l'écran d'Accueil ou sur chaque écran de groupe, puis tapez sur celle-ci.

L'écran Liste des applications apparaît.

Tapez sur la mosaïque que vous souhaitez ajouter à l'écran d'Accueil.


Supprimer les mosaïques

- 1 Tapez et restez appuyé sur la mosaïque que vous souhaitez supprimer.  apparaît.
- 2 Faites glisser le pavé sur .



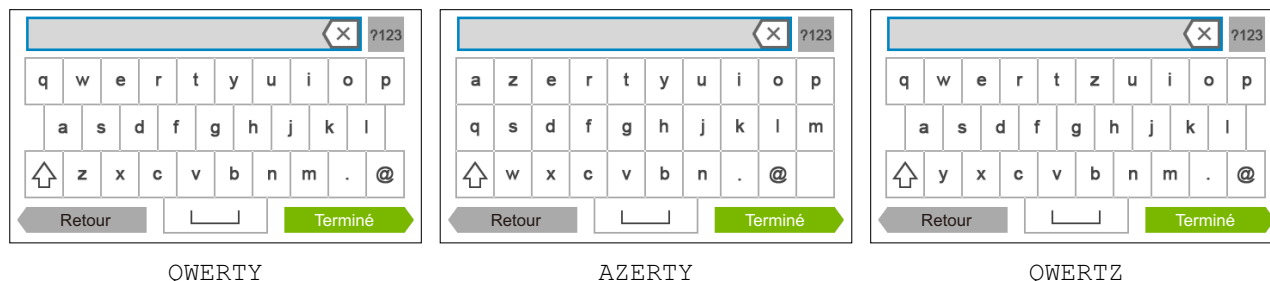
L'écran de confirmation s'affiche.

- 3 Tapez sur OK pour effacer le pavé.

REMARQUE : Pour supprimer toutes les mosaïques de l'écran de groupe Récent du menu Dock, tapez sur  dans l'écran de groupe Récent, puis tapez sur OK.

Utilisation du clavier affiché sur l'écran tactile

Parfois, un clavier s'affiche pour vous permettre de saisir du texte. Pour saisir du texte, suivez les instructions suivantes.



Vous pouvez saisir les caractères suivants : chiffres, lettres et symboles.

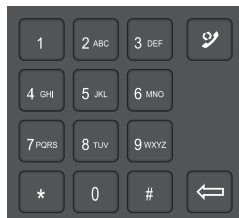
Élément	Description
Saisir des lettres	Pour saisir des lettres en majuscules, tapez sur . Pour revenir aux minuscules, tapez à nouveau sur . Pour verrouiller les majuscules, tapez deux fois sur .
Saisir des chiffres et des symboles	Tapez sur .
Saisir un espace	Tapez sur .
Effacer des caractères	Tapez sur pour effacer un caractère à la fois.

Modifier la disposition du clavier

- 1 Appuyez sur le bouton (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres langue.
- 3 Tapez sur Disposition clavier.
- 4 Tapez sur la disposition de clavier désirée.
- 5 Tapez sur OK.

Avec le pavé numérique


Pour différentes tâches, vous pouvez avoir besoin de saisir des chiffres. Par exemple, lorsque vous entrez le numéro de fax directement.




Chiffres du pavé numérique

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
*
#

Modification des numéros

Si vous faites une erreur lors de la saisie d'un numéro, appuyez sur le bouton  (Effacer) pour supprimer le dernier chiffre. Tapez ensuite le numéro qui convient.

Insérer une pause

Dans certains systèmes téléphoniques, il est nécessaire de composer un code d'accès et d'entendre une seconde tonalité. Une pause doit être insérée afin que ce code d'accès puisse fonctionner. Par exemple, saisissez le code d'accès 9 puis appuyez sur le bouton  (Compo/Pause) avant de saisir le numéro de téléphone. « - » s'affiche à l'écran pour indiquer qu'une pause a été insérée.



Impression d'un rapport des réglages du panneau

Le rapport des réglages du panneau affiche les paramètres actuels des menus de l'imprimante. Pour plus de détails sur la manière d'imprimer un rapport des réglages du panneau, consultez « Rapport/liste ».

Modifier la langue

Vous pouvez modifier la langue utilisée sur l'écran tactile.

Utilisation du panneau de commande


- 1 Appuyez sur le bouton  (**Information**).
- 2 Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Paramètres langue**.
- 3 Tapez sur **Langue** du panneau.
- 4 Tapez sur  jusqu'à ce que la langue voulue s'affiche, puis tapez sur cette dernière.
- 5 Tapez sur **OK**.

Utilisation de la boîte à outils


- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**.
Pour Windows® 10: cliquez sur le bouton **Démarrer** → **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**.
- 2 Pour Dell Printer Hub, sélectionnez l'imprimante dans **Mes imprimantes** sur l'écran d'accueil.
Pour Dell Printer Management Tool, sélectionnez l'imprimante affichée par défaut ou une autre imprimante dans la liste déroulante du coin supérieur droit de l'écran d'accueil.
- 3 Cliquez sur le raccourci **Boîte à outils** à gauche de l'écran.
La **Boîte à outils** s'ouvre.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.
- 5 Sélectionnez **Langue panneau** dans la liste sur le côté gauche de la page.
La page **Langue panneau** s'ouvre.
- 6 Sélectionnez la langue désirée dans le **Langue panneau**, puis cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Réglage de l'option Minuterie d'économie d'énergie

Vous pouvez régler la minuterie d'économie d'énergie de l'imprimante. L'imprimante passe en mode économie d'énergie lorsqu'elle reste inutilisée pendant un certain temps.




 **REMARQUE** : Si l'option **Contrôle de verrou du panneau** est réglée sur **Activer**, vous devrez saisir votre mot de passe à quatre chiffres pour accéder au menu **Paramètres Admin**.

Pour régler la minuterie d'économie d'énergie :

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Information**).
- 2 Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Paramètres Admin**.
- 3 Tapez sur **Paramètres système**.
- 4 Tapez sur **Général**.
- 5 Tapez sur **Economie d'énergie**.
- 6 Tapez sur **Veille** ou **Veille prolongée**.
- 7 Tapez sur **-** ou **+**, ou utilisez le pavé numérique pour saisir la valeur désirée.
Vous pouvez spécifier un délai de 1 à 60 minutes pour la **Veille** ou de 1 à 60 minutes pour la **Veille prolongée**.
- 8 Tapez sur **OK**.



À propos de la fonctionnalité de gestion de travaux en parallèle

Cette fonctionnalité vous permet de démarrer un travail concurrent alors qu'un travail de fax est en cours. Ceci se fait en affichant temporairement l'écran d'Accueil et en passant à une fonction qui peut tourner en parallèle comme la copie ou la numérisation.

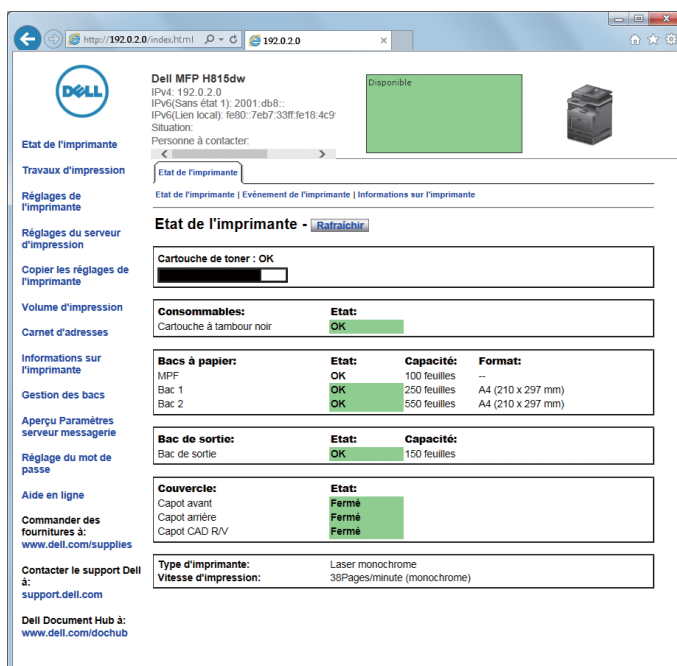
- 1 Pendant l'envoi ou la réception d'un fax, appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Tapez sur  → Copier ou sur  → Numériser.
- 3 Après avoir réglé les paramètres de copie ou de numérisation, tapez sur OK.
Pour plus de détails sur la Copie ou la Numérisation, voir « Copier » ou « Numériser ».

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Généralités

-  **REMARQUE** : Cet outil Web est uniquement disponible lorsque l'imprimante est raccordée à un réseau à l'aide d'un câble Ethernet ou de la fonction de connexion au réseau sans fil intégrée.
-  **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Une des fonctions du Dell Printer Configuration Web Tool est l'installation de l'alerte courriel qui vous envoie un e-mail ou à l'opérateur clé lorsque l'imprimante nécessite une intervention ou la commande de fournitures.



The screenshot displays the Dell Printer Configuration Web Tool interface for a Dell MFP H815dw printer. The browser address bar shows the URL <http://192.0.2.0/index.html>. The printer's status is shown as 'Disponible' (Available) in a green box. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Etat de l'imprimante', 'Travaux d'impression', 'Réglages de l'imprimante', 'Réglages du serveur d'impression', 'Copier les réglages de l'imprimante', 'Volume d'impression', 'Carnet d'adresses', 'Informations sur l'imprimante', 'Gestion des bacs', 'Aperçu Paramètres serveur messagerie', 'Réglage du mot de passe', 'Aide en ligne', 'Commander des fournitures à: www.dell.com/supplies', 'Contacter le support Dell à: support.dell.com', and 'Dell Document Hub à: www.dell.com/docub'. The main content area shows the printer's IP information (IPv4: 192.0.2.0, IPv6(Sans état 1): 2001:db8::, IPv6(Lien local): fe80::7eb7:33ff:fe18:4c9) and a 'Personne à contacter:' field. Below this, there are several status reports: 'Cartouche de toner : OK', 'Consommables:' (Cartouche à tambour noir: OK), 'Bacs à papier:' (MPF, Bac 1: 250 feuilles, Bac 2: 550 feuilles), 'Bac de sortie:' (Bac de sortie: 150 feuilles), 'Couvercle:' (Capot avant: Fermé, Capot arrière: Fermé, Capot CAD R/V: Fermé), and 'Type d'imprimante:' (Laser monochrome) and 'Vitesse d'impression:' (38Pages/minute (monochrome)).


Pour remplir des rapports d'inventaire d'imprimante exigeant le numéro de machine de toutes les imprimantes situées dans votre zone, utilisez la fonction **Informations sur l'imprimante** du Dell Printer Configuration Web Tool. Entrez l'adresse IP de chaque imprimante du réseau pour afficher son numéro de machine.

La fonction **Dell Printer Configuration Web Tool** vous permet également de modifier les réglages de l'imprimante et d'assurer le suivi des tendances d'impression. Si vous êtes administrateur de réseau, vous pouvez copier les réglages de l'imprimante vers une ou toutes les imprimantes du réseau directement depuis votre navigateur Web.

Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool

Veillez à activer JavaScript dans votre navigateur avant d'utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool.

Suivez les procédures ci-après pour configurer les paramètres d'environnement de votre navigateur Web et du panneau de commande avant d'utiliser Dell Printer Configuration Web Tool.

 **REMARQUE** : Les pages du Dell Printer Configuration Web Tool apparaissent de manière illisible si les pages ont été configurées par une langue différente de celle de votre navigateur Web.

Configuration à partir du navigateur Web

Pour Internet Explorer®

Définition de la langue d'affichage

- 1 Sélectionnez **Options Internet** dans **Outils** sur la barre de menu.
- 2 Sélectionnez l'option **Langues** sous l'onglet **Général**.
- 3 Déterminez les langues d'affichage par ordre de préférence dans la liste **Langue**.

Par exemple :

- Italien (Italie) [it-IT]
- Espagnol (traditionnel) [es-ES tradnl]
- Allemand (Allemagne) [de-DE]
- Français (France) [fr-FR]
- Anglais (États-Unis) [en-US]
- Danois [da-DK]
- Néerlandais (Pays-Bas) [nl-NL]
- Norvégien (Bokmal) [no]
- Suédois [sv-SE]

Réglage de l'adresse IP de l'imprimante sur Non-proxy

- 1 Sélectionnez **Options Internet** dans le menu **Outils**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres réseau** sous **Paramètres du réseau local** dans l'onglet **Connexions**.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Décochez la case **Utiliser un serveur proxy pour votre réseau local** sous **Serveur proxy**.
 - Cliquez sur **Avancé** et spécifiez ensuite l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Ne pas utiliser de proxy pour les adresses commençant par** sous **Exceptions**.

Configuration à partir du panneau de commande

Vous pouvez démarrer Dell Printer Configuration Web Tool uniquement lorsque le panneau de commande est défini sur **Activer**. Confirmez le paramètre du panneau de commande si vous ne pouvez pas lancer le Dell Printer Configuration Web Tool. Pour plus d'informations, voir « Présentation des menus de l'imprimante ».

Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool

Pour lancer le Dell Printer Configuration Web Tool, saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet.



Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de votre imprimante, imprimez le rapport des réglages système ou affichez la page Réglages TCP/IP qui indique l'adresse IP. Pour plus de détails sur la manière de trouver l'adresse IP de votre imprimante, voir « Vérification des paramètres IP ».

Vue générale des éléments de menu

Le Dell Printer Configuration Web Tool comporte les menus suivants :

- État de l'imprimante
- Travaux d'impression
- Réglages de l'imprimante
- Réglages du serveur d'impression
- Copier les réglages de l'imprimante
- Volume d'impression
- Carnet d'adresses
- Informations sur l'imprimante
- Gestion des bacs
- Aperçu Paramètres serveur messagerie
- Réglage du mot de passe
- Aide en ligne
- Commander des fournitures à :
- Contacter le support Dell à :
- Dell Document Hub à : ^{*1}

*1 Cet élément est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

État de l'imprimante

Utilisez le menu **État de l'imprimante** pour obtenir des informations instantanées au sujet de l'état des fournitures pour l'imprimante. Si la cartouche de toner est faible, cliquez sur le lien de commande de fournitures sur le premier écran pour commander une nouvelle cartouche de toner.

Travaux d'impression

Utilisez le menu **Travaux d'impression** pour obtenir des informations relatives à la page **Liste des travaux** et à la page **Travaux terminés**.

Ces pages affichent l'état détaillé des différents protocoles ou travaux.

Réglages de l'imprimante


Utilisez le menu **Réglages de l'imprimante** pour modifier les réglages de l'imprimante et consulter à distance les réglages sur le panneau de commande.

Réglages du serveur d'impression

Modifiez le type d'interface de l'imprimante et les conditions nécessaires aux communications à l'aide du menu **Réglages du serveur d'impression**.

Copier les réglages de l'imprimante

Utilisez le menu **Copier les réglages de l'imprimante** pour copier les réglages de l'imprimante vers une autre ou plusieurs autres imprimantes sur le réseau, en tapant l'adresse IP de chaque imprimante.


 **REMARQUE** : Pour utiliser cette fonction, vous devez ouvrir une session en tant qu'administrateur.

Volume d'impression

Servez-vous du menu **Volume d'impression** pour vérifier l'historique des opérations d'impression, comme par exemple la quantité de papier ou les types de travaux effectués.

Carnet d'adresses

Le menu **Carnet d'adresses** permet d'afficher ou de modifier l'adresse e-mail, l'adresse du serveur et les entrées du numéro de fax dans le carnet d'adresses. Vous pouvez également l'utiliser pour enregistrer de nouvelles entrées.

 **REMARQUE** : Pour utiliser cette fonction, vous devez ouvrir une session en tant qu'administrateur.

Informations sur l'imprimante

Utilisez le menu **Informations sur l'imprimante** pour obtenir des informations relatives aux appels pour dépannage, aux rapports d'inventaire ou à l'état de la mémoire actuelle et aux niveaux de code de moteur.

Gestion des bacs


Utilisez le menu **Gestion des bacs** pour obtenir des informations concernant le type et le format du papier pour chaque bac.

Aperçu Paramètres serveur messagerie

Utilisez le menu **Aperçu Paramètres serveur messagerie** pour configurer les paramètres du **Serveur messagerie** pour les fonctions Numérisation courriel, Alerte courriel et transfert des télécopies vers le courriel. Les rapports d'historique des travaux, les rapports de statistiques des travaux et les rapports de volume d'impression peuvent aussi être reçus par e-mail. Pour recevoir des alertes ou des rapports, spécifiez votre adresse e-mail ou l'adresse e-mail de l'opérateur principal dans le menu **Serveur messagerie**.

Réglage du mot de passe

Utilisez le menu **Réglage du mot de passe** pour verrouiller le **Dell Printer Configuration Web Tool** à l'aide d'un mot de passe afin que d'autres utilisateurs ne puissent pas modifier par inadvertance les réglages de l'imprimante que vous avez sélectionnés.

 **REMARQUE** : Pour utiliser cette fonction, vous devez ouvrir une session en tant qu'administrateur.

Aide en ligne

Cliquez sur **Aide en ligne** pour visiter le site Web de support de Dell.

Commander des fournitures à :

www.dell.com/supplies

Contacter le support Dell à :

support.dell.com

Dell Document Hub à :

www.dell.com/dochub

Format d'affichage des pages

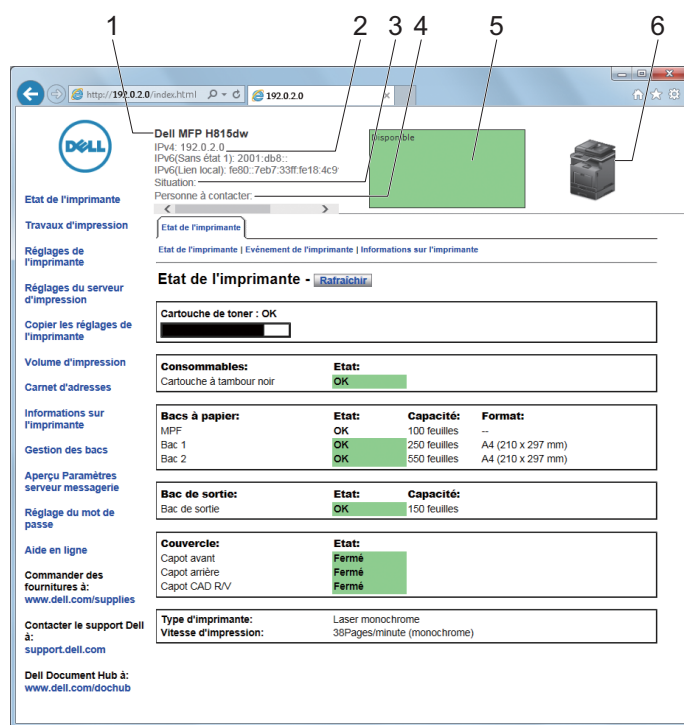
La disposition de la page est divisée en trois sections indiquées ci-dessous :

- Cadre supérieur
- Cadre de gauche
- Cadre de droite

Cadre supérieur

Le cadre supérieur est situé dans la partie supérieure de toutes les pages. Lorsque le **Dell Printer Configuration Web Tool** est activé, l'état et les spécifications de l'imprimante s'affichent dans le cadre supérieur de toutes les pages.

Les éléments affichés dans le cadre supérieur sont les suivants.



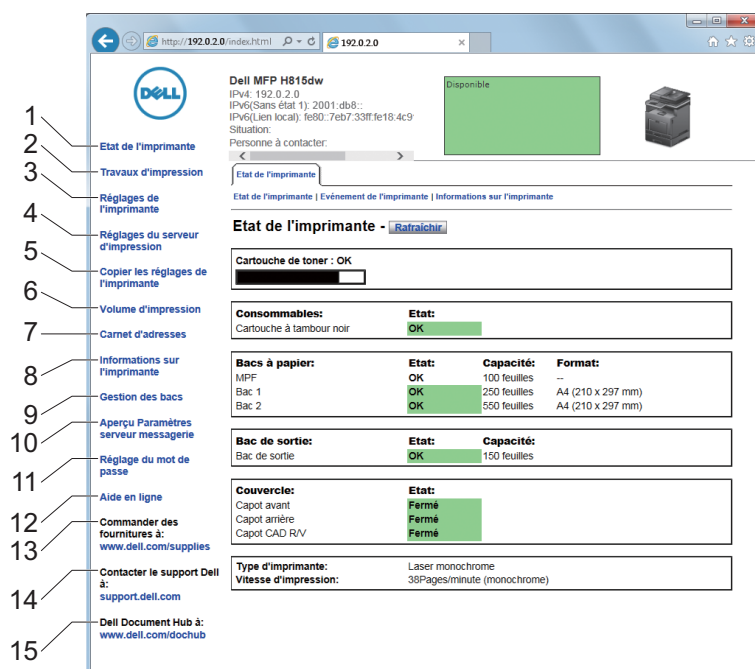
1	Nom du produit	Affiche le nom de produit de l'imprimante.
2	IPv4 IPv6	Affiche l'adresse IP de l'imprimante.
3	Situation	Affiche l'emplacement de l'imprimante. L'emplacement peut être modifié dans la section Informations de base sur la page des Réglages du serveur d'impression .
4	Personne à contacter	Affiche le nom de l'administrateur de l'imprimante. Le nom peut être modifié dans la section Informations de base sur la page des Réglages du serveur d'impression .

5	Panneau des événements	Affiche l'indicateur de condition de l'imprimante.
6	Image de la machine	Affichage de l'image bitmap de l'imprimante. Le menu État de l'imprimante s'affiche dans le cadre de droite lorsque vous cliquez sur l'image.

Cadre de gauche

Le cadre de gauche est situé du côté gauche de toutes les pages. Les titres de menu affichés dans le cadre de gauche ont un lien vers les pages et menus correspondants. Il vous suffit de cliquer sur le titre pour atteindre la page correspondante.

Les menus affichés dans le cadre de gauche sont les suivants.



1	État de l'imprimante	Crée un lien vers le menu État de l'imprimante .
2	Travaux d'impression	Crée un lien vers le menu Travaux d'impression .
3	Réglages de l'imprimante	Crée un lien vers le menu Rapport des réglages de l'imprimante .
4	Réglages du serveur d'impression	Crée un lien vers le menu Rapport du serveur d'impression .
5	Copier les réglages de l'imprimante	Crée un lien vers le menu Copier les réglages de l'imprimante .
6	Volume à imprimer	Crée un lien vers le menu Volume d'impression .
7	Carnet d'adresses	Crée un lien vers le menu Adresse e-mail .
8	Informations sur l'imprimante	Crée un lien vers le menu État de l'imprimante .
9	Gestion des bacs	Crée un lien vers le menu Gestion des bacs .
10	Aperçu Paramètres serveur messagerie	Crée un lien vers le menu Réglages du serveur d'impression .
11	Réglage du mot de passe	Crée un lien vers le menu Sécurité .

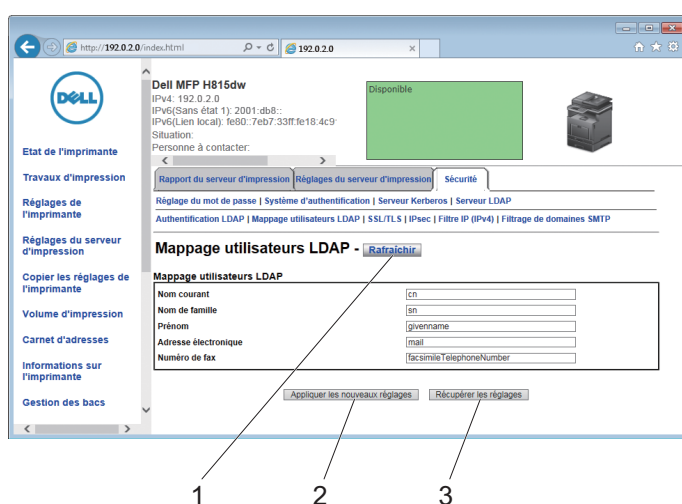
12	Aide en ligne	Crée un lien vers le site Web de support de Dell.
13	Commander des fournitures à :	Crée un lien vers la page Web de Dell.
14	Contacter le support Dell à :	Crée un lien vers le site Web de support de Dell.
15	Dell Document Hub à : ^{*1}	Crée un lien vers le site Web Dell Document Hub.

^{*1} Cet élément est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Cadre de droite

Le cadre de droite est situé du côté droit de toutes les pages. Le contenu du cadre de droite dépend du menu que vous sélectionnez dans le cadre de gauche. Pour plus de détails concernant les éléments affichés dans le cadre de droite, voir « Éléments de menu détaillés ».

Boutons dans le cadre de droite



1	Bouton Rafraîchir	Permet de recevoir la configuration de l'imprimante et de mettre à jour les informations du cadre de droite.
2	Bouton Appliquer les nouveaux réglages	Permet d'envoyer à l'imprimante les nouveaux réglages effectués sur le Dell Printer Configuration Web Tool. Les nouveaux réglages remplacent les anciens de l'imprimante.
3	Bouton Récupérer les réglages	Récupère les anciens réglages antérieurs aux modifications effectuées. Les nouveaux réglages ne seront pas soumis à l'imprimante.

Modification des réglages des éléments de menu

Certains menus vous permettent de modifier les réglages de l'imprimante à l'aide du Dell Printer Configuration Web Tool. Lorsque vous accédez à ces menus, la fenêtre d'authentification s'affiche à l'écran. Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante en suivant les invites de commande affichées dans la boîte de dialogue.

Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est laissé blanc (NULL). Vous pouvez modifier le mot de passe uniquement dans la page **Réglage du mot de passe** du menu **Sécurité**. Le nom d'utilisateur ne peut pas être modifié. Pour plus de détails, reportez-vous à la rubrique « Réglage du mot de passe ».

Éléments de menu détaillés

« État de l'imprimante »	« État de l'imprimante »	« État de l'imprimante »
		« Événement de l'imprimante »
		« Informations sur l'imprimante »
« Travaux d'impression »	« Travaux d'impression »	« Liste des travaux »
		« Travaux terminés »
« Réglages de l'imprimante »	« Rapport des réglages de l'imprimante »	« Réglages du menu »
	« Réglages de l'imprimante »	« Rapports »
		« Paramètres système »
		« Réglages du réseau »
		« Réglages USB »
		« Réglages PCL »
		« Paramètres PS »
		« Réglages PDF »
		« Paramètres sécurisés »
		« Copie par défaut »
		« Paramètres copie »
		« Fax par défaut »
		« Paramètres fax »
		« Numérisation par défaut »
		« Paramètres d'impression directe par défaut/Paramètres d'impression USB directe par défaut »
		« Carte personnalisée MIFARE » ^{*1}
	« Entretien de l'imprimante »	« Densité du papier »
		« Régler la courroie de transfert »
		« Régler fuser »
		« Régler densité »
		« Graphique »
		« Nettoyer développeur »
		« Nettoyer unité de transfert »
		« Réiniti défaut »
		« Initialiser compteur d'impressions »
		« Stockage » ^{*2}
		« Toner non Dell »
		« Régler altitude »
		« Diminuer mémoire électrostatique »
		« Diminuer dédoublement »
		« Réglages de l'horloge »
		« Personnalisation du lien Web »

« Réglages du serveur d'impression »	« Rapport du serveur d'impression »	« Page d'installation du serveur d'impression »
		« Page configuration serveur messagerie »
	« Réglages du serveur d'impression »	« Informations de base »
		« Réglages des ports »
		« TCP/IP »
		« SMB »
		« Serveur messagerie »
		« Bonjour (mDNS) »
		« SNMP »
		« Numérisation réseau »
		« SNTTP »
		« AirPrint »
		« Mopria »
		« Google Cloud Print »
		« Dell Document Hub » ^{*1}
		« Proxy Server »
		« Wi-Fi » ^{*1, *3}
		« Wi-Fi Direct » ^{*1, *3}
		« Remise à zéro du serveur d'impression »
	« Sécurité »	« Réglage du mot de passe »
		« Système d'authentification »
		« Serveur Kerberos »
		« Serveur LDAP »
		« Authentification LDAP »
		« Mappage utilisateur LDAP »
		« SSL/TLS »
		« IPsec »
		« 802.1x » ^{*4}
		« Filtre IP (IPv4) »
		« Filtrage de domaine SMTP »
« Copier les réglages de l'imprimante »	« Copier les réglages de l'imprimante »	« Copier les réglages de l'imprimante »
		« Rapport sur la copie des réglages de l'imprimante »
« Volume à imprimer »	« Volume à imprimer »	« Volume à imprimer »
		« Dell AccessControl »
« Carnet d'adresses »	« Adresse e-mail »	« Adresse e-mail »
		« Groupe d'e-mails »
		« Configuration par défaut »
	« Adresse du serveur »	« Adresse du serveur »
	« Répertoire »	« Numérotation rapide FAX »
		« Groupe FAX »
« Gestion des bacs »	« Gestion des bacs »	

-
- *1 Cet élément est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.
 - *2 Cet élément n'est disponible que lorsque l'option **Disque RAM** est activée.
 - *3 Cet élément n'est disponible que pour la connexion de l'imprimante avec un réseau sans fil.
 - *4 Cet élément n'est disponible que pour la connexion de l'imprimante avec un câble Ethernet.
-

État de l'imprimante

Utilisez le menu **État de l'imprimante** pour vérifier l'état des consommables, du matériel et des caractéristiques de l'imprimante.

Le menu **État de l'imprimante** contient les pages suivantes.

État de l'imprimante

Objectif :

Vérifier l'état des consommables, des bacs et des capots.

Valeurs :

Cartouche de toner	OK	Indique que la quantité de toner est suffisante.	
	Remplacez bientôt	Indique qu'il faut remplacer le toner bientôt.	
	Remplacez maintenant	Indique qu'il faut remplacer le toner maintenant.	
Consommables	État	OK	Indique que la cartouche à tambour est fonctionnelle.
		Remplacez bientôt	Indique qu'il faut bientôt remplacer la cartouche à tambour.
		Remplacez maintenant	Indique qu'il faut remplacer dès maintenant la cartouche à tambour.
Bacs à papier	État	OK	Indique que le bac contient du papier (quantité inconnue).
		Ajoutez papier	Indique que le bac est vide.
	Capacité		Affiche la capacité maximum du bac à papier.
	Taille		Affiche la taille du papier chargé dans le bac.
Bac de sortie	État	OK	Indique que le bac est disponible.
	Capacité		Affiche la capacité maximum du bac à papier.
Couvercle	État	Fermé	Indique que le couvercle est fermé.
		Ouvert	Indique que le capot est ouvert.
Type d'imprimante			Affiche le type de l'imprimante. La mention Laser est généralement affichée.
Vitesse d'impression			Affiche la vitesse d'impression.

Événement de l'imprimante

Objectif :

Vérifier les détails de toutes les alertes ou notifications d'erreur affichées dans la page **Événements de l'imprimante**, lorsqu'une erreur telle que *Plus de papier* ou *Capot ouvert* se produit.

Valeurs :

Situation	Affiche l'emplacement où l'erreur s'est produite.
Détails	Affiche les détails de l'erreur.

Informations sur l'imprimante

Objectif :

Vérifier les détails de l'imprimante, tels que la configuration du matériel et la version du logiciel. Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Informations sur l'imprimante** dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Dell Numéro de série	Affiche le numéro de service tag Dell.
Code de service express	Affiche le express service code Dell.
Numéro de machine	Affiche le numéro de machine de l'imprimante.
Numéro de série de l'imprimante	Affiche le numéro de série de l'imprimante.
Capacité mémoire	Affiche la capacité de la mémoire.
Vitesse du processeur	Affiche la vitesse de traitement.
Niveaux de révision de l'imprimante	Version du microcode Affiche la date de révision (niveau de révision).

Travaux d'impression

Le menu **Travaux d'impression** contient des informations relatives aux pages **Liste des travaux** et **Travaux terminés**. Ces pages affichent l'état détaillé des différents protocoles ou travaux.

Liste des travaux

Objectif :

Vérifier les travaux en cours de traitement. Cliquez sur le bouton **Rafraîchir** pour actualiser l'écran.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID du travail.
Nom de travail	Affiche le nom de fichier du travail en cours de traitement.
Propriétaire	Affiche le nom du propriétaire du travail.
Nom de l'hôte	Affiche le nom de l'ordinateur hôte.
État du travail	Affiche l'état du travail en cours de traitement.
Type de travail	Affiche le type de travail.
Hôte I/F	Affiche l'état de l'interface hôte.
Heure de soumission du travail	Affiche la date à laquelle le travail a été soumis.

Travaux terminés

Objectif :

Vérifier les travaux terminés. Les derniers travaux s'affichent (jusqu'à 20 travaux). Cliquez sur le bouton **Rafraîchir** pour actualiser l'écran.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID du travail.
Nom de travail	Affiche le nom de fichier du travail terminé.
Propriétaire	Affiche le nom du propriétaire du travail.
Nom de l'hôte	Affiche le nom de l'ordinateur hôte.
Résultat de sortie	Affiche l'état du travail terminé.

Type de travail	Affiche le type de travail.
Numéro d'impression	Affiche le nombre total de pages pour le travail.
Nombre de feuilles	Affiche le nombre total de feuilles pour le travail.
Hôte I/F	Affiche l'état de l'interface hôte.
Heure de soumission du travail	Affiche la date à laquelle le travail a été soumis.

Réglages de l'imprimante

Le menu **Réglages de l'imprimante** permet d'afficher les onglets **Rapport des réglages de l'imprimante**, **Réglages de l'imprimante** et **Entretien de l'imprimante** et de configurer les réglages de l'imprimante.

Les pages affichées dans la partie supérieure du cadre de droite sont les pages à onglet suivantes.

Rapport des réglages de l'imprimante

L'onglet **Rapport des réglages de l'imprimante** permet d'accéder aux pages **Réglages du menu** et **Rapports**.

Réglages du menu

Utilisez la page **Réglages du menu** pour afficher les réglages actuels des menus de l'imprimante.

Rapports

Objectif :

Imprimer différents types de rapports et de listes.

Valeurs :

Paramètres système	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport des paramètres système.
Réglages du panneau	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport des réglages du panneau.
Liste des polices PCL	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des polices PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language [Langage de commande d'impression Hewlett-Packard]).
Liste des macros PCL	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des macros PCL.
Liste polices PS	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des polices PS.
Liste des polices PDF	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des polices PDF.
Historique des travaux	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport de l'historique des travaux.
Historique des erreurs	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport de l'historique des erreurs.
Compteur d'impressions	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport de compteur imprimeur.
Page de démo	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la page de démo.
Surveillance protocoles	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport de surveillance des protocoles.
Numérotation rapide	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport de numérotation rapide.
Carnet d'adresses	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le carnet d'adresses.
Adresse du serveur	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des adresses du serveur.
Activité fax	Cliquez sur Démarrer pour imprimer le rapport d'activité de fax.
Attente fax	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des fax en attente.
Documents enregistrés ^{*1}	Cliquez sur Démarrer pour imprimer la liste des documents enregistrés.

*1 Cet élément n'est disponible que lorsque l'option **Disque RAM** est activée.

Réglages de l'imprimante

Longlet Réglages de l'imprimante comprend les pages Paramètres système, Réglages du réseau, Réglages USB, Réglages PCL, Paramètres PS, Réglages PDF, Paramètres sécurisés, Copie par défaut, Paramètres des copies, Fax par défaut, Paramètres fax, Numérisation par défaut et Paramètres d'impression directe par défaut/Paramètres d'impression USB directe par défaut^{*1} et Carte personnalisée MIFARE.

^{*1} Impression directe sur l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw ; Impression USB directe sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Paramètres système

Objectif :

Configurer les réglages de base de l'imprimante.

Valeurs :

Mode économie d'énergie - Veille	Définit le temps mis par l'imprimante pour entrer en mode Veille une fois le travail terminé.
Mode économie d'énergie - Veille prolongée	Définit le temps mis par l'imprimante pour entrer en mode Veille prolongée après le mode Veille.
mm/pouce	Définit l'unité de mesure à utiliser sur l'écran tactile soit en mm soit en pouces.
Luminosité de l'écran	Définit le niveau de brillance de l'écran tactile.
Tonalité du panneau de commande	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est correcte, ou désactive la tonalité.
Tonalité de touche incorrecte	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est incorrecte, ou désactive la tonalité.
Tonalité machine prête	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'imprimante est prête, ou désactive la tonalité.
Tonalité fin de copie	Définit le volume de la tonalité émise une fois le travail de copie terminé, ou désactive la tonalité.
Tonalité de fin de travail	Définit le volume de la tonalité émise quand un travail autre que celui de copie est terminé, ou désactive la tonalité.
Tonalité erreur	Définit le volume de la tonalité émise quand un travail se termine de façon anormale, ou désactive la tonalité.
Tonalité alerte	Définit le volume de la tonalité émise quand un problème se produit, ou désactive la tonalité.
Sonnerie de fin de papier	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'imprimante manque de papier, ou désactive la tonalité.
Sonnerie de toner faible	Définit le volume de la tonalité émise lorsque le niveau de toner est faible, ou désactive la tonalité.
Tonalité effacement automatique	Définit le volume de la tonalité émise 5 secondes avant que l'imprimante effectue l'effacement automatique, ou désactive la tonalité.
Tonalité authentification NFC ^{*1}	Définit le volume de la tonalité émise lorsqu'une carte NFC est placée sur le lecteur NFC à des fins d'authentification, ou désactive la tonalité.
Tous tons	Définit le volume de toutes les tonalités d'alertes, ou désactive toutes les tonalités.
Message d'alerte du niveau faible du toner	Vous avertit si le niveau de toner est faible.
Réveil décroché	Définit si le réveil des modes de Veille et de Veille prolongée doit se faire lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe.

Imp. journ auto	Définit si un historique des travaux doit être imprimé tous les 20 travaux.
Disque RAM	Définit si de la mémoire RAM doit être allouée au système de fichiers pour les fonctions Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée, Impression de BAL publique.
Langue du panneau	Permet de définir la langue de l'écran tactile.
Taille maximale d'e-mail	Définit la taille maximale d'un e-mail pouvant être envoyé. La plage disponible est comprise entre 50 et 16 384 (Ko) (par défaut : 2 048).
Réinitialisation auto	Définit le délai avant que l'imprimante rétablisse automatiquement les réglages par défaut en l'absence de réglages supplémentaires.
Expiration d'erreur	Définit le délai d'attente de l'imprimante avant d'annuler un travail qui s'arrête de façon anormale.
Format papier par défaut	Définit le format papier d'impression par défaut.
Imprimer ID	Définit l'emplacement où l'ID utilisateur doit être imprimé sur le papier de sortie.
Imprimer texte	Définit si l'imprimante doit imprimer les données PDL (qui ne sont pas prises en charge par l'imprimante), sous forme de texte lorsque l'imprimante les reçoit.
Position d'insertion de la bannière	Définit où insérer une bannière dans la sortie.
Bac spécifique de bannière	Définit le bac d'où une bannière est chargée.
Remplacer bac	Définit si un autre format de papier doit être utilisé lorsque le papier chargé dans le bac indiqué ne correspond pas aux paramètres du format de papier pour le travail en cours.
Papier à en-tête 2 faces	Définit s'il faut imprimer au recto et au verso d'une feuille de papier à en-tête.
Basculement A4<>Lettre	Définit si les travaux d'impression de taille A4 peuvent être imprimés sur du papier de format Lettre si le papier A4 n'est pas disponible dans les bacs et inversement (travaux de taille Lettre sur papier A4).
Basculement A5<>Statement (5,5 x 8,5)	Indique si les travaux d'impression de format A5 peuvent être imprimés sur du papier de format Statement si le papier A5 n'est pas disponible dans les bacs et inversement (travaux de format Statement sur papier A5).
Impression rapport 2 faces	Définit s'il faut imprimer les rapports au recto et au verso d'une feuille.
Utiliser un autre bac	Définit si un message doit s'afficher pour sélectionner un autre bac si le papier spécifié n'est pas disponible dans le bac à papier.
Incompatibilité mode Enveloppe	Indique s'il faut afficher la fenêtre d'alerte lors du démarrage du travail d'impression sans passer en mode Enveloppe.
Reprise après incident	Indique s'il faut réimprimer ou supprimer le travail coincé après incident.
Taper pour imprimer ^{*1}	Spécifie s'il faut ajouter l'imprimante à un périphérique mobile, notamment à une tablette ou un smartphone, en plaçant le périphérique mobile contre le lecteur (NFC) de l'imprimante.
^{*1} Cet élément est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer H815dw.	

Réglages du réseau

Objectif :

Pour spécifier le protocole de communication PostScript 3 Compatible de cette imprimante.

Valeurs :

Format données PS	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible.
-------------------	--

Réglages USB

Objectif :

Modifier les réglages USB sur votre imprimante.

Valeurs :

Port USB	Active l'interface USB sur votre imprimante.
Format données PS	Définit le protocole de communication PostScript 3 Compatible.
Expiration du travail	Définit l'intervalle de temps pendant lequel l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur.

Réglages PCL

Objectif :

Modifier les réglages PCL.

Valeurs :

Bac papier	Définit le bac d'entrée du papier.
Taille papier	Définit la taille du papier.
Taille personnalisée de papier - Y	Définit la hauteur du papier de taille personnalisée. La plage disponible est comprise entre 127 mm (5,0 pouce) et 355 mm (14,0 pouce).
Taille personnalisée de papier - X	Définit la largeur du papier de taille personnalisée. La plage disponible est comprise entre 77 mm (3,0 pouce) et 215 mm (8,5 pouce).
Orientation	Définit l'orientation du texte et des graphiques sur la page.
Impression 2 faces	Définit par défaut l'impression au recto et au verso pour tous les travaux d'impression.
Police	Définit la police de la liste des polices enregistrées.
Jeu de symboles	Définit le jeu de symboles d'une police spécifique.
Taille police	Définit la taille des polices typographiques vectorielles.
Pas police	Définit le pas de la police pour les polices vectorielles à espacement fixe.
Ligne papier	Définit le nombre de lignes sur une page.
Quantité	Définit le nombre de copies à imprimer.
Améliore image	Détermine s'il faut activer la fonction d'amélioration d'image.
Impression Hexa	Permet de déterminer plus facilement l'origine d'un problème d'impression. Lorsque l'option Impression Hexa est sélectionnée, toutes les données transmises à l'imprimante seront imprimées dans une représentation hexadécimale et caractères. Les codes de commande ne sont pas effectués.
Mode brouillon	Détermine si l'impression en mode brouillon est activée.
Fin de ligne	Détermine la manière de traiter les fins de ligne.
Ignorer saut de page	Définit si il faut ignorer les pages vierges qui ne comportent que des codes de contrôle Saut de page.
A4 large	Indique s'il faut augmenter la largeur de la zone d'impression.
Mode code-barres	Indique s'il faut activer le mode code-barres, nécessaire lors de l'impression de code-barres.

Paramètres PS

Objectif :

Pour changer les réglages de l'imprimante qui n'affectent que les travaux qui utilisent le langage d'émulation d'impression PostScript 3 Compatible.

Valeurs :

Rapport d'erreur PS	Définit si l'imprimante doit produire un rapport de contenu d'erreur pour une erreur de langage de description de la page PostScript 3 Compatible.
Expiration travail PS	Définit le temps d'exécution d'un travail PostScript 3 Compatible.
Mode de sélection de papier	Définit la méthode de sélection de bac pour le mode PostScript 3 Compatible.

Réglages PDF

Objectif :

Modifier les réglages PDF.

Valeurs :

Quantité	Définit le nombre de copies.
Impression 2 faces	Détermine s'il faut imprimer au recto et au verso d'une feuille.
Mode d'impression	Définit un mode d'impression.
MDP PDF	Définit un mot de passe.
Saisissez à nouveau le mot de passe PDF	Confirme le mot de passe défini.
Assemblage	Définit s'il faut ou non trier la sortie.
Format de sortie	Définit la taille du papier de sortie.
Disposition	Définit la disposition de sortie.
Détecter séparateur travaux	Indique s'il faut détecter la fin d'un travail lors de l'impression de fichiers PDF à partir de la mémoire USB.

Paramètres sécurisés

Verrou panneau

Objectif :

Définir un accès limité au Réglages administrateur avec un mot de passe et définir ou modifier le mot de passe.

Valeurs :

Contrôle de verrou du panneau ^{*1}	Active/désactive la protection par mot de passe pour les Réglages administrateur.
Nouveau mot passe	Définit un mot de passe requis pour l'accès aux Réglages administrateur.
Confirmez le mot de passe	Confirme le mot de passe défini.

^{*1} Certains éléments de définition des Paramètres sécurisés ne sont affichés que lorsque ce réglage est activé.



REMARQUE : Vous pouvez définir le mot de passe du **Dell Printer Configuration Web Tool** à partir de **Régler le mot de passe** dans **Réglages du serveur d'impression**.

Contrôle des fonctions

Objectif :

Indiquer s'il faut verrouiller les services Copie, Numérisation, Fax et impression par un mot de passe, et définir ou modifier le mot de passe.

Valeurs :

Copie	Définit s'il faut verrouiller le service Copie par un mot de passe.
Numérisation vers courriel	Définit s'il faut verrouiller le service Numérisation courriel par un mot de passe.
Fax	Définit s'il faut verrouiller le service Fax par un mot de passe.
Pilote de Fax	Définit s'il faut activer ou désactiver la fonction Pilote Fax.
Numérisation réseau	Indique s'il faut verrouiller la fonction Numérisation réseau par un mot de passe.
Numérisation vers ordinateur	Définit s'il faut verrouiller le service Numérisation vers ordinateur par un mot de passe.
Numérisation PC	Définit s'il faut verrouiller le service Numérisation PC par un mot de passe.
Numériser vers USB	Définit s'il faut verrouiller le service Numérisation vers USB par un mot de passe.
Impression USB directe	Définit s'il faut verrouiller le service Impression USB directe par un mot de passe.
Copie ID	Définit s'il faut activer ou désactiver la fonction ID copie.
Services USB - Afficher quand inséré	Définit si l'écran USB détecté doit être affiché lorsqu'une clé USB est insérée dans l'imprimante.
Nouveau mot passe	Définit un mot de passe requis pour accéder aux fonctions Copie, Numérisation, Fax et Impression.
Confirmez le mot de passe	Confirme le mot de passe défini.

 **REMARQUE** : Vous pouvez définir le mot de passe du **Dell Printer Configuration Web Tool** à partir de **Régler le mot de passe** dans **Réglages du serveur d'impression**.

Réc sécurisée

Objectif :


Permet de protéger par mot de passe tous les fax reçus. Lorsque la fonction Réception sécurisée est activée, l'imprimante enregistre les fax reçus et les imprime lors de la saisie correcte du mot de passe sur le panneau de commande.

Valeurs :

Déf réc sécurisée	Active/désactive la protection par mot de passe pour tous les fax reçus.
Nouveau mot passe	Définit un mot de passe pour imprimer les fax reçus.
Confirmez le mot de passe	Confirme le mot de passe défini.

 **REMARQUE** : Vous pouvez définir le mot de passe du **Dell Printer Configuration Web Tool** à partir de **Régler le mot de passe** dans **Réglages du serveur d'impression**.

Connexion bureau

 **REMARQUE** : La fonction Connexion bureau est disponible uniquement avec l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Objectif :

Sélectionner la méthode d'authentification utilisateur à partir de l'authentification locale ou distante. Pour utiliser la méthode d'authentification distante, le serveur LDAP ou le serveur Kerberos doit authentifier l'utilisateur.

Valeurs :

Authentification de bureau	Définit la méthode d'authentification.
	Authentification locale* Permet d'utiliser la méthode d'authentification locale.
	Authentification distante Permet d'utiliser l'authentification par serveur externe.
Système d'authentification	Cliquez pour afficher la page Système d'authentification et définir les paramètres du système d'authentification.
Historique de connexion utilisateur	Indique s'il faut activer la fonction d'historique de connexion utilisateur.

Modifier le champ De (e-mail)

Objectif :

Définit s'il faut activer la modification de la source de transmission lors de l'utilisation de Numérisation courriel.

Reconfirmation des destinataires

Objectif :

Définit si les destinataires doivent être reconfirmés avant d'envoyer des travaux de fax ou de numérisation.

Téléchargement de logiciel

Objectif :

Définit si le téléchargement de mises à jour de microcodes est autorisé.

Affichage des informations réseau

Objectif :


Définit si les informations de réseau sont affichées dans le champ message de la fenêtre **Accueil**.

Erreur de connexion

Objectif :

Indiquer le nombre d'essais de connexion d'un administrateur à **Verrou panneau**, **Contrôle des fonctions** et **Réception sécurisée**.


Authentification NFC

 **REMARQUE** : La fonction Authentification NFC est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objectif :


Définir s'il faut activer l'authentification avec la carte d'authentification NFC.

Mode de validation FIPS 140-2

 **REMARQUE** : la fonction Mode de validation FIPS 140-2 est disponible uniquement avec l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.


Objectif :

Définir s'il faut utiliser les algorithmes de chiffrement approuvés FIPS 140-2 de niveau 1 pour les modules RSA.

 **REMARQUE** : La communication à l'aide des protocoles suivants n'est pas chiffrée avec les algorithmes de chiffrement approuvés FIPS 140-2 de niveau 1 même lorsque le Mode de validation FIPS 140-2 est activé. Il est conseillé aux utilisateurs de les désactiver manuellement lorsque le Mode de validation FIPS 140-2 est activé :

- SNMP v3

- SMB
- Impression PDF directe

 **REMARQUE** : Cette fonction peut ne pas être disponible pour certains modèles.

Définir l'heure disponible - Copie/Numérisation/Fax/Impression

Objectif :

Définir l'heure d'activation du réglage sécurisé des services Impression, Copie, Fax et Numérisation.

Valeurs :

Définir le temps disponible	Permet de régler le temps disponible pour les services Copie, Numérisation, Fax et Impression.
Heure de démarrage	Définit l'heure de début du temps disponible pour les services Copie, Numérisation, Fax et Impression.
Heure de fin	Définit l'heure de fin du temps disponible pour les services Copie, Numérisation, Fax et Impression.
Récurrence	Définit le jour de la semaine pour répéter le réglage.

Expiration du travail sécurisé

 **REMARQUE** : La fonction d'expiration du travail sécurisé n'est disponible que lorsque le **disque RAM** est activé.

Objectif :

Définir la date et l'heure à laquelle supprimer les fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée dans le disque RAM.

Valeurs :

Mode d'expiration	Permet de définir la date à laquelle supprimer les fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée dans le disque RAM.
Heure d'expiration	Définit la date à laquelle supprimer les fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée dans le disque RAM.
Récurrence	Définit la période pour répéter le réglage.
Paramètres hebdomadaires	Définit le jour de la semaine pour répéter le réglage.
Paramètres mensuels	Définit le jour du mois pour répéter le réglage.

Copie par défaut

Objectif :

Créer vos propres paramètres de copie par défaut.

Valeurs :


Sélectionner bac	Définit le bac d'entrée par défaut.
Assemblage	Détermine s'il faut trier un travail de copie.
Réduire/Agrandir	Définit le rapport réduction/agrandissement par défaut.
Réduire/Agrandir personnalisé	Définit le rapport réduction/agrandissement personnalisé.
Taille originale	Définit la taille de papier de l'original.
Type de l'original	Définit le type de l'original.
Foncer/Éclaircir	Définit la densité de copie par défaut.

Netteté	Définit le niveau de netteté par défaut.
Exposition auto	Détermine s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la copie.
Niveau d'exposition auto	Détermine le niveau de suppression de l'arrière-plan.

Paramètres copie

Objectif :

Configurer les paramètres de copies.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.


Valeurs :

Copie 2 faces	Détermine s'il faut imprimer au recto et au verso d'une feuille.	
Reliure original	Définit la position de la reliure d'une copie recto verso.	
Plusieurs pages sur une face (2)	Désactivé*	La fonctionnalité d'impression de plusieurs pages sur une face d'une feuille est désactivée.
	Auto	Réduit automatiquement les pages d'origine pour qu'elles tiennent sur une feuille de papier.
	Manuel	Imprime les pages d'origine sur une feuille de papier en utilisant pour dimensions les valeurs définies par Réduire/Agrandir .
Marge haut/bas	Définit la valeur des marges haut et bas dans la plage située entre 0 mm (0,0 pouce) et 50 mm (2,0 pouce).	
Mrg.gauche/droite	Définit la valeur des marges gauche et droite dans la plage située entre 0 mm (0,0 pouce) et 50 mm (2,0 pouce).	
Marge centre	Définit la valeur de la marge centre dans la plage située entre 0 mm (0,0 pouce) et 50 mm (2,0 pouce).	

Fax par défaut

Objectif :

Créer vos propres paramètres de fax par défaut.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.


Valeurs :


Résolution	Standard*	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
	Fin	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
	Très fin	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode très fin est uniquement activé si la machine distante prend également en charge la résolution Très fin.
	Photo	Applicable à des documents contenant des photos.
Numérisation 2 faces	Définit si les deux faces du document seront numérisées.	
Reliure original	Définit la position de la reliure d'une numérisation 2 faces.	
Foncer/Éclaircir	Définit la densité par défaut pour télécopier vos documents de façon plus claire ou plus foncée.	
Envoi retardé	Définit l'heure de début de transmission du fax lors de son envoi à une heure précisée.	

Paramètres fax

Objectif :

Configurer les paramètres de fax.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas configurer les éléments de la page **Paramètres fax** sauf si le code pays l'a été sous **Pays**.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Numéro de fax	Permet d'entrer le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.	
Pays	Définit le pays d'utilisation de l'imprimante.	
Nom en-tête fax	Permet d'entrer un nom qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.	
Type de ligne	Définit le type de ligne par défaut : PSTN ou PBX.	
Surveill ligne	Définit le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.	
Motif DRPD	Définit la détection de sonnerie distinctive (DRPD) entre Motif1 et Motif7 . DRPD est un service fourni par certaines compagnies de téléphone.	
Mode réception	Téléphone	La réception automatique des fax est désactivée. Vous pouvez recevoir un fax décrochant le combiné du téléphone externe et en appuyant sur un code de réception à distance, ou en tapant sur Réception dans Raccroché , puis en tapant sur le bouton Réception . Pour plus de détails sur la Réception manuelle , voir « Recevoir un fax manuellement en mode téléphone ».
	Fax*	Permet de recevoir automatiquement les fax.
	Téléphone/Fax	Quand l'imprimante reçoit un fax reçu, le téléphone externe sonne pendant la durée indiquée dans Réception automatique de Fax/Tél , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
	Machine/Fax rép	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Ce mode n'est pas pris en charge si la communication téléphonique de votre pays est de série.
	DRPD	Avant d'utiliser l'option Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.
Volume sonnerie	Cette fonction permet de régler le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique, grâce au haut-parleur interne lorsque le Mode réception est réglé sur Téléphone/Fax .	
Réception automatique de fax	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après avoir répondu à un appel entrant.	
Réception automatique de Tél/Fax	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe ait reçu un appel entrant.	
Réception automatique de réponse/Fax	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe ait reçu un appel entrant.	
Configuration fax importun	Détermine s'il faut refuser les fax indésirables et n'accepter que ceux provenant d'un correspondant figurant dans le répertoire.	
Impression 2 faces	Détermine s'il faut imprimer au recto et au verso d'une feuille.	

Réception distante	Détermine s'il faut recevoir un fax en activant un code de réception à distance sur le téléphone externe.
Sonnerie réc dist	Définit un code de réception à distance 2 chiffres quand l'option Réception distante est réglée sur Marche .
Supprimer taille	Détermine s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière. L'option Réduction Auto permet de réduire automatiquement la page de fax pour qu'elle tienne sur le papier de sortie, et ne supprime ni image ni texte au bas de la page.
Transm. fax reçu	Détermine s'il faut faire suivre les fax reçus vers une destination spécifiée.
Numéro de transmission	Permet d'entrer le numéro de fax de la destination vers laquelle les fax reçus seront réémis.
Transm. adresse électronique 1	Vous permet d'entrer l'adresse électronique vers laquelle les fax entrants doivent être transmis.
Transm. adresse électronique 2	Vous permet d'entrer l'adresse électronique vers laquelle les fax entrants doivent être transmis.
Transm. adresse électronique 3	Vous permet d'entrer l'adresse électronique vers laquelle les fax entrants doivent être transmis.
Transm. adresse électronique 4	Vous permet d'entrer l'adresse électronique vers laquelle les fax entrants doivent être transmis.
Transm. adresse électronique 5	Vous permet d'entrer l'adresse électronique vers laquelle les fax entrants doivent être transmis.
Type de serveur	Définit le type de serveur.
Adresse du serveur	Définit l'adresse serveur enregistrée sous l'ID de serveur.
N° port serveur	Définit le numéro de port du serveur.
Nom de connexion	Définit le nom de connexion.
Mot passe connexion	Définit le mot de passe de connexion.
Confirmez le mot de passe	Permet d'entrer à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
Nom de partage	Définit le nom de partage.
Chemin du serveur	Définit le chemin du serveur.
Essais de composition	Définit le nombre d'essais de composition (0–13) pour déterminer si le numéro de fax de destination est occupé. Si vous tapez 0, l'imprimante ne compose pas le numéro.
Intervalle de recomposition	Définit l'intervalle (1–15 minutes) entre les tentatives de composition.
Délai de renvoi	Définit l'intervalle (3–255 secondes) entre les tentatives de renvoi.
Tonalité/Impulsion	Détermine s'il faut utiliser la numérotation par tonalité ou par impulsion.
Comp préfixe	Détermine s'il faut définir un numéro de composition avec préfixe.
Numéro comp préfixe	Définit un numéro de composition avec préfixe de cinq chiffres maximum. Ce numéro est composé avant tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur privé (PABX).
Page de couverture de fax	Détermine s'il faut joindre une page de couverture aux fax.
En-tête fax ^{*1}	Détermine s'il faut imprimer les informations de l'émetteur sur l'en-tête des fax.
ECM	Détermine s'il faut activer le mode de correction des erreurs (ECM). Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.
Vitesse de modem	Permet de régler la vitesse de modem de fax en cas d'erreur de transmission ou de réception de fax.

Affiche les destinataires de fax manuel	Définit si le numéro de fax du destinataire doit être affiché sur l'écran Envoi de fax lors d'un envoi manuel de fax.
Activité fax	Détermine s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax tous les 50 fax reçus ou émis.
Émission fax	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque émission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
Diffusion fax	Détermine s'il faut imprimer un rapport après chaque diffusion de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.
Protocole fax	Détermine s'il faut imprimer le rapport de contrôle de protocole après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.

*1 Cet élément n'est pas disponible quand **Pays** est réglé sur **États-Unis**.

Numérisation par défaut


Objectif :

Créer vos propres paramètres de numérisation par défaut.

Valeurs :

Format fichier	Définit le format de fichier dans lequel les documents numérisés doivent être enregistrés.
Couleur de sortie	Détermine s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.
Résolution	Définit la résolution de numérisation par défaut.
Taille originale	Définit la taille de papier de l'original.
Numérisation 2 faces	Définit si les deux faces du document seront numérisées.
Reliure original	Définit la position de la reliure d'une numérisation 2 faces.
Foncer/Éclaircir	Définit la densité de numérisation par défaut.
Netteté	Définit le niveau de netteté par défaut.
Contraste	Définit le niveau de contraste par défaut.
Exposition auto	Détermine s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur les données numérisées.
Niveau d'exposition auto	Définit le niveau de suppression de l'arrière-plan par défaut.
Marge haut/bas	Définit la valeur des marges haut et bas dans la plage située entre 0 mm (0,0 pouce) et 50 mm (2,0 pouce).
Mrg.gauche/droite	Définit la valeur des marges gauche et droite dans la plage située entre 0 mm (0,0 pouce) et 50 mm (2,0 pouce).
Marge centre	Définit la valeur de la marge centre dans la plage située entre 0 mm (0,0 pouce) et 50 mm (2,0 pouce).
Format fichier TIFF	Définit le format de fichier TIFF : TIFF V6 ou TTN2.
Compression image	Définit le niveau de compression de l'image.
Mode Dénomination des fichiers	Permet de configurer les paramètres détaillés du Mode Dénomination des fichiers sur Auto , Ajouter préfixe ou Ajouter suffixe .
Chaîne de préfixe/suffixe	Définit les textes à ajouter lorsque Ajouter préfixe ou Ajouter suffixe est sélectionné.
Créer dossier	Spécifie s'il faut créer un dossier lors de l'enregistrement de documents numérisés.

Paramètres d'impression directe par défaut/Paramètres d'impression USB directe par défaut

 **REMARQUE** : La fonction Paramètres d'impression directe par défaut est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw. La fonction Paramètres d'impression USB directe par défaut est disponible uniquement avec l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.


Objectif :

Créer votre propre option Paramètres d'impression directe par défaut/Paramètres d'impression directe USB par défaut.

Valeurs :

Sélectionner bac	Définit le bac d'entrée par défaut.
Impression 2 faces	Détermine s'il faut imprimer au recto et au verso d'une feuille.
Disposition	Définit la disposition du papier par défaut lorsque Disposition est sélectionné.
Types d'image	Définit la qualité d'image d'impression des documents.
Assemblage	Définit s'il faut ou non trier la sortie.
MDP PDF	Définit un mot de passe.
Saisissez à nouveau le mot de passe PDF	Confirme le mot de passe défini.

Carte personnalisée MIFARE

 **REMARQUE** : La fonction Carte personnalisée MIFARE est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objectif :

Enregistrer des cartes NFC ID au format SSFC.

Valeurs :

Bloc 1 ID utilisateur	Permet d'enregistrer la carte personnalisée MIFARE.
Bloc 2 ID utilisateur	Permet d'enregistrer la carte personnalisée MIFARE.
Bloc 3 ID utilisateur	Permet d'enregistrer la carte personnalisée MIFARE.

Entretien de l'imprimante

Longlet Entretien de l'imprimante comprend les pages **Densité papier**, **Régler la courroie de transfert**, **Régler fuser**, **Régler densité**, **Graphique**, **Nettoyer développeur**, **Nettoyer unité de transfert**, **Réinitialiser valeurs par défaut**, **Initialiser compteur imprim.**, **Stockage**, **Toner non Dell**, **Régler altitude**, **Diminuer mémoire électrostatique**, **Diminuer dédoublement**, **Paramètres horloge** et **Personnalisation du lien Web**.

Densité du papier

Objectif :

Définir la densité du papier.

Valeurs :

Ordinaire	Définit la densité du papier ordinaire sur Fin (<81 g/m ²) ou Normal .
-----------	--

Régler la courroie de transfert

Objectif :

Spécifier les réglages de tension optimaux pour l'unité de transfert. Pour diminuer la tension, entrez des valeurs négatives. Pour l'augmenter, entrez des valeurs positives.

Les réglages par défaut ne donnent pas nécessairement les meilleurs résultats sur tous les types de papiers. Si des marbrures sont visibles sur l'imprimé, essayez d'augmenter la tension. Si des points blancs sont visibles sur l'imprimé, essayez de diminuer la tension.

 **ATTENTION** : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :


Ordinaire (60-80 g/m ²)	Définit le réglage de tension de référence de l'unité de transfert pour du papier ordinaire dans la plage située entre -5 et 10.
Ordinaire épais (81-105 g/m ²)	Définit le réglage de tension de référence de l'unité de transfert pour du papier ordinaire épais dans la plage située entre -5 et 10.
Couvertures (106-163 g/m ²)	Définit le réglage de tension de référence de l'unité de transfert pour du papier de couverture dans la plage située entre -5 et 10.
Couvertures épaisses (164-216 g/m ²)	Définit le réglage de tension de référence de l'unité de transfert pour du papier de couverture épais dans la plage située entre -5 et 10.
Surface rugueuse	Définit le réglage de la tension de référence de l'unité de transfert pour du papier à surface rugueuse dans la plage située entre -5 et 10.
Étiquette	Définit le réglage de tension de référence de l'unité de transfert pour les étiquettes dans la plage située entre -5 et 10.
Enveloppe	Définit le réglage de tension de référence de l'unité de transfert pour les enveloppes dans la plage située entre -5 et 10.
Carte postale japonaise	Définit le réglage de tension de référence de l'unité de transfert pour les cartes postales japonaises dans la plage située entre -5 et 10.

Régler fuser

Objectif :

Spécifier les réglages de températures optimaux pour le module de fusion. Pour diminuer la température, entrez des valeurs négatives. Pour l'augmenter, entrez des valeurs positives.

Les réglages par défaut peuvent ne pas donner les meilleurs résultats sur tous les types de papier. Lorsque le papier imprimé se recourbe, essayez de baisser la température. Lorsque le tonner n'est pas réparti correctement sur le papier, essayez d'augmenter la température.

 **REMARQUE** : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :

Ordinaire (60-80 g/m ²)	Définit les réglages de température du module de fusion pour le papier ordinaire dans la plage située entre -3 et 3.
Ordinaire épais (81-105 g/m ²)	Définit les réglages de température du module de fusion pour le papier ordinaire épais dans la plage située entre -3 et 3.
Couvertures (106-163 g/m ²)	Définit les réglages de température du module de fusion pour le papier de couverture dans la plage située entre -3 et 3.
Couvertures épaisses (164-216 g/m ²)	Définit les réglages de température du module de fusion pour le papier épais de couverture dans la plage située entre -3 et 3.
Surface rugueuse	Définit les réglages de température du module de fusion pour du papier à surface rugueuse dans la plage située entre -3 et 3.

Étiquette	Définit les réglages de température du module de fusion pour les étiquettes dans la plage située entre -3 et 3.
Enveloppe	Définit les réglages de température du module de fusion pour les enveloppes dans la plage située entre -3 et 3.
Carte postale japonaise	Définit les réglages de température du module de fusion pour les cartes postales japonaises dans la plage située entre -3 et 3.

Régler densité

Objectif :

Régler le niveau de densité.

Valeurs :

Plus foncée 3	Fait en sorte que le niveau de densité soit plus sombre que le réglage normal.
Plus foncée 2	
Plus foncée 1	
Normal	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
Plus claire 1	Fait en sorte que le niveau de densité soit plus clair que le réglage normal.
Plus claire 2	
Plus claire 3	

Graphique

Objectif :

Imprimer divers graphiques pouvant être utilisées afin de diagnostiquer les éventuels problèmes rencontrés par l'imprimante.

Valeurs :

Graphique pas	Impression	Imprime une page en demi-teinte complète. L'imprimante imprime également une page pour vérifier le pas. Deux pages au total sont imprimées.
Page pleine unie	Impression	Imprime un diagramme représentant une page pleine unie.
	Recto	Imprime un diagramme sur une face du papier.
	Recto verso	Imprime un diagramme sur les deux faces du papier.
Graphique à points alignés	Impression	Imprime un graphique pour vérifier l'alignement correct de l'image d'impression sur le papier.

Nettoyer développeur

Objectif :

Agiter le développeur dans la cartouche à tambour.

Valeurs :

Nettoyer développeur	Démarrer	Agite le développeur dans la cartouche à tambour.
Rafraîchir toner	Démarrer	Expulse le toner dans la cartouche à tambour et fournit le toner neuf de la cartouche de toner.

Nettoyer unité de transfert

Objectif :

Nettoyer l'unité de transfert.

Valeurs :

Nettoyer unité de transfert	Démarrer	Nettoie l'unité de transfert.
-----------------------------	----------	-------------------------------

Réinit default

Objectif :

Initialiser la mémoire NV (non volatile). Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages du réseau seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Valeurs :

Réinit default	Réinitialiser défaut de section fax utilisateur et redémarrer imprimante.	Cliquez sur Démarrer pour réinitialiser les entrées de numéros de fax dans le carnet d'adresses.
	Réinitialiser défaut de section numérisation utilisateur et redémarrer imprimante.	Cliquez sur Démarrer pour réinitialiser les entrées d'adresse e-mail et serveur dans le carnet d'adresses.
	Réinitialiser défaut de section compte utilisateur et redémarrer imprimante.* ¹	Cliquez sur Démarrer pour réinitialiser les entrées du compte utilisateur.
	Réinitialiser défaut de section de l'appli utilisateur et redémarrer imprimante.* ¹	Cliquez sur Démarrer pour réinitialiser les entrées de l'application utilisateur.
	Réinitialiser défaut de section système et redémarrer imprimante.	Cliquez sur Démarrer pour réinitialiser les paramètres système.
Assistant de démarrage	Assistant de démarrage	Cliquez sur Démarrer pour effectuer l'installation initiale de l'imprimante.

*¹ Cet élément est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Initialiser compteur d'impressions

Objectif :

Initialiser le compteur d'impressions de l'imprimante. Lorsque le compteur d'impressions est initialisé, le compteur revient à 0.

Stockage



REMARQUE : La fonction de stockage n'est disponible que lorsque le **disque RAM** est activé.

Objectif :

Effacer tous les fichiers stockés sur le disque RAM.

Valeurs :

Effacer stockage* ¹	Effacer tout	Cliquez sur Démarrer pour effacer tous les fichiers stockés pour Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée, Impression de BAL publique dans le disque RAM.
	Document sécurisé	Cliquez sur Démarrer pour effacer tous les fichiers stockés pour Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée, Impression de BAL publique dans le disque RAM.
	Document enregistré	Cliquez sur Démarrer pour effacer tous les fichiers stockés sur le disque RAM.

*¹ Cet élément n'est disponible que lorsque l'option **Disque RAM** est activée.

Toner non Dell

Objectif :

Utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

 **AVERTISSEMENT** : L'utilisation d'une cartouche de toner non-Dell risque d'endommager votre imprimante. La garantie ne prend pas en charge les incidents causés par les cartouches de toner non-Dell.

Régler altitude

Objectif :

Préciser l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.

Le phénomène de décharge pour la charge du photoconducteur varie selon la pression barométrique. Les réglages sont réalisés en précisant l'altitude de l'endroit où est utilisée l'imprimante.

Diminuer mémoire électrostatique

Objectif :

Augmenter l'espacement d'impression pour éviter de laisser des traînées de toner sur la page suivante.

 **REMARQUE** : Lorsque la fonction **Diminuer mémoire électrostatique** est réglée sur **Activer**, la vitesse d'impression est moins rapide.

Diminuer dédoublement

Objectif :

Réduire l'impression fantôme négative.

Réglages de l'horloge

Objectif :

Définir les paramètres d'horloge.

Valeurs :

Format date	Définit le format de la date ; AAAA/MM/JJ, MM/JJ/AAAA ou JJ/MM/AAAA.
Format heure	Définit le format de l'heure ; horloge 24 heures ou 12 heures.
Fuseau horaire	Définit le fuseau horaire.
Définir date	Définit la date actuelle.
Définir heure	Définit l'heure actuelle.

Personnalisation du lien Web

Objectif :

Spécifie un lien utilisé pour la commande de consommables, auquel il est possible d'accéder depuis **Commander des fournitures à** : dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Sélectionner URL de commandes	Définit une URL pour créer un lien vers Commander des fournitures à :
Régulier	Affiche l'URL régulier (http://accessories.us.dell.com/sna) auquel il est possible d'accéder depuis Commander des fournitures à :
Premier	Affiche l'URL premier (http://premier.dell.com) auquel il est possible d'accéder depuis Commander des fournitures à :

Réglages du serveur d'impression

Définissez le type d'interface de l'imprimante et les conditions nécessaires à la communication à l'aide du menu **Réglages du serveur d'impression**.

Les pages affichées dans la partie supérieure du cadre de droite sont les pages à onglet suivantes.

Rapport du serveur d'impression

Longlet **Rapport du serveur d'impression** comprend **Page d'installation du serveur d'impression** et **Page configuration serveur messagerie**.

Page d'installation du serveur d'impression

Affiche les réglages actuels des ports d'impression et de TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Page configuration serveur messagerie

Affiche les réglages actuels du serveur de messagerie.

Réglages du serveur d'impression

Longlet **Réglages du serveur d'impression** comprend les pages **Informations de base**, **Paramètres de port**, **TCP/IP**, **SMB**, **Serveur messagerie**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Numérisation dossier réseau**, **SNTP**, **AirPrint**, **Mopria**, **Google Cloud Print**, **Dell Document Hub**^{*1}, **Serveur de proxy**, **Wi-Fi**^{*1}, **Wi-Fi Direct**^{*1} et **Remise à zéro du serveur d'impression**.

^{*1} Cet élément est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Informations de base

Objectif :

Configurer les informations de base de l'imprimante.

Valeurs :

Réglages du système	Nom de l'imprimante	Définit le nom de l'imprimante.
	Situation	Définit l'emplacement de l'imprimante.
	Personne à contacter	Définit le nom de la personne à contacter, le numéro de téléphone et autres informations de l'administrateur de l'imprimante et du service d'assistance.
	Adresse e-mail de l'administrateur	Définit l'adresse de contact de l'administrateur de l'imprimante et du service d'assistance.
	Numéro de machine	Permet de taper le numéro de machine de l'imprimante.
Réglages Dell Printer Configuration Web Tool	Rafraîchissement automatique	Rafraîchit automatiquement le contenu des pages d'affichage de l'état.
	Intervalle de rafraîchissement automatique	Définit la fréquence de mise à jour automatique du contenu des pages d'affichage de l'état (entre 15 et 600 secondes).

 **REMARQUE** : La fonction **Rafraîchissement automatique** s'applique au contenu du cadre supérieur, des pages **État de l'imprimante**, **Liste des travaux** et **Travaux terminés**.

Réglages des ports

Objectif :

Activer ou désactiver les fonctions de protocoles de gestion et ports d'impression.

Valeurs :

Ethernet ^{*1}	Réglages Ethernet	Auto	Détecte automatiquement la vitesse de transmission Ethernet et les paramètres de la transmission bidirectionnelle simultanée.
		10Base-T Semi-Duplex	Permet de sélectionner l'option 10Base-T Semi-Duplex comme valeur par défaut.
		10Base-T Duplex intégral	Permet de sélectionner l'option 10Base-T Duplex intégral comme valeur par défaut.
		100Base-TX Semi-Duplex	Permet de sélectionner l'option 100Base-TX Semi-Duplex comme valeur par défaut.
		100Base-TX Duplex intégral	Permet de sélectionner l'option 100Base-TX Duplex intégral comme valeur par défaut.
		1000Base-T Duplex intégral	Permet de sélectionner l'option 1000Base-T Duplex intégral comme valeur par défaut.
		Réglages Ethernet actuels	Affiche les réglages Ethernet actuels.
		Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC de l'imprimante.
	Ethernet écoénergétique	Indique s'il faut activer la fonction Ethernet écoénergétique.	
État du port	LPD	Détermine s'il faut activer LPD.	
	Port9100	Détermine s'il faut activer Port9100.	
	IPP	Détermine s'il faut activer IPP.	
	Impression WSD	Indique s'il faut activer l'impression Web Services on Devices (WSD).	
	Numérisation WSD	Indique s'il faut activer la numérisation Web Services on Devices (WSD).	
	Réseau TWAIN	Détermine s'il faut activer Réseau TWAIN	
	FTP	Détermine s'il faut activer FTP.	

SMB	Détermine s'il faut activer SMB.
Bonjour (mDNS)	Détermine s'il faut activer Bonjour (mDNS).
Alerte e-mail	Détermine s'il faut activer Alerte e-mail.
Telnet	Détermine s'il faut activer Telnet.
SNMP	Détermine s'il faut activer SNMP.
Mise à jour du carnet d'adresses	Détermine s'il faut activer Mise à jour du carnet d'adresses.
SNTP	Détermine s'il faut activer SNTP.
Google Cloud Print	Définit s'il faut activer Google Cloud Print.
Imprimer à partir de Widget Apps	Définit s'il faut activer l'impression à partir de Widget Apps.
Numériser vers Widget Apps	Définit s'il faut activer la numérisation vers Widget Apps.

*1 Cet élément n'est disponible que pour la connexion de l'imprimante avec un câble Ethernet.

 **REMARQUE** : Les réglages de la page **Réglages du port** n'entrent en vigueur qu'après le redémarrage de l'imprimante. Lorsque vous modifiez ou configurez les réglages, cliquez sur le bouton **Appliquer les nouveaux réglages** pour appliquer les nouveaux réglages.

TCP/IP

Objectif :

Configurer l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle de l'imprimante.

Valeurs :

Réglages TCP/IP	Mode IP	Définit le mode IP.	
	Nom de l'hôte	Définit le nom de l'hôte.	
	IPv4	Mode d'adresse IP	Définit la méthode d'acquisition de l'adresse IP.
		Adresse IP manuelle	Quand une adresse IP est définie manuellement, l'IP est attribué à l'imprimante au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur comprise dans la plage de 0 à 255.
		Masque de sous-réseau manuel	Quand une adresse IP est définie manuellement, le masque de sous-réseau est indiqué au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur de la plage située entre 0 et 255. Il est impossible d'utiliser 255.255.255.255 comme masque de sous-réseau.
Adresse de la passerelle manuelle		Quand une adresse IP est définie manuellement, l'adresse de la passerelle est spécifiée au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur comprise dans la plage de 0 à 255. La valeur 127 et toutes les valeurs comprises entre 224 et 254 ne peuvent pas être utilisées pour le premier octet d'une adresse de passerelle.	

IPv6	Act. adr. sans état	Cochez la case pour activer l'adresse sans état.	
	Utilisez adresse manuelle	Cochez la case pour définir l'adresse IP manuellement.	
	Obtient l'adresse IP depuis DHCP	Permet d'activer ou de désactiver le réglage automatique de l'adresse IP via DHCP.	
	Adresse manuelle	Définit l'adresse IP. Pour spécifier une adresse IPv6, tapez l'adresse suivie d'une barre oblique (/), puis de « 64 ». Pour plus d'information, consultez votre administrateur système.	
	Adresse de la passerelle manuelle	Définit l'adresse de la passerelle.	
DNS	Nom de domaine DNS	Définit le nom du domaine DNS.	
	IPv4	Récupérer Adresse serveur DNS sur DHCP	Permet d'activer ou de désactiver le réglage automatique de l'adresse du serveur DNS via DHCP.
		Adresse du serveur DNS manuelle	Permet de définir manuellement l'adresse du serveur DNS au format xxx.xxx.xxx.xxx quand l'option Récupérer Adresse serveur DNS sur DHCP n'est pas sélectionnée.
	IPv6	Récupérer Adresse du serveur DNS sur DHCPv6-lite	Cochez la case à cocher pour récupérer automatiquement l'adresse du serveur DNS sur le serveur DHCPv6-lite.
		Adresse du serveur DNS manuelle	Définit l'adresse du serveur DNS.
	Mise à jour dynamique DNS (IPv4)	Cochez la case pour activer mes mises à jour dynamiques DNS.	
	Mise à jour dynamique DNS (IPv6)	Cochez la case pour activer mes mises à jour dynamiques DNS.	
	Création auto de la liste de recherche	Cochez la case pour créer une liste de recherche automatiquement.	
	Nom du domaine de recherche	Définit le nom du domaine de recherche. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques, points et tirets. Si vous devez spécifier plus d'un nom de domaine, séparez-les avec des virgules ou des points-virgules.	
	Expiration	Définit le délai d'expiration entre 1 et 60 secondes.	
Priorité à résolution nom IPv6 DNS	Cochez la case à cocher pour activer la fonction de résolution du nom DNS.		
WINS	Mode WINS	Permet d'activer ou de désactiver le réglage automatique des adresses primaires et secondaires du serveur WINS via DHCP.	
	Serveur primaire WINS	Permet de définir manuellement l'adresse du serveur WINS primaire au format xxx.xxx.xxx.xxx quand l'option Mode WINS n'est pas sélectionnée.	
	Serveur secondaire WINS	Permet de définir manuellement l'adresse du serveur WINS secondaire (de secours) au format xxx.xxx.xxx.xxx quand l'option Mode WINS n'est pas sélectionnée.	
LPD	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 3 600 secondes.	
	Filtre IP (IPv4)	Cliquez sur Filtre IP (IPv4) pour régler Filtre IP sur la page Filtre IP (IPv4) .	

Port9100	Numéro de port	Définit le numéro de port de 9000 à 9999.
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion entre 1 et 3 600 secondes.
	Filtre IP (IPv4)	Cliquez sur Filtre IP (IPv4) pour régler Filtre IP sur la page Filtre IP (IPv4) .
IPP	URI imprimante	Affiche l'URI imprimante.
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 1 000 secondes.
	Numéro de port	Affiche le numéro de port pour la réception des demandes venant du client.
	Sessions maximales	Affiche le nombre maximal de connexions reçues simultanément par le client.
WSD	Numéro de port	Définit le numéro du port sur 80 ou à l'aide d'une valeur comprise entre 8000 et 9999.
	Expiration de la réception	Définit le délai d'expiration de la réception, de 1 à 65 535 secondes.
	Notification d'expiration	Définit le délai de notification d'expiration, de 1 à 60 secondes.
	Nombre maximum de TTL	Définit le nombre maximum de TTL, de 1 à 10.
	Nombre maximum de notifications	Définit le nombre maximum de notifications de 10 à 20.
Réseau TWAIN	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion entre 1 et 65 535 secondes.
FTP	Mot de passe	Définit le mot de passe pour FTP.
	Confirmez le mot de passe	Permet d'entrer à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 1 000 secondes.
HTTP	Numéro de port	Définit le numéro du port sur 80 ou à l'aide d'une valeur comprise entre 8000 et 9999.
	Connexions simultanées	Affiche le nombre maximum de connexions simultanées.
	Protection CSRF	Cochez la case à cocher pour activer la protection CSRF.
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 255 secondes.
Telnet	Mot de passe	Définit le mot de passe pour Telnet.
	Confirmez le mot de passe	Confirme le mot de passe défini.
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 1 000 secondes.
Mise à jour du carnet d'adresses	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 65 535 secondes.

SMB

Objectif :

Indiquer le réglage du protocole SMB (Server Message Block).

Valeurs :

Nom de l'hôte	Définit le nom d'hôte de l'ordinateur du serveur.
Groupe de travail	Définit le groupe de travail.
Sessions maximales	Définit le nombre maximum de sessions.
Support Unicode	Détermine s'il faut notifier les noms d'hôte et de groupe de travail en caractères Unicode lors de la transmission SMB.
Mode Auto Master	Détermine s'il faut activer le mode Auto Master.
Crypter le mot de passe	Détermine s'il faut ou non crypter le mot de passe.
Expiration du travail	Définit le délai d'expiration du travail entre 60 et 3 600 secondes.
Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion entre 60 et 3 600 secondes.

Serveur messagerie

Objectif :

Configurer les paramètres détaillés des fonctions Serveur messagerie, Alerte courriel et Rapport courriel. Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Aperçu Paramètres serveur messagerie** dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Réglages du serveur e-mails	Passerelle SMTP primaire	Définit la passerelle SMTP primaire.
	Numéro de port SMTP	Définit le numéro du port SMTP. Il doit être compris entre 1 et 65535.
	Authentification d'envoi d'e-mail	Définit la méthode d'authentification pour e-mails sortants.
	Utilisateur accès SMTP	Définit l'accès d'utilisateur SMTP. Jusqu'à 63 caractères alphanumériques, points, traits d'union, traits de soulignement et symboles arobase (@) peuvent être utilisés. Si plus d'une adresse est indiquée, séparez-les à l'aide de virgules.
	Mot de passe accès SMTP	Définit le mot de passe de compte SMTP composé de 31 caractères alphanumériques maximum.
	Entrez à nouveau le mot de passe accès SMTP	Confirme le mot de passe du compte SMTP défini.
	Adresse du serveur POP3 ^{*1}	Définit l'adresse de serveur POP3 dans le format d'adresse IP de « aaa.bbb.ccc.ddd » ou en tant qu'un nom d'hôte DNS à l'aide de 63 caractères maximum.
	Numéro de port POP3 ^{*1}	Définit le numéro du port de serveur POP3. Il doit être compris entre 1 et 65535.
	Nom d'utilisateur POP3 ^{*1}	Définit le nom d'utilisateur de compte POP3. Jusqu'à 63 caractères alphanumériques, points, traits d'union, traits de soulignement et symboles arobase (@) peuvent être utilisés. Si plus d'une adresse est indiquée, séparez-les à l'aide de virgules.
	Mot de passe utilisateur POP3 ^{*1}	Définit le mot de passe de compte POP3 composé de 31 caractères alphanumériques maximum.
	Entrez à nouveau le mot de passe utilisateur POP3 ^{*1}	Confirme le mot de passe défini.
	Adresse de réponse	Désigne l'adresse e-mail de réponse envoyée avec chaque Alerte e-mail.

	Connexion au serveur SMTP	Affiche l'état de la connexion au serveur SMTP.	
Réglages de l'alerte e-mail	Liste 1 d'e-mails	Définit les adresses e-mail autorisées dans le cadre de la fonction Alerte e-mail (255 caractères alphanumériques maximum).	
	Sélectionnez les alertes pour la liste 1	Alertes supplémentaires	Activez la case à cocher pour recevoir une alerte e-mail relative aux consommables.
		Alertes sur l'utilisation du papier	Activez la case à cocher pour recevoir une alerte e-mail relative à l'utilisation du papier.
		Appel dépannage	Cochez la case pour recevoir une alerte e-mail relative aux appels dépannage.
	Liste 2 d'e-mails	Définit les adresses e-mail autorisées dans le cadre de la fonction Alerte e-mail (255 caractères alphanumériques maximum).	
	Sélectionnez les alertes pour la liste 2	Alertes supplémentaires	Activez la case à cocher pour recevoir une alerte e-mail relative aux consommables.
		Alertes sur l'utilisation du papier	Activez la case à cocher pour recevoir une alerte e-mail relative à l'utilisation du papier.
Appel dépannage		Cochez la case pour recevoir une alerte e-mail relative aux appels dépannage.	
Paramètres du rapport courriel	Historique	Définit s'il faut recevoir le rapport d'historique des travaux par e-mail toutes les 20 impressions, copies, numérisations et télécopies.	
	Rapport de statistiques	Définit s'il faut recevoir le rapport de statistiques par e-mail sur l'utilisation de l'impression, la copie, la numérisation et la télécopie.	
	Rapport de volume	Détermine s'il faut recevoir le rapport de volume d'impression par e-mail.	
	Heure de transmission	Détermine à quelle heure les rapports sont envoyés.	
	Récurrence	Détermine à quelle fréquence les rapports sont envoyés.	
	Paramètres récurrence hebdomadaire (hebdomadaire uniquement)	Définit le jour de la semaine auquel les rapports sont envoyés.	
	Paramètres récurrence mensuelle (mensuelle uniquement)	Définit le jour du mois auquel les rapports sont envoyés.	
	Adresse électronique de destination 1	Permet de saisir l'adresse électronique à laquelle les rapports sont envoyés.	
	Adresse électronique de destination 2	Permet de saisir l'adresse électronique à laquelle les rapports sont envoyés.	

*1 Cet élément n'est disponible que lorsque **POP before SMTP (Plain)** ou **POP before SMTP (APOP)** pour **Authentification d'envoi d'e-mail** est sélectionné.

Bonjour (mDNS)

Objectif :

Configurer les paramètres détaillés de Bonjour.

Valeurs :

Nom de l'hôte	Définit le nom de l'hôte (63 caractères alphanumériques et « - » (tiret) maximum).
Nom de l'imprimante	Définit le nom de l'imprimante (63 caractères alphanumériques et jeux de symboles maximum).
Wide-Area Bonjour	Activez la case à cocher pour activer le protocole Wide-Area Bonjour.

SNMP

Objectif :

Permet de configurer les paramètres détaillés du protocole SNMP.

Valeurs :

Configuration SNMP	Activez le protocole SNMP v1/v2c	Activez la case à cocher si vous souhaitez activer le protocole SNMP v1/v2c.
	Éditez les propriétés de SNMP v1/v2c	Cliquez pour afficher la page SNMP v1/v2c et pour éditer, sur cette page, le paramètre du protocole SNMP v1/v2c.
	Activez le protocole SNMP v3	Activez la case à cocher si vous souhaitez activer le protocole SNMP v3.
	Éditez les propriétés de SNMP v3	Cliquez pour afficher la page SNMP v3 et pour éditer, sur cette page, le paramètre du protocole SNMP v3. Vous pouvez uniquement cliquer sur cet élément quand la communication SSL/TLS est activée.

SNMP v1/v2c

Objectif :

Modifier les paramètres détaillés du protocole SNMP v1/v2c.

Pour afficher cette page, cliquez sur **Éditez les propriétés de SNMP v1/v2c** dans la page **SNMP**.

Valeurs :

Community Name	Nom de communauté (Lecture seule) ^{*1}	Définit le nom de la communauté permettant d'accéder aux données (en lecture seule) (31 caractères alphanumériques maximum). La communauté Lecture par défaut est publique.
	Entrez à nouveau le Nom de communauté (Lecture seule) ^{*1}	Permet d'entrer à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté pour accéder aux données (lecture seule).
	Nom de communauté (Lecture/Écriture) ^{*1}	Définit le nom de communauté permettant d'accéder aux données (en lecture et en écriture) (31 caractères alphanumériques maximum). La communauté Lecture/Écriture par défaut est privée.
	Entrez à nouveau le Nom de communauté (Lecture/Écriture) ^{*1}	Permet d'entrer à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté pour accéder aux données (lecture et écriture).
	Nom de communauté (Trap) ^{*1}	Définit le nom de la communauté utilisée pour le déroutement (31 caractères alphanumériques maximum). La valeur par défaut du paramètre Trap communauté est « » (NULL).

	Entrez à nouveau le Nom de communauté (Trap) *1	Permet d'entrer à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté utilisé pour le déROUTement.
Notification Trap 1-4	Type d'adresse Trap	Cochez les cases pour notifier un déROUTement. Dans ce cas, spécifiez l'adresse IP et le socket IP en utilisant le format suivant :
	Adresse Trap	IPv4
	Numéro de port	IPv4
	Notifier Réseau *2	Définissez l'adresse IP en le socket IP au format nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Chaque section de l'adresse « nnn » est une valeur variable comprise entre 0 et 255. Notez que la valeur 127 et les valeurs comprises entre 224 et 254 ne peuvent pas être utilisées pour les trois premiers chiffres. L'interface de connexion (« socket ») IP mmmmm est une valeur variable comprise entre 0 et 65535.
		IPv6
		Indiquez l'adresse IP en le socket IP au format xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Chaque section « xxxx » représente une valeur variable entre 0 et ffff. L'interface de connexion (« socket ») IP mmmmm est une valeur variable comprise entre 0 et 65535.
	Authentification de l'erreur Trap	Activez la case à cocher pour être averti lorsque l'option Authentification de l'erreur Trap est activée.

*1 La valeur par défaut peut être modifiée en utilisant **Dell Printer Configuration Web Tool**.

*2 Cet élément est disponible uniquement lorsque vous réglez **Wi-Fi Direct** sur **Activer**.

SNMP v3

Objectif :

Modifier les paramètres détaillés du protocole SNMP v3.

Pour pouvoir accéder cette page, cliquez sur **Éditez les propriétés de SNMP v3** dans la page **SNMP**.

Valeurs :

Compte administrateur	Compte activé	Cochez la case à cocher pour activer le compte administrateur.
	Nom d'utilisateur	Permet d'entrer le nom d'utilisateur du compte administrateur.
	Mot de passe d'authentification	Définit de mot de passe d'authentification du compte administrateur (de 8 à 32 caractères alphanumériques).
	Entrez à nouveau le mot de passe d'authentification	Confirme le mot de passe défini.
	Mot de passe de confidentialité	Définit de mot de passe de confidentialité du compte administrateur (de 8 à 32 caractères alphanumériques).
	Entrez à nouveau le mot de passe de confidentialité	Confirme le mot de passe défini.
Pilotes d'impression / Compte client à distance	Compte activé	Cochez la case à cocher pour activer les pilotes d'impression et le compte client à distance.
	Réinitialiser au mot de passe par défaut	Cliquez pour réinitialiser le mot de passe pour les pilotes d'impression et le compte client à distance.

Numérisation réseau

Objectif :

Indiquer le client lors de la numérisation des données.

Valeurs :

Client FTP	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 60 secondes.
	FTP Passive	Définit s'il faut activer le mode FTP Passive.
Client SMB	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 60 secondes.
	Protocole SMB	Définit le protocole SMB.

SNTP

Objectif :

Configurer les paramètres de serveur SNTP pour effectuer la synchronisation par SNTP.

Valeurs :

SNTP	Adresse IP/nom d'hôte	Définit l'adresse IP ou le nom de l'hôte du serveur SNTP.
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion de 1 à 120 secondes.
	Intervalle entre synchronisations	Définit l'intervalle de synchronisation pour SNTP.
	Dernière connexion	Affiche la date et l'heure de la dernière connexion de votre imprimante au serveur SNTP.
	État de connexion	Affiche l'état de la connexion entre le serveur SNTP et votre imprimante.

AirPrint

Objectif :

Permet de configurer les paramètres détaillés d'AirPrint.

Valeurs :

AirPrint	Activer AirPrint	Cochez la case à cocher pour activer AirPrint.
Bonjour	Nom	Entrez le nom à afficher pour l'imprimante AirPrint.
	Situation	Spécifiez l'emplacement de l'imprimante.
	Géolocalisation	Spécifiez l'emplacement physique de l'imprimante.
Authentification IPP	Authentification de base	Cochez la case pour activer le système d'authentification de base.
	Nom d'utilisateur	Entrez le nom d'utilisateur.
	Mot de passe	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur.
	Confirmez le mot de passe	Saisissez à nouveau le mot de passe de l'utilisateur pour confirmation.
SSL/TLS	SSL/TLS	Cliquez sur Paramètres pour afficher la page SSL/TLS.
Niveaux de consommables	Cartouche de toner	Affiche le niveau du toner.


Mopria

Objectif :

Pour activer l'imprimante pour Mopria Print Service.

Valeurs :

Mopria	Activer	Cliquez pour activer l'imprimante pour Mopria.
--------	---------	--

 **REMARQUE** : Lorsque **Bonjour(mDNS)** et **IPP** sont tous les deux activés, le bouton **Activer** est désactivé.

Google Cloud Print

Objectif :


Enregistrer l'imprimante sur Google Cloud Print.

Valeurs :

Google Cloud Print ^{*1}	(État de l'enregistrement)	Affiche l'état de l'enregistrement Google Cloud Print.
	Enregistrer ce périphérique à Google Cloud Print	Cliquez pour enregistrer l'imprimante sur Google Cloud Print.
	Annuler Enregistrement	Cliquez pour annuler l'enregistrement de l'imprimante sur Google Cloud Print.

^{*1} Google Cloud Print est utilisable uniquement si la machine fonctionne sur IPv4.

Dell Document Hub

 **REMARQUE** : La fonction Dell Document Hub est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objectif :

Configurer les connexions au serveur Dell Document Hub.

Valeurs :

Dell Document Hub	Expiration de la connexion	Définit le temps restant avant l'expiration de la connexion.
	Intervalle d'interrogation	Définit le temps de l'intervalle d'interrogation.

Proxy Server

Objectif :

Configurer les paramètres du serveur proxy.

Valeurs :

Proxy Server	Utiliser le serveur proxy	Définit s'il faut activer l'usage d'un serveur proxy.
	Adresse doit contourner serveur proxy	Définit l'adresse permettant de contourner le serveur proxy.
	Nom du serveur	Définit le nom du serveur proxy.
	Numéro de port	Définit le numéro de port de 1 à 65535.
	Authentification	Définit s'il faut activer l'authentification.
	Nom de connexion	Définit le nom de connexion pour le serveur proxy.
	Mot de passe	Définit le mot de passe de connexion pour le serveur proxy.
	Confirmez le mot de passe	Confirme le mot de passe défini.

Wi-Fi



REMARQUE : La fonction Wi-Fi est disponible uniquement sur l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, lorsque l'imprimante est connectée via le réseau sans fil.

Objectif :

Configurer les paramètres détaillés pour le réseau sans fil.

Pour utiliser l'imprimante via la connexion sans fil, veillez à débrancher le câble Ethernet.



REMARQUE : Une fois que le LAN sans fil est activé, le protocole LAN câblé est désactivé.

Valeurs :

Paramètres Wi-Fi	Wi-Fi	Indique s'il faut activer les connexions au réseau sans fil.
	SSID	Définit le nom qui identifie le réseau sans fil. Vous pouvez utiliser 32 caractères alphanumériques au maximum.
	Type de réseau	Définit le type de réseau pour aussi bien Ad-Hoc que Infrastructure .
	Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC de l'imprimante.
	Canal de liaison	Affiche le numéro de canal de la connexion sans fil de l'imprimante.
Réglages de sécurité	Qualité de la liaison	Affiche la qualité de la connexion réseau sans fil de l'imprimante.
	Chiffrement	Sélectionnez la méthode de chiffrement dans la liste.
	Pas de sécurité	Permet de définir Pas de sécurité pour configurer les paramètres sans fil sans spécifier de méthode de chiffrement dans WEP, WPA-PSK et WPA-Enterprise.
	WEP	Définit le protocole WEP à utiliser dans le réseau sans fil.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES ^{*1, 2}	Définit le système WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES à utiliser dans le réseau sans fil.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES ^{*2, 3}	Définit le système WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES à utiliser dans le réseau sans fil.

	Mode mixte PSK^{*1, 2}	Définit le système Mode mixte PSK à utiliser dans le réseau sans fil. Le mode mixte PSK sélectionne automatiquement un type de chiffrement disponible parmi WPA-PSK TKIP, WPA-PSK AES, ou WPA2-PSK AES.
	Mode mixte Enterprise^{*2, 3}	Définit le système Mode mixte Enterprise à utiliser dans le réseau sans fil. Le mode mixte Enterprise sélectionne automatiquement un type de chiffrement disponible parmi WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES, ou WPA2-Enterprise AES.
WEP	Chiffrement	Sélectionnez Hex ou Ascii pour le code de la clé WEP.
	Clé WEP 1	Définit l'ensemble de clés WEP utilisé sur le réseau sans fil, uniquement lorsque WEP 128 bits ou WEP 64 bits est sélectionné pour Chiffrement .
	Entrez à nouveau la clé WEP 1	Permet d'entrer à nouveau la clé WEP 1 pour la confirmer.
	Clé WEP 2	Définit l'ensemble de clés WEP utilisé sur le réseau sans fil, uniquement lorsque WEP 128 bits ou WEP 64 bits est sélectionné pour Chiffrement .
	Entrez à nouveau la clé WEP 2	Permet d'entrer à nouveau la clé WEP 2 pour la confirmer.
	Clé WEP 3	Définit l'ensemble de clés WEP utilisé sur le réseau sans fil, uniquement lorsque WEP 128 bits ou WEP 64 bits est sélectionné pour Chiffrement .
	Entrez à nouveau la clé WEP 3	Permet d'entrer à nouveau la clé WEP 3 pour la confirmer.
	Clé WEP 4	Définit l'ensemble de clés WEP utilisé sur le réseau sans fil, uniquement lorsque WEP 128 bits ou WEP 64 bits est sélectionné pour Chiffrement .
	Entrez à nouveau la clé WEP 4	Permet d'entrer à nouveau la clé WEP 4 pour la confirmer.
	Clé transmission^{*5}	Définit le type de clé de transmission de la liste.
WPA-PSK	Phrase secrète/Clé	Définit la phrase de passe.
	Entrez à nouveau la phrase de passe/Clé	Permet de saisir à nouveau la phrase de passe pour la confirmer.
WPA-Enterprise^{*4}	Identité EAP	Définit l'identité EAP pour l'authentification.
	Méthode d'authentification	Affiche la méthode d'authentification.
	Nom de connexion	Définit le nom d'utilisateur comme authentification.
	Mot de passe	Définit le mot de passe.
	Confirmez le mot de passe	Permet d'entrer à nouveau le mot de passe pour le confirmer.

*1 Pour le chiffrement, la méthode AES ou TKIP est utilisée.


*2 Cet élément n'est disponible que lorsque le mode **Infrastructure** est sélectionné pour **Type de réseau**.

*3 Pour une authentification et un chiffrement par certificat numérique, la méthode AES ou TKIP est utilisée.

*4 Pour activer le paramètre, importez un certificat qui prend en charge un LAN sans fil (serveur/client) dans les pages **SSL/TLS**, et activez le certificat adéquat à l'avance.

*5 Lorsque **Auto** est sélectionné comme **Clé de transmission**, c'est la clé spécifiée pour **Clé WEP 1** qui est utilisée.

Wi-Fi Direct

 **REMARQUE** : La fonction Wi-Fi Direct est disponible uniquement sur l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objectif :

Configurer les paramètres détaillés de la connexion Wi-Fi Direct.

Valeurs :

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Définit s'il faut activer la connexion Wi-Fi Direct.
	Rôle du groupe	Définit le rôle du groupe de l'imprimante.
	Nom du périphérique	Indique le nom d'imprimante qui identifie le réseau Wi-Fi Direct. Ce nom peut comporter jusqu'à 32 caractères alphanumériques. Confirmez-le lorsque vous sélectionnez le nom d'imprimante sur votre terminal mobile Wi-Fi.
	Configuration WPS	Configure le réseau Wi-Fi Direct avec WPS.
Propriétaire du groupe	SSID (chaîne de caractères « DIRECT-** »)	Indique un nom qui identifie le réseau Wi-Fi Direct. Vous pouvez utiliser 32 caractères alphanumériques au maximum. « DIRECT-** » ne peut pas être modifié.
	Phrase de passe	Affiche la phrase de passe. Confirmez-le lorsque vous saisissez la phrase de passe sur votre terminal mobile Wi-Fi.
	Adresse IP	Affiche l'adresse IP de Wi-Fi Direct.
	Masque sous-réseau	Affiche le masque de sous-réseau.
État	Périphérique couplé	Affiche le nom du terminal mobile actuellement connecté.
	Rôle actuel	Affiche le rôle de groupe actuel de l'imprimante.
	SSID actuel	Affiche le SSID actuel. Confirmez-le lorsque vous sélectionnez le nom du réseau Wi-Fi Direct sur votre terminal mobile Wi-Fi.

Remise à zéro du serveur d'impression

Objectif :

Initialiser la mémoire non volatile (NVRAM) de la fonction réseau et redémarrer l'imprimante. Vous pouvez aussi initialiser la NVRAM de l'imprimante à partir de **Réinitialisation défaut** du menu **Réglages de l'imprimante**.

Valeurs :

Initialiser la mémoire NIC NVRAM et redémarrer l'imprimante.	Cliquez sur Démarrer pour initialiser NVRAM, rétablir les réglages réseau par défaut et réactiver la capacité réseau.
Redémarrer imp.	Cliquez sur Démarrer pour redémarrer l'imprimante.


Sécurité


Longlet Sécurité comprend **Réglage du mot de passe**, **Système d'authentification**, **Serveur Kerberos**, **serveur LDAP**, **Authentification LDAP**, **Mappage utilisateurs LDAP**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, **Filtre IP (IPv4)**, et **Filtrage de domaine SMTP**.

Réglage du mot de passe

Objectif :

Définir ou modifier le mot de passe requis pour accéder aux paramètres de configuration de l'imprimante à partir du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Réglage du mot de passe** dans le cadre de gauche.

 **REMARQUE** : Pour rétablir le mot de passe sur défaut (NULL), initialisez la mémoire non volatile (NVM).

 **REMARQUE** : Vous pouvez définir le mot de passe d'accès à Réglages admin à partir de **Verrou panneau** dans **Paramètres Imprimante**.

Valeurs :

Mot de passe de l'administrateur	Définit le mot de passe (128 caractères alphanumériques maximum).
Confirmez le mot de passe de l'administrateur	Confirme le mot de passe défini.
Accès refusé par l'échec de l'authentification de l'Administrateur	Définit le nombre total d'échecs d'authentification administrateur autorisés. Choisissez une valeur comprise entre 5 et 255. La valeur 0 a pour effet de désactiver ce mode.

Systeme d'authentification

Objectif :

Spécifier le type d'authentification de serveur, la durée d'expiration de réponse ou de recherche du serveur.

Valeurs :

Type d'authentification	Réglages du système d'authentification	Sélectionnez le système d'authentification dans la liste.
Informations facultatives	Expiration du temps de réponse du serveur	Définit la durée d'attente de l'imprimante pour la réponse du serveur. Définit le délai entre 1 et 75 secondes.
	Expiration du temps de recherche	Définit la durée d'attente de l'imprimante pour la recherche du serveur. Définit le délai entre 5 et 120 secondes.

Serveur Kerberos

Objectif :

Indiquer les réglages du serveur Kerberos.

Valeurs :

Serveur Kerberos 1-5	Adresse IP/nom d'hôte et port	Définit l'adresse IP ou le nom d'hôte et l'adresse du port. L'adresse du port doit être comprise entre 1 et 65535.
	Nom de domaine	Saisissez le nom de domaine.

Serveur LDAP


Objectif :

Indiquer les réglages du serveur LDAP.

Valeurs :

Informations sur le serveur	Adresse IP/nom d'hôte et port	Définit l'adresse IP ou le nom d'hôte et l'adresse du port. L'adresse du port doit prendre les valeurs 389, 636, 3268, 3269 ou entre 5000 et 65535.
	Serveur LDAP	Affiche les informations logicielles actuelles du serveur LDAP.

Informations facultatives	Rechercher le répertoire racine	Saisit la racine du répertoire de recherche.	
	Identifiants de connexion pour accéder au serveur LDAP	Sélectionnez l'identifiant utilisé pour accéder au serveur LDAP.	
		Aucun	Les informations d'identification de connexion doivent être définies comme étant anonymes. Lorsque vous utilisez ce paramètre, vérifiez que le serveur LDAP prend en charge la connexion anonyme.
		Préréglage	Les informations d'identification de la connexion prédéfinie s'appliqueront à chaque utilisateur.
		Demander à l'utilisateur	Les utilisateurs sont invités à saisir leurs informations d'identification de connexion.
	Nom de connexion	Permet d'entrer le nom d'utilisateur.	
	Mot de passe	Permet d'entrer le mot de passe de connexion en utilisant entre 1 et 127 caractères alphanumériques. Si le mot de passe est laissé vierge (vide), vous ne pouvez pas vous connecter à un serveur.	
	Confirmez le mot de passe	Permet d'entrer à nouveau le mot de passe de connexion pour le confirmer.	
	Expiration du temps de recherche	Sélectionnez Attendez la limite du serveur LDAP pour respecter le temps indiqué par le serveur LDAP. Sélectionnez Patientez pour préciser une durée entre 5 et 120 secondes.	
	Rechercher ordre des noms	Définit l'ordre de la recherche.	
Carnet d'adresses serveur	Cochez la case pour activer le carnet d'adresse du serveur.		
Répertoire serveur	Cochez la case pour activer le répertoire du serveur.		

 **REMARQUE : Carnet d'adresses serveur** doit être réglé sur **Marche** avant de pouvoir utiliser le carnet d'adresse du serveur pour la fonction Numérisation courriel.

 **REMARQUE : Répertoire serveur** doit être réglé sur **Marche** avant de pouvoir utiliser le répertoire du serveur pour la fonction Fax.

Authentification LDAP

Objectif :

Spécifier la méthode d'authentification de serveur LDAP.

Valeurs :

Authentification LDAP	Méthode d'authentification	Affiche la méthode d'authentification.
	Utiliser la chaîne de textes ajoutée	Spécifie si la chaîne de texte ajoutée dans la liste doit être utilisée.
	Chaîne de textes ajoutée au nom de l'utilisateur	Saisissez la chaîne de textes ajoutée.

Mappage utilisateur LDAP

Objectif :

Indiquer les réglages du mappage utilisateur LDAP.

Valeurs :

Nom courant	Définit le type d'attribut du nom courant choisi pour le serveur LDAP.
Nom de famille	Définit le type d'attribut du nom de famille choisi pour le serveur LDAP.
Prénom	Définit le type d'attribut du prénom choisi pour le serveur LDAP.
Adresse e-mail	Définit le type d'attribut de l'adresse e-mail choisie pour le serveur LDAP.
Numéro de fax	Définit le type d'attribut du numéro de fax choisi pour le serveur LDAP.

SSL/TLS

Objectif :

Pour indiquer les paramètres pour la communication SSL/TLS cryptée avec l'imprimante, et définir/effacer le certificat utilisé pour IPsec, LDAPS ou le réseau LAN sans fil.

Valeurs :

SSL/TLS	Communication HTTP-SSL/TLS* ¹	Cochez la case pour activer HTTP-Communication SSL/TLS.
	HTTP - Numéro de port de communication SSL/TLS	Définit le numéro de port, qui est différent de celui pour HTTP. Il doit être égal à 443 ou entre 8000 et 9999.
	Communication LDAP-SSL/TLS* ¹	Cochez la case à cocher pour activer LDAP, et l'accès se fera par communication SSL/TLS.
	Communication SMTP-SSL/TLS	Définit le type de SSL/TLS utilisé pour communiquer avec le serveur SMTP.
	MD5	Cochez la case pour activer le MD5.
Certificat numérique de machine	Générer un certificat signé par soi* ²	Cliquez pour afficher la page Générer un certificat signé par soi et pour créer une certification de sécurité à partir de la page. Le bouton Générer un certificat signé par soi n'est disponible que lorsque le certificat signé par soi n'est pas généré.
	Demande de signature de certificat (CSR)* ²	Cliquez pour afficher la page Demande de signature de certificat (CSR) et pour créer une demande de signature de certificat à partir de la page.
	Télécharger le certificat signé* ²	Cliquez pour afficher la page Télécharger le certificat signé et pour télécharger le fichier de certificat vers l'appareil à partir de cette page.
	Gestion de certificat* ²	Cliquez pour afficher la page Gestion de certificat et pour gérer une certification de sécurité à partir de la page.
	Supprimer tous les certificats	Cliquez pour effacer tous les certificats.
Générer un certificat signé par soi	Méthode clé publique	Sélectionne la méthode de clé publique du certificat signé par soi.
	Format de la touche publique	Définit le format de la touche publique.
	Émetteur	Saisissez l'émetteur du certificat auto-signé.
	Validité	Saisit le nombre de jours de validité de 1 à 9999 jours.
	Générer un certificat signé	Cliquez pour générer le certificat auto-signé.

Demande de signature de certificat (CSR)	Algorithme de signature numérique	Sélectionnez l'algorithme de signature numérique.
	Taille clé publique	Sélectionnez la taille de la clé publique.
	Code pays à 2 lettres (obligatoire)	Entrez le code pays à 2 lettres.
	Nom de l'État/Province	Entrez le nom de l'État/Province (16 octets maximum).
	Nom de la localité	Entrez le nom de la localité (32 octets maximum).
	Nom de l'organisation (Obligatoire)	Entrez le nom de l'organisation (32 octets maximum).
	Unité organisationnelle (Obligatoire)	Entrez l'unité organisationnelle (32 octets maximum).
	Nom courant	Entrez le nom courant.
	Adresse e-mail	Entrez l'adresse électronique.
Télécharger le certificat signé ^{*2}	Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour télécharger le fichier de certificat.
	Confirmez le mot de passe	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.
	Nom de fichier	Cliquez sur Naviguer pour rechercher le nom de fichier à télécharger sur l'appareil.
	Importer	Cliquez sur Importer pour télécharger le fichier de certificat sur l'appareil.
Gestion de certificat ^{*2}	Catégorie	Sélectionne le périphérique à certifier.
	Objectifs du certificat	Sélectionne l'objectif du certificat.
	Ordre du certificat	Sélectionne l'ordre de certification.
	Affiche la liste	Cliquez pour afficher la page Liste des certificats .
Liste des certificats ^{*2}	Catégorie	Affiche le périphérique à certifier sélectionné dans la page Gestion de certificat .
	Objectifs du certificat	Affiche la connexion à certifier sélectionnée dans la page Gestion de certificat .
	Délivré à	Affiche la liste d'ordre de certification.
	Validité	Indique si le certificat est valide ou non.
	Détails du certificat	Cliquez pour afficher la page Détails du certificat . La page SSL/TLS s'affiche si aucun élément de la colonne Délivré à n'a été sélectionné.
Détails du certificat ^{*2}	Catégorie	Affiche le périphérique à certifier sélectionné dans la page Gestion de certificat ou dans la page SSL/TLS .
	Délivré à	Affiche le périphérique à certifier.
	Émetteur	Affiche l'émetteur à certifier.
	Numéro de série	Affiche le numéro de série du périphérique.
	Méthode clé publique	Affiche la méthode clé publique.
	Format de la touche publique	Affiche le format de la touche publique.
	Valide à partir du	Affiche la durée pendant laquelle le certificat est valide.
	Valide jusqu'à	Affiche la durée pendant laquelle le certificat est invalide.
	État	Indique si le certificat est valide ou non.
	Objectifs du certificat	Affiche les objectifs du certificat.
État de sélection du certificat	Affiche de type de certificat de périphérique que vous avez sélectionné.	

	Adresse e-mail	Affichée uniquement si une adresse e-mail valable a été spécifiée dans la certificat.
	Utiliser ce certificat	Cliquez pour appliquer ce certificat au périphérique.
	Effacer	Cliquez pour effacer ce certificat.
	Exporter ce certificat	Cliquez pour exporter ce certificat vers un autre périphérique.
Supprimer tous les certificats	Effacer	Cliquez pour effacer tous les certificats.
*1 Cet élément n'est disponible que lorsque le certificat signé par soi a été généré.		
*2 Cet élément n'est valable que si on est connecté par SSL/TLS (https). Seul l'administrateur peut voir les pages.		

IPsec

Objectif :

Définir les paramètres de l'architecture de sécurité pour le protocole Internet (IPsec) pour la communication cryptée vers l'imprimante.

Valeurs :

Réglages de IPsec	Protocole	Cochez la case à cocher pour activer le protocole.
	IKE	« Clé pré-partagée » est affichée pour le paramètre IKE.
	Clé pré-partagée	Définit une clé partagée. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques, points et tirets.
	Saisir à nouveau la clé pré-partagée	Permet d'entrer à nouveau la clé partagée pour la confirmer.
	Durée de vie de IKE SA	Définit la durée de vie de IKE SA, de 5 à 28 800 minutes.
	Durée de vie de IPsec SA	Définit la durée de vie de IPsec SA, de 5 à 2 880 minutes.
	Groupe DH	Définit le groupe DH.
	PFS	Cochez la case pour activer le paramètre PFS.
	Adresse IPv4 homologues distants	Définit l'adresse IP de connexion.
	Adresse IPv6 homologues distants	Définit l'adresse IP de connexion.
	Politique de communication non IPsec	Permet la communication avec un périphérique qui ne prend pas en charge IPsec.



REMARQUE : Si IPsec est activé avec des réglages incorrects, vous devrez le désactiver à l'aide du menu **IPsec** sur le panneau de commande.

802.1x

Objectif :

Définir les paramètres pour l'authentification IEEE 802.1x pour la communication cryptée vers l'imprimante.

Valeurs :

Configurer 802.1x	Activez IEEE 802.1x	Cochez la case pour activer l'authentification IEEE 802.1x.
-------------------	---------------------	---

Méthode d'authentification	EAP-MD5	Sélectionne la méthode d'authentification à utiliser pour l'authentification IEEE 802.1x.
	EAP-MS-CHAPv2	
	PEAP/MS-CHAPv2	
Nom de connexion : (Nom de périphérique)	Définit le nom de connexion (nom de périphérique) pour l'authentification IEEE 802.1x (maximum 128 caractères alphanumériques).	
Mot de passe	Définit le mot de passe d'ouverture de session pour l'authentification IEEE 802.1x (maximum 128 caractères alphanumériques).	
Confirmez le mot de passe	Confirme le mot de passe de connexion défini.	

Filtre IP (IPv4)

Objectif :

Définir l'adresse IP et le masque de sous-réseau pour lesquels autoriser ou refuser l'accès à l'imprimante.

Valeurs :

Liste d'accès	Adresse	Définit la liste des adresses IP dont l'accès est autorisé ou refusé à l'imprimante. Saisissez une valeur numérique comprise entre 0 et 255 dans chaque champ.	
	Masque d'adresse	Définit le masque de sous-réseau dont l'accès est autorisé ou refusé à l'imprimante. Saisissez une valeur numérique comprise entre 0 et 255 dans chaque champ.	
	Mode Actif	Rejeter	Rejette les impressions à partir d'une adresse réseau particulière.
		Accepter	Accepte les impressions à partir d'une adresse réseau particulière.
		Arrêt	Désactive la fonction de filtre IP pour l'adresse IP spécifiée.

Pour configurer la fonction Filtre IP, saisissez une adresse IP à filtrer dans le champ Adresse et le Masque de sous-réseau dans le champ Masque d'adresse. Saisissez une valeur numérique comprise entre 0 et 255 dans chaque champ. « * » est annexé à la valeur actuelle.

Procédure de configuration du filtre IP

Vous pouvez régler un maximum de 5 éléments et le premier élément prend la priorité. Lors de la définition de plusieurs filtres, tapez d'abord l'adresse la plus courte suivie d'une adresse sensiblement plus longue, une adresse plus longue, etc.

Activer l'impression à partir d'un utilisateur spécifié

La description suivante détaille la procédure pour activer l'impression uniquement à partir de l'adresse IP « 192.0.2.1 ».

- 1 Cliquez sur la première colonne de la ligne 1 de la Liste d'accès.
- 2 Saisissez « 192.0.2.1 » dans le champ Adresse et « 255.255.255.255 » dans le champ Masque d'adresse.
- 3 Sélectionnez Accepter.
- 4 Cliquez sur Appliquer les nouveaux réglages.

Désactiver les impressions à partir d'un utilisateur particulier

La description suivante détaille la procédure pour désactiver l'impression uniquement à partir de l'adresse IP « 192.0.2.1 ».

- 1 Cliquez sur la première colonne de la ligne 1 de la **Liste d'accès**.
- 2 Saisissez « 192 . 0 . 2 . 1 » dans le champ **Adresse** et « 255 . 255 . 255 . 255 » dans le champ **Masque d'adresse**.
- 3 Sélectionnez **Rejeter**.
- 4 Cliquez sur la première colonne de la ligne 2 de la **Liste d'accès**.
- 5 Saisissez « 0 . 0 . 0 . 0 » dans le champ **Adresse** et « 0 . 0 . 0 . 0 » dans le champ **Masque d'adresse**.
- 6 Sélectionnez **Accepter**.
- 7 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Activer et désactiver l'impression à partir d'adresses réseau

Vous pouvez activer l'impression à partir de l'adresse réseau « 192 . 0 » et désactiver l'impression à partir de l'adresse réseau « 192 . 0 . 2 ».


L'exemple ci-dessous montre comment activer l'impression à partir de l'adresse IP « 192 . 0 . 2 . 1 ».

- 1 Cliquez sur la première colonne de la ligne 1 de la **Liste d'accès**.
- 2 Saisissez « 192 . 0 . 2 . 1 » dans le champ **Adresse** et « 255 . 255 . 255 . 255 » dans le champ **Masque d'adresse**.
- 3 Sélectionnez **Accepter**.
- 4 Cliquez sur la première colonne de la ligne 2 de la **Liste d'accès**.
- 5 Saisissez « 192 . 0 . 2 . 0 » dans le champ **Adresse** et « 255 . 255 . 255 . 0 » dans le champ **Masque d'adresse**.
- 6 Sélectionnez **Rejeter**.
- 7 Cliquez sur la première colonne de la ligne 3 de la **Liste d'accès**.
- 8 Saisissez « 192 . 0 . 0 . 0 » dans le champ **Adresse** et « 255 . 255 . 0 . 0 » dans le champ **Masque d'adresse**.
- 9 Sélectionnez **Accepter**.
- 10 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Filtrage de domaine SMTP

Objectif :

Spécifie si l'envoi d'e-mails doit se limiter à certains domaines spécifiques.

 **REMARQUE** : Cette fonctionnalité ne restreint pas l'envoi d'e-mails par le biais de l'alerte e-mail.

Valeurs :

Filtrage de domaine SMTP	Filtrage de domaine	Cochez la case à cocher pour activer le filtrage de domaine.
	Autoriser liste domaines	Vous permet d'enregistrer un maximum de cinq domaines autorisés pour l'envoi d'e-mails.

Copier les réglages de l'imprimante

Ce menu comprend les pages **Copier les réglages de l'imprimante** et **Rapport sur la copie des réglages de l'imprimante**.

Copier les réglages de l'imprimante


Objectif :

Copier les réglages de l'imprimante sur une ou plusieurs imprimantes du réseau ayant le même numéro de modèle.

Copier les réglages de l'imprimante vers l'imprimante de destination


- 1 Dans les zones de texte **Adresse IP** et **Mot de passe**, tapez l'adresse IP et le mot de passe de l'imprimante de destination.


2 Cliquez sur **Copier les réglages vers l'hôte dans la liste ci-dessus**.

 **REMARQUE** : La copie des réglages de l'imprimante s'interrompt au bout de 60 secondes si aucune entrée n'est reçue.

3 Redémarrez l'imprimante de destination et allez dans **Dell Printer Configuration Web Tool**.

4 Vérifiez si les réglages de l'imprimante ont été copiés comme vous le souhaitez.


 **REMARQUE** : Cette fonction vous permet de copier simultanément les réglages de l'imprimante vers 10 imprimantes de destination maximum. Si l'imprimante de destination possède différents champs de configuration, seuls les champs communs sont copiés.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas copier le Carnet d'adresses lorsque l'imprimante de destination a un travail en cours et qu'elle est exécutée dans le menu Numérisation/Fax/Carnet d'adresses du panneau de commande.

Rapport sur la copie des réglages de l'imprimante

Objectif :

Vérifier si les réglages de l'imprimante ont été copiés correctement sur les imprimantes de destination.

 **REMARQUE** : Le rapport n'est plus accessible après le redémarrage de l'imprimante.

Volume à imprimer

Le menu **Volume d'impression** comprend les pages **Volume d'impression** et **Dell AccessControl**.

Volume à imprimer

Objectif :

Vérifier le nombre de pages imprimées. Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Volume d'impression** dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Compte des pages de l'imprimante	Affiche le nombre total de pages imprimées depuis que l'imprimante a été livrée par l'usine.
Papier utilisé	Affiche le nombre de pages imprimées pour chaque format de papier.

Dell AccessControl

Objectif :

Indiquer quels utilisateurs ont accès à l'impression et limiter le volume d'impression par utilisateur.

Valeurs :

Mode AccessControl	Arrêt	Permet d'imprimer des données sans informations d'authentification.
	Marche	Restreint l'impression selon les informations de l'utilisateur d'imprimante enregistrées sur le serveur interne.
Utilisateur non enregistré	Définit s'il faut autoriser l'impression des données sans informations d'authentification. Pour autoriser l'impression pour un utilisateur non enregistré, cochez la case.	
Rapport d'erreur AccessControl	Indique s'il faut imprimer automatiquement les informations associées à l'erreur si l'impression à l'aide d'AccessControl constitue une erreur.	

Enregistrement d'utilisateur* ¹	Cliquez sur Modifier enregistrement utilisateur pour afficher la page Modifier enregistrement utilisateur imprimante .	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pour enregistrer un utilisateur, cliquez sur Créer pour ouvrir la page paramètres de l'utilisateur d'imprimante. • Pour supprimer un utilisateur, cliquez sur Effacer pour ouvrir la page Supprimer utilisateur. En cliquant sur Retour on peut revenir à l'présent avant la suppression de l'utilisateur. • Pour confirmer ou modifier un utilisateur, cliquez sur Vérifier / Modifier pour ouvrir la page paramètres de l'utilisateur d'imprimante. 	
Paramètres utilisateur de l'imprimante	Numéro d'enregistrement d'utilisateur	Affiche le numéro d'enregistrement de l'utilisateur. Le bouton Supprimer utilisateur est affiché si l'utilisateur est déjà inscrit.
	Nom d'utilisateur	Définit le nom de l'utilisateur.
	Mot de passe	Définit le mot de passe par une série de 4 à 12 caractères alphanumériques.
	Confirmer le mot de passe	Permet d'entrer à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
	Limite supérieure pour impression monochrome	Définit le nombre de pages maximum autorisé pour l'impression monochrome.
	Comptage cumulatif des pages monochromes	Affiche le nombre de pages cumulé pour l'impression monochrome.

*¹ Cet élément n'est affiché que lorsque **Mode AccessControl** est **Activé**.

Carnet d'adresses

Le menu **Carnet d'adresses** comprend les pages **Adresse e-mail**, **Adresse serveur** et **Répertoire**.

Adresse e-mail	Adresse e-mail	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées d'adresses e-mail.
	Groupe d'e-mails	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de groupes d'e-mails.
	Configuration par défaut	Permet d'afficher, de modifier ou de définir l'objet et l'e-mail par défaut.
Adresse du serveur	Adresse du serveur	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées d'adresses de serveur.
Répertoire	Numérotation rapide FAX	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de numérotation rapide.
	Groupe FAX	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de groupes de fax.

Adresse e-mail

Le page **Adresse e-mail** comprend les sous-pages suivantes.

Adresse e-mail	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées d'adresses e-mail.
Groupe d'e-mails	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de groupes d'e-mails.
Configuration par défaut	Permet d'afficher, de modifier ou de définir l'objet et l'e-mail par défaut.

Adresse e-mail

Objectif :

Afficher les entrées d'adresses e-mail enregistrées sur la page **Adresse e-mail**.

Valeurs :

Liste d'adresses à :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID d'utilisateurs dessus.
ID	Affiche l'ID de l'utilisateur.
Nom	Affiche le nom d'utilisateur. (Non utilisé) est affiché en l'absence d'enregistrement.
Adresse	Affiche l'adresse e-mail de l'utilisateur.
Effacer	Efface l'entrée de l'ID d'utilisateur sélectionné.
Vérifier / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID d'utilisateur sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID d'utilisateur sélectionné.

Adresse e-mail (Vérifier / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées d'adresses e-mail de la page **Adresse e-mail** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page **Adresse e-mail**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de l'utilisateur sélectionné.
Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom de l'utilisateur enregistré sous l'ID ou de saisir un nom pour la nouvelle entrée.
Adresse	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse e-mail de l'utilisateur, ou d'entrer une adresse e-mail pour la nouvelle entrée.
Effacer ^{*1}	Cliquez sur ce bouton pour effacer l'utilisateur sélectionné.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

^{*1} Cet élément est uniquement disponible quand vous cliquez sur **Vérifier / Modifier**.

Adresse e-mail (Effacer)

Objectif :

Effacer les entrées d'adresses e-mail enregistrées sur la page **Adresse e-mail**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Effacer** dans la page **Adresse e-mail**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de l'utilisateur sélectionné.
Nom	Affiche le nom de l'utilisateur enregistré l'ID d'utilisateur sélectionné.
Adresse	Affiche l'adresse e-mail de l'utilisateur.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Groupe d'e-mails

Objectif :

Afficher les entrées d'adresses e-mail enregistrées sur la page **Groupe d'e-mails**.

Valeurs :

ID de groupe	Affiche l'ID du groupe.
Nom	Affiche le nom du groupe attribué. (Non utilisé) est affiché en l'absence d'enregistrement.
Effacer	Efface l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Vérifier / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de groupe sélectionné.

Groupe d'e-mails (Vérifier / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées de groupes d'e-mails de la page **Groupe d'e-mails** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page **Groupe d'e-mails**.

Valeurs :

Groupe d'e-mails	ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
	Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom attribué à l'ID de groupe, ou d'entrer un nom de groupe.
	Effacer ^{*1}	Cliquez sur ce bouton pour effacer l'entrée actuelle.
Adresse e-mail	Liste d'adresses à :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID dessus.
	ID	Affiche l'ID de l'utilisateur. Cochez la case de gauche pour créer la groupe.
	Nom	Affiche le nom d'utilisateur. (Non utilisé) est affiché en l'absence d'enregistrement.
	Adresse	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse e-mail d'une entrée enregistrée sous l'ID d'utilisateur sélectionné, ou d'entrer une adresse e-mail pour la nouvelle entrée.
	Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
	Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
	Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

^{*1} Cet élément est uniquement disponible quand vous cliquez sur **Vérifier / Modifier**.

Groupe d'e-mails (Effacer)

Objectif :

Effacer les entrées du Groupe d'e-mails enregistrées sur la page **Groupe d'e-mails**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Effacer** dans la page **Groupe d'e-mails**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
-----------	-------------------------------------

Nom	Affiche le nom attribué à l'ID de groupe.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Configuration par défaut

Objectif :

Définir l'objet et l'e-mail par défaut.

Valeurs :

Objet par défaut	Permet d'entrer l'objet par défaut de l'e-mail.
Corps du texte	Permet d'entrer l'e-mail par défaut.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.

Adresse du serveur

Adresse du serveur

Objectif :

Afficher les entrées d'adresses serveur enregistrées sur la page **Adresse serveur**.

Valeurs :

Liste d'adresses à :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID dessus.
ID	Affiche l'ID du serveur.
Nom	Affiche le nom du répertoire de fichiers. (Non utilisé) est affiché en l'absence d'enregistrement.
Adresse du serveur	Affiche l'adresse du répertoire de fichiers.
Effacer	Efface l'entrée de l'ID de serveur sélectionné.
Vérifier / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de serveur sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de serveur sélectionné.

Adresse serveur (Vérifier / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées d'adresses serveur de la page **Adresse serveur** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page **Adresse serveur**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de serveur sélectionné.
Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom de serveur attribué à l'ID de serveur, ou d'entrer un nouveau nom de serveur.

Type de serveur	Permet d'afficher le type de serveur si vous cliquez sur Confirmer/Modifier . Permet d'afficher le type de serveur si vous cliquez sur Créer .
	FTP ^{*1} Sélectionnez cette option pour stocker des documents numérisés sur un serveur via le protocole FTP.
	SMB ^{*1} Sélectionnez cette option pour stocker des numérisés sur un ordinateur via le protocole SMB (Server Message Block).
Adresse du serveur	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse de serveur enregistrée sous l'ID de serveur, ou d'entrer une nouvelle adresse de serveur.
Nom de partage ^{*2}	Permet d'afficher ou de modifier le nom de partage attribué, ou d'entrer un nouveau nom de partage, quand Type de serveur est réglé sur SMB .
Chemin du serveur	Permet d'afficher ou de modifier le chemin serveur attribué, ou d'entrer un nouveau chemin.
Numéro port serveur	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de port du serveur attribué, ou d'entrer un nouveau numéro de port. Si vous laissez cette zone de texte vide, le numéro de port par défaut (FTP : 21, SMB : 139) sera utilisé.
Nom de connexion	Permet d'afficher ou de modifier le nom de connexion requis pour accéder au protocole sélectionné, ou d'entrer un nouveau nom de connexion.
Mot passe connexion	Permet d'afficher ou de modifier le mot de passe requis pour accéder au protocole sélectionné, ou d'entrer un nouveau mot de passe.
Confirmez le mot de passe	Confirme le mot de passe défini.
Effacer ^{*3}	Cliquez sur ce bouton pour effacer l'entrée actuelle.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.
*1 Vous pouvez modifier cet élément uniquement quand vous cliquez sur Créer .	
*2 Cet élément est uniquement disponible quand Type de serveur est réglé sur SMB .	
*3 Cet élément est uniquement disponible quand vous cliquez sur Vérifier / Modifier .	

Adresse serveur (Effacer)

Objectif :

Effacer les entrées d'adresses serveur enregistrées sur la page **Adresse serveur**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Effacer** dans la page **Adresse serveur**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de serveur sélectionné.
Nom	Affiche le nom attribué à l'ID de serveur.
Adresse du serveur	Affiche l'adresse serveur enregistrée sous l'ID de serveur.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Répertoire

Le page Répertoire comprend les sous-pages suivantes.

Numérotation rapide FAX	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de numérotation rapide.
Groupe FAX	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de groupes de fax.

Numérotation rapide FAX

Objectif :

Afficher les entrées de numéro de fax enregistrées sur la page **Numérotation rapide FAX**.

Valeurs :

Liste de numérotation rapide à :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste des entrées du groupe des codes de numérotation rapide indiqués dessus.
Numérotation rapide	Affiche l'ID de numérotation rapide.
Nom	Affiche le nom attribué pour un ID de numérotation rapide. (Non utilisé) est affiché en l'absence d'enregistrement.
Numéro de tél	Affiche le code de numérotation rapide.
Effacer	Efface l'entrée pour le code de numérotation rapide sélectionné.
Vérifier / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée du code de numérotation rapide sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous le code de numérotation rapide sélectionné.

Numérotation rapide FAX (Vérifier / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées de numérotation rapide de la page **Numérotation rapide FAX** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page **Numérotation rapide FAX**.

Valeurs :

Numérotation rapide	Affiche le code de numérotation rapide sélectionné.
Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom d'une entrée enregistrée sous le code de numérotation rapide, ou de saisir un nom pour la nouvelle entrée.
Numéro de tél	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de fax d'une entrée enregistrée sous le code de numérotation rapide, ou de saisir un numéro de fax pour la nouvelle entrée.
Effacer ^{*1}	Cliquez sur ce bouton pour effacer l'entrée du code de numérotation rapide. Ce bouton n'est disponible que dans une boîte de dialogue pour la modification d'une entrée existante.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

^{*1} Cet élément est uniquement disponible quand vous cliquez sur **Vérifier / Modifier**.

Numérotation rapide FAX (Effacer)

Objectif :

Effacer les entrées de numérotation rapide enregistrées sur la page **Numérotation rapide FAX**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Effacer** dans la page **Numérotation rapide FAX**.

Valeurs :

Numérotation rapide	Affiche le code de numérotation rapide sélectionné.
Nom	Affiche le nom enregistré sous le code de numérotation rapide.
Numéro de tél	Affiche le numéro de fax enregistré sous le code de numérotation rapide.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Groupe FAX

Objectif :

Afficher les entrées du groupe de fax enregistrées sur la page **Groupe FAX**.

Valeurs :

ID	Affiche un ID de groupe de fax.
Nom	Affiche le nom du groupe attribué. (Non utilisé) est affiché en l'absence d'enregistrement.
Effacer	Efface l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Vérifier / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de groupe sélectionné.

Groupe FAX (Vérifier / Modifier, Créer)

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées du groupe de numéros de fax de la page **Groupe FAX** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page **Groupe FAX**.

Valeurs :

Groupe FAX	ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
	Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom attribué à l'ID de groupe, ou d'entrer un nom de groupe.
	Effacer ^{*1}	Cliquez sur ce bouton pour effacer l'entrée actuelle.

Numérotation rapide FAX	Liste de numérotation rapide à :	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste des entrées du groupe des codes de numérotation rapide indiqués dessus.
	Numérotation rapide	Affiche le code de numérotation rapide. Cochez la case de gauche pour ajouter le code de numérotation rapide dans le groupe.
	Nom	Affiche le nom enregistré pour le code de numérotation rapide. (Non utilisé) est affiché en l'absence d'enregistrement.
	Numéro de tél	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de fax d'une entrée enregistrée sous le code de numérotation rapide sélectionné, ou de saisir un numéro de fax pour la nouvelle entrée.
	Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
	Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
	Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

*1 Cet élément est uniquement disponible quand vous cliquez sur **Vérifier / Modifier**.

Groupe FAX (Effacer)

Objectif :

Effacer les entrées du groupe de numéros de fax enregistrées sur la page **Groupe FAX**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Effacer** dans la page **Groupe FAX**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
Nom	Affiche le nom attribué à l'ID de groupe.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

Gestion des bacs

Utilisez le menu **Gestion des bacs** pour définir la taille de papier et le type de papier chargé dans le bac1 et dans le chargeur 550 feuilles en option.

Valeurs :

Mode MPF	Définit le mode MPF.
Taille de papier MPF* ¹	Définit la taille du papier chargé dans le MPF.
Type de papier MPF* ¹	Définit le type du papier chargé dans le MPF.
MPF Taille personnalisée - Y* ¹	Définit la hauteur du papier de taille personnalisée chargé dans le MPF.
MPF Taille personnalisée - X* ¹	Définit la largeur du papier de taille personnalisée chargé dans le MPF.
MPF - Afficher message chargement* ¹	Définit s'il faut afficher un message contextuel qui demande de régler la taille et le type de papier lors de son chargement dans le MPF.
Taille de papier bac 1	Définit la taille du papier chargé dans le bac1.
Type de papier bac 1	Définit le type du papier chargé dans le bac1.
Taille personnalisée bac 1 - Y	Définit la hauteur du papier de taille personnalisée chargé dans le bac1.

Taille personnalisée bac 1 - X	Définit la largeur du papier de taille personnalisée chargé dans le bac1.
Bac 1 - Afficher message chargement	Définit s'il faut afficher un message contextuel qui demande de régler la taille et le type de papier lors de son chargement dans le bac1.
Taille de papier bac 2 ^{*2}	Définit la taille du papier chargé dans le chargeur 550 feuilles en option.
Type de papier bac 2 ^{*2}	Définit le type de papier chargé dans le chargeur 550 feuilles en option.
Taille personnalisée bac 2 - Y ^{*2}	Définit la hauteur du papier de taille personnalisée chargé dans le bac 550 feuilles en option.
Bac 2 Taille personnalisée - X ^{*2}	Définit la largeur du papier de taille personnalisée chargé dans le bac 550 feuilles en option.
Bac 2 - Afficher message chargement ^{*2}	Indique s'il faut afficher un message contextuel qui demande de régler la taille et le type de papier lors de son chargement dans le bac 550 feuilles en option facultatif.
Priorité 1	Définit la source de papier à utiliser en priorité.
Priorité 2	Définit la source de papier à utiliser en seconde priorité.
Priorité 3 ^{*2}	Définit la source de papier à utiliser en troisième priorité.
<p>^{*1} Cet élément est disponible à condition que Utiliser param. panneau soit sélectionné pour Mode MPF.</p> <p>^{*2} Cet élément est uniquement disponible lorsque le chargeur 550 feuilles en option est installé.</p>	

Présentation des menus de l'imprimante

Si votre imprimante est configurée comme imprimante réseau disponible pour un nombre d'utilisateurs, l'accès aux menus Réglages administrateur peut être limité. Une telle restriction permet d'éviter que d'autres utilisateurs puissent utiliser le panneau de commande et accidentellement modifier des valeurs par défaut de paramètres utilisateurs définis par l'administrateur.

Vous avez cependant la possibilité d'utiliser votre pilote d'impression pour modifier des valeurs par défaut de paramètres utilisateurs de l'imprimante et sélectionner des réglages pour des travaux d'impression personnalisés.

Rapport/liste

Imprimez différents types de rapports et de listes à l'aide du menu Rapport/liste.

Paramètres système

Objectif :

Imprimer une liste indiquant les valeurs par défaut actuelles de l'utilisateur, les options actuellement installées, la quantité de mémoire d'impression actuellement installée et l'actuel état des consommables de l'imprimante.

Réglages du panneau

Objectif :

Imprimer une liste détaillée de tous les paramètres des menus de l'imprimante.

Liste des polices PCL

Objectif :

Imprimer un échantillon des polices PCL disponibles.

Liste des macros PCL

Objectif :

Imprimer les informations relatives à la macro PCL téléchargée.

Liste polices PS

Objectif :

Imprimer un échantillon des polices PS disponibles.

Liste des polices PDF

Objectif :

Imprimer un échantillon des polices PDF disponibles.

Historique des travaux

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des travaux d'impression, de copie, de fax ou de numérisation qui ont été réalisés. Cette liste contient les 20 derniers travaux.

Historique des erreurs

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des erreurs fatales et des bourrages papier.

Compteur d'impressions

Objectif :

Imprimer les rapports concernant le nombre total de pages imprimées.

Page de démo

Objectif :

Imprimer une page de démo.

Surveillance protocoles

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des protocoles surveillés.

Numérotation rapide

Objectif :

Imprimer la liste de tous les numéros rapides en mémoire.

Carnet d'adresses

Objectif :

Imprimer la liste de toutes les adresses stockées dans le **Carnet d'adresses**.

Adresse du serveur

Objectif :

Imprimer la liste de toutes les données l'**Adresse serveur**.

Activité fax

Objectif :

Imprimer le rapport des fax récemment reçus ou envoyés.

Attente fax

Objectif :

Imprimer la liste de l'état des fax en attente.

Documents enregistrés





REMARQUE : La fonction Documents enregistrés n'est disponible que lorsque le disque RAM dans Paramètres système est activé.

Objectif :

Imprimer une liste des fichiers stockés pour Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée, Impression de BAL publique dans le disque RAM.

Imprimer un rapport / une liste avec le panneau de commande


- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur Rapport/liste.
- 3 Tapez sur  jusqu'à ce que le rapport ou la liste voulu(e) s'affiche, puis sélectionnez ce rapport ou cette liste.
- 4 Tapez sur Imprimer.

Le rapport ou la liste sélectionnés sont imprimés.

Imprimer un rapport / une liste avec la boîte à outils

- 1 Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool.
Pour Windows® 10: cliquez sur le bouton Démarrer → Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool.
- 2 Pour Dell Printer Hub, sélectionnez l'imprimante dans Mes imprimantes sur l'écran d'accueil.
Pour Dell Printer Management Tool, sélectionnez l'imprimante affichée par défaut ou une autre imprimante dans la liste déroulante du coin supérieur droit de l'écran d'accueil.
- 3 Cliquez sur le raccourci Boîte à outils à gauche de l'écran.
La Boîte à outils s'ouvre.
- 4 Assurez-vous que l'onglet Rapport Paramètres Imprimante est ouvert.
- 5 Sélectionnez Rapports dans la liste sur le côté gauche de la page.
La page Rapports s'ouvre.
- 6 Cliquez sur le bouton du rapport ou de la liste voulu(e).
Le rapport ou la liste sélectionné(e) est imprimé.

Wi-Fi | WPS

 **REMARQUE** : Le menu Wi-Fi | WPS est disponible uniquement avec l'appareil Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw. Utilisez le menu Wi-Fi | WPS pour confirmer ou spécifier les paramètres ou les connexions au réseau sans fil.

Wi-Fi

Utilisez le menu Wi-Fi pour confirmer ou spécifier les paramètres de réseau sans fil.
Pour plus de détails, voir « Wi-Fi ».

Wi-Fi Direct

Utilisez le menu Wi-Fi Direct pour confirmer ou spécifier les paramètres de réseau Wi-Fi Direct.
Pour plus de détails, voir « Wi-Fi Direct ».

WPS (Connexion via PBC)

Utilisez le menu WPS (Connexion via PBC) pour commencer la configuration du réseau Wi-Fi Direct avec WPS-PBC.


Pour plus de détails, voir « Configuration WPS ».

WPS (Connexion via PIN)

Utilisez le menu WPS (Connexion via PIN) pour commencer la configuration du réseau Wi-Fi Direct avec WPS-PIN.

Pour plus de détails, voir « Configuration WPS ».

Périphérique couplé

 **REMARQUE** : Le menu Périphérique couplé est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Utilisez le menu Périphérique couplé pour confirmer le nom du périphérique dans la liste Périphérique couplé, si un périphérique est connecté à l'imprimante via Wi-Fi Direct.

Vous pouvez déconnecter le périphérique couplé à partir de cette liste. Pour plus de détails, voir « Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct ».

Paramètres Administrateur

Configurez différentes fonctionnalités de l'imprimante à l'aide du menu Paramètres Administrateur.

Répertoire

Utilisez le menu Répertoire pour configurer les paramètres de numérotation rapide et de numérotation groupée.

Personnes

Objectif :

Stocker jusqu'à 200 numéros fréquemment utilisés dans des emplacements de numérotation rapide.


Groupes

Objectif :

Créer un groupe de destinataires de fax et l'enregistrer sous un code de numérotation à deux chiffres. Il est possible d'enregistrer jusqu'à six codes de numérotation groupée.

PCL

Utilisez le menu PCL pour modifier les réglages de l'imprimante qui ont une influence sur les travaux qui utilisent la langue de l'imprimante en mode d'émulation PCL.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Bac papier

Objectif :

Définir le format par bac à papier par défaut.

Valeurs :

Auto *
MPF
Bac1
Bac2 * ¹

*¹ Cet élément est uniquement disponible lorsque le chargeur 550 feuilles en option est installé.

Taille papier

Objectif :

Définir le format par défaut du papier.

Valeurs :

Série mm


A4
(210x297mm) ^{*1}
A5
(148x210mm)
A6
(105x148mm)
B5
(182x257mm)
B6
(128x182mm)
Lettre
(8,5x11")
Folio
(8,5x13")
Legal
(8,5x14")
Statement
(5,5x8,5")
Executive
(7,3x10,5")
Envelope #10
(4,1x9,5")
Monarch Env.
(3,9x7,5")
DL Env.
(110x220mm)
C5 Env.
(162x229mm)
Carte postale
(100x148mm)
Format papier personnalisé

^{*1} Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

Série pouce

Lettre
(8,5x11") ^{*1}
Folio
(8,5x13")

Legal
(8,5x14")
Statement
(5,5x8,5")
A4
(210x297mm)
A5
(148x210mm)
A6
(105x148mm)
B5
(182x257mm)
B6
(128x182mm)
Executive
(7,3x10,5")
Envelope #10
(4,1x9,5")
Monarch Env.
(3,9x7,5")
DL Env.
(110x220mm)
C5 Env.
(162x229mm)
Carte postale
(100x148mm)
Format papier personnalisé
*1 Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

 **REMARQUE** : La sélection d'un format personnalisé du papier vous engage à saisir une hauteur et une largeur personnalisées.

Orientation

Objectif :

Déterminer l'orientation du texte et des graphiques sur la page.

Valeurs :

Portrait*	Permet d'imprimer le texte et les graphiques dans la largeur de la feuille.
Paysage	Permet d'imprimer le texte et les graphiques dans la longueur de la feuille.

Impression 2 faces

Objectif :

Spécifier si vous souhaitez imprimer au recto et au verso d'une feuille de papier.

Valeurs :

1 face*		N'imprime pas au recto et au verso d'une feuille de papier.
2 faces	Retournement selon grand côté*	Imprime au recto et au verso d'une feuille de papier à relier par le grand côté.
	Retournement selon petit côté	Imprime au recto et au verso d'une feuille de papier à relier par le petit côté.

Police

Objectif :

Sélectionner la police par défaut parmi les polices enregistrées dans l'imprimante.

Valeurs :

CG Times	Albertus Md	Palatino Roman
CG Times It	Albertus XBd	Palatino It
CG Times Bd	Clarendon Cd	Palatino Bd
CG Times BdIt	Coronet	Palatino BdIt
Univers Md	Marigold	ITCBookman Lt
Univers MdIt	Arial	ITCBookman LtIt
Univers Bd	Arial It	ITCBookmanDm
Univers BdIt	Arial Bd	ITCBookmanDm It
Univers MdCd	Arial BdIt	HelveticaNr
Univers MdCdIt	Times New	HelveticaNr Ob
Univers BdCd	Times New It	HelveticaNr Bd
Univers BdCdIt	Times New Bd	HelveticaNr BdOb
AntiqueOlv	Times New BdIt	N C Schbk Roman
AntiqueOlv It	Symbol	N C Schbk It
AntiqueOlv Bd	Wingdings	N C Schbk Bd
CG Omega	Line Printer	N C Schbk BdIt
CG Omega It	Times Roman	ITC A G Go Bk
CG Omega Bd	Times It	ITC A G Go BkOb
CG Omega BdIt	Times Bd	ITC A G Go Dm
GaramondAntiqua	Times BdIt	ITC A G Go DmOb
Garamond Krsv	Helvetica	ZapfC MdIt
Garamond Hlb	Helvetica Ob	ZapfDingbats
GaramondKrsvHlb	Helvetica Bd	C39 étroit
Courier*	Helvetica BdOb	C39 normal
Courier It	CourierPS	C39 large
Courier Bd	CourierPS Ob	OCR-A
Courier BdIt	CourierPS Bd	OCR-B
LetterGothic	CourierPS BdOb	
LetterGothic It	SymbolPS	
LetterGothic Bd		

Jeu de symboles

Objectif :

Définir un jeu de symboles pour une police spécifique.

Valeurs :

DESKTOP	MATH-8	WIN 3.0
DNGBTSMS	MC TEXT	WINBALT
ISO-11	MS PUB	WINGDINGS
ISO-15	PC-1004	WIN L1
ISO-17	PC-775	WIN L2
ISO-21	PC-8	WIN L5
ISO-4	PC-850	PC CYR
ISO-6	PC-852	PC-866U
ISO-60	PC-8 DN	ISO CYR
ISO-69	PC-8 TK	WIN CYR
ISO L1	PI FONT	GREEK-8
ISO L2	PS MATH	WIN-GRK
ISO L5	PS TEXT	PC-851
ISO L6	ROMAN-8*	PC8-GRK
LEGAL	SYMBOL	ISO-GRK

Taille police

Objectif :

Définir la taille des polices typographiques vectorielles.

Valeurs :

12,00°	Précise les valeurs par incréments de 0,25.
Gamme disponible : 4,00 – 50,00	

La taille de la police fait référence à la hauteur des caractères de la police. Un point est équivalent à environ 1/72pouce (0,35 mm).



REMARQUE : Le menu Taille de la police ne s'affiche que pour les polices typographiques.

Pas police

Objectif :

Définir l'espacement des polices vectorielles à espacement fixe.

Valeurs :

10,00°	Précise les valeurs par incréments de 0,01.
Gamme disponible : 6,00–24,00	

L'espacement de la police désigne le nombre de caractères à espacement fixe sur une longueur de texte d'un pouce. Avec les polices à espacement fixe non vectorielles, l'espacement s'affiche mais ne peut être modifié.



REMARQUE : Le menu Pas de la police ne s'affiche que pour les polices fixes ou à espacement fixe.

Ligne papier

Objectif :

Définir le nombre de lignes dans une page.

Valeurs :

Série mm

64 ^{*1}	Précise les valeurs par incréments de 1.
------------------	--

Plage disponible : 5–128

^{*1} Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

Série pouce

60 ^{*1}	Précise les valeurs par incréments de 1.
------------------	--

Plage disponible : 5–128

^{*1} Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

L'imprimante définit l'espace entre chaque ligne (espacement vertical) à l'aide des éléments de menu Ligne papier et Orientation. Sélectionnez l'orientation qui convient avant de changer le paramètre Ligne papier.

Voir aussi :

« Orientation »

Quantité

Objectif :

Définir la quantité d'impression par défaut. (Définissez le nombre de copies requises pour un travail déterminé à partir du pilote d'impression, les valeurs sélectionnées à partir du pilote d'impression annulent toujours les valeurs sélectionnées à partir du panneau de commande.)

Valeurs :

1 [*]	Précise les valeurs par incréments de 1.
----------------	--

Gamme disponible : 1–999

Améliore image

Objectif :

Spécifier s'il faut activer la fonction d'amélioration d'image, qui atténue la ligne de séparation entre le noir et le blanc pour réduire les bords irréguliers et augmenter l'apparence visuelle.

Valeurs :

Arrêt	Désactive la fonction Amélioration d'image.
-------	---

Marche [*]	Active la fonction Amélioration d'image.
---------------------	--

Impression Hexa

Objectif :

Déterminer plus facilement l'origine d'un problème d'impression. Lorsque l'option Impression Hexa est sélectionnée, toutes les données transmises à l'imprimante seront imprimées dans une représentation hexadécimale et caractères. Les codes de commande ne sont pas effectués.

Valeurs :

Désactiver*	La fonction Impression Hexa est désactivée.
Activer	La fonction Impression Hexa est activée.

Mode brouillon

Objectif :

Permet d'économiser le toner en imprimant à l'aide du mode brouillon. La qualité de l'impression diminue lors de l'impression en mode brouillon.

Valeurs :

Désactiver*	L'imprimante n'imprime pas en mode brouillon.
Activer	L'imprimante imprime en mode brouillon.

Fin de ligne

Objectif :

Ajouter les commandes de fin de ligne.

Valeurs :

Désactivé*	La commande de fin de ligne n'est pas ajoutée. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Ajoute saut de ligne	La commande de saut de ligne est ajoutée. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Ajoute retour chariot	La commande de retour chariot est ajoutée. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Les commandes de retour chariot et de saut de ligne sont ajoutées. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Ignorer saut de page

Objectif :

Définir si il faut ignorer les pages vierges qui ne comportent que des codes de contrôle Saut de page.

Valeurs :

Désactivée*	Désactive la fonctionnalité Ignorer saut de page.
Marche	Active la fonctionnalité Ignorer saut de page.

A4 large

Objectif :

Augmenter la largeur de la zone d'impression.

Valeurs :

Désactivée*	Désactive le format A4 large.
Marche	Active le format A4 large.

Mode code-barres

Objectif :

Indiquer s'il faut activer le mode code-barres, nécessaire lors de l'impression de code-barres.


Valeurs :

Désactiver*	Désactive le mode code-barres.
Activer	Active le mode code-barres.

 **REMARQUE :** Redéfinissez le paramètre sur `Désactiver` après avoir utilisé le mode code-barres.

PS

Utilisez le menu `PS` pour modifier les réglages de l'imprimante ayant uniquement une incidence sur les travaux qui utilisent le langage d'émulation PostScript 3 Compatible.

 **REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Rapport d'erreur PS

Objectif :

Spécifier si l'imprimante doit produire un rapport pour les erreurs ayant trait au langage de description de page PostScript 3 Compatible.

La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Désactivée	Efface le travail d'impression sans imprimer de message d'erreur.
Oui*	Imprime un message d'erreur avant d'effacer le travail.

 **REMARQUE :** Les instructions du pilote PS remplacent les réglages définis sur le panneau de commande.

Expiration travail PS

Objectif :

Définir la durée d'exécution d'un travail PostScript 3 Compatible. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Arrêt*	Pas d'expiration du temps de travail.	
Marche	1 minute* Gamme disponible : 1-900 min.	Une erreur concernant le langage de description de la page PostScript 3 Compatible se produit si le traitement n'est pas terminé après l'écoulement du délai spécifié.

Mode de sélection de papier

Objectif :

Définir la méthode de sélection de bac pour le mode PostScript 3 Compatible. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Auto*	Le bac est sélectionné de la même manière qu'en mode PCL.
Sélectionner Bac	Le bac est sélectionné selon une méthode compatible avec les imprimantes PostScript 3 Compatible classiques.

PDF

Utilisez le menu PDF pour modifier les réglages de l'imprimante qui ne concernent que les travaux PDF.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Quantité

Objectif :

Spécifier le nombre de copies à imprimer.

Valeurs :

1*	Précise les valeurs par incréments de 1.
Gamme disponible : 1-999	

Impression 2 faces

Objectif :

Spécifier si vous souhaitez imprimer au recto et au verso d'une feuille de papier.

Valeurs :

1 face*	N'imprime pas au recto et au verso d'une feuille de papier.	
2 faces	Retournement selon grand côté*	Imprime au recto et au verso d'une feuille de papier à relier par le grand côté.
	Retournement selon petit côté	Imprime au recto et au verso d'une feuille de papier à relier par le petit côté.

Mode d'impression

Objectif :

Spécifier le mode d'impression.

Valeurs :

Normal*	Adapté aux documents présentant des caractères de taille normale.
Haute qualité	Adapté aux documents contenant de petits caractères ou des lignes fines ou aux documents imprimés sur une imprimante à aiguilles.
Vitesse rapide	Imprime à une vitesse supérieure à celle du mode Normal, mais la qualité est moindre.

MDP PDF

Objectif :

Spécifier le mot de passe pour imprimer un fichier PDF sécurisé par un mot de passe d'ouverture de document (mot de passe nécessaire pour ouvrir le document).

Valeurs :

Entrer le mot de passe PDF	Saisir le mot de passe d'ouverture de document pour imprimer le PDF sécurisé.
----------------------------	---

Assemblage

Objectif :

Indiquer s'il faut ou non trier le travail.

Valeurs :

Assemblé	Trie le travail.
En série *	Ne trie pas le travail.

Format de sortie

Objectif :

Spécifier la taille du papier de sortie pour un PDF.

Valeurs :

A4*¹

Lettre*¹

Auto

*¹ La taille du papier par défaut est affichée.

Disposition

Objectif :

Spécifier la disposition de la sortie.

Valeurs :

Auto %*

100 % (sans zoom)

Livret

2 pages par face

4 pages par face

Détecter séparateur travaux

Objectif :


Indiquer s'il faut détecter la fin d'un travail lors de l'impression de fichiers PDF.

Valeurs :

Arrêt	Désactive la fonction Détecter séparateur travaux.
Oui*	Active la fonction Détecter séparateur travaux.

Réseau

À l'aide du menu Réseau, modifiez les réglages de l'imprimante relatifs aux travaux transmis à l'imprimante par l'intermédiaire du réseau câblé ou sans fil.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Wi-Fi

 **REMARQUE** : La fonction Wi-Fi est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objectif :

Confirmer ou spécifier les paramètres de réseau sans fil.

Wi-Fi

Objectif :

Indique s'il faut activer la fonction Wi-Fi.

Valeurs :

Arrêt	Désactive la fonction Wi-Fi.
Marche	Active la fonction Wi-Fi.

État Wi-Fi

Objectif :

Vérifier l'état de la communication sans fil.

Valeurs :

État	Bon
	Acceptable
	Faible
	Pas de réception
SSID	Affiche le nom qui identifie le réseau sans fil.
Encryption Type	Affiche le type de chiffrement.

Assistant Configuration Wi-Fi

 **REMARQUE** : L'Assistant Configuration Wi-Fi n'est disponible que si l'imprimante est connectée au réseau sans fil.

Objectif :

Configurer l'interface réseau sans fil.

Valeurs :

Sélectionner point d'accès	Sélectionnez le point d'accès dans la liste.
Clé WEP	Si vous sélectionnez un point d'accès qui utilise WEP comme type de chiffrement, saisissez la clé WEP.
Phrase de passe	Si vous sélectionnez un point d'accès qui utilise WPA, WPA2, ou Mixte comme type de chiffrement, saisissez la phrase de passe.

Configuration SSID manuelle	Saisissez le SSID	Indique un nom qui identifie le réseau sans fil. Vous pouvez utiliser 32 caractères alphanumériques au maximum.
	Infrastructure	Sélectionnez cette valeur lorsque vous configurez les paramètres sans fil par le biais d'un point d'accès tel qu'un routeur sans fil.
	Pas de sécurité*	Sélectionnez cette valeur lorsque vous configurez les paramètres sans fil sans indiquer de type de chiffrement.
	Mode mixte PSK	Sélectionnez cette valeur pour configurer les paramètres sans fil avec le type de chiffrement Mode mixte PSK. Le mode mixte PSK sélectionne automatiquement un type de chiffrement disponible parmi WPA-PSK TKIP, WPA-PSK-AES, ou WPA2-PSK-AES.
	Phrase de passe	Spécifie la phrase de passe qui est une chaîne de 8 à 63 caractères alphanumériques.
	WPA2-PSK-AES	Sélectionnez cette valeur pour configurer les paramètres sans fil avec le type de chiffrement WPA2-PSK-AES.
	Phrase de passe	Spécifie la phrase de passe qui est une chaîne de 8 à 63 caractères alphanumériques. (hex. : 0-9, a-f, A-F, 16 à 64 caractères)
	WEP	Indique la clé WEP à utiliser dans le réseau sans fil. Pour les clés 64 bits, vous pouvez saisir 10 caractères hexadécimaux. Pour les clés 128 bits, vous pouvez saisir 26 caractères hexadécimaux.
	Clé transmission	Spécifie la clé de transmission parmi Auto*, Clé WEP 1, Clé WEP 2, Clé WEP 3 et Clé WEP 4.
	Ad-hoc	Sélectionnez cette valeur lorsque vous configurez les paramètres sans fil sans point d'accès tel qu'un routeur sans fil.
Pas de sécurité*	Sélectionnez cette valeur pour configurer les paramètres sans fil sans indiquer le type de chiffrement dans WEP.	
WEP	Indique la clé WEP à utiliser dans le réseau sans fil. Pour les clés 64 bits, saisissez un maximum de 10 caractères hexadécimaux. Pour les clés 128 bits, saisissez un maximum de 26 caractères hexadécimaux.	
Clé transmission	Spécifie la clé de transmission dans Clé WEP 1*, Clé WEP 2, Clé WEP 3 et Clé WEP 4.	

Configuration WPS

Objectif :

Configurer l'interface réseau sans fil avec WPS.

Valeurs :

Configuration du bouton-poussoir*	Commencer la configuration	Configure les paramètres sans fil avec WPS-PBC.
PIN Code	Commencer la configuration	Configure les paramètres sans fil en utilisant le code PIN attribué automatiquement par l'imprimante.

Imprim code PIN	Imprime le code PIN. Confirmez-le lorsque vous saisissez le code PIN attribué à l'imprimante dans votre ordinateur.
-----------------	---

Mode IP

Objectif :

Pour configurer le mode IP.

Valeurs :

Double pile*	Utilise aussi bien IPv4 et IPv6 pour définir l'adresse IP.
Mode IPv4	Utilise IPv4 pour définir l'adresse IP.
Mode IPv6	Utilise IPv6 pour définir l'adresse IP.

TCP/IP

Objectif :

Configurer les réglages TCP/IP.

Valeurs :

Obtenir Adresse IP	IP auto*	Définit automatiquement l'adresse IP. L'imprimante essaie d'abord d'obtenir l'adresse IP à partir du serveur DHCP. Si elle n'y parvient pas, elle utilise alors l'adresse de lien local. Une valeur au hasard comprise entre 169.254.0.0 et 169.254.255.255 qui n'est pas utilisée à ce moment sur le réseau est définie comme adresse IP. Le masque de sous-réseau est défini comme étant le 255.255.0.0.
	BOOTP	Définit l'adresse IP avec BOOTP.
	RARP	Définit l'adresse IP avec RARP.
	DHCP	Définit l'adresse IP avec DHCP.
	Panneau	Utilisez cette option si vous souhaitez définir l'adresse IP manuellement sur le panneau de commande.
Adresse IP		Quand une adresse IP est définie manuellement, l'IP est attribué à l'imprimante au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur comprise dans la plage de 0 à 255.
Masque sous-réseau		Quand une adresse IP est définie manuellement, le masque de sous-réseau est spécifié au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur comprise dans la plage de 0 à 255. La valeur 255.255.255.255 ne peut pas être spécifiée comme masque de sous-réseau.
Adresse de la passerelle		Quand une adresse IP est définie manuellement, l'adresse de la passerelle est spécifiée au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur comprise dans la plage de 0 à 255. La valeur 127 et toutes les valeurs comprises entre 224 et 254 ne peuvent pas être utilisées pour le premier octet d'une adresse de passerelle.

IPsec



REMARQUE : La fonctionnalité IPsec n'est disponible que si **IPsec** est activé sur le **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Objectif :

Désactive IPsec.

Réinitialisation Wi-Fi

Objectif :

Initialiser les réglages du réseau sans fil. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages du réseau sans fil seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Wi-Fi Direct



REMARQUE : La fonction Wi-Fi Direct est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objectif :

Configurer les paramètres du réseau Wi-Fi Direct.

Valeurs :

Wi-Fi Direct	Désactiver*	Désactive le réseau Wi-Fi Direct.
	Activer	Active le réseau Wi-Fi Direct.
Rôle du groupe	Auto	Résout automatiquement le rôle du groupe comme Wi-Fi Direct.
	Propriétaire du groupe*	Définit l'imprimante comme le propriétaire du groupe en cas d'utilisation de Wi-Fi Direct. Le fait de définir l'imprimante comme propriétaire du groupe permet aux périphériques de détecter cette imprimante. Le SSID de l'imprimante s'affiche alors dans la liste des réseaux sans fil sur votre périphérique mobile Wi-Fi.
Nom du périphérique		Indique le nom d'imprimante qui identifie le réseau Wi-Fi Direct. Ce nom peut comporter jusqu'à 32 caractères alphanumériques. Confirmez-le lorsque vous sélectionnez le nom d'imprimante sur votre périphérique certifié Wi-Fi.
Périphérique couplé		Affiche l'état des connexions Wi-Fi Direct entre l'imprimante et jusqu'à 3 terminaux mobiles Wi-Fi.
	Tout déconnecter	Désactive toutes les connexions Wi-Fi Direct.
	Déconnecter maintenant	Désactive immédiatement toutes les connexions Wi-Fi Direct.
	Déconnecter et réinitialiser la phrase de passe	Déconnecte les connexions Wi-Fi Direct et réinitialise la phrase de passe.
SSID		Affiche le nom qui identifie le réseau Wi-Fi Direct. Vous pouvez également spécifier un nom pouvant comporter jusqu'à 32 caractères alphanumériques (« DIRECT-XX » ne peut pas être modifié). Confirmez-le lorsque vous sélectionnez le nom du réseau Wi-Fi Direct sur les terminaux mobiles Wi-Fi.
Phrase de passe		Affiche la phrase de passe. Confirmez-la lorsque vous saisissez la phrase de passe sur les terminaux mobiles Wi-Fi.
	Imprimer la phrase de passe	Imprime la phrase de passe. Confirmez-la lorsque vous saisissez la phrase de passe sur les terminaux mobiles Wi-Fi.
	Réinitialiser la phrase de passe	Réinitialise la phrase de passe.

Configuration WPS	Configure le réseau Wi-Fi Direct avec WPS.
Configuration du bouton-poussoir*	Configure le réseau Wi-Fi Direct avec WPS-PBC.
PIN Code	Configure le réseau Wi-Fi Direct en utilisant le code PIN attribué automatiquement par l'imprimante.
Imprim code PIN	Imprime le code PIN. Confirmez-le lorsque vous saisissez le code PIN attribué à l'imprimante sur votre terminal mobile Wi-Fi.
Réinitialiser le code	Permet de réinitialiser le code PIN.

Ethernet

 **REMARQUE** : Si le câble Ethernet est branché, la fonction Ethernet est affichée.

Objectif :

Confirmer ou spécifier les paramètres de réseau filaire.

Mode IP

Objectif :

Pour configurer le mode IP.

Valeurs :

Double pile*	Utilise aussi bien IPv4 et IPv6 pour définir l'adresse IP.
Mode IPv4	Utilise IPv4 pour définir l'adresse IP.
Mode IPv6	Utilise IPv6 pour définir l'adresse IP.

TCP/IP

Objectif :


Configurer les réglages TCP/IP.

Valeurs :

Obtenir Adresse IP	IP auto*	Définit automatiquement l'adresse IP. L'imprimante essaie d'abord d'obtenir l'adresse IP à partir du serveur DHCP. Si elle n'y parvient pas, elle utilise alors l'adresse de lien local. Une valeur au hasard comprise entre 169.254.0.0 et 169.254.255.255 qui n'est pas utilisée à ce moment sur le réseau est définie comme adresse IP. Le masque de sous-réseau est défini comme étant le 255.255.0.0.
	BOOTP	Définit l'adresse IP avec BOOTP.
	RARP	Définit l'adresse IP avec RARP.
	DHCP	Définit l'adresse IP avec DHCP.
	Panneau	Utilisez cette option si vous souhaitez définir l'adresse IP manuellement sur le panneau de commande.
Adresse IP		Quand une adresse IP est définie manuellement, l'IP est attribué à l'imprimante au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur comprise dans la plage de 0 à 255.

Masque sous-réseau	<p>Quand une adresse IP est définie manuellement, le masque de sous-réseau est spécifié au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur comprise dans la plage de 0 à 255.</p> <p>La valeur 255.255.255.255 ne peut pas être spécifiée comme masque de sous-réseau.</p>
Adresse de la passerelle	<p>Quand une adresse IP est définie manuellement, l'adresse de la passerelle est spécifiée au format nnn.nnn.nnn.nnn. Chaque octet qui compose nnn.nnn.nnn.nnn est une valeur comprise dans la plage de 0 à 255.</p> <p>La valeur 127 et toutes les valeurs comprises entre 224 et 254 ne peuvent pas être utilisées pour le premier octet d'une adresse de passerelle.</p>


IPsec

 **REMARQUE** : La fonctionnalité IPsec n'est disponible que si **IPsec** est activé sur le **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Objectif :

Désactive IPsec.

Vitesse de connexion

 **REMARQUE** : La fonction de vitesse de connexion n'est disponible que si l'imprimante est connectée via un réseau filaire.

Objectif :

Indiquer la vitesse de communication et les réglages bidirectionnels Ethernet. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Auto *	Les réglages Ethernet sont détectés automatiquement.
10BASE-T Half	Permet d'utiliser 10BASE-T Semi-Duplex.
10BASE-T Full	Permet d'utiliser 10BASE-T Duplex intégral.
100BASE-TX Half	Permet d'utiliser 100BASE-TX Semi-Duplex.
100BASE-TX Full	Permet d'utiliser 100BASE-TX Duplex intégral.
1000BASE-T Full	Permet d'utiliser 1000BASE-T Duplex intégral.

Protocoles

Objectif :

Activer ou de désactiver chaque protocole. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

LPD	Désactiver	Désactive le port LPD (Line Printer Daemon).
	Activer *	Active le port LPD (Line Printer Daemon).
Port9100	Désactiver	Le port Port9100 est désactivé.
	Activer *	Le port Port9100 est activé.
FTP	Désactiver	Désactive le port FTP.
	Activer *	Active le port FTP.
IPP	Désactiver	Désactive le port IPP.
	Activer *	Active le port IPP.

SMB TCP/IP	Désactiver	Désactive le port SMB TCP/IP.
	Activer*	Active le port SMB TCP/IP.
Impression WSD	Désactiver	Désactive l'impression Web Services on Devices (WSD).
	Activer*	Active l'impression Web Services on Devices (WSD).
Numérisation WSD	Désactiver	Désactive la numérisation Web Services on Devices (WSD).
	Activer*	Active la numérisation Web Services on Devices (WSD).
Réseau TWAIN	Désactiver	Désactive le TWAIN réseau.
	Activer*	Active le TWAIN réseau.
SNMP UDP	Désactiver	Désactive le port UDP du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol).
	Activer*	Active le port UDP du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol).
Alerte e-mail	Désactiver	Désactive la fonction Alerte e-mail.
	Activer*	Active la fonction Alerte e-mail.
EWS	Désactiver	Désactive un accès à Dell Printer Configuration Web Tool intégré à l'imprimante.
	Activer*	Active un accès à Dell Printer Configuration Web Tool intégré à l'imprimante.
Bonjour (mDNS)	Désactiver	Désactive Bonjour (mDNS).
	Activer*	Active Bonjour (mDNS).
Telnet	Désactiver	Désactive Telnet.
	Activer*	Active Telnet.
Mise à jour du carnet d'adresses	Désactiver	Désactive la mise à jour du carnet d'adresses.
	Activer*	Active la mise à jour du carnet d'adresses.
HTTP-SSL/TLS ^{*1}	Désactiver*	Désactive le HTTP-SSL/TLS.
	Activer	Active le HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Désactiver	Désactive Google Cloud Print.
	Activer*	Active Google Cloud Printd.
Imprimer à partir de Widget Apps	Désactiver	Désactive l'impression à partir de Widget Apps.
	Activer*	Active l'impression à partir de Widget Apps.
Numériser vers Widget Apps	Désactiver	Désactive la numérisation vers Widget Apps.
	Activer*	Active la numérisation vers Widget Apps.

*1 Cette fonction n'est disponible que si un certificat numérique est soumis par Dell Printer Configurations Web Tool. Cette imprimante prend en charge uniquement les connexions TLS.

Paramètres avancés

Objectif :

Spécifier les paramètres de réseau avancés.

Filtre IP



REMARQUE : La fonction Filtre IP n'est disponible que pour LPD ou le Port 9100.

Objectif :

Bloquer des données reçues de certaines adresses IP par le réseau câblé ou sans fil. Vous pouvez définir jusqu'à cinq adresses IP. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

n (n est compris entre 1 et 5)	Adresse IP		Permet de définir l'adresse IP de l'option Filtre n.	
	Masque sous-réseau		Définit le masque d'adresse de l'option Filtre n.	
	Mode	Désactivée*		Désactive la fonction Filtre IP de l'option Filtre n.
		Accepter		Accepte un accès de l'adresse IP spécifiée.
	Rejeter		Refuse un accès de l'adresse IP spécifiée.	

IEEE 802.1x



REMARQUE : La fonction IEEE 802.1x n'est disponible que quand l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble Ethernet et lorsque l'authentification IEEE 802.1x est activée.

Objectif :

Désactiver l'authentification IEEE 802.1x. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Format données PS

Objectif :

Pour spécifier le protocole de communication PostScript 3 Compatible, vous pouvez configurer les paramètres Format données PS. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Auto*	Utilisé lors de la détection automatique du protocole de communication PostScript 3 Compatible.
Standard	Utilisé lorsque le protocole de communication est dans l'interface ASCII.
BCP	Utilisé lorsque le protocole de communication est dans un format binaire.
TBCP	Utilisé lorsque le protocole de communication accepte les données ASCII et binaires pour passer d'un type à l'autre selon le code de contrôle spécifié.
Binaire	Utilisé lorsqu'aucun traitement particulier n'est nécessaire pour les données.

Réinitialiser le LAN

Objectif :

Initialiser les données réseau câblé stockées dans la mémoire non volatile (NVM). Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages du réseau câblé seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Supprimer tous les certificats

Objectif :

Supprimer tous les certificats de l'imprimante. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les certificats sont supprimés.

Paramètres fax

Utilisez le menu Réglages fax pour configurer les réglages de base du fax.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Paramètres de ligne de fax


Objectif :

Configurer les paramètres de base de la ligne de fax.

Numéro de fax

Objectif :

Définir le numéro de fax de l'imprimante, qui apparaîtra dans l'en-tête des fax.

 **REMARQUE :** Veillez à spécifier le Numéro de fax avant d'utiliser Configuration fax importun.

Pays

Objectif :

Sélectionner le pays où l'imprimante est utilisée.

Valeurs :

Australie	Italie	Singapore
Autriche	Japon*	Afrique du Sud
Belgique	Luxembourg	Espagne
Canada	Malaisie	Suède
Colombie	Mexique	Suisse
Danemark	Pays-Bas	Thaïlande
France	Nouvelle-Zélande	Turquie*
Allemagne	Norvège	Royaume-Uni
Grèce*	Pologne*	États-Unis
Islande*	Portugal*	Inconnu
Irlande	Arabie saoudite*	

* Disponible sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn uniquement.

Nom en-tête fax

Objectif :

Définir le nom d'expéditeur à imprimer sur l'en-tête des fax.

Type de ligne

Objectif :

Sélectionner le type de ligne par défaut.

Valeurs :

PSTN*	Utilise le mode PSTN.
PBX	Utilise le mode PBX.

Surveill ligne

Objectif :

Définir le volume de la surveillance de ligne, qui surveille de manière sonore une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à l'établissement d'une connexion.

Valeurs :

Arrêt	Désactive le volume de la surveillance de ligne.
Faible	Règle le volume de la surveillance de ligne sur Faible.
Moyen*	Définit le volume de la surveillance de ligne sur Moyen.
Elevé	Règle le volume de la surveillance de ligne sur Elevé.

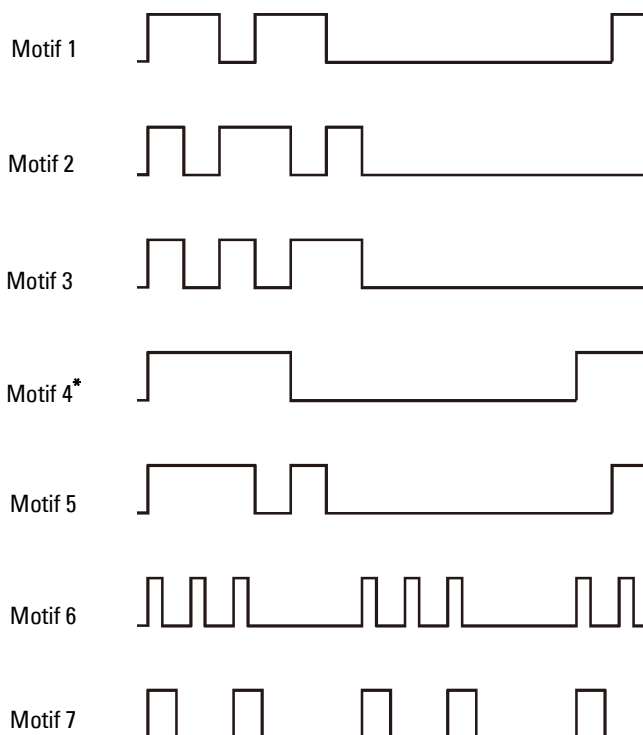
Motif DRPD

Objectif :

Fournit un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive.

Valeurs :

Motif 1-7 DRPD est un service fourni par certaines compagnies de téléphone. Les motifs DRPD sont spécifiés par votre compagnie téléphonique. Les motifs fournis avec votre imprimante sont illustrés ci-dessous :



Demandez à votre compagnie de téléphone quel motif vous devez sélectionner pour utiliser ce service. Par exemple, le Motif 7 est le motif de sonnerie distinctif de New Zealand FaxAbility : sonne pendant 400 ms, s'arrête pendant 800 ms, sonne pendant 400 ms et s'arrête pendant 1 400 ms. Ce motif est répété à l'infini. Cette imprimante ne répond qu'à (aux) cadence(s) d'alerte distinctive DA4 en Nouvelle-Zélande.

Paramètres par défaut entrants

Objectif :

Configurer les paramètres des fax reçus.

Mode réception

Objectif :

Sélectionner le mode de réception de fax par défaut.

Valeurs :

Téléphone	La réception automatique des fax est désactivée. Vous pouvez recevoir un fax décrochant le combiné du téléphone externe et en appuyant sur un code de réception à distance, ou en tapant sur Réception manuelle dans On Hook et en tapant ensuite sur Réception. Pour plus de détails sur la Réception manuelle, voir « Recevoir un fax manuellement en mode téléphone ».
Fax*	Permet de recevoir automatiquement les fax.
Téléphone/Fax	Quand l'imprimante reçoit un fax reçu, le téléphone externe sonne pendant la durée indiquée dans Réception automatique de Fax/Tél, puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
Machine/Fax rép	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Ce mode n'est pas pris en charge si la communication téléphonique de votre pays est de série.
DRPD	Avant d'utiliser l'option Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.

Volume sonnerie

Objectif :

Définir le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique via le haut-parleur interne lorsque l'option Mode réception est définie sur Téléphone/Fax.

Valeurs :

Arrêt	Désactive le volume de la sonnerie.
Faible	Règle le volume de la sonnerie sur Faible.
Moyen	Règle le volume de la sonnerie sur Moyen.
Elevé*	Règle le volume de la sonnerie sur Elevé.

Configuration réception automatique

Objectif :

Configurer les paramètres pour la réception automatique des fax.

Valeurs :

Réception automatique de fax	0 seconde*	Cette fonction permet de déterminer l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel. La valeur est définie par incréments de 1 seconde.
Gamme disponible : 0-255 secondes		

Réception automatique de Tél/Fax	6 secondes*	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe ait reçu un appel entrant. La valeur est définie par incréments de 1 seconde.
	Gamme disponible : 0-255 secondes	
Réception automatique de réponse/Fax	21 secondes*	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe ait reçu un appel entrant. La valeur est définie par incréments de 1 seconde.
	Gamme disponible : 0-255 secondes	

Configuration fax importun

Objectif :

Rejeter les fax indésirables en acceptant uniquement des fax provenant des numéros enregistrés dans le répertoire.

Valeurs :

Désactivé*	Ne rejette pas les fax envoyés par des numéros indésirables.
Marche	Rejette les fax provenant de numéros indésirables.

Réc sécurisée

 **REMARQUE** : La fonction Réception sécurisée n'est disponible que lorsque Contrôle de verrou du panneau est activé.

Objectif :

Permet de protéger par mot de passe tous les fax reçus ou de définir ou modifier le mot de passe.


Lorsque la fonction Réception sécurisée est activée, l'imprimante enregistre les fax reçus et les imprime lors de la saisie correcte du mot de passe sur le panneau de commande.

Valeurs :

Déf réc sécurisée	Désactiver*	Ne nécessite pas de mot de passe pour imprimer les fax reçus stockés.
	Activer	Requiert un mot de passe pour imprimer les fax reçus stockés.
Chg mot passe* ¹	0000-9999	Définit ou modifie le mot de passe requis pour imprimer les fax reçus stockés.

*¹ Cet élément n'est disponible que lorsque Déf réc sécurisée est activé.

Transm. fax reçu

 **REMARQUE** : La fonction Transm. courriel est disponible uniquement lorsque les informations Serveur messagerie et Transm. adresse électronique sont renseignées. Pour plus d'informations sur les paramètres du serveur de messagerie, voir « Serveur messagerie » et pour plus d'informations sur l'adresse électronique de transmission, voir « Paramètres fax ».


Objectif :

Définir s'il faut faire suivre les fax reçus vers un destinataire spécifié.

Valeurs :

Désactivé*	Ne fait pas suivre les fax reçus.
------------	-----------------------------------

Faire suivre	Fait suivre les fax reçus à un destinataire spécifié. Imprime les fax reçus si une erreur survient au cours de la réémission.
Numéro de transmission	Spécifie le numéro de fax de destination vers lequel les fax reçus seront réémis.
Imprimer et faire suivre	Imprime les fax reçus et les fait suivre à un destinataire spécifié.
Numéro de transmission	Spécifie le numéro de fax de destination vers lequel les fax reçus seront réémis.
Transm. courriel	Fait suivre les fax entrants vers les adresses électroniques spécifiées. Imprime les fax reçus si une erreur survient au cours de la réémission.
Imprimer et transférer vers une adresse électronique	Imprime les fax entrants et les transfère aux adresses électroniques spécifiées.
Transmettre au serveur	Fait suivre les fax reçus à une adresse de serveur spécifiée. Imprime les fax reçus si une erreur survient au cours de la réémission.
Imprimer et transmettre au serveur	Imprime les fax entrants et les transmet à une adresse de serveur spécifiée.

 **REMARQUE** : selon les paramètres du serveur de messagerie, l'imprimante risque de ne pas imprimer les fax entrants lorsque le transfert des fax entrants vers les adresses électroniques est un échec.

Impression 2 faces

Définir l'impression recto verso des fax.

Valeurs :

Désactivé*	N'imprime pas au recto et au verso.
Marche	Imprime au recto et au verso.

Réception distante

Objectif :

Recevoir un fax en composant un code de réception distant sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné téléphonique.

Valeurs :

Désactivé*	Ne reçoit pas de fax après composition d'un code de réception distant sur le téléphone externe.
Marche	Reçoit un fax après composition d'un code de réception distant sur le téléphone externe.
Sonnerie réc dist	Spécifier la tonalité en deux chiffres pour commencer la réception distante.

Supprimer taille

Objectif :

Régler l'imprimante pour qu'elle ignore images et textes en bas de page s'ils ne tiennent pas sur la feuille de fax.

Valeurs :

Désactivé*	Imprime les images ou le texte excédentaires au bas d'une page de fax sans les ignorer.
Marche	Ignore les éventuels images ou textes excédentaires.
Réduction auto	Réduit automatiquement la taille de l'impression pour l'adapter à la feuille de papier utilisée.

Paramètres par défaut de la transmission

Objectif :

Configurer les paramètres de transmission des fax.

Configuration recomposition automatique

Objectif :

Configurer les paramètres de recomposition automatique.

Valeurs :

Essais de composition	3*	Définit le nombre d'essais de composition pour déterminer si le numéro de fax de destination est occupé. Si vous tapez 0, l'imprimante ne compose pas le numéro. La valeur est définie par incréments de 1.
	Gamme disponible : 0-13	
Intervalle de recomposition	1 minute*	Définit l'intervalle entre les essais de composition. La valeur est définie par incréments de 1 minute.
	Gamme disponible : 1-15 minutes	
Délai de renvoi	8 secondes*	Définit l'intervalle entre les essais de renvoi. La valeur est définie par incréments de 1 seconde.
	Gamme disponible : 3-255 secondes	

Tonalité/Impulsion

Objectif :

Sélectionner le type de numérotation.

Valeurs :

Tonalité*	Utilise la numérotation sur tonalité.
Impulsion (10PPS)	Définit « DP (10PPS) » (Numérotation par impulsions, 10 impulsions par seconde) comme type de numérotation.
Impulsion (20PPS)	Définit « DP (20PPS) » (Numérotation par impulsions, 20 impulsions par seconde) comme type de numérotation.

Comp préfixe

Objectif :

Sélectionner s'il faut ou non définir un préfixe de numérotation.

Valeurs :

Désactivé*	Ne définit pas de numéro de préfixe de numérotation.	
Marche	Définit un numéro de préfixe de numérotation.	
	Numéro comp préfixe	Définit un numéro de composition avec préfixe de cinq chiffres maximum. Ce numéro est composé avant tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur privé (PABX).


Page de couverture de fax

Objectif :

Définir s'il faut attacher ou non une page de garde aux fax.

Valeurs :

Désactivé*	N'attache pas de page de garde aux fax.
Marche	Attache une page de garde aux fax.

 **REMARQUE** : Ce réglage affecte le réglage du pilote Fax direct, ainsi que le réglage par défaut de la fonction de fax lorsque le pavé **Fax** est ajouté à l'écran **Accueil**.


En-tête fax

Objectif :

Imprimer les informations de l'expéditeur sur l'en-tête des fax.

Valeurs :

Arrêt	N'imprime pas les informations de l'expéditeur sur l'en-tête des fax.
Oui*	Imprime les informations de l'expéditeur sur l'en-tête des fax.

 **REMARQUE** : Si **États-Unis** est sélectionné pour le paramètre **Pays**, cette option n'apparaît pas dans le menu. Le paramètre est réglé sur **Activé** et ne peut pas être modifié. Pour plus de détails au sujet du réglage du pays, voir « Choisir le pays ».

ECM

Objectif :

Définir s'il faut activer ou désactiver le mode de correction des erreurs (ECM). Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.

Valeurs :

Arrêt	Désactive l'ECM.
Oui*	Active l'ECM.

Vitesse de modem

Objectif :

Régler la vitesse du modem du fax en cas d'erreur de transmission ou de réception de fax.

Valeurs :

2,4 Ko/s
4,8 Ko/s
9,6 Ko/s
14,4 Ko/s
33,6 Ko/s*

Affiche les destinataires de fax manuel

Objectif :

Définir si le numéro de fax du destinataire doit être affiché sur l'écran **Envoi de fax** lors d'un envoi manuel de fax.

Valeurs :

Arrêt	N'affiche pas le numéro de fax lors de l'envoi manuel de fax.
Oui*	Affiche le numéro de fax lors de l'envoi manuel de fax.

Rapports de fax

Objectif :

Configurer les paramètres des rapports de fax.

Activité fax

Objectif :

Définir s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax tous les 50 fax reçus ou émis.

Valeurs :

Impression auto*	Imprime automatiquement un rapport d'activité de fax après 50 fax reçus ou émis.
Ss imp. auto	N'imprime pas automatiquement un rapport d'activité de fax après 50 fax reçus ou émis.

Émission fax

Objectif :

Définir s'il faut ou non imprimer rapport après chaque émission de fax.

Valeurs :

Tjs imprimer	Imprime un rapport après chaque émission de fax.
Impr. sur erreur*	Imprime un rapport de transmission uniquement en cas d'erreur.
Désactiver Impr.	N'imprime pas de rapport après chaque émission de fax.

Diffusion fax

Objectif :

Définir s'il faut ou non imprimer un résultat de transmission après une transmission par fax vers des destinataires multiples.

Valeurs :

Tjs imprimer*	Imprime un rapport après chaque émission de fax.
Impr. sur erreur	Imprime un rapport de transmission uniquement en cas d'erreur.
Désactiver Impr.	N'imprime pas de rapport après chaque émission de fax vers de multiples destinataires.

Protocole fax

Objectif :

Définir s'il faut imprimer le rapport de surveillance du protocole, qui vous aide à identifier la cause d'un problème de communication.


Valeurs :

Tjs imprimer	Imprime un rapport de surveillance de protocole après chaque transmission par fax.
Impr. sur erreur	Imprime un rapport de surveillance de protocole uniquement en cas d'erreur.

Désactiver Impr.* N'imprime pas le rapport de surveillance de protocole.

Paramètres système

Utilisez Paramètres système pour configurer le mode économie d'énergie, les tonalités d'avertissement, la durée des délais, la langue d'affichage et la journalisation des réglages d'impression automatique.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Généralités

Objectif :

Configurer les paramètres généraux de l'imprimante.

Economie d'énergie

Objectif :

Préciser l'heure de la transition vers le mode d'économie d'énergie.


Valeurs :

Veille	7 minutes*	Spécifie le temps mis par l'imprimante pour passer en mode Veille après la fin d'un travail.
	Plage disponible : 1–60 minutes	
Veille prolongée	8 minutes*	Spécifie le temps mis par l'imprimante pour passer en mode Veille prolongée après le passage en mode Veille.
	Plage disponible : 1–60 minutes	

Lorsque vous spécifiez 1 minute pour la Veille, l'imprimante entrera en mode d'économie d'énergie 1 minute après la fin d'impression d'un travail. Cette opération permet d'utiliser beaucoup moins d'énergie mais demande un temps de préchauffage de l'imprimante plus important. Saisissez 1 minute si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage d'une pièce et que vous remarquez un clignotement de l'éclairage.

Si votre imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à fonctionner avec un temps de préchauffage réduit.

Sélectionnez une valeur moyenne si vous souhaitez établir un équilibre entre la consommation d'énergie et un temps de préchauffage plus court.

L'imprimante se remet automatiquement mode de veille lorsqu'elle est en mode d'économie d'énergie dès qu'elle reçoit des données en provenance de l'ordinateur ou d'un télécopieur distant. Vous pouvez également mettre l'imprimante en mode de veille en appuyant sur le bouton  (Économiseur d'énergie) sur le panneau de commande.

Date et Heure

Objectif :

Spécifier les formats de date et d'heure.

Valeurs :

Fuseau horaire	Définit le fuseau horaire.		
Date	Définit la date en fonction des réglages de Format.		
	Format	Définit le format de date.	
Heure	Définit l'heure.		
	Format	12 Heures	Définit l'heure au format 12 heures.
		24 Heures	Définit l'heure au format 24 heures.


mm/pouce

Objectif :

Pour indiquer l'unité de mesure par défaut affichée après la valeur numérique sur le panneau de commande.

Valeurs :

Millimètres (mm)*	Sélectionne le millimètre comme unité de mesure par défaut.
Pouces (")	Sélectionne le pouce comme unité de mesure par défaut.

 **REMARQUE** : La valeur par défaut de mm/pouce varie en fonction d'autres paramètres, tels que Pays et Format du doc.

Luminosité de l'écran

Objectif :

Ajuster le niveau de brillance de l'écran tactile.

Valeurs :

5*	Définit la brillance sur dix niveaux, dix étant le niveau le plus brillant.
Gamme disponible : 1-10	

Tonalité audio

Objectif :

Configurer les paramètres des tonalités émises par l'imprimante en fonctionnement ou lorsqu'un message d'avertissement s'affiche.

Valeurs :

Panneau de configuration	Désactivé*	N'émet pas de tonalité si la saisie sur le panneau de commande est correcte.
	Faible	Émet une tonalité si la saisie sur le panneau de commande est correcte.
	Normal	
	Fort	
Clé invalide	Désactivé*	N'émet pas de tonalité si la saisie sur le panneau de commande est incorrecte.
	Faible	Émet une tonalité si la saisie sur le panneau de commande est incorrecte.
	Normal	
	Fort	
Machine prête	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsque l'imprimante est prête à traiter un travail.
	Faible	Émet une tonalité lorsque l'imprimante est prête à traiter un travail.
	Normal*	
	Fort	
Copie terminée	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail de copie est terminé.
	Faible	Émet une tonalité lorsqu'un travail de copie est terminé.
	Normal*	
	Fort	

Travail terminé	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail autre qu'une copie est terminé.
	Faible	Émet une tonalité lorsqu'un travail autre qu'une copie est terminé.
	Normal*	
	Fort	
Tonalité erreur	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail se termine anormalement.
	Faible	Émet une tonalité lorsqu'un travail se termine anormalement.
	Normal*	
	Fort	
Tonalité alerte	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsqu'un problème survient.
	Faible	Émet une tonalité lorsqu'un problème survient.
	Normal*	
	Fort	
Fin de papier	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsque l'imprimante est à court de papier.
	Faible	Émet une tonalité lorsque l'imprimante est à court de papier.
	Normal*	
	Fort	
Avertissement de cartouche de toner presque vide	Arrêt	N'émet pas de tonalité lorsque le toner est presque vide.
	Faible	Émet une tonalité lorsque la quantité de toner est faible.
	Normal*	
	Fort	
Alerte eff auto	Désactivé*	N'émet pas de tonalité 5 secondes avant que l'imprimante ne procède à un effacement automatique.
	Faible	Émet une tonalité 5 secondes avant que l'imprimante ne procède à un effacement automatique.
	Normal	
	Fort	
Authentification NFC* ¹	Arrêt	N'émet aucune tonalité lorsqu'une carte NFC est placée sur le lecteur NFC à des fins d'authentification.
	Faible	Émet une tonalité lorsqu'une carte NFC est placée sur le lecteur NFC à des fins d'authentification.
	Normal*	
	Fort	
Tous tons	Arrêt	Désactive toutes les tonalités d'alerte.
	Faible	Définit simultanément le volume de toutes les tonalités d'alerte.
	Normal*	
	Fort	

*1 Cet élément est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Message d'alerte du niveau faible du toner

Objectif :

Indiquer s'il faut afficher ou non le message lorsque le niveau de toner est bas.

Valeurs :

Arrêt	N'affiche pas le message d'alerte lorsque le niveau de toner est bas.
-------	---

Oui*	Affiche le message d'alerte lorsque le niveau de toner est bas.
------	---

Réveil décroché

Objectif :

Spécifier si le réveil des modes de Veille et de Veille prolongée doit se faire lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe.

Valeurs :

Désactivé*	Le réveil des modes de Veille et de Veille prolongée n'a pas lieu lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe.
Marche	Le réveil des modes de Veille et de Veille prolongée se fait lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe.

Imp. journ auto

Objectif :

Imprimer automatiquement un rapport d'historique des travaux au bout de 20 travaux.

Valeurs :

Désactivé*	N'imprime pas automatiquement un rapport d'historique des travaux.
Marche	Imprime automatiquement un rapport d'historique des travaux.

Les historiques d'impression peuvent également être imprimés à l'aide du menu Rapport/Liste.

Disque RAM

Objectif :

Indiquer si de la mémoire RAM doit être allouée au système de fichiers du disque pour les fonctions Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée, Impression de BAL publique. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Arrêt	La mémoire n'est pas allouée au système de fichiers du disque RAM. Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée, Impression de BAL publique seront annulées et seront enregistrées dans l'historique des travaux.
Oui*	260 Mo
	Plage disponible : 20–300 Mo
	Définit l'affectation de mémoire au système de fichiers du disque RAM par incréments de 20 Mo.



REMARQUE : Redémarrez votre imprimante lorsque vous modifiez les paramètres du menu Disque RAM.


Répertoire serveur fax

Objectif :

Spécifier s'il faut rechercher les numéros de téléphone dans le répertoire pour le serveur LDAP.

Valeurs :

Désactivé*	Ne recherche pas les numéros de téléphone dans le répertoire pour le serveur LDAP.
Marche	Recherche les numéros de téléphone dans le répertoire pour le serveur LDAP.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez rechercher les numéros de téléphone que dans le Répertoire local si Répertoire serveur fax est désactivé.

Carnet d'adresses serveur e-mail

Objectif :

Spécifier s'il faut rechercher des adresses e-mail dans le carnet d'adresses pour le serveur LDAP.

Valeurs :

Désactivé*	Ne recherche pas des adresses e-mail dans le carnet d'adresses pour le serveur LDAP.
Marche	Recherche des adresses e-mail dans le carnet d'adresses pour le serveur LDAP.

 **REMARQUE** : Vous pouvez rechercher les adresses électroniques uniquement dans le carnet d'adresses local lorsque l'option Carn. adr. serveur courriels est Désactivé.

Assistant de démarrage

Objectif :

Effectuer la configuration initiale de l'imprimante.

Taille maximale d'e-mail

Objectif :

Spécifier la taille maximale de l'e-mail qui peut être envoyé.

Valeurs :

4096 Ko*	Définit la taille maximale de l'e-mail qui peut être envoyé, par incréments de 1 Ko.
Gamme disponible : 50–16 384 Ko	

Minuterics

Objectif :

Configurer les paramètres de minuterics.

Réinitialisation auto

Objectif :

Réinitialiser automatiquement les réglages pour les fonctions Copie, Numérisation, Fax, E-mail ou Impression sur leurs valeurs par défaut et revenir au mode veille si vous ne spécifiez pas de réglage pendant la durée indiquée.

Valeurs :

45 s*
1min
2min
3min
4min

Expiration d'erreur

Objectif :

Spécifie la durée avant que l'imprimante annule un travail qui s'est arrêté anormalement. Le travail d'impression est annulé si la durée d'expiration est dépassée.

Valeurs :

Arrêt		Désactive l'expiration d'erreur.
Oui*	60 secondes*	Définit le délai d'attente de l'imprimante avant d'annuler un travail qui s'arrête de façon anormale.
	Gamme disponible : 3-300 secondes	

Réglages sortie

Objectif :

Configurer les paramètres de sortie de l'imprimante.

Format papier par défaut

Objectif :

Définir le format par défaut du papier.

Valeurs :

Série mm

A4 (210x297mm)* ¹
Lettre (8,5x11")
* ¹ Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

Série pouce

A4 (210x297mm)
Lettre (8,5x11")* ¹
* ¹ Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

Imprimer ID

Objectif :

Indiquer l'emplacement où l'ID utilisateur doit être imprimé.

Valeurs :

Désactivé*	L'ID utilisateur n'est pas imprimé.
Haut gauche	L'ID utilisateur est imprimé dans la partie supérieure gauche de la page.
Haut droite	L'ID utilisateur est imprimé dans la partie supérieure droite de la page.
Bas gauche	L'ID utilisateur est imprimé dans la partie inférieure gauche de la page.
Bas droite	L'ID utilisateur est imprimé dans la partie inférieure droite de la page.



REMARQUE : Lors d'une impression sur un format papier DL, une partie de l'ID utilisateur risque de ne pas s'imprimer correctement.

Imprimer texte

Objectif :

Spécifier si l'imprimante doit imprimer les données PDL (Page Description Language) qui ne sont pas prises en charge par l'imprimante, sous forme de texte lorsque l'imprimante les reçoit. Les données texte sont imprimées sur du papier de format A4 ou Lettre.

Valeurs :

Arrêt	L'imprimante n'imprime pas les données reçues.
Oui*	L'imprimante imprime les données reçues sous forme de données texte.

Bannière

Objectif :

Pour définir la position du papier bannière, ainsi que le bac dans lequel se trouve le papier bannière.

Valeurs :

Insérer position	Désactivé*	N'imprime pas de papier bannière.
	Avant	Insérée avant la première page de chaque copie.
	Retour	Insérée après la dernière page de chaque copie.
	Avant et arrière	Insérée avant la première page de chaque copie et après la dernière page de chaque copie.
Définir bac	MPF	La bannière est chargée dans le MPF.
	Bac1*	La bannière est chargée dans le bac1.
	Bac2* ¹	Le papier bannière est chargé dans le chargeur 550 feuilles.

*1 Cet élément n'est disponible que lorsque le chargeur 550 feuilles en option est installé.

Remplacer bac

Objectif :

Indique si un autre format de papier doit être utilisé lorsque le papier chargé dans le bac indiqué ne correspond pas aux paramètres du format de papier pour le travail en cours.

Valeurs :

Arrêt	Aucun autre format de bac n'est accepté.
Taille la + gde	Le papier de format immédiatement supérieur est utilisé. S'il n'existe pas de papier plus grand, l'imprimante utilise le papier de la taille la plus proche.
Taille + proche*	Le papier de format le plus proche est utilisé.
Utiliser MPF	Substituer du papier du MPF.

Papier à en-tête 2 faces

Objectif :

Spécifier s'il faut imprimer au recto et au verso en cas d'utilisation d'un en-tête.

Valeurs :

Désactiver*	N'imprime pas les pages à en-tête au recto et au verso.
Activer	Imprime le papier à en-tête au recto et au verso.

Bascule A4<>Lettre

Objectif :

Imprimer des travaux d'impression A4 sur du papier de taille Lettre si le papier A4 n'est pas disponible ou imprimer des travaux de taille Lettre sur du papier A4 si le papier Lettre n'est pas disponible.

Valeurs :

Arrêt ^{*1}	N'imprime pas les travaux d'impression de taille A4 sur du papier Lettre ou des travaux d'impression de taille Lettre sur du papier A4.
Marche [*]	Imprime les travaux d'impression de taille A4 sur du papier de format Lettre si le papier A4 n'est pas disponible dans les bacs et inversement (travaux de taille Lettre sur papier A4).

- ^{*1} Selon la configuration de l'imprimante, l'imprimante continuera d'imprimer sur un support d'impression de taille différente ou demandera à l'utilisateur de choisir parmi les options suivantes :
- Effacer travail
 - Fournir le support correct

Bascule A5<>Statement

Objectif :

Imprimer des travaux d'impression A5 sur du papier de format Statement si le papier A5 n'est pas disponible ou imprimer des travaux de format Statement sur du papier A5 si le papier Statement n'est pas disponible.

Valeurs :

Arrêt ^{*1}	N'imprime pas les travaux d'impression au format A5 sur du papier Statement ou des travaux au format Statement sur du papier A5.
Marche [*]	Imprime des travaux au format A5 sur du papier de format Statement si le papier A5 n'est pas disponible dans les bacs à papier et inversement (travaux au format Statement sur papier A5).

- ^{*1} Selon la configuration de l'imprimante, l'imprimante continuera d'imprimer sur un support d'impression de taille différente ou demandera à l'utilisateur de choisir parmi les options suivantes :
- Effacer travail
 - Fournir le support correct

Impression rapport 2 faces

Objectif :

Définit si les rapports doivent être imprimés au recto et au verso.

Valeurs :

1 face [*]	Imprime les rapports sur une face du papier.
2 faces	Imprime les rapports au recto et au verso d'une feuille de papier.

Utiliser un autre bac

Objectif :

Changer de bac de papier si la taille de papier n'est pas disponible dans le bac de papier spécifié.



REMARQUE : Si vous sélectionnez un autre bac de papier de taille inférieure à la taille spécifiée pour le travail, les parties qui ne rentrent pas ne seront pas imprimées (la taille d'impression n'est pas ajustée automatiquement).

Valeurs :

Arrêt	N'imprime pas sur d'autres tailles de papier dans d'autres bacs de papier si la taille de papier spécifiée pour le travail n'est pas disponible.
-------	--

Marche*	Affiche un message pour sélectionner un autre bac si le papier spécifié n'est pas disponible dans le bac à papier.
---------	--

Incompatibilité mode Enveloppe

Objectif :

Indiquer s'il faut afficher la fenêtre d'alerte lors du démarrage du travail d'impression sans passer en mode Enveloppe.

Valeurs :

Ignorer	N'affiche pas la fenêtre d'alerte et poursuit le travail d'impression sur l'enveloppe même en cas de détection d'une incompatibilité dans les paramètres du mode Enveloppe de l'imprimante.
Afficher avertissement*	Affiche la fenêtre d'alerte pour confirmer si vous préférez mettre en attente le travail d'impression et passer en mode Enveloppe ou continuer le travail d'impression sans passer en mode Enveloppe.


Reprise après incident

Objectif :

Indiquer s'il faut réimprimer ou annuler le travail coincé après la reprise sur bourrage papier.

Valeurs :

Arrêt	Annule le travail coincé lors du bourrage papier.
Marche*	Réimprimer le travail coincé après la reprise sur bourrage papier.

 **REMARQUE** : Ce réglage n'a pas d'incidence sur les tâches de fax.


Définir le temps disponible

Objectif :


Définit la durée disponible pour les services d'impression, de copie, de numérisation et de fax.

Valeurs :

Copie, numérisation, Fax et impression	Définir le temps disponible	Désactivé*	Ne définit pas le délai pendant lequel la fonction est disponible.
		Marche	Définit le délai pendant lequel la fonction est disponible.
	Heure de démarrage	Définit l'heure de début de la durée disponible.	
	Heure de fin	Définit l'heure de fin de la durée disponible.	
	Récurrence	Définit le jour de la semaine pour répéter le réglage.	

 **REMARQUE** : Définir la disponibilité peut être configuré lorsque l'une des fonctions Impression, Copie, Numérisation ou Fax est activée.

Expiration du travail sécurisé

 **REMARQUE** : La fonction d'expiration du travail sécurisé n'est disponible que lorsque disque RAM est activé.

Objectif :

Définir la date et l'heure à laquelle supprimer les fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée dans le disque RAM.

Valeurs :

Mode d'expiration	Désactivée *	Ne définit pas la date et l'heure à laquelle supprimer les fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée dans le disque RAM.
	Marche	Définit la date et l'heure à laquelle supprimer les fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée dans le disque RAM.
Heure d'expiration		Définit la date à laquelle supprimer les fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée dans le disque RAM.
Récurrence	Tous les jours	Définit la récurrence de suppression des fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée quotidiennement dans le disque RAM.
	Hebdomadaire*	Définit la récurrence de suppression des fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée chaque semaine dans le disque RAM.
	Mensuel	Définit la récurrence selon laquelle supprimer chaque mois les fichiers stockés en tant qu'impressions sécurisées.
Paramètres hebdomadaires	Lundi	Définit le jour de la semaine lors duquel les fichiers stockés en tant qu'impression sécurisée doivent être supprimés.
	Mardi	
	Mercredi	
	Jeudi	
	Vendredi	
	Samedi	
	Dimanche *	
Paramètres mensuels	1 Jour *	Définit le jour du mois auquel supprimer les fichiers stockés sous forme d'impression sécurisée dans le disque RAM.
	Gamme disponible : 1-28 jours	

Mode AccessControl

Objectif :

Spécifier qui peut accéder à l'impression.

Valeurs :

Désactivé *	L'accès à l'impression n'est pas limité.
Marche	Limite l'accès à l'impression. L'authentification se fait avec les informations utilisateurs enregistrées sur l'imprimante.

Utilisateur non enregistré

Objectif :

Indiquer s'il faut ou non autoriser l'impression des données sans informations d'authentification.

Valeurs :

Désactivé*	N'autorise pas un utilisateur ne disposant pas d'un compte à imprimer les données.
Marche	Autorise un utilisateur ne disposant pas d'un compte à imprimer les données.

Rapport d'erreur AccessControl

Objectif :

Indiquer s'il faut imprimer automatiquement les informations associées à l'erreur si l'impression à l'aide d'AccessControl se termine par une erreur.

Valeurs :

Désactivé*	N'imprime pas le rapport d'erreur lorsque l'impression avec AccessControl se termine par une erreur.
Marche	Imprime le rapport d'erreur lorsque l'impression avec AccessControl se termine par une erreur.

NFC - Taper pour imprimer



REMARQUE : La fonction Taper pour imprimer est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objectif :

Indiquer s'il faut ajouter l'imprimante à un périphérique mobile, notamment à une tablette ou un smartphone, en plaçant le périphérique mobile contre le lecteur (NFC) de l'imprimante.

Valeurs :

Désactiver	L'imprimante n'est pas ajoutée à un périphérique mobile en plaçant le périphérique contre l'imprimante.
Activer*	L'imprimante est ajoutée à un périphérique mobile en plaçant le périphérique contre l'imprimante.

Entretien

Utilisez le menu Entretien pour optimiser la qualité d'impression de l'imprimante, remettre à zéro le compteur d'impressions ou le compteur de durée de vie des pièces de rechange, ou encore réinitialiser les paramètres par défaut en initialisant la mémoire non volatile de l'imprimante.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Densité du papier


Objectif :

Préciser les paramètres de densité papier.

Valeurs :

Ordinaire	Fin (<81 g/m ²)
	Normal*

Régler la courroie de transfert

 **REMARQUE** : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.


Objectif :

Préciser le réglage de la tension de l'unité de transfert pour chaque type de papier.

Valeurs :

Ordinaire (60-80 g/m ²)	0* Gamme disponible : de -5 à +10	Définit la tension de l'unité de transfert par incréments de 1. Les réglages par défaut peuvent ne pas donner les meilleurs résultats sur tous les types de papier. Si des marbrures sont visibles sur l'imprimé, essayez d'augmenter la tension. Si des points blancs sont visibles sur l'imprimé, essayez de diminuer la tension.
Ordinaire épais (81-105 g/m ²)	0* Gamme disponible : de -5 à +10	
Couvertures (106-163 g/m ²)	0* Gamme disponible : de -5 à +10	
Couvertures épaisses (164-216 g/m ²)	0* Gamme disponible : de -5 à +10	
Surface rugueuse	0* Gamme disponible : de -5 à +10	
Étiquette	0* Gamme disponible : de -5 à +10	
Enveloppe	0* Gamme disponible : de -5 à +10	
Carte postale japonaise	0* Gamme disponible : de -5 à +10	

Régler fuser

 **REMARQUE** : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Objectif :

Régler de la température du module de fusion pour chaque type de papier.

Valeurs :

Ordinaire (60-80 g/m ²)	0 [*] Gamme disponible : de -3 à +3	Définit la température de la cartouche de fusion par incréments de 1. Les réglages par défaut peuvent ne pas donner les meilleurs résultats sur tous les types de papier. Lorsque le papier imprimé se recourbe, essayez de baisser la température. Lorsque le tonner n'est pas réparti correctement sur le papier, essayez d'augmenter la température.
Ordinaire épais (81-105 g/m ²)	0 [*] Gamme disponible : de -3 à +3	
Couvertures (106-163 g/m ²)	0 [*] Gamme disponible : de -3 à +3	
Couvertures épaisses (164-216 g/m ²)	0 [*] Gamme disponible : de -3 à +3	
Surface rugueuse	0 [*] Gamme disponible : de -3 à +3	
Étiquette	0 [*] Gamme disponible : de -3 à +3	
Enveloppe	0 [*] Gamme disponible : de -3 à +3	
Carte postale japonaise	0 [*] Gamme disponible : de -3 à +3	

Régler densité

Objectif :

Régler le niveau de densité.

Valeurs :

Foncer	-3 à -1	Fait en sorte que le niveau de densité soit plus sombre que le réglage normal.
Normal [*]	0	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
Éclaircir	+1 à +3	Fait en sorte que le niveau de densité soit plus clair que le réglage normal.

Graphique

Objectif :

Imprimer divers graphiques pouvant être utilisées afin de diagnostiquer les éventuels problèmes rencontrés par l'imprimante.

Valeurs :

Graphique pas	Impression	Imprime une page en demi-teinte complète. L'imprimante imprime également une page pour vérifier le pas. Deux pages au total sont imprimées.
Page pleine unie	Recto	Spécifie l'impression d'un diagramme représentant une page pleine unie sur le papier.
	Recto verso	Spécifie l'impression d'un diagramme représentant une page pleine unie sur les deux faces du papier.
	Impression	Lance l'impression d'une page pleine unie.
Graphique à points alignés	Impression	Imprime un graphique pour vérifier l'alignement correct de l'image d'impression sur le papier.

Nettoyer développeur

Objectif :

Agiter le développeur dans la cartouche à tambour.

Valeurs :

Démarrer	Agite le développeur dans la cartouche à tambour.
----------	---

Nettoyer unité de transfert

Objectif :

Nettoyer l'unité de transfert.

Valeurs :

Démarrer	Nettoie l'unité de transfert.
----------	-------------------------------

Rafraîchir toner

Objectif :

Nettoyer le toner dans la cartouche à tambour (et la remplir avec le toner de la cartouche de toner).



REMARQUE : La fonction Rafraîchir toner utilise du toner et diminue la durée de vie de la cartouche de toner et de la cartouche à tambour.

Valeurs :

Démarrer	Nettoie le toner.
----------	-------------------

Réinitialiser

Objectif :

Initialiser la mémoire NV (non volatile). Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages du réseau seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Valeurs :

Section fax utilisateur	Initialiser	Initialise les entrées de numéro de fax dans le carnet d'adresses.
Section numérisation utilisateur	Initialiser	Initialise les entrées d'adresse e-mail et serveur dans le carnet d'adresses.
Section compte utilisateur	Initialiser	Initialise les informations d'enregistrement de l'utilisateur.
Section de l'appli utilisateur	Initialiser	Initialise les informations du widget.
Section système	Initialiser	Initialise les réglages du système.

Initialiser compteur d'impressions

Objectif :

Initialiser compteur d'impressions de l'imprimante. Lorsque le compteur d'impressions est initialisé, le compteur revient à zéro.

Réinitialiser le module de courroie

Objectif :


Pour initialiser le compteur de durée de service de la courroie de transfert. Après avoir remplacé la courroie de transfert, assurez-vous d'initialiser son compteur.

Réinitialiser Fuser

Objectif :

Pour initialiser le compteur du module de fusion. Après avoir remplacé le module de fusion, assurez-vous d'initialiser son compteur.

Supprimer travaux enregistrés

 **REMARQUE** : La fonction Supprimer travaux enregistrés n'est disponible que lorsque Disque RAM est réglé sur Activé.

Objectif :

Effacer tous les fichiers stockés pour Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée, Impression de BAL publique et Impression stockée sur le disque RAM.

Valeurs :

Tous	Effacer	Effacer tous les fichiers stockés pour Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée, Impression de BAL publique sur le disque RAM.
Document sécurisé	Effacer	Effacer tous les fichiers stockés pour Impression sécurisée sur le disque RAM.
Document enregistré	Effacer	Effacer tous les fichiers stockés pour Impression stockée sur le disque RAM.

Toner non Dell

Objectif :

Utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

 **ATTENTION** : L'utilisation d'une cartouche de toner non-Dell™ risque d'endommager votre imprimante. La garantie ne prend pas en charge les incidents causés par les cartouches de toner non-Dell.

Valeurs :


Désactivé*	N'utilise pas une cartouche de toner d'un autre fabricant.
Marche	Utilise une cartouche de toner d'un autre fabricant.

Régler altitude

Objectif :

Préciser l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.

Le phénomène de décharge pour la charge du photoconducteur varie selon la pression barométrique. Les réglages sont réalisés en précisant l'altitude de l'endroit où est utilisée l'imprimante.

 **REMARQUE** : Un réglage d'altitude incorrect donne une mauvaise qualité d'impression, une indication incorrecte du toner résiduel, etc.

Valeurs :

0m*	Définit l'altitude de l'emplacement où l'imprimante est installée.
1.000m	
2.000m	
3.000m	

Diminuer mémoire électrostatique

Objectif :

Augmenter l'espacement d'impression pour éviter de laisser des traînées de toner sur la page suivante.

Valeurs :

Désactivé*	N'augmente pas l'espacement d'impression.
Marche	Augmente l'espacement d'impression.

 **REMARQUE** : Lorsque la fonction **Diminuer mémoire électrostatique** est réglée sur **Activer**, la vitesse d'impression est moins rapide.

Diminuer dédoublement

Objectif :

Réduire l'impression fantôme négative.

Valeurs :


Désactivé*	Ne réduit pas l'impression fantôme négative.
Marche	Réduit l'impression fantôme négative.

Effacer l'historique des travaux

Objectif :

Effacer l'historique des travaux pour tous les travaux terminés.

Test de ligne de fax


 **REMARQUE** : La fonctionnalité de test de fax n'est pas disponible lorsque la fonction de fax est désactivée.

Objectif :

Tester si la tension de la ligne de fax est suffisante.

Paramètres sécurisés

Utilisez le menu Paramètres sécurisés pour définir un mot de passe permettant de restreindre l'accès aux menus. Cette option permet d'éviter que des éléments ne soient modifiés de manière accidentelle.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Voir aussi :

« Verrou panneau »

Verrou panneau

Objectif :


Définir un accès limité au Réglages administrateur avec un mot de passe et définir ou modifier le mot de passe.

Valeurs :

Contrôle de verrou du panneau	Désactiver*	Désactive la protection par mot de passe du Réglages administrateur.
	Activer	Active la protection par mot de passe du Réglages administrateur.
Chg mot passe* ¹	0000-9999	Définit ou modifie le mot de passe requis pour l'accès à Réglages administrateur.

*¹ Cet élément n'est disponible que lorsque Contrôle de verrou du panneau est activé.

Contrôle des fonctions

 **REMARQUE** : La fonction Contrôle des fonctions est disponible à condition que le Contrôle de verrou du panneau soit activé.

Objectif :

Spécifier s'il faut activer ou désactiver chacune des fonctions de l'imprimante ou demander un mot de passe pour utiliser les fonctions.


Valeurs :

Copie	Oui*	Active la fonction de copie.
	Marche (Mot de passe)	Active la fonction de copie, mais requiert un mot de passe pour utiliser la fonction.
	Arrêt	Désactive la fonction de copie.

Numérisation vers courriel	Oui*		Active la fonction Numérisation vers courriel.
	Marche (Mot de passe)		Active la fonction Numérisation vers courriel, mais requiert un mot de passe.
	Arrêt		Désactive la fonction Numérisation vers courriel.
Fax	Oui*		Active la fonction de fax.
	Marche (Mot de passe)		Active la fonction de fax, mais requiert un mot de passe pour envoyer des fax (ne requiert pas un mot de passe pour recevoir des fax).
	Arrêt		Désactive la fonction de fax (l'imprimante n'enverra pas et ne recevra pas de fax).
Pilote de Fax	Activer*		Active la fonction de pilote de fax.
	Désactiver		Désactive la fonction de pilote de fax (l'imprimante n'enverra pas de fax).
Numérisation réseau	Oui*		Active la fonction Numérisation dossier réseau.
	Marche (Mot de passe)		Active la fonction Numérisation dossier réseau, mais requiert un mot de passe.
	Arrêt		Désactive la fonction Numérisation dossier réseau.
Numérisation vers ordinateur	Oui*		Active la fonction Numérisation vers ordinateur.
	Marche (Mot de passe)		Active la fonction Numérisation vers ordinateur, mais requiert un mot de passe. Lorsque vous sélectionnez Marche (Mot de passe), il est impossible de numériser en utilisant Web Services on Devices (WSD).
	Arrêt		Désactive la fonction Numérisation vers ordinateur.
Numérisation PC	Oui*		Active la fonction Numérisation PC.
	Marche (Mot de passe)		Active la fonction Numérisation PC, mais requiert un mot de passe.
	Arrêt		Désactive la fonction Numérisation PC.
Numériser vers USB	Oui*		Active la fonction Numériser vers USB.
	Marche (Mot de passe)		Active la fonction de Numérisation vers USB, mais requiert un mot de passe.
	Arrêt		Désactive la fonction Numériser vers USB.
Impression USB directe	Oui*		Active la fonction l'impression directe USB.
	Marche (Mot de passe)		Active la fonction d'impression directe USB, mais requiert un mot de passe.
	Arrêt		Désactive la fonction l'impression directe USB.
Copie ID	Activer*		Active la fonction Copie ID.
	Désactiver		Désactive la fonction Copie ID.
Services USB	Afficher quand inséré	Activer*	Affiche l'écran USB détecté lorsqu'une clé USB est insérée dans l'imprimante.
		Désactiver	N'affiche pas l'écran USB détecté lorsqu'une clé USB est insérée dans l'imprimante.
Chg mot passe* ¹			Modifie le mot de passe défini sous le menu Contrôle des fonctions .

*1 Cet élément est disponible à condition que l'option **Actif (Mot de passe)** soit activée.

Authentification de bureau

 **REMARQUE** : La fonction Authentification de bureau est disponible uniquement avec l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Objectif :

Spécifier la méthode d'authentification Desktop.

Valeurs :

Authentification locale*	Permet d'utiliser la méthode d'authentification locale.
Authentification distante	Permet d'utiliser la méthode d'authentification distante.

Modifier le champ De (e-mail)

Objectif :

Spécifier s'il faut activer l'édition de la source de transmission lorsque vous utilisez la fonction Numérisation courriel.


Valeurs :

Désactiver	Désactive l'édition de la source de transmission.
Activer*	Active l'édition de la source de transmission.

Reconfirmation des destinataires

Objectif :

Spécifie si il faut reconfirmer le destinataire avant d'envoyer un fax ou une numérisation.

 **REMARQUE** : Si le menu Reconfirmation des destinataires a la valeur Reconfirmation des destinataires, les destinataires ne peuvent être sélectionnés que dans l'annuaire ou dans le carnet d'adresses. Vous ne pouvez pas saisir une adresse ou un numéro de fax directement.

Valeurs :

Pas de Confirmation*	N'affiche pas l'écran de reconfirmation du destinataire avant l'envoi effectif du travail.
Reconfirmation des destinataires	Affiche l'écran de reconfirmation du destinataire avant l'envoi effectif du travail.

Filtrage de domaine

Objectif :

Spécifie si l'envoi d'e-mails doit se limiter à certains domaines spécifiques.

 **REMARQUE** : Définit les domaines à partir de **Filtrage de domaine SMTP** sur le **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Valeurs :

Désactivée*	Désactiver le filtrage de domaines.
Autoriser domaines	N'autorise que les e-mails envoyés à des domaines spécifiques.

Téléchargement de logiciel

Objectif :

Activer ou désactiver le téléchargement de mise à jour de microcodes.

Valeurs :

Désactiver	Désactiver les mises à jour microcode.
Activer*	Activer les mises à jour microcode.

Affichage des informations réseau

Objectif :

Afficher ou masquer les informations de réseau dans le champ message de l'écran d'Accueil.

Valeurs :

Afficher adresse IPv4*	Affiche l'adresse IPv4 de l'imprimante sur l'écran d'Accueil.
Afficher Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte de l'imprimante sur l'écran d'Accueil.
Masquer les informations de réseau	N'affiche pas les informations de réseau sur l'écran d'Accueil.

Erreur de connexion



REMARQUE : La fonction Erreur de connexion n'est disponible que lorsque Contrôle de verrou du panneau est Activé.

Objectif :

Indiquer le nombre de tentatives erronées d'entrée autorisées lors de l'ouverture d'une session en tant qu'administrateur dans Réglages administrateur et Rapport/liste.

Valeurs :

Désactive*	Ne permet pas à un administrateur de se connecter après une tentative d'accès infructueuse.
Marche 5*	Définit le nombre de tentatives d'accès infructueuses admis lorsqu'un administrateur se connecte.
Gamme disponible : 1-10	

Authentification NFC



REMARQUE : La fonction Authentification NFC est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.


Objectif :

Indiquer s'il faut activer l'authentification avec la carte d'authentification NFC.

Valeurs :

Désactiver*	Ne permet pas l'authentification avec la carte d'authentification NFC.
Activer	Permet l'authentification avec la carte d'authentification NFC.

Mode de validation FIPS 140-2


 **REMARQUE** : La fonction Mode de validation FIPS 140-2 est disponible uniquement avec l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Objectif :


Indiquer s'il faut utiliser les algorithmes de chiffrement approuvés FIPS 140-2 de niveau 1 pour les modules RSA.

Valeurs :

Désactiver*	Permet d'utiliser les algorithmes non approuvés FIPS 140-2 de niveau 1.
Activer	Permet d'utiliser les algorithmes de chiffrement approuvés FIPS 140-2 de niveau 1.

 **REMARQUE** : La communication à l'aide des protocoles suivants n'est pas chiffrée avec les algorithmes de chiffrement approuvés FIPS 140-2 de niveau 1 même lorsque le Mode de validation FIPS 140-2 est activé. Il est conseillé aux utilisateurs de les désactiver manuellement lorsque le Mode de validation FIPS 140-2 est activé :

- SNMP v3
- SMB
- Impression PDF directe

 **REMARQUE** : Cette fonction peut ne pas être disponible pour certains modèles.

Réglages USB

Utilisez le menu Réglages USB pour modifier les réglages de l'imprimante qui affectent un port USB.

Port USB

 **REMARQUE** : La fonctionnalité de port USB n'est disponible que pour le port USB situé à l'arrière de l'imprimante.

Objectif :

Indique s'il faut activer le port USB. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Désactiver	Désactive l'interface USB.
Activer*	Active l'interface USB.

Format données PS

Objectif :

Spécifier le protocole de communication PostScript 3 Compatible. Vous pouvez configurer les paramètres Format données PS. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

Auto	Utilisé lors de la détection automatique du protocole de communication PostScript 3 Compatible.
Standard	Utilisé lorsque le protocole de communication est dans l'interface ASCII.
BCP	Utilisé lorsque le protocole de communication est dans un format binaire.
TBCP*	Utilisé lorsque le protocole de communication accepte les données ASCII et binaires pour passer d'un type à l'autre selon le code de contrôle spécifié.
Binaire	Utilisé lorsqu'aucun traitement particulier n'est nécessaire pour les données.

Expiration du travail

Objectif :

Spécifier l'intervalle de temps pendant lequel l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur. Le travail d'impression est annulé si la durée d'expiration est dépassée.

Valeurs :

Arrêt		Permet de désactiver la fonction d'expiration du travail.
Oui*	30 secondes*	Définit l'intervalle de temps pendant lequel l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur.
	Gamme disponible : 5-300 secondes	

Paramètres par défaut

Utilisez les Réglages par défaut pour modifier les valeurs par défaut des menus Copie, Numérisation ou Fax.

Copie par défaut

Objectif :

Modifier les valeurs par défaut du menu Copie.

Copie par défaut permet de configurer les éléments suivants en plus de ceux qui figurent dans le menu Copie.

Niveau d'exposition auto

Objectif :

Spécifier le niveau de suppression de l'arrière-plan par défaut.

Valeurs :

Normal*	Définit le niveau de suppression de l'arrière-plan sur Normal.
Elevé	Définit le niveau de suppression de l'arrière-plan sur Elevé.
Le plus haut	Définit le niveau de suppression de l'arrière-plan sur Le plus haut.

Fax par défaut

Objectif :

Modifier les valeurs par défaut du menu Fax. Voir « Fax » pour plus de détails.

Numérisation par défaut

Objectif :

Modifier les valeurs par défaut des menus Numérisation.

Numérisation par défaut permet de configurer les éléments suivants en plus de ceux qui figurent dans les menus Numérisation.

Niveau d'exposition auto

Objectif :

Spécifier le niveau de suppression de l'arrière-plan par défaut.

Valeurs :

Normal*	Définit le niveau de suppression de l'arrière-plan sur Normal.
Elevé	Définit le niveau de suppression de l'arrière-plan sur Elevé.
Le plus haut	Définit le niveau de suppression de l'arrière-plan sur Le plus haut.

Format fichier TIFF

Objectif :

Spécifier le format de fichier TIFF par défaut.

Valeurs :

TIFF V6	Définit le format de fichier TIFF par défaut sur TIFF V6.
TTN2*	Définit le format de fichier TIFF par défaut sur TTN2.

Compression image

Objectif :

Spécifier le niveau de compression d'image.

Valeurs :

Elevé	Définit le niveau de compression d'image sur Elevé.
Normal*	Définit le niveau de compression d'image sur Normal.
Faible	Définit le niveau de compression d'image sur Faible.

Fonction Paramètres d'impression directe par défaut (disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw)

Fonction Paramètres d'impression USB directe par défaut (disponible uniquement avec l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn)

Objectif :

Modifier les valeurs par défaut du menu Paramètres d'impression directe par défaut ou Paramètres d'impression directe USB par défaut. Voir « Impression PDF/TIFF » pour plus de détails.

Gestion des bacs

Utilisez le menu Réglages du bac pour définir le support d'impression chargé dans le bac1 et dans le chargeur 550 feuilles en option.



REMARQUE : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Réglages du bac

Configurer les réglages des bacs.

MPF

Objectif :

Spécifier le papier chargé dans le MPF.

Valeurs :

Afficher message chargement		Cochez une case pour afficher un message contextuel vous invitant à régler le type et la taille du papier lorsque du papier est chargé dans le MPF. Par défaut d'usine, la case est cochée.
Mode MPF	Utiliser param. panneau *	Utilise le format et le type de papier spécifiés sur le panneau de commande.
	Utiliser paramètres pilote d'imprimante	Utilise le format et le type de papier spécifiés dans le pilote d'impression.
	Manuel	Lorsque le travail d'impression est lancé, l'imprimante met le travail en pause et affiche l'écran pour inviter l'utilisateur à charger le papier de la taille et du type spécifiés. Pour continuer le travail, vérifiez que le papier spécifié est chargé, puis appuyez sur Continuer sur l'écran tactile.
Format *1	Série mm	A4 (210x297mm) *2
		A5 (148x210mm)
		A6 (105x148mm)
		B5 (182x257mm)
		B6 (128x182mm)
		Lettre (8,5x11")
		Folio (8,5x13")
		Legal (8,5x14")
		Statement (5,5x8,5")
		Executive (7,3x10,5")
		Envelope #10 (4,1x9,5")
		Monarch Env. (3,9x7,5")

	DL Env. (110x220mm)
	C5 Env. (162x229mm)
	Carte postale (100x148mm)
	Personnalisé
Série pouce	Lettre (8,5x11") * ²
	Folio (8,5x13")
	Legal (8,5x14")
	Statement (5,5x8,5")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	A6 (105x148mm)
	B5 (182x257mm)
	B6 (128x182mm)
	Executive (7,3x10,5")
	Envelope #10 (4,1x9,5")
	Monarch Env. (3,9x7,5")
	DL Env. (110x220mm)
	C5 Env. (162x229mm)
	Carte postale (100x148mm)
	Personnalisé
Type * ¹	Ordinaire * (60-80 g/m ²)
	Ordinaire épais (81-105 g/m ²)

Couvertures
(106-163 g/m²)

Couvertures
épaisses
(164-216 g/m²)

Surface rugueuse

Étiquette

Enveloppe

Recyclé

Carte postale
japonaise

Papier à en-tête

Préimprimé

Préperforé

Couleur

*1 Disponible à condition que Mode MPF soit réglé sur Utiliser param. panneau.

*2 Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

Bac1

Objectif :

Spécifier le papier chargé dans le bac1.

Valeurs :

Afficher message chargement


Cochez une case pour afficher un message contextuel vous invitant à régler le type et la taille du papier lorsque du papier est chargé dans le bac1. Par défaut d'usine, la case est cochée.

Taille	Série mm	
		A4 (210x297mm) ^{*1}
		A5 (148x210mm)
		A6 (105x148mm)
		B5 (182x257mm)
		B6 (128x182mm)
		Lettre (8,5x11")
		Folio (8,5x13")
		Legal (8,5x14")

	Statement (5,5x8,5")
	Executive (7,3x10,5")
	Carte postale (100x148mm)
	Personnalisé
Série pouce	Lettre (8,5x11") *1
	Folio (8,5x13")
	Legal (8,5x14")
	Statement (5,5x8,5")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	A6 (105x148mm)
	B5 (182x257mm)
	B6 (128x182mm)
	Executive (7,3x10,5")
	Carte postale (100x148mm)
	Personnalisé
Type	Ordinaire (60-80 g/m ²)
	Ordinaire épais (81-105 g/m ²)
	Couvertures (106-163 g/m ²)
	Couvertures épaisses (164-216 g/m ²)
	Surface rugueuse
	Étiquette
	Recyclé

Carte postale
japonaise
Papier à en-tête
Préimprimé
Préperforé
Couleur

*1 Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur les tailles de papier prises en charge, voir « Tailles de papier prises en charge ».

Bac2

 **REMARQUE** : La fonction du bac 2 est uniquement disponible lorsque le chargeur 550 feuilles en option est installé.

Objectif :

Permet de définir le papier chargé dans le chargeur 550 feuilles.

Valeurs :

Afficher message chargement	Cochez une case pour afficher un message contextuel vous invitant à régler le type et la taille du papier lorsque du papier est chargé dans le chargeur 550 feuilles en option. Par défaut d'usine, la case est cochée.
-----------------------------	---

Taille	Série mm	
		A4 (210x297mm) *1
		A5 (148x210mm)
		B5 (182x257mm)
		Lettre (8,5x11")
		Folio (8,5x13")
		Legal (8,5x14")
		Statement (5,5x8,5")
		Executive (7,3x10,5")
		Personnalisé
	Série pouce	Lettre (8,5x11") *1
		Folio (8,5x13")

	Legal (8,5x14")
	Statement (5,5x8,5")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
	Executive (7,3x10,5")
	Personnalisé
Type	Ordinaire (60-80 g/m ²)
	Ordinaire épais (81-105 g/m ²)
	Couvertures (106-163 g/m ²)
	Couvertures épaisses (164-216 g/m ²)
	Surface rugueuse
	Étiquette
	Recyclé
	Papier à en-tête
	Préimprimé
	Préperforé
	Couleur

Priorité de bac

Objectif :

Définir l'ordre de priorité des bacs de papier pour une sélection de bac automatique. Si des bacs de papier chargés avec les mêmes tailles et types de papier existent, le bac de papier est sélectionné selon l'ordre de priorité.

Valeurs :

Premier	MPF ^{*1}	Donne la priorité au MPF.
	Bac1 [*]	Donne la priorité au bac1.
	Bac2	Donne la priorité au chargeur 550 feuilles en option.
Seconde	MPF [*]	Donne la seconde priorité au MPF.
	Bac1 ^{*1}	Donne la seconde priorité au bac1.
	Bac2	Donne la seconde priorité au chargeur 550 feuilles en option.
Troisième	MPF	Donne la troisième priorité au MPF.

Bac1	Donne la troisième priorité au bac1.
Bac2 ^{*1}	Donne la troisième priorité au chargeur 550 feuilles en option.

*1 Option par défaut d'usine lorsque le chargeur 550 feuilles en option est installé.

Paramètres langue

Utilisez le menu Paramètres langue pour configurer Langue du panneau ou Disposition clavier.

Langue du panneau

Objectif :

Déterminer la langue du texte affiché sur l'écran tactile.

Valeurs :

English*

Français

Italiano

Deutsch

Español

Dansk

Nederlands

Norsk

Svenska

Disposition clavier

Objectif :

Sélectionner la disposition du clavier sur l'écran tactile.

Valeurs :


QWERTY

AZERTY


QWERTZ

Impression

Utilisez le menu Impression pour sélectionner et imprimer un travail stocké à l'aide des fonctions Impression de BAL privée, Impression de BAL publique, Impression d'épreuve, Impression sécurisée et Réception fax sécurisée.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

BAL privée

 **REMARQUE** : La fonction BAL privée n'est disponible que lorsque disque RAM est activé.


Objectif :

Spécifier si et comment imprimer le travail stocké dans la boîte aux lettres privée.

Valeurs :

Sél. ID utilis		Saisissez le mot de passe que vous avez spécifié sur le pilote d'impression.
Sélectionner un travail		Sélectionne un travail à imprimer.
Sélectionner tout		Sélectionne tous les documents stockés pour cet ID d'utilisateur.
Quantité	1*	Spécifie la quantité d'impressions par incréments de 1.
	Gamme disponible : 1-999	
	Utiliser les réglages du pilote	Définit la quantité d'impressions spécifiées sur le pilote d'imprimante.
Impression		Imprime le travail sélectionné.
	Eff. après imp.*	Efface le document après son impression.
Effacer		Supprime le document spécifié de la mémoire d'impression.

Boîte aux lettres électronique publique

 **REMARQUE** : La fonction BAL publique n'est disponible que lorsque disque RAM est activé.


Objectif :

Spécifier si et comment imprimer le travail stocké dans la boîte aux lettres publique.

Valeurs :

Sél. ID utilis	Sélectionner un travail	Sélectionne un travail à imprimer.
	Sélectionner tout	Sélectionne tous les documents stockés pour cet ID d'utilisateur.
Quantité	1*	Spécifie la quantité d'impressions par incréments de 1.
	Gamme disponible : 1-999	
	Utiliser les réglages du pilote	Définit la quantité d'impressions spécifiées sur le pilote d'imprimante.
Impression		Imprime le travail sélectionné.
	Eff. après imp.*	Efface le document après son impression.
Effacer		Supprime le document spécifié de la mémoire d'impression.

Impression d'épreuve

 **REMARQUE** : La fonction Impression d'épreuves n'est disponible que lorsque disque RAM est activé.

Objectif :

Spécifier si et comment imprimer le travail stocké dans l'impression de contrôle. Lorsque le travail d'impression est envoyé à l'ordinateur par le pilote d'imprimante, une copie unique est imprimée pour que vous puissiez vérifier le résultat de l'impression. Si vous êtes content du résultat de l'impression, vous pouvez choisir d'imprimer plus d'exemplaires. Cette option permet d'éviter qu'un grand nombre de copies incorrectes ne soient effectuées lors de l'impression en une fois.

Valeurs :

Sél. ID utilis	Sélectionner un travail	Sélectionne un travail à imprimer.
	Sélectionner tout	Sélectionne tous les documents stockés pour cet ID d'utilisateur.
Quantité	1*	Spécifie la quantité d'impressions par incréments de 1.
	Gamme disponible : 1-999	
	Utiliser les réglages du pilote	Définit la quantité d'impressions spécifiées sur le pilote d'imprimante.
Impression		Imprime le travail sélectionné.
	Eff. après imp.	Efface le document après son impression.
Effacer		Supprime le document spécifié de la mémoire d'impression.

Impression sécurisée



REMARQUE : La fonction Impression sécurisée n'est disponible que lorsque disque RAM est activé.

Objectif :

Imprimer des travaux confidentiels. L'imprimante maintient le travail en mémoire jusqu'à ce que vous parveniez à l'imprimante et que vous saisissez le mot de passe sur le panneau de commande.

Valeurs :

Sél. ID utilis		Saisissez le mot de passe que vous avez spécifié sur le pilote d'impression.
	Sélectionner un travail	Sélectionne un travail à imprimer.
	Sélectionner tout	Sélectionne tous les documents stockés pour cet ID d'utilisateur.
Impression		Imprime le travail sélectionné.
	Eff. après imp.*	Efface le document après son impression.
Effacer		Supprime le document spécifié de la mémoire d'impression.

Réception fax sécurisée


Objectif :

Imprimer des fax confidentiels. L'imprimante maintient le travail en mémoire jusqu'à ce que vous parveniez à l'imprimante et que vous saisissez le mot de passe sur le panneau de commande.

Valeurs :

<i>Saisissez le mot de passe</i>	Saisissez le mot de passe que vous avez spécifié dans Réception sécurisée.
----------------------------------	--


Réglages de mosaïque

L'écran Réglages de mosaïque s'affiche lorsque vous tapez sur  sous le menu Impression.

Utilisez le menu Réglages de mosaïque pour créer et modifier les mosaïques personnalisées pour l'impression.

Copie

Vous pouvez configurer différentes fonctionnalités de copie sous le menu Copie.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Quantité

Objectif :

Spécifier le nombre de copies entre 1 et 99.

Foncer / Éclaircir

Objectif :

Rendre la copie plus claire ou plus sombre que l'original.

Valeurs :

Foncer 3	Donne de bons résultats avec les documents clairs ou les tracés légers au crayon.
Foncer 2	
Foncer 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
Éclaircir 1	Donne de bons résultats avec les documents sombres.
Éclaircir 2	
Éclaircir 3	

Sélectionner bac

Objectif :

Permet de définir le bac d'entrée.

Valeurs :

MPF	Le papier est chargé à partir du MPF. Lorsque Utiliser les réglages du pilote d'impression est activé pour MPF dans Réglages du bac, Tout est affiché dans Taille et Type. Si vous démarrez un travail de copie avec une taille et un type de papier définis comme Tout, A4 ou Lettre sera sélectionné comme taille de papier et Ordinaire (60-80 g/m ²) sera sélectionné comme type de papier. Si vous souhaitez spécifier la taille et le type de papier du MPF, sélectionnez MPF et spécifiez la taille et le type de papier.	
	Taille papier	Série mm
		A4 (210x297mm)* ¹
		A5 (148x210mm)
		A6 (105x148mm)
		B5 (182x257mm)
		B6 (128x182mm)
		Lettre (8,5x11")
		Folio (8,5x13")
		Légal (8,5x14")
		Statement (5,5x8,5")
		Executive (7,3x10,5")

	Envelope #10 (4,1x9,5")
	Monarch Env. (3,9x7,5")
	DL Env. (110x220mm)
	C5 Env. (162x229mm)
	Carte postale (100x148mm)
	Taille personnalisée
Série pouce	Lettre (8,5x11") ^{*1}
	Folio (8,5x13")
	Légal (8,5x14")
	Statement (5,5x8,5")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	A6 (105x148mm)
	B5 (182x257mm)
	B6 (128x182mm)
	Executive (7,3x10,5")
	Envelope #10 (4,1x9,5")
	Monarch Env. (3,9x7,5")
	DL Env. (110x220mm)
	C5 Env. (162x229mm)
	Carte postale (100x148mm)
	Taille personnalisée
Type de papier	Ordinaire (60-80 g/m ²)
	Ordinaire épais (81-105 g/m ²)
	Couvertures (106-163 g/m ²)
	Couvertures épaisses (164-216 g/m ²)
	Surface rugueuse
	Étiquettes
	Enveloppe
	Recyclé
	Carte postale japonaise
	Papier à en-tête
	Préimprimé
	Préperforé
	Couleur
Bac1 ^{*1}	Le papier est chargé à partir du bac1.
Bac2 ^{*2}	Le chargeur 550 feuilles est utilisé pour l'alimentation papier.
^{*1} Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.	
^{*2} Cet élément est uniquement disponible lorsque le chargeur 550 feuilles en option est installé.	

Copie 2 faces

Objectif :

Spécifier s'il faut imprimer au recto et au verso et sélectionner la position de reliure.

Valeurs :

1 → Recto*		Imprime au recto d'une feuille de papier.
1 → Recto verso		Imprime des originaux à une face au recto et au verso d'une feuille de papier.
	Reliure grand côté*	Imprime au recto et au verso d'une feuille de papier à relier par le grand côté.
	Reliure petit côté	Imprime au recto et au verso d'une feuille de papier à relier par le petit côté.
2 → Recto		Imprime des originaux 2 faces au recto d'une feuille de papier.
	Reliure grand côté*	Numérise les 2 faces d'un document relié par le grand côté.
	Reliure petit côté	Numérise les 2 faces d'un document relié par le petit côté.
2 → Recto verso		Imprime des originaux recto verso au recto et au verso d'une feuille de papier.
	Reliure grand côté*	Numérise les 2 faces d'un document relié par le grand côté.
	Reliure petit côté	Numérise les 2 faces d'un document relié par le petit côté.

Netteté

Objectif :

Régler la netteté afin de rendre la copie plus nette ou plus douce que l'original :

Valeurs :

Plus net		Rend la copie plus nette que l'original.
Normal*		Ne rend pas la copie plus nette ni plus douce que l'original.
Plus doux		Rend la copie plus douce que l'original.

Réduire/Agrandir

Objectif :

Réduire ou agrandir la taille d'une image copiée.

Valeurs :

Rapport personnalisé	100* 25-400 %	Définit un rapport personnalisé par incréments de 1 pourcent.
Série mm	100%* 50% 70% A4→A5 81% B5→A5	

	122%
	A5→B5
	141%
	A5→A4
	200%
Série pouce	100%*
	50%
	64%
	Ledger→Lettre
	78%
	Légal→Lettre
	129%
	Statement→Lettre
	154%
	Statement→Légal
	200%

Taille originale

Objectif :

Définir la taille par défaut du document.

Valeurs :

Série mm	Auto* ¹
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
	Lettre (8,5x11")
	Folio (8,5x13")
	Légal (8,5x14")
	Statement (5,5x8,5")
	Executive (7,3x10,5")
Série pouce	Auto* ¹
	Lettre (8,5x11")
	Folio (8,5x13")
	Légal (8,5x14")
	Statement (5,5x8,5")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
	Executive (7,3x10,5")

*¹ Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

 **REMARQUE** : Lorsque l'option `Auto` est sélectionnée, l'imprimante suppose que la taille du document est celle des supports d'impression chargés dans le bac1 ou dans le MPF.

Type de l'original

Objectif :

Améliorer la qualité d'image en sélectionnant le type du document original.

Valeurs :

Photo & Texte *	Utilisé pour les documents contenant du texte et des photos.
Texte	Utilisé pour des documents contenant du texte.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.

Assemblage

Objectif :

Trier le travail de copie. Par exemple, si vous faites deux copies de documents de trois pages, un ensemble complet de documents de trois pages est imprimé à la fois.

Valeurs :

Auto *	Trie automatiquement un travail de copie lorsque vous utilisez le CADRV.
Assemblé	Trie le travail de copie.
En série	Ne trie pas le travail de copie.

Plusieurs pages sur une face (2)

Objectif :

Imprimer deux pages originales et les adapter à la taille d'une feuille de papier.

Valeurs :

Désactivé *	N'effectue pas l'impression de plusieurs pages sur une face.
Auto	Réduit automatiquement les pages d'origine pour qu'elles tiennent sur une feuille de papier.
Manuel	Imprime les pages d'origine sur une feuille de papier au format spécifié dans Réduire/Agrandir.

Marge

Objectif :

Spécifier les marges supérieure, inférieure, gauche et droite de la copie.

Valeurs :

Haut / Bas	0,1 pouce* (2 mm*) Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	Définit la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
Gauche / Droite	0,1 pouce* (2 mm*) Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	Définit la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).

Milieu	0,0 pouces* (0 mm*)	Définit la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
	Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	

Exposition auto


Objectif :

Supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte.

Valeurs :

Arrêt	Ne supprime pas l'arrière-plan.
Marche*	Supprime l'arrière-plan pour faire ressortir le texte.

Paramètres de sauvegarde

L'écran **Paramètres de sauvegarde** s'affiche lorsque vous tapez sur  sous le menu Copie.

Utilisez l'écran **Paramètres de sauvegarde** pour sauvegarder diverses fonctionnalités de copie. Utilisez-le également pour créer et modifier des mosaïques personnalisées pour la copie.


Copie ID

Vous pouvez configurer différentes fonctionnalités de copie ID sous le menu Copie ID.

Valeurs :

<u>Quantité</u>	Pour plus de détails au sujet de chaque menu, voir « Copie ».
Foncer/Éclaircir	
Sélectionner bac	
Netteté	
Exposition auto	
Réduire / Agrandir	

Paramètres de sauvegarde

L'écran **Paramètres de sauvegarde** s'affiche lorsque vous tapez sur  sous le menu Copie ID.

Utilisez l'écran **Paramètres de sauvegarde** pour sauvegarder diverses fonctionnalités de copie ID. Utilisez-les également pour créer et modifier des mosaïques personnalisées pour la Copie ID.

Numérisation

Par défaut, l'imprimante propose les mosaïques de numérisation suivantes sur l'écran **Accueil** : Numérisation courriel, Numérisation dossier réseau, Numérisation vers USB et Numérisation vers ordinateur.

Numérisation courriel

Objectif :

Utiliser l'e-mail pour envoyer l'image numérisée. Voir « Paramètres de numérisation » pour plus de détails sur les différentes options de numérisation que vous pouvez définir.

Valeurs :

Saisir l'adresse du destinataire		Saisissez l'adresse e-mail du destinataire par le clavier.
Carnet d'adresses	Personnes	Sélectionne une adresse e-mail dans le carnet d'adresses local.
	Groupes	Sélectionne un Groupe d'e-mails dans le carnet d'adresses local.
	Carnet d'adresses réseau	Recherche une adresse e-mail dans le carnet d'adresses serveur.
Expéditeur ^{*1}	Clavier	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur par le clavier.
	Carnet d'adresses	Sélectionne l'adresse e-mail de l'expéditeur dans le carnet d'adresses local.
	Carnet d'adresses réseau	Recherche l'adresse e-mail de l'expéditeur dans le carnet d'adresses serveur.

^{*1} Il n'est pas possible de modifier l'adresse électronique de l'expéditeur en cas d'utilisation de l'authentification distante comme méthode d'authentification des utilisateurs sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Numérisation réseau

Objectif :

Stocker l'image numérisée sur un serveur réseau ou un ordinateur. Voir « Paramètres de numérisation » pour plus de détails sur les différents paramètres de numérisation que vous pouvez définir.

Valeurs :

Carnet d'adresses	Sélectionne une adresse FTP ou une adresse de protocole SMB (Server Message Block) dans le carnet d'adresses local.
-------------------	---

Numériser vers USB

Objectif :

Enregistrer l'image numérisée sur un périphérique de mémoire USB connecté à l'imprimante. Voir « Paramètres de numérisation » pour plus de détails sur les différents paramètres de numérisation que vous pouvez définir.

Valeurs :

<i>Nom du dossier</i>	Sélectionne le dossier dans lequel l'image numérisée sera enregistrée.
-----------------------	--

Numérisation vers ordinateur

Objectif :

Enregistrer les données numérisées sur un ordinateur du réseau connecté à l'aide de Web Services on Devices (WSD) ou sur un ordinateur connecté via un câble USB.




REMARQUE : Web Services on Devices (WSD) est compatible uniquement avec Microsoft® Windows Vista® (version SP2 ou ultérieure), Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 et Windows® 10.

Valeurs :


Ordinateur (via USB)	Enregistre les données numérisées sur un ordinateur via un câble USB.
----------------------	---

Numériser vers <i>Nom de l'ordinateur</i>	Sélectionne l'ordinateur sur lequel l'image numérisée sera enregistrée. La liste peut contenir 20 ordinateurs au maximum.
Numérisation	Envoie l'image numérisée à l'ordinateur selon l'événement choisi. L'application à laquelle est associée chaque événement dépend des paramètres de l'ordinateur.
Numérisation pour impression	
Numérisation pour courriel	
Numérisation pour fax	
Numérisation pour OCR	

Paramètres de numérisation

L'écran **Paramètres de numérisation** s'affiche lorsque vous tapez sur  sur l'écran **Numérisation courriel**, **Numérisation dossier réseau** ou **Numérisation vers USB**, ou lorsque vous tapez sur **Ordinateur (via USB)** sur l'écran **Numérisation ordinateur**.

Utilisez l'écran **Paramètres de numérisation** pour configurer diverses fonctionnalités de numérisation.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Couleur de sortie

Objectif :

Sélectionner le mode de numérisation couleur ou noir et blanc.

Valeurs :

Couleur*	Numérise en couleur. Donne de bons résultats avec les textes et les photos.
Noir & Blanc	Numérise en noir et blanc. Donne de bons résultats avec les textes.
Niveaux de gris	Numérise en mode échelle de gris. Donne de bons résultats avec les textes et les photos.

Résolution

Objectif :

Spécifier la résolution de l'image numérisée.

Valeurs :

200 ppp*
300 ppp
400 ppp
600 ppp

Format fichier

Objectif :

Spécifier le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

Valeurs :

PDF*
TIFF multipage

TIFF (1 fichier par page)

JPEG (1 fichier par page)

Numérisation 2 faces

Objectif :

Spécifier si les 2 faces du document doivent être numérisées.

Valeurs :

1 face*		Numérise une face d'un document.
2 faces	Reliure grand côté*	Numérise les 2 faces d'un document relié par le grand côté.
	Reliure petit côté	Numérise les 2 faces d'un document relié par le petit côté.

Foncer / Éclaircir

Objectif :

Régler la densité afin de rendre l'image numérisée plus claire ou plus foncée que l'original.

Valeurs :

Foncer 3	Donne de bons résultats avec les documents clairs ou les tracés légers au crayon.
Foncer 2	
Foncer 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
Éclaircir 1	Donne de bons résultats avec les documents sombres.
Éclaircir 2	
Éclaircir 3	

Contraste

Objectif :

Régler l'intensité de couleurs afin de rendre le contraste des couleurs plus sombre ou plus clair que celui de l'original.

Valeurs :

Elevé	Règle l'intensité de couleurs afin de rendre le contraste des couleurs plus sombre que celui de l'original.
Moyen*	Ne règle pas l'intensité de couleurs afin de rendre le contraste des couleurs plus sombre ou plus clair que celui de l'original.
Faible	Règle l'intensité de couleurs afin de rendre le contraste des couleurs plus clair que celui de l'original.

Netteté

Objectif :

Régler la netteté afin de rendre l'image numérisée plus nette ou plus douce que l'original.

Valeurs :

Plus net	Rend l'image numérisée plus nette que l'original.
Normal*	Ne rend pas l'image numérisée plus nette ni plus douce que l'original.

Plus doux	Rend l'image numérisée plus douce que l'original.
-----------	---

Exposition auto

Objectif :

Supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de la copie.

Valeurs :

Arrêt	Ne supprime pas l'arrière-plan.
Marche *	Supprime l'arrière-plan pour faire ressortir le texte.

Taille originale

Objectif :

Définir le format par défaut du papier.

Valeurs :

Série mm

A4 (210x297mm) *1
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Lettre (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Légal (8,5x14")
Statement (5,5x8,5")
Executive (7,3x10,5")

*1 Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

Série pouce

Lettre (8,5x11") *1
Folio (8,5x13")
Légal (8,5x14")
Statement (5,5x8,5")
A4 (210x297mm)
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Executive (7,3x10,5")

*1 Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.

Marge

Objectif :

Spécifier les marges supérieure, inférieure, gauche et droite de l'image numérisée.

Valeurs :

Haut / Bas	0,1 pouce* (2 mm*) Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	Définit la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
Gauche / Droite	0,1 pouce* (2 mm*) Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	Définit la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
Milieu	0,0 pouces* (0 mm*) Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	Définit la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).

Créer dossier



REMARQUE : La fonction Créer dossier est disponible seulement pour Numérisation vers USB ou Numérisation réseau.

Objectif :

Indiquer la création d'un dossier pendant l'enregistrement des images numérisées.

Valeurs :

Désactivé*	Ne crée aucun dossier pendant l'enregistrement d'une image numérisée.
Marche	Crée un dossier pendant l'enregistrement d'une image numérisée.

Mode Dénomination des fichiers


Objectif :

Spécifier les paramètres détaillés du Mode Dénomination des fichiers.

Valeurs :

Auto*	Définit le nom de fichier par défaut.
Ajouter préfixe	Ajoute du texte au début du nom de fichier.
Chaîne préfixe/suffixe	Spécifie le texte à ajouter lorsque Ajouter préfixe est sélectionné.
Ajouter suffixe	Ajoute du texte après le nom de fichier.
Chaîne préfixe/suffixe	Spécifie le texte à ajouter lorsque Ajouter suffixe est sélectionné.


Paramètres de sauvegarde


L'écran Paramètres de sauvegarde s'affiche lorsque vous tapez sur  sur l'écran Paramètres de numérisation de la fonction Numérisation courriel, Numérisation dossier réseau ou Numérisation vers USB et sur l'écran Numérisation vers ordinateur.

Utilisez l'écran Paramètres de sauvegarde pour sauvegarder diverses fonctionnalités de numérisation. Utilisez-le également pour créer et modifier des mosaïques personnalisées pour la numérisation.

Fax

Configurez différentes fonctionnalités du fax à l'aide du menu Fax.


 **REMARQUE** : Le service de fax ne peut pas être utilisé si vous n'avez pas configuré un pays sous Pays. Si Pays n'est pas configuré, le message Définir code pays apparaît à l'écran.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Saisir la valeur		Saisit le numéro de fax avec le clavier.
Numérotation rapide		Permet de saisir le numéro rapide enregistré dans l'imprimante.
Répertoire	Personnes	Sélectionne un numéro de fax dans le carnet d'adresses local.
	Groupes	Sélectionne un numéro groupé dans le carnet d'adresses local.
	Répertoire réseau	Recherche le numéro de fax dans le carnet d'adresses serveur.
Raccroché	Envoyer*	Envoie les fax manuellement.
	Recevoir	Reçoit les fax manuellement.
	Interrogation	Récupère manuellement des informations à partir d'une machine distante.

Paramètres fax

L'écran Paramètres fax s'affiche lorsque vous tapez sur  dans l'écran Fax.

Utilisez l'écran Paramètres fax pour configurer diverses fonctionnalités de télécopie.

Foncer / Éclaircir

Objectif :

Régler la densité afin de rendre la copie plus claire ou plus foncée que l'original.

Valeurs :

Foncer 3	Donne de bons résultats avec les documents clairs ou les tracés légers au crayon.
Foncer 2	
Foncer 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
Éclaircir 1	Donne de bons résultats avec les documents sombres.
Éclaircir 2	
Éclaircir 3	

Numérisation 2 faces

Objectif :

Spécifier si les 2 faces du document doivent être numérisées.

Valeurs :

1 face*	Numérise une face d'un document.
---------	----------------------------------

2 faces	Reliure grand côté*	Numérise les 2 faces d'un document relié par le grand côté.
	Reliure petit côté	Numérise les 2 faces d'un document relié par le petit côté.

Mise en file d'attente réception

Objectif :

Recevoir les fax du télécopieur distant quand vous le souhaitez.

Valeurs :

Désactivé*	Ne reçoit pas de fax à l'aide de la réception de file d'attente.
Marche	Reçoit des fax à l'aide de la réception de file d'attente.

Résolution

Objectif :

Spécifier la résolution de numérisation pour améliorer la qualité de la sortie.

Valeurs :

Standard*	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
Fin	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
Très fin	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode <i>Très fin</i> n'est activé que si la machine distante prend également en charge le mode <i>Très fin</i> . Voir les notes ci-dessous.
Photo	Applicable à des documents contenant des photos.



REMARQUE : Les fax numérisés en mode *Très fin* transmettent à la résolution la plus élevée prise en charge par le périphérique récepteur.

Page de couverture de fax

Objectif :

Définir s'il faut attacher ou non une page de garde aux fax.

Valeurs :

Désactivé*	N'attache pas de page de garde aux fax.
Marche	Attache une page de garde aux fax.

Envoi retardé

Objectif :

Envoyer un fax ultérieurement.


Valeurs :

Désactivé*	N'envoie pas un fax ultérieurement.
Marche	Définit l'heure de début de transmission du fax lors de son envoi à une heure précisée.




REMARQUE : Il est possible de stocker jusqu'à 19 fax différés.


Paramètres de sauvegarde

L'écran **Paramètres de sauvegarde** s'affiche lorsque vous tapez sur l'icône  dans l'écran **Paramètres fax**.

Utilisez l'écran **Paramètres de sauvegarde** pour sauvegarder diverses fonctionnalités de télécopie. Utilisez-le également pour créer et modifier des mosaïques personnalisées pour la télécopie.

 **REMARQUE** : Vous pouvez mémoriser jusqu'à 30 adresses dans l'imprimante. Si vous mémorisez plus de 31 adresses, vous ne pouvez pas enregistrer les paramètres des fonctions de fax. Dans ce cas, mémorisez uniquement 30 adresses.


Impression PDF/TIFF

 **REMARQUE** : La fonction d'impression PDF/TIFF n'est disponible que si un périphérique de mémoire USB est inséré dans le port USB.

Objectif :

Spécifier le document stocké dans la racine, le fichier ou le dossier d'un périphérique de stockage USB. Voir « Paramètres d'impression » pour plus de détails sur les différents paramètres d'impression que vous pouvez définir.


Impression JPEG

 **REMARQUE** : La fonction Impression JPEG n'est disponible que si un périphérique de mémoire USB est inséré dans le port USB avant.

Objectif :

Spécifier les photos stockées dans la racine, le fichier ou le dossier d'un périphérique de stockage USB. Voir « Paramètres d'impression » pour plus de détails sur les différents paramètres d'impression que vous pouvez définir.

Paramètres d'impression

L'écran **Paramètres d'impression** s'affiche lorsque vous appuyez sur  dans l'écran **Impression PDF/TIFF** ou **Impression JPEG**.

Utilisez l'écran **Paramètres d'impression** pour configurer diverses fonctionnalités d'impression.

Quantité

Objectif :

Spécifier le nombre de copies entre 1 et 99.

Sélectionner bac

Objectif :

Permet de définir le bac d'entrée.

Valeurs :

MPF	Le papier est chargé à partir du MPF. Lorsque Utiliser les paramètres du pilote pour imprimer le travail est activé pour MPF dans Réglages du bac, Tout est affiché dans Taille et Type. Si vous démarrez un travail d'impression avec une taille et un type de papier définis comme Tout, A4 ou Lettre sera sélectionné comme taille de papier et Ordinaire (60–80 g/m ²) sera sélectionné comme type de papier. Si vous souhaitez spécifier la taille et le type de papier du MPF, sélectionnez MPF et spécifiez la taille et le type de papier.	
Taille papier	Série mm	A4 (210x297mm) ^{*1}

	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
	Lettre (8,5x11")
	Folio (8,5x13")
	Légal (8,5x14")
	Statement (5,5x8,5")
Série pouce	Lettre (8,5x11") *1
	Folio (8,5x13")
	Légal (8,5x14")
	Statement (5,5x8,5")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
Type de papier	Ordinaire (60-80 g/m ²)
	Ordinaire épais (81-105 g/m ²)
	Couvertures (106-163 g/m ²)
	Couvertures épaisses (164-216 g/m ²)
	Surface rugueuse
	Étiquettes
	Enveloppe
	Recyclé
	Carte postale japonaise
	Papier à en-tête
	Préimprimé
	Préperforé
	Couleur
Bac1 *	Le papier est chargé à partir du bac1.
Bac2	Le chargeur 550 feuilles est utilisé pour l'alimentation papier.
*1 Indique des valeurs par défaut selon les pays définies en usine.	

Impression 2 faces

Objectif :

Imprimer au recto et au verso d'une feuille de papier.

Valeurs :

1 face *		N'imprime pas au recto et au verso d'une feuille de papier.
2 faces	Reliure grand côté *	Imprime au recto et au verso d'une feuille de papier à relier par le grand côté.
	Reliure petit côté	Imprime au recto et au verso d'une feuille de papier à relier par le petit côté.

Disposition

Objectif :

Spécifier la disposition de la sortie.

Valeurs :

1 face *	Imprime une page au recto d'une la feuille de papier.
Plusieurs pages sur une face (2)	Imprime deux pages au recto d'une la feuille de papier.
Plusieurs pages sur une face (4)	Imprime quatre pages au recto d'une la feuille de papier.
Non (sans mise à l'échelle)	Imprime sans mise à l'échelle.

Types d'image

Objectif :

Pour définir la qualité d'image d'impression.

Valeurs :

Auto *	Imprime les fichiers PDF/TIFF en mode Texte et les fichiers JPEG en mode Photos (Qualité standard) .
Photos (Qualité standard)	Imprime les photographies en qualité standard.
Photos (Haute qualité)	Imprime les photographies en haute qualité.
Texte	Imprime le document texte en qualité standard.

Assemblage

Objectif :

Indiquer s'il faut ou non trier le travail.

Valeurs :

Assemblé	Trie le travail.
En série *	N'effectue pas le tri.

MDP PDF


Objectif :

Spécifier le mot de passe pour imprimer un fichier PDF sécurisé par un mot de passe d'ouverture de document (mot de passe nécessaire pour ouvrir le document).

Valeurs :


Entrer le mot de passe PDF	Saisir le mot de passe d'ouverture de document pour imprimer le PDF sécurisé.
----------------------------	---

Paramètres de sauvegarde

L'écran **Paramètres de sauvegarde** s'affiche lorsque vous tapez sur  dans l'écran **Paramètres d'impression**.

Utilisez l'écran **Paramètres de sauvegarde** pour sauvegarder diverses fonctionnalités d'impression. Utilisez-les également pour créer et modifier des mosaïques personnalisées pour USB Direct Print.

Dell Document Hub

 **REMARQUE** : La fonction Dell Document Hub est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.




Utilisez les menus Dell Document Hub pour configurer diverses fonctionnalités de Dell Document Hub.

Recherche de fichiers

Objectif :

Pour rechercher les fichiers sauvegardés dans les services cloud et les imprimer avec l'imprimante.

Valeurs :






<i>Zone de texte</i>	Saisit les mots-clés, par exemple les mots comprenant le nom de fichier.
	Trie les résultats de la recherche en sélectionnant l'ordre de tri.
	Définit les Paramètres d'impression.
	Affiche les fichiers sélectionnés. Les trois premières pages de chaque fichier s'affichent dans les petits aperçus.

Parcourir les fichiers

Objectif :

Pour parcourir et imprimer les fichiers sauvegardés dans les services cloud sélectionnés.

Valeurs :





<i>Zone de texte</i>	Saisit les mots-clés, par exemple les mots comprenant le nom de fichier.
	Recherche les fichiers à l'emplacement actuel ou dans les services cloud sélectionnés.
	Définit les Paramètres d'impression.
	Affiche les fichiers sélectionnés. Les trois premières pages de chaque fichier s'affichent dans les petits aperçus.
	Trie les résultats de la recherche en sélectionnant l'ordre de tri.
	Sauvegarde les Paramètres d'impression comme Favori.

Numérisation

Objectif :

Numériser le document et sauvegarder le fichier numérisé dans le service cloud.

Valeurs :

Nom de fichier	Saisit le nom de fichier que vous souhaitez utiliser.
Format fichier	Sélectionne le format de fichier dans la liste pour sauvegarder l'image numérisée.
Balise	Saisit le tag que vous souhaitez utiliser.
	Recherche l'emplacement dans lequel sauvegarder le fichier numérisé. Vous pouvez rechercher l'emplacement parmi les services cloud.
	Trie les résultats de la recherche en sélectionnant l'ordre de tri.
	Définit les Paramètres de numérisation.
	Sauvegarde les Paramètres de numérisation comme Favori.

MDP PDF

Objectif :

Spécifier le mot de passe pour imprimer un fichier PDF sécurisé par un mot de passe d'ouverture de document (mot de passe nécessaire pour ouvrir le document).

Valeurs :

Entrer le mot de passe PDF	Saisit le mot de passe d'ouverture de document pour imprimer le PDF sécurisé.
----------------------------	---

Option nom de fichier

Objectif :

Spécifier la façon de nommer le document numérisé.

Valeurs :

Arrêt	N'ajoute aucun texte avant ou après le nom de fichier.
Ajouter préfixe	Ajoute du texte au début du nom de fichier.
Chaîne préfixe/suffixe	Spécifie le texte à ajouter lorsque Ajouter préfixe est sélectionné.
Ajouter suffixe	Ajoute du texte après le nom de fichier.
Chaîne préfixe/suffixe	Spécifie le texte à ajouter lorsque Ajouter suffixe est sélectionné.





Pour plus d'informations sur les autres réglages, voir « Paramètres de numérisation ».

Numérisation OCR intelligente

Objectif :

Numériser le document avec OCR et le sauvegarder dans le service cloud.

Valeurs :

Nom de fichier	Saisit le nom de fichier que vous souhaitez utiliser.
Format fichier	Sélectionne le format de fichier dans la liste pour sauvegarder l'image numérisée.
Balise	Saisit le tag que vous souhaitez utiliser.
	Recherche l'emplacement dans lequel sauvegarder le fichier numérisé. Vous pouvez rechercher l'emplacement parmi les services cloud.
	Trie les résultats de la recherche en sélectionnant l'ordre de tri.
	Définit les Paramètres de numérisation.
	Sauvegarde les Paramètres de numérisation comme Favori.

Format fichier

Objectif :

Spécifier le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

Valeurs :

PDF (Avec recherche)

RTF

DOC
DOCX
XLS
XLSX
PPTX

Langue OCR

Objectif :

Spécifier la langue de l'OCR.

Valeurs :

Auto
English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

MDP PDF

Objectif :

Spécifier le mot de passe pour imprimer un fichier PDF sécurisé par un mot de passe d'ouverture de document (mot de passe nécessaire pour ouvrir le document).

Valeurs :

Entrer le mot de passe PDF	Saisit le mot de passe d'ouverture de document pour imprimer le PDF sécurisé.
----------------------------	---

Retirer la page vierge

Objectif :

Indiquer s'il faut retirer les pages vierges.

Valeurs :

Désactivée*	Désactive la fonction Retirer la page vierge.
Marche	Active la fonction Retirer la page vierge.

Option nom de fichier

Objectif :

Spécifier la façon de nommer le document numérisé.

Valeurs :

Arrêt		N'ajoute aucun texte avant ou après le nom de fichier.
Ajouter préfixe		Ajoute du texte au début du nom de fichier.
	Chaîne préfixe/suffixe	Spécifie le texte à ajouter lorsque Ajouter préfixe est sélectionné.
Ajouter suffixe		Ajoute du texte après le nom de fichier.
	Chaîne préfixe/suffixe	Spécifie le texte à ajouter lorsque Ajouter suffixe est sélectionné.



Pour plus d'informations sur les autres réglages, voir « Paramètres de numérisation ».

M'envoyer un courriel

Objectif :

Numériser le document et vous l'envoyer en pièce jointe d'e-mail.

Valeurs :

Format fichier	Sélectionne le format de fichier dans la liste pour sauvegarder l'image numérisée.
Objet	Saisit l'objet que vous souhaitez utiliser.
	Définit les Paramètres de numérisation.
	Sauvegarde les Paramètres de numérisation comme Favori.

Format fichier

Objectif :

Spécifier le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

Valeurs :

PDF
PDF (Avec recherche)
RTF
DOC
DOCX
XLS
XLSX
PPTX
TIFF multipage
TIFF
JPEG

Langue OCR

Objectif :

Spécifier la langue de l'OCR.

Valeurs :

Auto
English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

MDP PDF

Objectif :

Spécifier le mot de passe pour imprimer un fichier PDF sécurisé par un mot de passe d'ouverture de document (mot de passe nécessaire pour ouvrir le document).

Valeurs :

Entrer le mot de passe PDF	Saisir le mot de passe d'ouverture de document pour imprimer le PDF sécurisé.
----------------------------	---

Retirer la page vierge

Objectif :

Indiquer s'il faut retirer les pages vierges.

Valeurs :

Arrêt	Désactive la fonction Retirer la page vierge.
Marche	Active la fonction Retirer la page vierge.


Pour plus d'informations sur les autres réglages, voir « Paramètres de numérisation ».

Lecteur de carte de visite


Objectif :

Numériser la carte de visite et vous l'envoyer en pièce jointe (format vCard) d'e-mail.

Valeurs :

Objet	Saisit l'objet que vous souhaitez utiliser.
	Définit les Paramètres de numérisation.

SharePoint



 **REMARQUE** : La fonction SharePoint est disponible uniquement sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn. Configurez différentes fonctionnalités de SharePoint® à l'aide de SharePoint.

Impression

Objectif :

Parcourir et imprimer les fichiers sauvegardés dans le serveur SharePoint® sélectionné.

Valeurs :



	Recherche les fichiers dans le dossier ou serveur actuel.
<i>Zone de texte</i>	Saisissez les mots-clés, par exemple les mots compris dans le nom de fichier.
	Définit les Paramètres d'impression.

Numérisation

Objectif :

Numériser le document et sauvegarder les données numérisées dans le serveur SharePoint®.

Valeurs :

Nom de fichier	Saisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser.
Format fichier	Sélectionne le format de fichier dans la liste pour sauvegarder les données numérisées.
	Recherche le dossier dans le serveur SharePoint® sélectionné.
	Définit les Paramètres de numérisation.

Option nom de fichier


Objectif :

Spécifier la façon de nommer le document numérisé.

Valeurs :

Arrêt	N'ajoute aucun texte avant ou après le nom de fichier.
Ajouter préfixe	Ajoute du texte au début du nom de fichier.
<i>Chaîne préfixe/suffixe</i>	Spécifie le texte à ajouter lorsque Ajouter préfixe est sélectionné.
Ajouter suffixe	Ajoute du texte après le nom de fichier.
<i>Chaîne préfixe/suffixe</i>	Spécifie le texte à ajouter lorsque Ajouter suffixe est sélectionné.

Pour plus d'informations sur les autres réglages, voir « Paramètres de numérisation ».


 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas attribuer le mot de passe au fichier PDF lors de la sauvegarde des données numérisées sur le serveur SharePoint®.

Ajouter des applications



Utilisez le menu `Ajouter des applications` pour ajouter diverses mosaïques à l'écran `Accueil`.


Verrou panneau


Cette fonction permet d'empêcher le personnel non autorisé de modifier les paramètres définis par l'administrateur.

 **REMARQUE** : La désactivation des menus du panneau de commande n'empêche pas l'accès aux menus `Impress stockée` et `Réglages du bac`.



Activation du Verrou panneau

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Information**).
- 2 Tapez sur l'onglet `Outils`, puis tapez sur `Paramètres Admin`.
- 3 Tapez sur  jusqu'à ce que `Réglages sécurisés` s'affiche, puis tapez sur `Réglages sécurisés`.
- 4 Tapez sur `Verrou panneau`.
- 5 Tapez sur `Contrôle de verrou du panneau`.
- 6 Tapez sur `Activer`, puis sur `OK`.
- 7 Saisissez le nouveau mot de passe, puis tapez sur `OK`.

 **ATTENTION** : Veillez à mémoriser le mot de passe. La procédure ci-dessous vous permet de réinitialiser le mot de passe, mais les paramètres du `Carnet d'adresses` et du `Répertoire` sont effacés.

- Éteignez l'imprimante. Remettez ensuite l'imprimante sous tension tout en appuyant sur le bouton  (**Information**). Effectuez les étapes 7 et 8.
- 8 Saisissez à nouveau le mot de passe afin de confirmer le mot de passe que vous venez de saisir, puis tapez sur le bouton `OK`.
Pour modifier le mot de passe pendant que `Verrou panneau` est `Activé`, suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus puis tapez sur `Chg mot passe`. Exécutez les étapes 7 à 8 ci-dessus pour changer le mot de passe.

Désactivation du Verrou panneau

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Information**).
- 2 Tapez sur l'onglet `Outils`, puis tapez sur `Paramètres Admin`.
- 3 Saisissez le mot de passe.
- 4 Tapez sur  jusqu'à ce que `Réglages sécurisés` s'affiche, puis tapez sur `Réglages sécurisés`.
- 5 Tapez sur `Verrou panneau`.
- 6 Tapez sur `Contrôle de verrou du panneau`.
- 7 Tapez sur `Désactiver`, puis sur `OK`.
- 8 Saisissez le mot de passe actuel, puis tapez sur `OK`.

Réinitialisation des valeurs par défaut



Une fois cette procédure réalisée et l'imprimante redémarrée, le répertoire, le carnet d'adresses, ou tous les paramètres de menu, sauf les paramètres pour le réseau, seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Les paramètres de menu suivants sont des exceptions et ils ne seront pas réinitialisés.

- Réglages du réseau

- Paramètres et mot de passe de contrôle de verrou du panneau
- Paramètres et mots de passe Contrôle des fonctions (Copie, Numérisation vers courriel, Fax, Numérisation dossier réseau, Numérisation vers ordinateur, Numérisation PC, Numérisation vers USB, Impression USB directe)
- Paramètres et mot de passe de Réception sécurisée
- Paramètres d'erreur de connexion
- Paramètres de définition de temps disponible
- Paramètres d'expiration du travail sécurisé
- Paramètres de port USB
- Paramètres du mode AccessControl
- Paramètres du rapport d'erreur AccessControl
- Paramètres d'utilisateur non enregistré
- Réglages d'authentification NFC
- Réglages de Taper pour imprimer

Utilisation du panneau de commande

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Entretien.
- 4 Tapez sur  jusqu'à ce que Réinit. valeurs par défaut s'affiche, puis tapez sur Réinit. valeurs par défaut.
- 5 Tapez sur le paramètre souhaité, puis tapez sur Initialiser.

Section fax utilisateur	Réinitialise les données du répertoire.
Section numérisation utilisateur	Réinitialise les données du carnet d'adresses.
Section compte utilisateur	Réinitialise les informations d'enregistrement de l'utilisateur.
Section système	Réinitialise les réglages du système.

- 6 Tapez sur Oui, Réinitialiser.
L'imprimante redémarre automatiquement.

Instructions relatives aux supports d'impression

Les supports d'impression sont le papier, les étiquettes, les enveloppes et les feuilles de papier couché, entre autres. Votre imprimante offre une très bonne qualité d'impression sur différents supports d'impression. La sélection d'un support d'impression adapté à votre imprimante vous permet d'éviter les problèmes d'impression. Cette section décrit la manière de sélectionner et de prendre soin de vos supports d'impression.

 **REMARQUE** : Utilisez uniquement des supports d'impression laser. N'utilisez pas du papier pour jet d'encre dans votre imprimante.

Papier

Pour obtenir une qualité d'impression optimale, utilisez du papier xérographique 90 g/m² dans le sens de la machine. Il est recommandé d'essayer un échantillon avant d'acheter de grandes quantités d'un support d'impression.

Lors du chargement du papier, repérez la face à imprimer recommandée sur l'emballage du papier et chargez le papier en conséquence. Pour obtenir des instructions de chargement détaillées, reportez-vous aux sections « Chargement du support d'impression dans le bac1 et dans le chargeur 550 feuilles en option » et « Chargement du support d'impression dans le MPF ».

Papier recommandé

Pour assurer la meilleure qualité d'impression et la fiabilité d'entraînement, utilisez du papier de xérographie de 75 g/m². Le papier destiné à un usage professionnel général offre aussi une qualité d'impression acceptable. Utilisez uniquement du papier qui peut supporter de hautes températures sans décolorations, fuites ou émissions dangereuses. Le processus d'impression laser chauffe le papier à des températures élevées. Vérifiez auprès du fabricant ou du vendeur que le papier choisi est acceptable pour les imprimantes laser.

Il est recommandé d'essayer un échantillon avant d'acheter de grandes quantités d'un support d'impression. Lors du choix d'un support d'impression, il faut prendre en compte le grammage, la teneur en fibres et la couleur.

Papier déconseillé

L'utilisation des types de papiers suivants est déconseillée avec l'imprimante :

- Papier traité avec un procédé chimique permettant d'effectuer les copies sans papier carbone, également appelé papier non carboné (CCP) ou papier autocopiant (NCR).
- Papier préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante.
- Papier préimprimé susceptible d'être affecté par la température du module de fusion.
- Papier préimprimé exigeant un repérage (emplacement précis de l'impression sur la page) supérieur à ±0,09 pouces, tels que les formulaires à reconnaissance optique des caractères (OCR).

Pour procéder à une impression réussie avec ce type de formulaire, il est possible, dans certains cas, de régler le repérage à l'aide de votre logiciel.

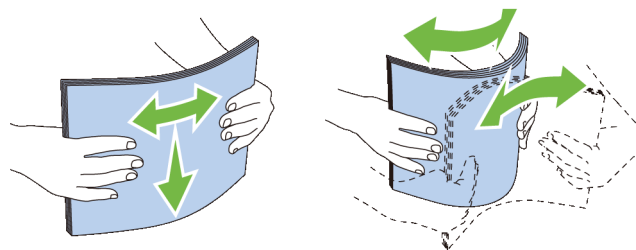
- Papier couché (de qualité effaçable), papier synthétique et papier thermique.
- Papier à bords irréguliers, papiers présentant une surface rugueuse ou très texturée ou papier recourbé.
- Papier recyclé contenant plus de 25 % de déchets après consommation non conforme à la norme DIN 19 309.
- Formulaires ou documents comprenant plusieurs pages.
- La qualité d'impression peut se détériorer (des blancs ou des taches peuvent apparaître dans le texte) sur des impressions sur papier talc ou acide.

Sélection du papier

Une sélection correcte du papier vous permet d'éviter les bourrages et les problèmes d'impression.

Pour éviter les bourrages et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez toujours du papier neuf en bon état.
- Avant le chargement du papier, identifiez la face à imprimer recommandée du papier. Cette information figure généralement sur l'emballage du papier.
- N'utilisez pas de papier que vous avez découpé ou coupé vous-même.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de supports d'impression dans la même source d'alimentation. Une telle opération pourrait entraîner un bourrage papier.
- N'enlevez pas le bac lors de l'impression d'un travail.
- Assurez-vous que le papier est correctement chargé dans le bac.
- Ventilez et déramez le papier. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.



Sélection de supports préimprimés et de papiers à en-tête

Lors de la sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête pour l'imprimante :

- Utilisez du papier sens machine sur longueur pour un résultat optimal.
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête utilisant un procédé d'impression lithographique offset ou d'impression par gravure.
- Sélectionnez du papier qui absorbe l'encre sans pocher.
- Evitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.
- Utilisez du papier imprimé avec de l'encre résistant à la chaleur et destiné aux copieurs xérogaphiques. L'encre doit résister à des températures de 225 °C sans fondre ou émettre des fumées ou gaz nocifs.
- Utilisez des encres non affectées par la résine du toner ou le silicone du module de fusion. Les encres oxydantes et les encres à base d'huile doivent répondre à ces exigences. Il est possible que les encres latex ne soient pas conformes à ces exigences. En cas de doute, contactez le fournisseur du papier.

Sélection de papier préperforé

Lors de la sélection de papier préperforé pour l'imprimante :

- Testez le papier de plusieurs fabricants avant de commander et d'utiliser de grandes quantités de papier préperforé.
- Le papier doit être perforé par le fabricant. Les trous ne peuvent être percés dans le papier déjà conditionné en rames. Si vous percez vous-même le papier, plusieurs feuilles risquent de pénétrer en même temps dans l'imprimante. Une telle opération pourrait entraîner un bourrage papier.
- Le papier préperforé est susceptible de contenir davantage de poussière de papier que le papier standard. Il est possible que votre imprimante nécessite des nettoyages plus fréquents et que la fiabilité de l'alimentation ne soit pas aussi bonne que lors de l'utilisation de papier standard.
- Les exigences de grammage pour le papier préperforé sont les mêmes que pour le papier non perforé.

Enveloppes

Selon les enveloppes, il est possible qu'un léger froissement se produise à des degrés divers. Il est recommandé d'essayer un échantillon avant d'acheter de grandes quantités d'un support d'impression. Pour obtenir des instructions relatives au chargement des enveloppes, reportez-vous à « Chargement des enveloppes dans le MPF ».

Lors de l'impression sur des enveloppes :

- Utilisez uniquement des enveloppes de qualité supérieure conçues pour l'utilisation dans des imprimantes laser.
- Définissez la source des supports d'impression pour le chargeur MPF. Définissez le type de papier sur **Enveloppe** et sélectionnez la bonne taille de l'enveloppe à partir du pilote d'impression.
- Utilisez des enveloppes de papier 75 g/m². Vous pouvez utiliser des enveloppes d'un grammage de 105 g/m² maximum avec le chargeur d'enveloppes dans la mesure où la teneur en coton est inférieure ou égale à 25 %. Le grammage des enveloppes dont la teneur en coton est égale à 100 % ne doit pas dépasser 90 g/m².
- Utilisez uniquement des enveloppes en bon état sortant récemment de leur emballage.
- Utilisez des enveloppes pouvant résister à une température de 205 °C sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses. Si vous ne savez pas quel type d'enveloppe utiliser, contactez votre fournisseur d'enveloppes.
- Ajustez le guide afin qu'il corresponde à la largeur des enveloppes.
- Pour charger une enveloppe dans le chargeur MPF, insérez-la en ouvrant ou en fermant le rabat, le côté court entrant en premier dans l'imprimante. Le côté à imprimer doit être placé face vers le haut.
- Pour obtenir des instructions relatives au chargement des enveloppes, reportez-vous à « Chargement des enveloppes dans le MPF ».
- Utilisez un seul format d'enveloppe lors du même travail d'impression.
- Assurez-vous que le taux d'humidité est faible. Une humidité élevée (supérieure à 60 %) associée à des températures d'impression importantes risque de sceller les enveloppes.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, n'utilisez pas d'enveloppes :
 - trop recourbées ou pliées,
 - qui adhèrent les unes aux autres ou qui sont endommagées d'une manière quelconque,
 - disposant de fenêtres, d'orifices, de perforations, de zones découpées ou de gaufrage,
 - dotées d'agrafes, de liens ou de trombones métalliques,
 - qui s'assemblent,
 - préaffranchies,
 - présentant une bande adhésive exposée lorsque le rabat est en position scellée ou fermée,
 - présentant des bords irréguliers ou des coins pliés,
 - présentant une finition grossière, irrégulière ou vergée.

Étiquettes

Votre imprimante prend en charge de nombreuses étiquettes conçues pour être utilisées avec les imprimantes laser.

Pour choisir les étiquettes :

- Les parties adhésives, la face (support d'impression) et les revêtements des étiquettes doivent pouvoir résister à une température de 205 °C et à une pression de 25 psi.
- Utilisez des étiquettes qui peuvent résister sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses.
- N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes avec support lisse.

 **ATTENTION : Avant d'acheter de grandes quantités de support d'impression, il est conseillé de réaliser des essais sur un échantillon.**

Lors de l'impression sur des étiquettes :

- Utilisez des étiquettes pouvant résister à une température de 205 °C sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses.
- Configurez le type de papier sur **Étiquette** dans le pilote d'impression.
- Chargez des étiquettes dans le MPF. Le Bac1 et le chargeur 550 feuilles en option n'acceptent pas les étiquettes.
- Ne chargez pas les étiquettes en même temps que le papier dans le MPF.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm (0,04 pouces) de la découpe.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm (0,04 pouces) du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- N'imprimez pas une étiquette plus d'une fois avec l'imprimante.
- Nous vous recommandons d'utiliser l'orientation Portrait, particulièrement si vous imprimez des codes barres.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.
- Utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. Les étiquettes des feuilles partiellement utilisées risquent en effet de se décoller pendant l'impression et d'entraîner un bourrage.
- N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes dont les bords présentent des traces d'adhésif. Il est conseillé que la zone adhésive soit à au moins 1 mm (0,04 pouces) des bords. L'adhésif contamine votre imprimante et peut entraîner l'annulation de votre garantie.

 **AVERTISSEMENT : Dans le cas contraire, des bourrages surviendront dans l'imprimante et contamineront l'imprimante et votre cartouche avec de l'adhésif. De ce fait, les garanties de votre imprimante et des cartouches pourraient être annulées.**

Stockage des supports d'impression

Les instructions suivantes permettent de procéder à un stockage correct des supports d'impression et d'éviter ainsi tout problème d'alimentation des supports et de qualité d'impression irrégulière.

- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez le support d'impression dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et où l'humidité relative est de 40 %.
- Déposez les cartons des supports d'impression sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Si vous stockez des ramettes individuelles de supports d'impression hors du carton d'origine, assurez-vous qu'elles reposent sur une surface plane afin d'éviter tout recourbement des bords.
- Ne placez rien sur les ramettes des supports d'impression.

Identification des supports d'impression et spécifications

Les tableaux suivants fournissent des informations concernant les supports d'impression.

Tailles de papier prises en charge


Taille de papier	MPF	Bac1	Chargeur 550 feuilles en option	Unité recto verso
A4 (210 x 297 mm)	O	O	O	O
A5 (148 x 210 mm)	O	O	O	O
A6 (105 x 148 mm)	O	O	N	N
B5 (182 x 257 mm)	O	O	O	O
B6 (128 x 182 mm)	O	O	O	O
Lettre (8,5 x 11")	O	O	O	O
Folio (8,5 x 13")	O	O	O	O
Légal (8,5 x 14")	O	O	O	O
Statement (5,5 x 8,5")	O	O	O	O
Executive (7,25 x 10,5")	O	O	O	O
Envelope #10 (4,125 x 9,5")	O	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5")	O	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	O	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	O	N	N	N
Carte postale japonaise	O	O	N	N
Personnalisé ^{*1, 2}	O	O	O	O

*1 Personnalisé : largeur : de 76,2 mm (3,0 pouce) à 215,9 mm (8,5 pouce) pour le MPF et le bac1 ; de 139,7 mm (5,5 pouce) à 215,9 mm (8,5 pouce) pour le chargeur 550 feuilles en option
 hauteur : de 127,0 mm (5,0 pouce) à 355,6 mm (14,00 pouce) pour le MPF et le bac1 ; de 210 mm (8,27 pouce) à 355,6 mm (14,00 pouce) pour le chargeur 550 feuilles en option

*2 Le pilote XML Paper Specification (XPS) n'accepte pas les formats de papier personnalisés.

Types de papier pris en charge

Type de papier	MPF		Bac1		Chargeur 550 feuilles en option		Unité recto verso	
	Face 1	Face 2	Face 1	Face 2	Face 1	Face 2	Face 1	Face 2
Ordinaire	O	N	O	N	O	N	O	N
Ordinaire épais	O	N	O	N	O	N	O	N
Couvertures	O	N	O	N	O	N	O	N
Couvertures épaisses	O	N	O	N	O	N	N	N
Surface rugueuse	O	N	O	N	O	N	N	N
Étiquettes	O	N	O	N	O	N	N	N
Enveloppe	O	N	N	N	N	N	N	N
Recyclé	O	N	O	N	O	N	O	N
Carte postale japonaise	O	N	O	N	N	N	N	N
Papier à en-tête	O	N	O	N	O	N	O	N
Préimprimé	O	N	O	N	O	N	O	N
Préperforé	O	N	O	N	O	N	O	N
Couleur	O	N	O	N	O	N	O	N

 **REMARQUE** : Pour le papier ordinaire, vous pouvez régler la densité du papier en sélectionnant Densité du papier (Léger ou normal) dans Entretien imprimante depuis le panneau de commande, la **Boîte à outils** ou l'outil **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Une fois la densité du papier configurée, l'imprimante utilise les réglages pour le papier Ordinaire.

 **REMARQUE** : Chargez les feuilles de papier présentant une surface rugueuse une par une.


Spécifications du type de papier

Type de papier	Grammage (g/m ²)	Remarques
Ordinaire	60–80	-
Ordinaire épais	81–105	-
Couvertures	106–163	-
Couvertures épaisses	164–216	-
Surface rugueuse	106–163	Le papier pour imprimante à jet d'encre ne peut pas être utilisé.
Étiquettes	106–163	Le papier pour imprimante à jet d'encre ne peut pas être utilisé.
Enveloppe	91–105	-
Recyclé	60–105	-
Carte postale japonaise	190	Le papier pour imprimante à jet d'encre ne peut pas être utilisé.
Papier à en-tête	60–90	-
Préimprimé	60–90	-
Préperforé	60–90	-
Couleur	60–90	-

Chargement du support d'impression

Le chargement correct du support d'impression permet d'éviter les bourrages et les problèmes d'impression.

Avant de charger un support d'impression, repérez la face à imprimer recommandée du support d'impression. Cette information figure généralement sur l'emballage du support d'impression.

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Capacité

Le bac1 peut contenir :

- 250 feuilles de papier standard.

Le chargeur 550 feuilles en option (bac2) peut contenir :

- 550 feuilles de papier standard.

Le MPF peut contenir :

- 50 feuilles de papier standard.

Dimensions des supports d'impression

Les dimensions maximales des supports d'impression acceptés par le MPF et le bac1 sont :

- Largeur — de 76,2 mm (3,00 pouce) à 215,9 mm (8,5 pouce)
- Hauteur — de 127 mm (5,00 pouce) à 355,6 mm (14,00 pouce)

Les dimensions maximales des supports d'impression acceptés par le chargeur 550 feuilles en option sont :

- Largeur — de 139,7 mm (5,5 pouce) à 215,9 mm (8,5 pouce)
- Hauteur — de 210 mm (8,27 pouce) à 355,6 mm (14,00 pouce)

Chargement du support d'impression dans le bac1 et dans le chargeur 550 feuilles en option


Cette section décrit la manière de charger les papier à en-tête. Pour plus de détails sur le chargement des supports d'impression qui n'ont pas d'en-têtes, voir « Chargement du papier ».

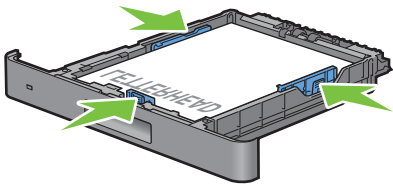
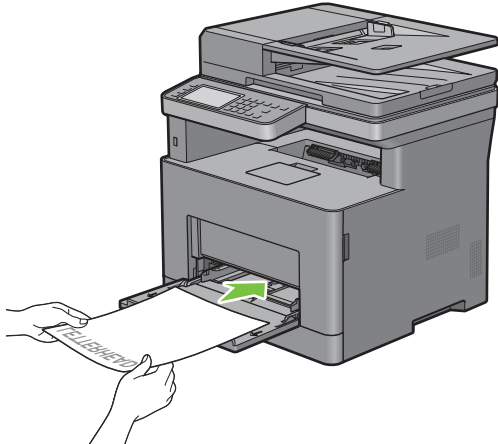
 **REMARQUE** : Pour éviter les bourrages papier, n'enlevez pas le bac lorsqu'un travail est en cours d'impression.

 **REMARQUE** : Utilisez uniquement des supports d'impression laser. N'utilisez pas du papier pour jet d'encre dans l'imprimante.

Chargement de papier à en-tête (papier pré-imprimé ou préperforé)

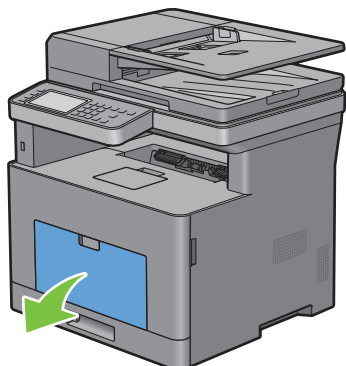
Les papiers préimprimés comme les papiers à en-têtes et les papiers préperforés doivent être insérés avec la bordure du bas en premier et la face à imprimer dirigée vers le bas, comme illustré ci-dessous.

 **REMARQUE** : Pour activer l'impression sur du papier à en-tête, réglez **Type de papier** sur **Papier à en-tête** et **Mode Duplex à en-tête** sur **Activer** depuis le pilote d'impression. eillez à bien régler **Type de papier** sur **Papier à en-tête** depuis le panneau de commande même si vous imprimez sur une seule face du papier à en-tête, préimprimé ou préperforé.

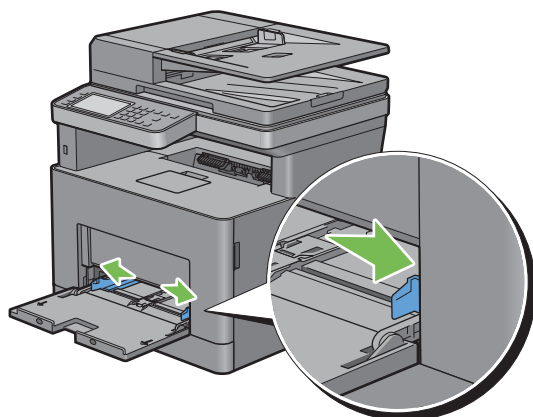
Source de support d'impression	Face à imprimer	Orientations de la page
Bac1 et chargeur 550 feuilles en option	Face vers le bas	L'en-tête entre en dernier dans l'imprimante
		
MPF	Face vers le bas	L'en-tête entre en dernier dans l'imprimante
		

Chargement du support d'impression dans le MPF


- 1 Ouvrez doucement le capot du MPF.

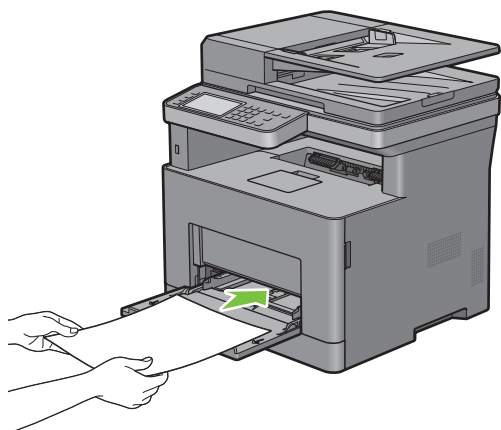


- 2 Faites glisser les guides de largeur sur les bords du bac. Les guides de largeur doivent être complètement étendus.




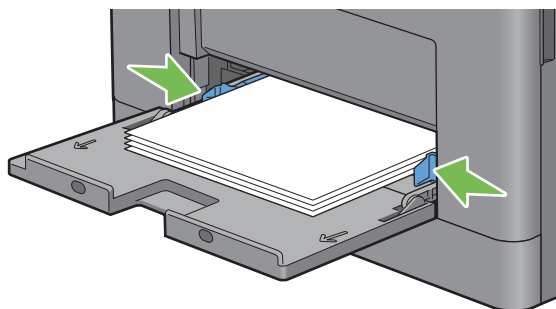
- 3 Insérez tous les supports face vers le haut avec le bord supérieur en premier dans le MPF.

 **REMARQUE :** Ne forcez pas lors de l'insertion des supports d'impression dans le MPF.



- 4 Faites glisser les deux guides de largeur jusqu'à ce qu'ils reposent légèrement contre le bord de la pile de supports d'impression.

 **REMARQUE :** Ne forcez pas lors de l'insertion des supports d'impression dans le MPF.

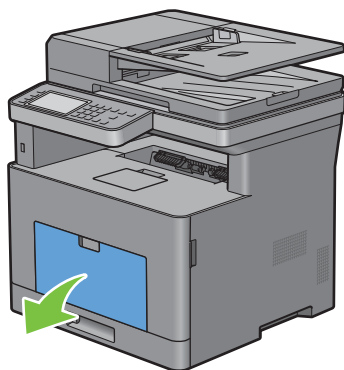


- 5 Sur l'écran tactile, tapez sur Taille.
- 6 Tapez sur ▼ ou ▲ jusqu'à ce que le format de papier voulu s'affiche, puis sélectionnez-le.
- 7 Tapez sur Type.
- 8 Tapez sur ▼ ou ▲ jusqu'à ce que le type de papier voulu s'affiche, puis sélectionnez-le.
- 9 Tapez sur OK.

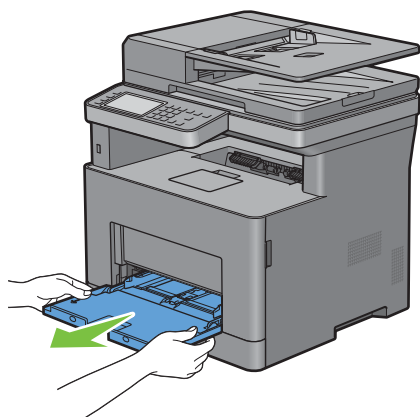
Chargement de petits supports d'impression dans le MPF

Si vous avez l'intention de charger, dans le MPF, des petits supports d'impression tels qu'une enveloppe Monarch ou un support défini par l'utilisateur d'une longueur inférieure ou égale à 191,6 mm dans le sens d'entraînement du papier, veillez à retirer le MPF de l'imprimante.

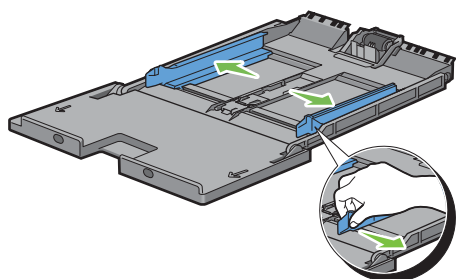
- 1 Ouvrez doucement le capot du MPF.



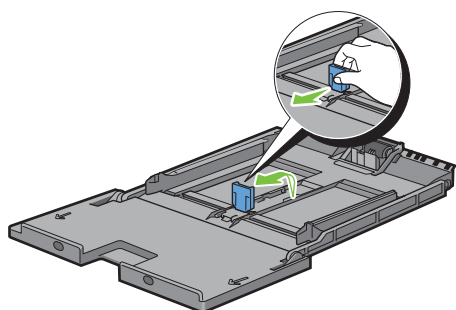
- 2 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.



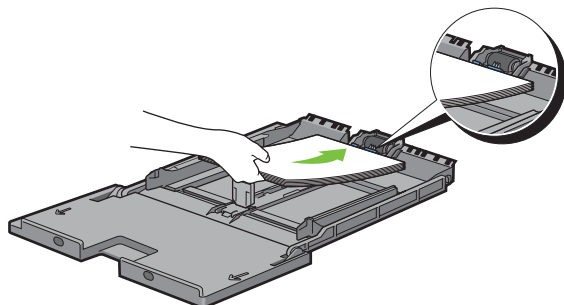
- 3 Faites glisser les guides de largeur sur les bords du bac. Les guides de largeur doivent être complètement étendus.



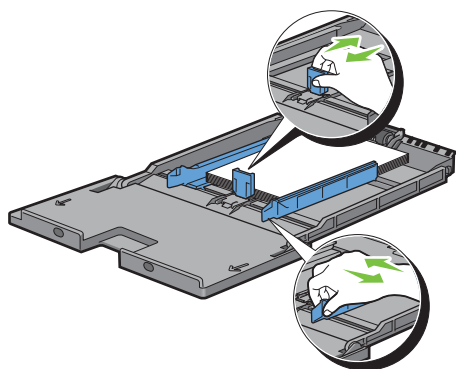
- 4 Levez le guide de longueur et faites-le glisser vers le capot du MPF jusqu'au bout.



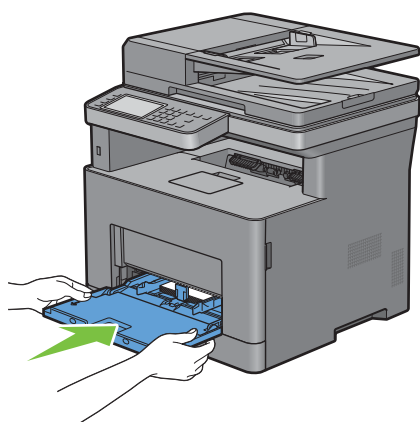
- 5 Chargez le support d'impression dans le MPF, face d'impression recommandée vers le haut de façon à ce que le bord supérieur du support entre en premier dans l'imprimante.



6 Alignez les guides papier sur les côtés du support d'impression.



7 Insérez le MPF dans l'imprimante.



8 Sur l'écran tactile, tapez sur Taille.

9 Tapez sur ▼ ou ▲ jusqu'à ce que le format de papier voulu s'affiche, puis sélectionnez-le.


10 Tapez sur Type.


11 Tapez sur ▼ ou ▲ jusqu'à ce que le type de papier voulu s'affiche, puis sélectionnez-le.

12 Tapez sur OK.

Impression sur des enveloppes – Mode Enveloppe

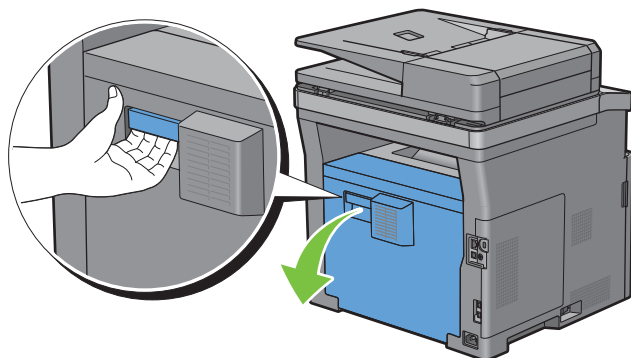
Pour garantir une qualité d'impression optimale sur des enveloppes, configurez l'imprimante en mode Enveloppe.

 **REMARQUE** : Il est possible d'imprimer des enveloppes même lorsque l'imprimante n'est pas configurée en mode Enveloppe. Pour obtenir de meilleurs résultats, réglez l'imprimante sur le mode Enveloppe.

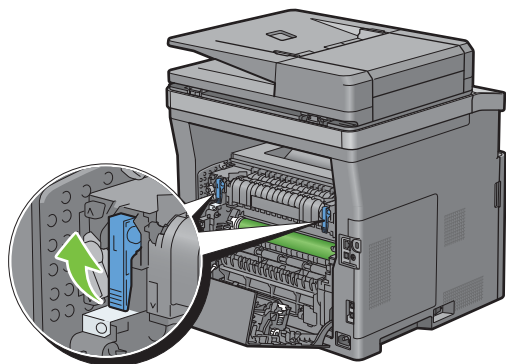
 **REMARQUE** : Lorsque l'imprimante est en mode Enveloppe, il est impossible de lancer des travaux d'impression tant que vous ne choisissez pas le type de papier Enveloppe.


Pour configurer l'imprimante en mode Enveloppe

- 1 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.

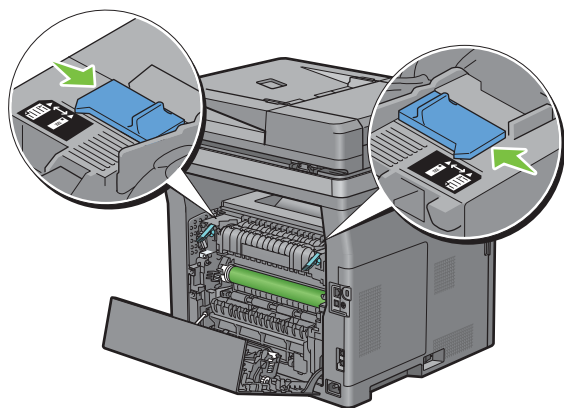


- 2 Soulevez les leviers des deux côtés du module de fusion.

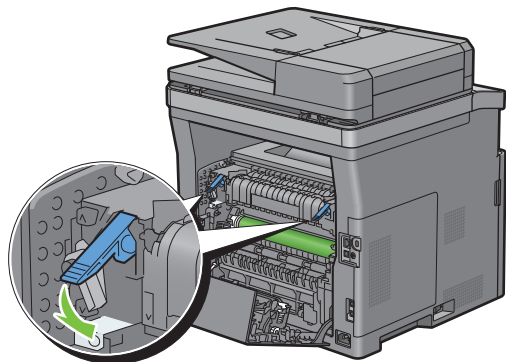


3 Faites glisser les sélecteurs d'enveloppe des deux côtés du module de fusion vers la position .

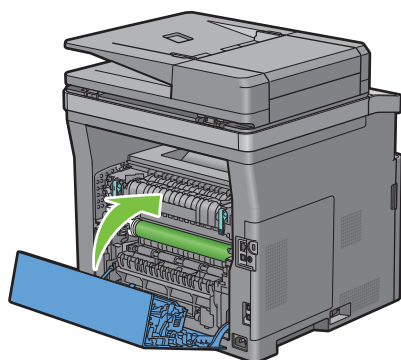
 **AVERTISSEMENT** : Le module de fusion est chaud. Ne le touchez pas, car vous risqueriez de vous brûler.



4 Abaissez les leviers des deux côtés du module de fusion.

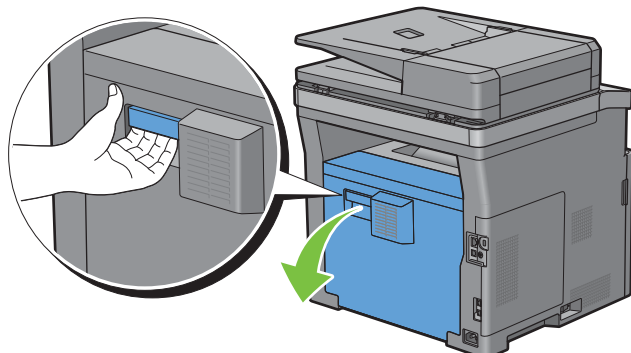


5 Fermez le capot arrière.

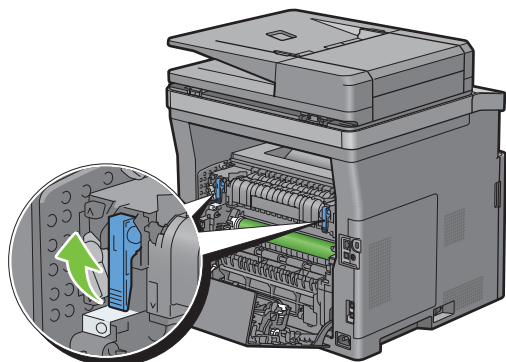


Pour annuler le mode Enveloppe

- 1 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.

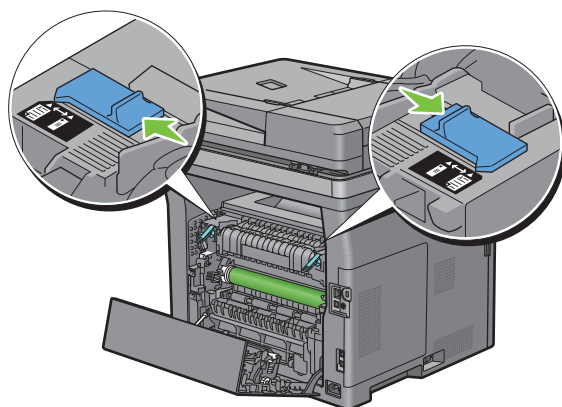


- 2 Soulevez les leviers des deux côtés du module de fusion.

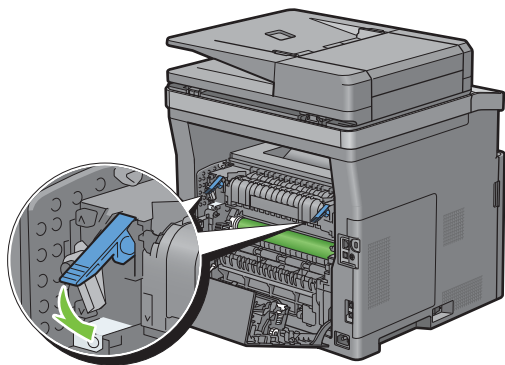


- 3 Faites glisser les sélecteurs d'enveloppe des deux côtés du module de fusion vers la position .

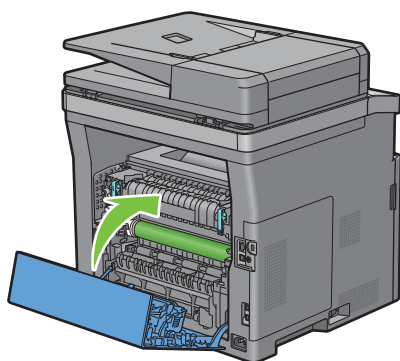
 **AVERTISSEMENT** : Le module de fusion est chaud. Ne le touchez pas, car vous risqueriez de vous brûler.



4 Abaissez les leviers des deux côtés du module de fusion.



5 Fermez le capot arrière.

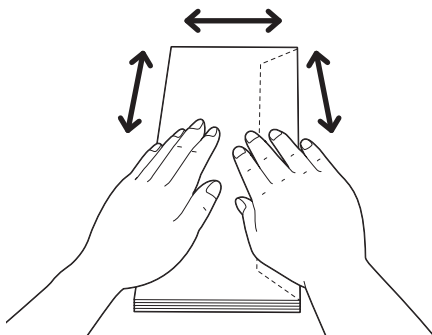


Chargement des enveloppes dans le MPF

Suivez les consignes suivantes pour charger des enveloppes dans le MPF.

⚠ ATTENTION : N'utilisez jamais d'enveloppes avec des fenêtres, des revêtements intérieurs couchés ou des bandes autocollantes. Ces enveloppes peuvent entraîner des brouillages papier et endommager l'imprimante.

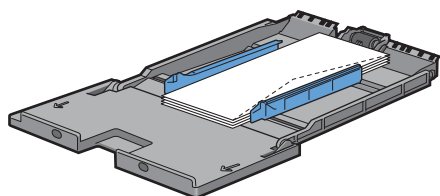
✍ REMARQUE : Si vous n'insérez pas les enveloppes dans le MPF juste après les avoir sorties de leur emballage, il est possible qu'elles se bombent. Pour éviter les brouillages papier, appuyez fermement sur les enveloppes pour les aplatir, avant de les placer dans le chargeur multifonction.



✍ REMARQUE : La hauteur (quantité) maximale de la pile d'enveloppes dans le chargeur multifonction est d'environ 15 mm (0,59 pouce) (15 enveloppes).

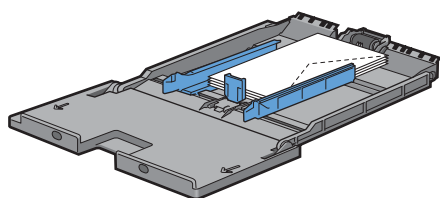
Envelope #10, DL

Chargez les enveloppes par le côté court avec les rabats fermés et la face à imprimer vers le haut. Assurez-vous que les rabats sont bien sur la droite lorsque vous êtes face à l'imprimante.



Monarch

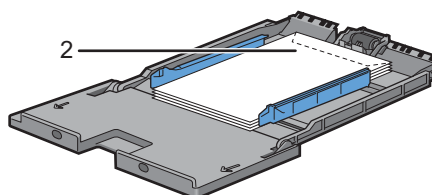
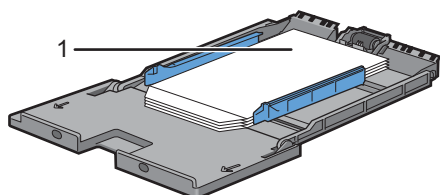
Levez, puis faites glisser le guide de longueur. Chargez les enveloppes par le côté court avec les rabats fermés et la face à imprimer vers le haut. Assurez-vous que les rabats sont bien sur la droite lorsque vous êtes face à l'imprimante.



C5

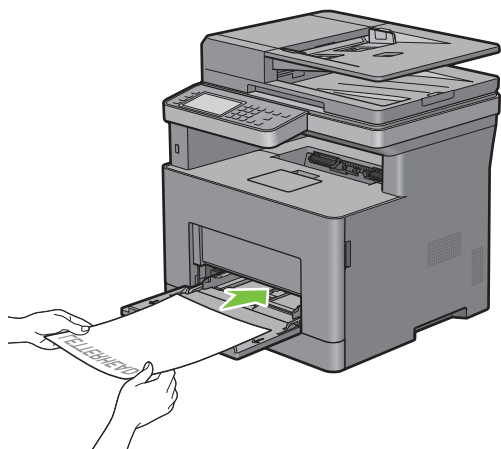
Chargez les enveloppes par le côté court avec les rabats fermés ou ouverts et la face à imprimer vers le haut. Veillez à ce que les rabats arrivent en bas ouverts ou en haut fermés lorsque vous regardez l'imprimante.

Si vous imprimez en respectant le sens 1, la position des enveloppes risque d'être inadaptée dans le bac de sortie. Dans ce cas, choisissez l'orientation 2.



Chargement du papier à en-tête dans le MPF

Si vous utilisez le MPF, veillez à insérer le papier à en-tête et le papier perforé bord inférieur en premier avec la face à imprimer vers le bas.




Utilisation du MPF

- Chargez uniquement une seule taille et un seul type de support d'impression pour un seul travail d'impression.
- Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, utilisez uniquement des supports d'impression de haute qualité conçus pour une utilisation dans des imprimantes laser. Pour plus de conseils sur les supports d'impression, voir « Instructions relatives aux supports d'impression ».
- N'ajoutez pas ou ne retirez pas de supports d'impression si il en reste dans le MPF ou si l'imprimante est en train d'imprimer à partir du MPF. Une telle opération pourrait entraîner un bourrage papier.
- Les supports d'impression doivent être chargés avec leur face d'impression recommandée orientée vers le haut et en les insérant partie supérieure en premier dans le MPF.
- Ne posez pas d'objets sur le MPF. Évitez également de le pousser vers le bas et d'exercer trop de pression dessus.
- Les icônes sur le MPF indiquent comment charger du papier et comment tourner une enveloppe pour l'imprimer.


Relier les bacs

L'imprimante relie automatiquement les bacs lorsque vous chargez un support d'impression de même taille et type dans plusieurs sources. Le premier bac sera utilisé jusqu'à épuisement du support d'impression, puis le bac suivant prendra le relais.

 **REMARQUE** : Le support d'impression doit être de la même taille et du même type dans tous les bacs.
Le MPF ne peut pas être relié aux autres bacs.

Lorsque les bacs sélectionnés ont été chargés avec un support d'impression du même type et de la même taille, sélectionnez les paramètres Type de papier dans Réglages du bac et ce, pour chaque source (bac).

Pour désactiver le reliage de bacs, changez le type de papier sur une valeur unique dans une des sources (bacs).


 **REMARQUE** : Si différents types de support d'impression de la même taille sont chargés dans chacun des bacs, l'imprimante les relie automatiquement si le type de papier n'est pas défini dans les propriétés/préférences de l'imprimante.

Imprimer, Copier, Scanner, Faxer et Dell Document Hub

18 Imprimer	295
19 Copier	317
20 Numériser	329
21 Fax	359
22 Dell Document Hub	389
23 Impression et numérisation directement à partir de SharePoint®	399

Imprimer

Ce chapitre fournit des conseils relatifs à l'impression en général, à l'impression de certaines informations à partir de votre imprimante, ainsi qu'à la marche à suivre pour annuler un travail.

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Conseils pour une impression réussie

Conseils pour le stockage des supports d'impression

Stockez correctement vos supports d'impression. Pour plus d'informations, voir « Stockage des supports d'impression ».

Eviter les bourrages papier

 **ATTENTION** : Avant d'acheter de grandes quantités de support d'impression, il est conseillé de réaliser des essais sur un échantillon.

Vous pouvez éviter les bourrages papier en choisissant un support d'impression approprié et en le chargeant correctement en machine. Suivez les instructions ci-dessous pour charger le support d'impression :

- « Chargement du papier »
- « Chargement du support d'impression dans le MPF »
- « Prévention des bourrages »

Si un bourrage papier se produit, consultez « Suppression des bourrages ».


Envoyer un travail d'impression

Pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités de l'imprimante, installez le pilote d'impression. Lorsque vous sélectionnez **Imprimer** dans un logiciel, une fenêtre qui représente le pilote de l'imprimante s'ouvre. Choisissez les paramètres d'impressions appropriés pour le document que vous envoyez à l'impression. Les paramètres d'impression sélectionnés au niveau du pilote remplacent les paramètres par défaut définis sur le panneau de commande ou sur la **Boîte à outils**.

Vous devrez peut-être cliquer sur **Préférences** dans la zone **Impression** initiale pour afficher tous les paramètres modifiables du système. Si vous ne connaissez pas l'une des fonctions de la fenêtre du pilote d'impression, ouvrez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Pour imprimer un fichier à partir d'une application Microsoft® Windows® classique :

- 1 Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
- 2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.
- 3 Vérifier que l'imprimante est bien sélectionnée dans la boîte de dialogue. Modifiez les paramètres d'impression selon vos besoins.
- 4 Cliquez sur **Préférences** pour ajuster les paramètres du système qui ne sont pas disponibles sur le premier écran, puis cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** pour envoyer le document vers l'imprimante sélectionnée.

 **REMARQUE** : Lorsque vous imprimez sur un support de petite taille, comme une enveloppe, soulevez le panneau de commande pour pouvoir facilement retirer le support imprimé du bac de sortie.

Annuler une tâche d'impression

Il existe plusieurs manières d'annuler une tâche d'impression.

- « Annuler une tâche d'impression sur le panneau de commande »
- « Annulation d'une tâche à partir d'un ordinateur fonctionnant sous Windows® »


Annuler une tâche d'impression sur le panneau de commande

Pour annuler une tâche dont l'impression a déjà commencé :

- 1 Tapez sur **Arrêter**.

L'impression est annulée uniquement pour le document en cours. L'impression se poursuivra pour les documents suivants.

Pour annuler une tâche dont l'impression n'a pas encore commencé :

- 1 Appuyez sur le bouton  .
Une liste des travaux d'impression s'affiche.
- 2 Tapez la tâche que vous souhaitez annuler.
- 3 Tapez sur **Arrêter**.
- 4 Tapez **Arrêter Tâche**.

Annulation d'une tâche à partir d'un ordinateur fonctionnant sous Windows®

Annuler une tâche sur la barre des tâches

Lorsque vous envoyez un document vers l'imprimante, une petite icône d'imprimante s'affiche dans le coin en bas à droite de la barre des tâches.

- 1 Cliquez deux fois sur l'icône d'imprimante.
Une liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.
- 2 Sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler.
- 3 Appuyez sur la touche <Supprimer>.

Annuler une tâche à partir du bureau


- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows Vista® : Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
Pour Windows Server® 2008 : Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes**.
Pour Windows Server® 2008 R2 : Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows® 8/Windows® 8.1 : À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2 : À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel** → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows® 10: cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Démarrer**, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes**.
Une liste des imprimantes disponibles s'affiche.

- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante sélectionnée lors de l'envoi du document à l'impression, puis sélectionnez **Voir impressions en cours**.
- 3 Sélectionnez le pilote d'impression.
Une liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.
- 4 Sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler.
- 5 Appuyez sur la touche <Supprimer>.

Impression 2 faces

L'impression 2 faces (ou recto verso) vous permet d'imprimer au recto et au verso d'une feuille de papier. Pour une liste des tailles acceptées en impression recto verso, voir « Tailles de papier prises en charge ».

Impression 2 faces avec l'unité recto verso

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows Vista® : Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
Pour Windows Server® 2008 : Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes**.
Pour Windows Server® 2008 R2 : Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows® 8/Windows® 8.1 : À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2 : À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel** → **Périphériques et imprimantes**.
Pour Windows® 10 : cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Démarrer**, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes**.
- 2 Cliquez à droite sur l'imprimante et sélectionnez **Préférences d'impression**.
L'onglet **Général** s'affiche.
- 3 Dans **Source de papier**, sélectionnez le bac de papier.
Pour le pilote PCL :
Sélectionnez parmi **Auto**, **Bac1**, **Bac2** et **MPF**.
Pour le pilote PS :
Sélectionnez parmi **Auto**, **Bac1**, **Bac2** et **MPF**.
- 4 Dans **Recto verso**, sélectionnez **Retournement selon petit côté** ou **Retournement selon grand côté**.
 **REMARQUE** : Pour en savoir plus sur les options **Retourner sur le petit côté** et **Retourner sur le grand côté**, voir « Retournement selon petit côté » et « Retournement selon grand côté ».
- 5 Cliquez sur **OK**.

Utiliser l'impression de livrets

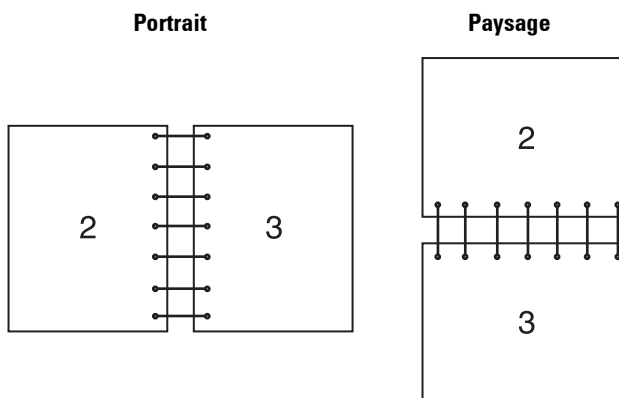
Pour utiliser la fonctionnalité d'impression de livrets, cochez la case **Activer** de **Impression de livrets** dans l'onglet **Disposition**.

 **REMARQUE** : Si vous utilisez le pilote XML Paper Specification (XPS) ou PS, l'impression de livret n'est pas disponible.

 **REMARQUE** : Vous devez sélectionner **Retournement selon grand côté** dans **Recto/Verso** lorsque vous utilisez la fonctionnalité d'impression de livrets.

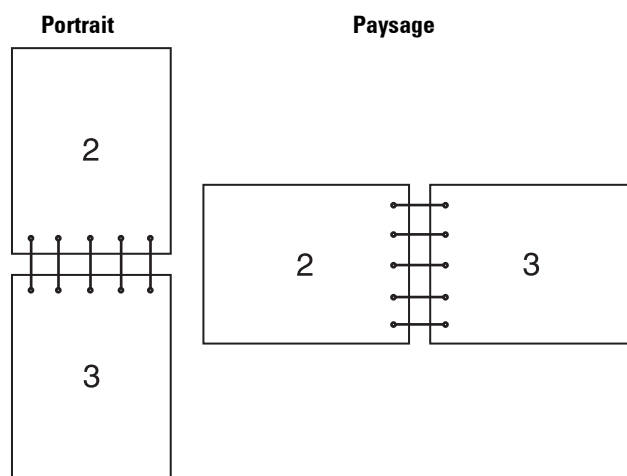
Retournement selon grand côté

Suppose que la reliure se fera sur le grand côté de la page (bordure gauche pour une orientation portrait et bordure du haut pour une orientation paysage). L'illustration suivante montre une reliure sur le grand côté pour des formats portrait et paysage :



Retournement selon petit côté

Suppose que la reliure se fera sur le petit côté de la page (bordure du haut pour une orientation portrait et bordure gauche pour une orientation paysage). L'illustration suivante montre une reliure sur le petit côté pour des formats portrait et paysage :



Utiliser la fonction d'impression stockée

Lorsque vous envoyez un document à l'impression, vous pouvez spécifier diverses informations (ID utilisateur, mot de passe et nom du travail) au niveau du pilote d'impression pour stocker le travail en mémoire. Dès que vous êtes prêt à lancer l'impression, sélectionnez le nom du travail désiré en mémoire à partir du panneau de commande.

 **REMARQUE** : Les données en mémoire sont effacées lorsqu'on éteint l'imprimante.

 **REMARQUE** : La fonction d'impression stockée est disponible lorsque :

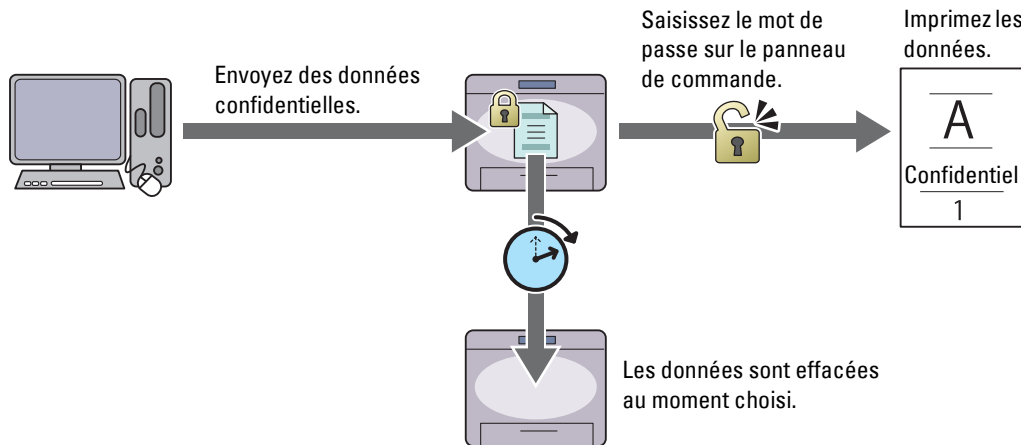
- Le disque RAM est activé dans le menu de l'imprimante.
- Le **disque RAM** est marqué comme **Disponible** dans le pilote de l'imprimante.

Présentation

La fonction d'impression stockée couvre les types de travaux suivants :

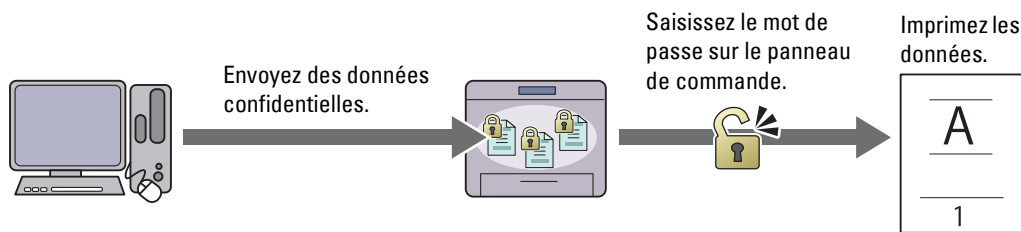
Impression sécurisée

Vous pouvez stocker temporairement des travaux sécurisés par un mot de passe dans la mémoire. Les utilisateurs qui connaissent le mot de passe peuvent les imprimer à partir du panneau de commande. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour imprimer des documents confidentiels. Un travail d'impression enregistré sera effacé après avoir été imprimé ou après une période de temps définie.



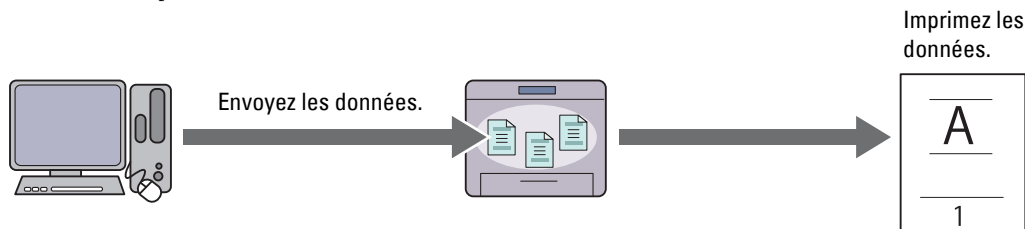
Impression la boîte aux lettres électronique privée

Vous pouvez stocker des travaux sécurisés par un mot de passe dans la mémoire. Les utilisateurs qui connaissent le mot de passe peuvent les imprimer à partir du panneau de commande à un moment plus opportun. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour imprimer des documents confidentiels. Les travaux restent stockés en mémoire jusqu'à ce que vous les effaciez sur le panneau de commande.



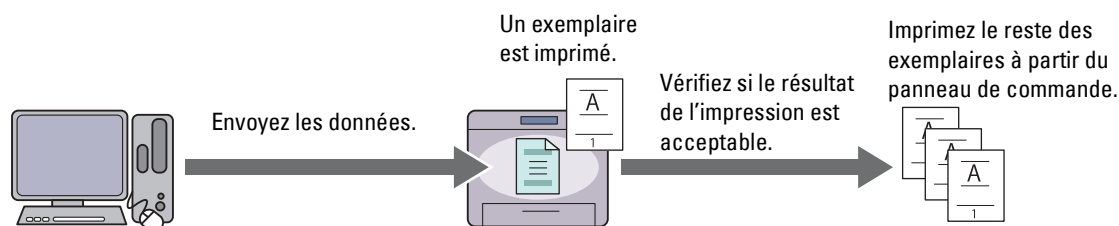
Impression de la boîte aux lettres électronique publique

Vous pouvez stocker des travaux sans mot de passe dans la mémoire. Tous les utilisateurs peuvent les imprimer à partir du panneau de commande à un moment plus opportun. Les travaux restent stockés en mémoire jusqu'à ce que vous les effaciez sur le panneau de commande.



Impression d'épreuve

Le travail d'impression assemblé est enregistré en mémoire, mais une seule copie est imprimée automatiquement pour pouvoir vérifier le résultat de l'impression. Si vous êtes content du résultat de l'impression, vous pouvez choisir d'imprimer plus d'exemplaires. Cette option permet d'éviter qu'un grand nombre de copies incorrectes ne soient effectuées lors de l'impression en une fois.



Les différences entre les divers types de travaux sont listées ci-dessous. Si vous souhaitez définir un mot de passe pour des raisons de confidentialité, enregistrez les documents comme Impression sécurisée ou Impression de BAL privée.

Types de travaux	Mot de passe	Différences
Impression sécurisée	O	<ul style="list-style-type: none">Les travaux stockés seront effacés à un moment choisi.Vous ne pouvez pas spécifier le nombre d'exemplaires par le panneau de commande. Le nombre d'exemplaires dépend du nombre que vous avez spécifié au niveau du pilote de l'imprimante.
Impression la boîte aux lettres électronique privée	O	<ul style="list-style-type: none">Les travaux restent stockés jusqu'à ce que vous les effaciez sur le panneau de commande.
Impression de la boîte aux lettres électronique publique	N	<ul style="list-style-type: none">Vous pouvez spécifier le nombre d'exemplaires par le panneau de commande.
Impression d'épreuve	N	<ul style="list-style-type: none">Le travail d'impression sera assemblé.Une copie unique est imprimée automatiquement.Les travaux restent stockés jusqu'à ce que vous les effaciez sur le panneau de commande.Vous pouvez spécifier le nombre d'exemplaires par le panneau de commande.

REMARQUE : Si un travail d'impression est plus gros que la mémoire disponible, l'imprimante affichera un message d'erreur.

Procédures pour imprimer une impression stockée


REMARQUE : La fonctionnalité d'Impression stockée est disponible avec les pilotes PCL ou PS.

Lorsque vous sélectionnez un type de travail au niveau du pilote d'impression, le travail est stocké dans la mémoire jusqu'à ce que vous demandiez son impression sur le panneau de commande. Les procédures de stockage et d'impression des travaux sont les suivantes.



Enregistrer des travaux d'impression

Pour utiliser la fonctionnalité d'impression stockée, vous devez sélectionner un type de travail différent de **Impression normale** dans l'onglet **Général** du pilote d'impression. Le travail sera stocké en mémoire jusqu'à ce que vous demandiez son impression sur le panneau de commande.


REMARQUE : L'Impression sécurisée et l'Impression de BAL privée nécessitent de spécifier un mot de passe, pour des raisons de confidentialité.

 **REMARQUE** : Si aucun nom de document n'a été attribué au travail d'impression au niveau du pilote, le nom sera identifiable grâce à la date et à l'heure de l'imprimante au moment de la soumission, pour le distinguer des autres documents que vous avez enregistrés à votre nom.

Imprimer les documents enregistrés

- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Tapez sur  → Imprimer.
- 3 Sélectionnez un type de travail comme Impression sécurisée, Impression d'épreuve, Impression de BAL privée ou Impression de BAL publique.
Une liste des ID d'utilisateurs s'affiche.


- 4 Tapez  jusqu'à ce que l'ID utilisateur souhaité apparaisse, puis tapez cet ID d'utilisateur.

 **REMARQUE** : L'Impression sécurisée et l'Impression de BAL privée nécessitent de spécifier un mot de passe, pour des raisons de confidentialité. Si vous choisissez Impression de BAL publique ou Impression d'épreuve, passez à l'étape 6.


- 5 Saisissez le mot de passe avec le pavé numérique, puis tapez OK.

Pour plus de détails sur la définition du mot de passe, voir « Spécifier votre mot de passe sur le panneau de commande (Impression sécurisée / Impression de BAL privée) ».

- 6 Tapez  jusqu'à ce que le document voulu s'affiche puis tapez ce document.

 **REMARQUE** : Vous pouvez taper Quantité pour spécifier le nombre d'exemplaires. Pour l'Impression sécurisée, la quantité n'est pas disponible.

- 7 Tapez sur Imprimer.

 **REMARQUE** : Si vous souhaitez conserver les données en mémoire, pour le moment, décochez la case **Eff. après imp.**

- 8 Tapez sur OK.

Le document enregistré sera imprimé.

Spécifier votre mot de passe sur le panneau de commande (Impression sécurisée / Impression de BAL privée)

Si vous tapez Impression sécurisée ou Boîte aux lettres privée dans Menu Impression, une fenêtre s'affiche pour saisir votre mot de passe après avoir spécifié votre ID d'utilisateur.

Utilisez le pavé numérique pour saisir le mot de passe numérique que vous avez spécifié dans la fenêtre du pilote de l'imprimante. Le mot de passe saisi sera affiché sous la forme d'astérisques (*****) pour garantir la confidentialité.

Si vous saisissez un mot de passe non valable, le message MDP erroné Re-saisir apparaîtra. Patientez 3 secondes, ou tapez Fermer pour revenir à l'écran de saisie de mot de passe.

Si vous saisissez un mot de passe valable, vous pourrez accéder à tous les travaux qui correspondent à l'ID d'utilisateur et au mot de passe que vous avez saisi. Les travaux d'impression qui correspondent au mot de passe que vous avez saisi s'affichent à l'écran. Vous pouvez alors choisir d'imprimer ou d'effacer les travaux qui correspondent au mot de passe que vous avez saisi. (Voir « Imprimer les documents enregistrés » pour plus d'informations.)

Effacer des travaux enregistrés

Avec l'Impression sécurisée, tout document qui a été enregistré sera effacé après impression ou sera effacé après un temps donné si il a été défini sur le panneau de commande.

Les autres travaux restent stockés jusqu'à ce que vous les effaciez sur le panneau de commande.

Impression à partir d'une clé USB (Impression USB directe)

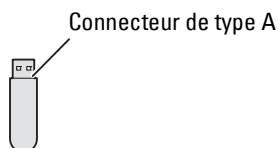
La fonctionnalité Impression USB directe vous permet d'imprimer des documents enregistrés sur une clé USB à partir du panneau de commande.

ATTENTION : Pour éviter d'endommager votre imprimante, ne connectez pas d'autres appareils que des clés USB au port USB de l'imprimante.

ATTENTION : Ne retirez pas la clé USB du port USB avant tant que l'impression n'est pas terminée.

REMARQUE : Si le paramètre Contrôle des fonctions de Impression USB directe est réglé sur Actif (Mot de passe), vous devrez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction d'impression. Si le paramètre Contrôle des fonctions de Impression USB directe est réglé sur Inactif, la fonction d'impression est désactivée et le menu est également désactivé à l'écran. Pour plus de détails, voir « Contrôle des fonctions ».

Le port USB avant de l'imprimante a été conçu pour des clés USB 2.0. N'utilisez qu'un périphérique de mémoire USB autorisé avec un connecteur enfichable de type A. Utilisez uniquement un périphérique de mémoire USB protégé par du métal.



Formats de fichiers acceptés

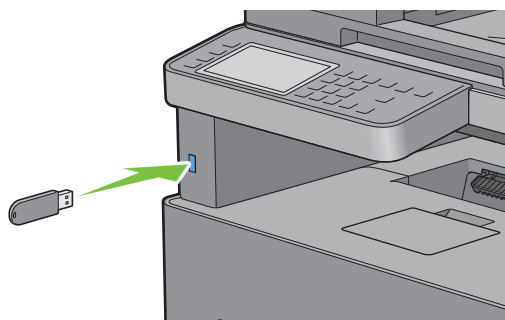
Les fichiers aux formats suivants peuvent être imprimés directement à partir d'une clé USB.

- PDF
- TIFF
- JPEG

Insérer et retirer une clé USB


Vous pouvez insérer la clé USB avant d'imprimer ou de numériser des images.





Avant de retirer la clé USB, assurez-vous que l'imprimante n'est pas en train de lire la mémoire de la clé USB.








ATTENTION : Si vous retirez la clé USB en cours de lecture, les données de la clé USB ou la clé USB elle-même peuvent s'endommager de manière irréversible.

Imprimer un fichier PDF/TIFF stocké sur une clé USB

- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Insérez la clé USB dans le port USB avant de l'imprimante.
Pour plus de détails sur l'insertion d'une clé USB, voir « Insérer et retirer une clé USB ».

- 3 Tapez sur `Imprimer PDF/TIFF`.
- 4 Faites défiler la page ou tapez un dossier jusqu'à ce que les fichiers souhaités apparaissent, puis tapez sur ces fichiers.
 -  **REMARQUE** : Seuls les caractères suivants sont affichés sur l'écran tactile :
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^
 -  **REMARQUE** : Jusqu'à 10 fichiers peuvent être sélectionnés et imprimés dans l'ordre d'affichage.
- 5 Tapez sur .
- 6 Spécifiez les options d'impression telles que `Sélectionner bac`, `Impression R/V`, `Disposition`, `Types d'images`, `Assemblage` et `Mot de passe PDF` sur l'écran **Paramètres d'impression**. Pour plus de détails, voir « Impression PDF/TIFF ».
- 7 Tapez sur `Imprimer` pour lancer l'impression.
 -  **REMARQUE** : Seuls les fichiers PDF/TIFF créés à l'aide des fonctions de numérisation de votre imprimante peuvent être imprimés via la fonction `Impression PDF/TIFF`.

Imprimer un fichier JPEG stocké sur une clé USB

- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Insérez la clé USB dans le port USB avant de l'imprimante.
Pour plus de détails sur l'insertion d'une clé USB, voir « Insérer et retirer une clé USB ».
- 3 Tapez sur `Imprimer JPEG`.
- 4 Faites défiler la page ou sélectionnez un dossier jusqu'à ce que les fichiers souhaités apparaissent, puis tapez sur ces fichiers.
Pour sélectionner la totalité des fichiers, tapez sur .
 -  **REMARQUE** : Seuls les caractères suivants sont affichés sur l'écran tactile :
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^
 -  **REMARQUE** : Jusqu'à 100 fichiers peuvent être sélectionnés et imprimés dans l'ordre d'affichage.
- 5 Tapez sur .
- 6 Spécifiez les options d'impression telles que `Sélectionner bac`, `Impression R/V`, `Disposition`, `Types d'images` et `Assemblage` sur l'écran **Paramètres d'impression**. Pour plus de détails, voir « Impression JPEG ».
- 7 Tapez sur `Imprimer` pour lancer l'impression.
 -  **REMARQUE** : Seuls les fichiers PDF/TIFF créés à l'aide des fonctions de numérisation de votre imprimante peuvent être imprimés via la fonction `Impression JPEG`.

Impression avec Web Services on Devices (WSD)

Cette section fournit des informations concernant l'impression en réseau avec Web Services on Devices (WSD), le protocole de Microsoft® pour Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2.

Ajout de rôles pour les services d'impression

Lorsque vous utilisez Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2, il convient d'ajouter les rôles des services d'impression au client Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 ou Windows Server® 2012 R2.

Pour Windows Server® 2008 :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Outils d'administration** → **Gestionnaire de serveur**.
- 2 Sélectionnez **Ajouter des rôles** dans le menu **Action**.
- 3 Cochez la case **Services d'impression** dans la fenêtre **Rôles du serveur** dans l'Assistant **Ajouter un rôle**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Activez la case **Serveur d'impression**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Cliquez sur **Installer**.

Pour Windows Server® 2008 R2 :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Outils d'administration** → **Gestionnaire de serveur**.
- 2 Sélectionnez **Ajouter des rôles** dans le menu **Action**.
- 3 Cochez la case **Services d'impression et de document** dans la fenêtre **Rôles du serveur** dans l'Assistant **Ajouter un rôle**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Activez la case **Serveur d'impression**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Installer**.

Pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2 :

- 1 Cliquez sur **Gestionnaire de serveur** de l'écran **Démarrer**.
- 2 Sélectionnez **Ajouter rôles et fonctions** dans le menu **Gérer**.
- 3 Cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre **Avant de commencer** → Sélectionnez le type d'installation dans la fenêtre **Type d'installation** → Sélectionnez le serveur de destination dans la fenêtre **Sélection de serveur** de l'Assistant **Ajout de rôles et de fonctionnalités**.
- 4 Cochez la case **Services d'impression et de document** dans la fenêtre **Rôles du serveur**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez les fonctionnalités dans la fenêtre **Fonctionnalités** → Confirmez les sélections d'installation dans la fenêtre **Confirmation**.
- 6 Cliquez sur **Installer**.

Installation de l'imprimante

Vous pouvez installer votre nouvelle imprimante sur le réseau au moyen du disque *Software and Documentation* fourni avec votre imprimante ou de l'Assistant Ajout d'imprimante sous Microsoft® Windows®.

Installation d'un pilote d'impression à l'aide de l'assistant Ajout d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes** (**Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes pour Windows Vista® et Windows Server® 2008**).

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2 :

À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** (**Matériel pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2**) → **Périphériques et imprimantes**.

Pour Windows® 10:


Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Démarrer**, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes**.


- 2 Cliquez sur **Ajouter une imprimante** pour lancer l'assistant **Ajout d'imprimante**.

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2 :
Passez à l'étape 4.


3 Sélectionner **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.

4 Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez celle que vous souhaitez utiliser et cliquez ensuite sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Dans la liste des imprimantes disponibles, l'imprimante Web Services on Devices (WSD) est affichée sous la forme **http://adresse IP/ws/**.

 **REMARQUE** : Si aucune imprimante Web Services on Devices (WSD) n'apparaît dans la liste, saisissez manuellement l'adresse IP de l'imprimante pour créer une imprimante Web Services on Devices (WSD). Pour entrer manuellement l'adresse IP de l'imprimante, procédez comme suit.
Sous Windows Server® 2008 R2, si vous souhaitez créer une imprimante Web Services on Devices (WSD), vous devez être membre du groupe Administrateurs.

1. Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.
2. Sélectionnez **Ajouter une imprimante en utilisant une adresse TCP/IP ou un nom d'hôte** et cliquez sur **Suivant**.
3. Sélectionnez **Périphérique Web Services** dans **Type de périphérique**.
4. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone de texte **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Avant d'installer le pilote à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante sous Windows Server® 2008 R2 ou Windows® 7, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Etablissez la connexion Internet afin de permettre à Windows Update d'analyser votre ordinateur.
- Ajoutez le pilote d'imprimante à votre ordinateur.

5 Installez le pilote d'impression sur votre ordinateur lorsque ceci vous est demandé. Si vous êtes invité à fournir un mot de passe de l'administrateur ou une confirmation, saisissez le mot de passe ou fournissez la confirmation.

6 Terminez les étapes supplémentaires de l'assistant et cliquez ensuite sur **Terminer**.

7 Imprimer une page de test pour vérifier l'installation.

a Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes (Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes pour Windows Vista® et Windows Server® 2008)**.

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2012 R2 :


À partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio (Matériel pour Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2)** → **Périphériques et imprimantes**.

Pour Windows® 10: cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton Démarrer, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes**.


b Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante que vous venez de créer, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante (Propriétés pour Windows Vista® et Windows Server® 2008)**.


c Dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Imprimer une page de test**. L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.


Impression avec Wi-Fi Direct


 **REMARQUE** : La fonction Wi-Fi Direct est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.


Cette section fournit les informations nécessaires pour l'impression avec Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct permet aux périphériques mobiles comme les ordinateurs, smart phones et tablettes ayant un accès Wi-Fi de se connecter directement à l'imprimante par l'intermédiaire d'un réseau Wi-Fi. Grâce à Wi-Fi Direct, vous pouvez imprimer directement des documents, photos ou courriels de vos périphériques mobiles Wi-Fi sans point d'accès sans fil.

 **REMARQUE** : Wi-Fi Direct est disponible même si l'imprimante est connectée à votre réseau sans fil.

 **REMARQUE** : Le nombre maximum de périphériques pouvant être connectés par l'intermédiaire du réseau Wi-Fi Direct est de 3.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas connecter votre terminal mobile à Internet par l'intermédiaire du réseau Wi-Fi Direct de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Selon le périphérique mobile, il est possible que le canal à utiliser pour connecter le périphérique à l'imprimante via Wi-Fi Direct diffère du canal utilisé par l'imprimante pour se connecter à un réseau via le mode Wi-Fi Infrastructure. Dans ce cas, il est possible que la connexion simultanée avec les modes Wi-Fi Direct et Wi-Fi Infrastructure ne fonctionne pas correctement.



 **REMARQUE** : L'imprimante connectée avec le mode Wi-Fi Direct prend en charge les protocoles suivants : LPD, Port9100, Web Services on Devices (WSD), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool.


Paramétrage de Wi-Fi Direct

Pour utiliser Wi-Fi Direct, vous devez tout d'abord définir les paramètres de Wi-Fi Direct à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour connecter le périphérique mobile à l'imprimante via Wi-Fi Direct, sélectionnez le SSID de l'imprimante dans la liste des réseaux sans fil du périphérique mobile et saisissez le mot de passe nécessaire à la connexion.

Configuration de l'imprimante

 **REMARQUE** : Wi-Fi Direct est indisponible dans un environnement IPv6 ou Ad-hoc.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Réseau.
- 4 Tapez sur Wi-Fi Direct.
- 5 Dans le menu Wi-Fi Direct, tapez sur Wi-Fi Direct.
- 6 Tapez sur Activer, puis sur OK.
Lorsqu'un message contextuel concernant les périphériques s'affiche, tapez sur Fermer.
- 7 Tapez sur Rôle de groupe.
- 8 Tapez sur Propriétaire du groupe, puis sur OK.
- 9 Vous devez redémarrer l'imprimante après avoir sélectionné Wi-Fi Direct. Une fois le redémarrage terminé, répétez les étapes 1 à 4.
- 10 Tapez sur  jusqu'à ce que SSID et Phrase secrète s'affichent, puis tapez sur chaque menu pour vérifier le SSID et la phrase secrète.

 **REMARQUE** : Pour confirmer le SSID et la phrase secrète de l'imprimante, vous pouvez également imprimer la liste en tapant sur Imprimer la phrase secrète dans le menu Phrase secrète.

Connexion du périphérique mobile

- 1 Connectez le périphérique mobile au réseau Wi-Fi Direct.

Pour Windows® 10

- a Cliquez sur le bouton Démarrer, puis cliquez sur Paramètres.
- b Cliquez sur l'icône Wi-Fi.
- c Cliquez sur le SSID de l'imprimante → Connexion.
- d Saisissez la phrase de passe, puis cliquez sur Suivant.

Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT et Windows® RT 8.1

- a** Taper sur **Paramètres** dans le menu **Paramètres PC**.
- b** Tapez sur l'icône Wi-Fi.
- c** Tapez sur le SSID de l'imprimante, puis sur **Connecter**.
- d** Saisissez la phrase de passe, puis tapez sur **Suivant**.
Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour Windows® 7

- a** Cliquez sur l'icône du réseau sur la barre des tâches.
- b** Cliquez sur le SSID de l'imprimante, puis sur **Connexion**.
- c** Saisissez la phrase de passe, puis cliquez sur **OK**.
- d** Cliquez sur **Annuler** pour quitter la fenêtre **Définir un emplacement réseau**.
Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour Windows Vista®

- a** Cliquez sur **Démarrer** → **Connecter à**.
- b** Cliquez sur le SSID de l'imprimante.
- c** Saisissez la phrase de passe, puis cliquez sur **Connexion**.
Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour OS X 10.9 et OS X 10.10

- a** Cliquez sur l'icône du réseau sur la barre de menus.
- b** Cliquez sur le SSID de l'imprimante.
- c** Saisissez la phrase de passe, puis cliquez sur **Rejoindre**.
Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour iOS

- a** Tapez sur **Paramètres** → **Wi-Fi**.
- b** Tapez sur le SSID de l'imprimante.
- c** Saisissez la phrase de passe, puis tapez sur **Rejoindre**.
Le périphérique mobile se connectera à l'imprimante.

Pour Android

Cette procédure varie selon le périphérique mobile que vous utilisez. Consultez le manuel fourni avec votre périphérique mobile.

2 Installation de l'imprimante sur le périphérique mobile.

Pour Windows® 10

- a** Cliquez sur le bouton Démarrer, puis cliquez sur **Paramètres**.
- b** Cliquez sur **Périphériques** → **Ajouter un périphérique**.
- c** Cliquez sur **Dell_xxxxx**.
L'imprimante est prête à être utilisée.

Pour Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT et Windows® RT 8.1

- a** Cliquez sur **Périphériques** dans le menu **Paramètres PC**.
- b** Cliquez sur **Ajouter un périphérique** dans le sous-menu **Périphériques**.

c Cliquez sur **Dell_xxxxxx**.

L'imprimante est prête à être utilisée.

Pour Windows Vista® et Windows® 7

Vous devez installer le pilote de l'imprimante sur le périphérique mobile. Consultez « Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows® ».

Pour OS X 10.9 et OS X 10.10

Vous devez installer le pilote de l'imprimante sur le périphérique mobile. Consultez « Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh ».

Pour iOS

Vous devez installer une application d'impression comme Dell Document Hub, après quoi l'imprimante sera prête à être utilisée.

Pour Android

Vous devez installer une application d'impression comme Dell Document Hub, après quoi l'imprimante sera prête à être utilisée.

Impression via Wi-Fi Direct

La procédure d'impression varie selon le périphérique mobile que vous utilisez. Consultez le manuel fourni avec votre périphérique mobile pour imprimer comme vous en avez l'habitude avec le périphérique.

Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct

1 Appuyez sur le bouton  (**Information**).

2 Tapez sur **Périphérique couplé**.



REMARQUE : Le menu **Périphérique couplé** s'affiche uniquement si l'imprimante est connectée via Wi-Fi Direct.


3 Tapez sur le nom du périphérique à déconnecter.

4 Tapez sur **Déconnecter maintenant** ou sur **Déconnecter et réinitialiser la phrase secrète**.

5 Tapez sur **Oui**.

Le périphérique sélectionné est correctement déconnecté.

Vous pouvez également déconnecter le périphérique en procédant comme suit.

1 Appuyez sur le bouton  (**Information**).

2 Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Paramètres Admin**.

3 Tapez sur **Réseau**.

4 Tapez sur **Wi-Fi Direct**.

5 Tapez sur **Périphérique couplé**.

6 Tapez sur le nom du périphérique à déconnecter.

7 Tapez **Déconnecter maintenant**.

8 Tapez sur **Oui**.

Réinitialisation de la phrase de passe

- 1 Appuyez sur le bouton **i** (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Réseau.
- 4 Tapez sur Wi-Fi Direct.
- 5 Tapez **▼** jusqu'à ce que Phrase de passe s'affiche, puis tapez sur Phrase de passe.
- 6 Tapez sur Réinitialisation de la phrase de passe.
- 7 Tapez sur Oui.
Wi-Fi Direct est déconnecté, et la phrase de passe est réinitialisée.

Réinitialisation du PIN

- 1 Appuyez sur le bouton **i** (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Réseau.
- 4 Tapez sur Wi-Fi Direct.
- 5 Tapez **▼** jusqu'à ce que Configuration WPS s'affiche, puis tapez sur Configuration WPS.
- 6 Tapez sur Code PIN.
- 7 Tapez sur Code de réinitialisation.
- 8 Tapez sur Oui.
Wi-Fi Direct est déconnecté, et le PIN est réinitialisé.

Impression et numérisation mobiles

L'imprimante prend en charge l'impression à partir de nombreux périphériques mobiles à l'aide de l'application Dell Document Hub.

Facile à utiliser, l'application Dell Document Hub permet aux utilisateurs de numériser et d'imprimer à partir de nombreux services cloud ordinaires différents. Elle permet d'imprimer directement des photos, des documents, du contenu Web, etc. sur des imprimantes Dell prises en charge via un réseau Wi-Fi, Wi-Fi Direct ou Ethernet.

Android OS

Téléchargez gratuitement l'application Dell Document Hub depuis Google Play.

Lisez le code QR pour un accès rapide au magasin d'applications correspondant.



Pour Android OS

Apple iOS

Cette imprimante est compatible avec l'application Dell Document Hub, disponible gratuitement depuis l'App Store.

Lisez le code QR pour un accès rapide au magasin d'applications correspondant.



Pour Apple iOS

Cette imprimante est également compatible avec AirPrint. Pour plus de détails sur AirPrint, voir « Impression avec AirPrint ».

Impression avec AirPrint



AirPrint permet l'impression via un réseau avec un périphérique sous iOS ou OS X.


Veillez à installer la dernière version d'iOS pour périphérique iOS. Pour OS X, assurez-vous de mettre à jour OS X et les applications que vous avez achetées dans l'App Store à l'aide de la mise à jour du logiciel.

Configuration d'AirPrint sur votre imprimante

- 1 Assurez-vous que l'ordinateur est connecté au réseau.
- 2 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool** en entrant l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web. Pour plus d'informations, voir « Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool » et « Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool ».
- 3 Lorsque le **Dell Printer Configuration Web Tool** s'ouvre, cliquez sur **Réglages du serveur d'impression** dans le cadre de gauche, puis cliquez sur l'onglet **Réglages du serveur d'impression**.
- 4 Cliquez sur **AirPrint**.
- 5 Dans **Activer AirPrint**, cochez la case pour activer l'imprimante pour AirPrint.
- 6 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.
- 7 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.

Impression via AirPrint

La procédure suivante utilise un iPhone fonctionnant avec iOS8.1 comme exemple.


- 1 Ouvrez le courriel, la photo, la page Web ou le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Tapez sur l'icône action .
- 3 Tapez sur **Imprimer**.
- 4 Sélectionnez l'imprimante et définissez les options.
- 5 Tapez sur **Imprimer**.

Impression avec Google Cloud Print

En enregistrant l'imprimante sur votre compte Google, vous pouvez utiliser le service d'impression Google Cloud Print pour imprimer via le navigateur Google Chrome sans installer les pilotes d'imprimante sur votre périphérique. Vous pouvez par ailleurs partager l'imprimante via Internet avec les utilisateurs spécifiés.

L'imprimante prend en charge les versions suivantes du service d'impression Google Cloud Print :

- Google Cloud Print version 1.1
- Google Cloud Print version 2.0


 **REMARQUE** : les informations concernant Google Cloud Print datent d'octobre 2015. Pour obtenir les toutes dernières informations, rendez-vous sur le site du service Google Cloud Print.

 **REMARQUE** : utilisez la dernière version du navigateur Google Chrome pour le service Google Cloud Print.


Préparation de l'imprimante pour une utilisation avec Google Cloud Print


Pour utiliser Google Cloud Print, vous devez suivre les étapes ci-dessous :

- « Activation du service d'impression Google Cloud Print sur l'imprimante »
- « Sélection de la version du service d'impression Google Cloud Print »
- « Enregistrement de l'imprimante auprès du service d'impression Google Cloud Print »
- « Partage de l'imprimante via le service d'impression Google Cloud Print »

 **REMARQUE** : pour enregistrer l'imprimante auprès du service d'impression Google Cloud Print, celle-ci doit être connectée à Internet.



 **REMARQUE** : Google Cloud Print prend en charge uniquement la connexion IPv4.

 **REMARQUE** : Si l'imprimante est connectée à un réseau utilisant un serveur proxy, vous devez définir ses paramètres dans **Proxy Server** de l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour plus d'informations, voir « Proxy Server ».

 **REMARQUE** : vous devez tout d'abord créer un compte Google et une adresse Gmail.

Activation du service d'impression Google Cloud Print sur l'imprimante

Utilisation du panneau de commande

- 1 Appuyez sur le bouton  (**Information**).
- 2 Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Paramètres Admin**.
- 3 Tapez sur **Réseau**.
- 4 Tapez **Protocoles**.
- 5 Tapez  jusqu'à ce que **Google Cloud Print** s'affiche puis tapez sur **Google Cloud Print**.
- 6 Tapez sur **Activer**.
- 7 Tapez sur **OK**.
- 8 Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la pour appliquer les réglages.

Depuis Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Lancez l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool** en saisissant l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. Pour plus d'informations, voir « Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool » et « Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Une fois le **Dell Printer Configuration Web Tool** ouvert, rendez-vous sur l'onglet **Réglages du serveur d'impression**. Cliquez sur **Réglages des ports**. Dans **État du port**, activez la case à cocher **Oui** pour **Google Cloud Print**.

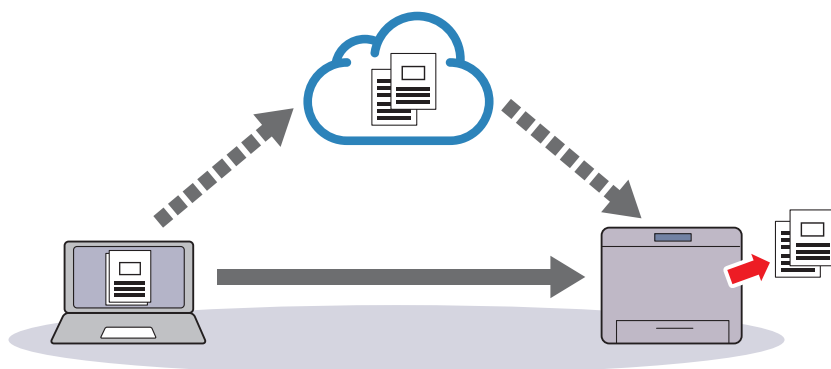
Sélection de la version du service d'impression Google Cloud Print

Sélectionnez la version du service Google Cloud Print : version 1.1 ou version 2.0.

La version 1.1 du service Google Cloud Print envoie les données d'impression à l'imprimante via Internet. Pour cette version, l'imprimante doit être connectée à Internet.



La version 2.0 du service Google Cloud Print envoie les données d'impression à l'imprimante via Internet ou via le réseau local. Cette version est recommandée dans les environnements où il est impossible d'utiliser une connexion Internet.



REMARQUE : les options d'impression disponibles peuvent varier selon votre périphérique ou la version du service Google Cloud Print.

REMARQUE : vous ne pouvez pas utiliser la version 1.1 et la version 2.0 du service Google Cloud Print sur une imprimante.

Enregistrement de l'imprimante auprès du service d'impression Google Cloud Print

Avant d'enregistrer l'imprimante auprès du service Google Cloud Print, créez le compte Google sur lequel enregistrer l'imprimante.


REMARQUE : pour enregistrer l'imprimante auprès du service d'impression Google Cloud Print, celle-ci doit être connectée à Internet.

REMARQUE : le compte Google utilisé pour l'enregistrement est considéré comme le propriétaire.





Pour la version 1.1 du service Google Cloud Print

- 1 Lancez l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool** en saisissant l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. Pour plus d'informations, voir « Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool » et « Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Une fois le **Dell Printer Configuration Web Tool** ouvert, rendez-vous sur l'onglet **Réglages du serveur d'impression**. Cliquez sur **Enregistrer ce périphérique auprès du service d'impression Impression Google Cloud** dans **Google Cloud Print**. Une feuille indiquant l'URL du site Web d'enregistrement de l'imprimante Google Cloud Print est alors imprimée.

- 3 Depuis votre navigateur Web, rendez-vous sur le site Google et connectez-vous à votre compte Google. Allez sur le site Web d'enregistrement Google Cloud Print en entrant l'URL dans la barre d'adresse de votre navigateur. Vous pouvez également y accéder en lisant le code QR avec votre terminal mobile.
- 4 Sur le site Web Google Cloud Print, cliquez sur **Terminer l'enregistrement de l'imprimante**.
- 5 Cliquez sur **Gérer vos imprimantes**. Votre imprimante s'affiche alors dans la liste **Imprimantes** et est prête à être utilisée avec le service Google Cloud Print.




 **REMARQUE** : si l'imprimante n'imprime pas une feuille avec une URL et qu'un message contenant le code d'état 016-757 s'affiche, lancez l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool**, ouvrez la page **Dell AccessControl** sur l'onglet **Volume d'impression**, puis réglez **Mode AccessControl** sur **Désactivé** ou **Aucun utilisateur enregistré** sur **Activé**.

Pour la version 2.0 du service Google Cloud Print

- 1 Lancez le navigateur Google Chrome. Si vous utilisez un ordinateur Google Chromebook, démarrez le Chromebook et connectez-vous.
- 2 Cliquez sur  dans l'angle supérieur droit, puis choisissez **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Afficher les paramètres avancés** au bas de la page.
- 4 Cliquez sur **Gérer** sous le menu **Google Cloud Print**.
 **REMARQUE** : si un message s'affiche sous **Nouveaux périphériques** vous invitant à vous connecter à Chrome, cliquez sur **connexion** et connectez-vous à Chrome.
- 5 Cliquez sur **S'inscrire** pour enregistrer l'imprimante de votre choix.
 **REMARQUE** : si **Bonjour (mDNS)** est désactivé, la nouvelle imprimante ne s'affiche pas dans **Nouveaux périphériques**. Dans ce cas, lancez l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool**, ouvrez la page **Paramètres de port** de l'onglet **Réglages du serveur d'impression**, puis réglez **Bonjour (mDNS)** sur **Activé**.
- 6 Lorsque la fenêtre de confirmation d'enregistrement s'affiche, cliquez sur **S'inscrire**. Une fenêtre s'affiche pour indiquer que l'imprimante a été ajoutée.
- 7 Accédez à l'imprimante et suivez les instructions qui s'affichent sur le panneau de commande.
- 8 Lorsque le nom de l'imprimante apparaît dans la liste **Mes appareils**, l'enregistrement est terminé.
 **REMARQUE** : l'affichage du nom de l'imprimante dans la liste **Mes appareils** peut mettre plus de 5 minutes.

Partage de l'imprimante via le service d'impression Google Cloud Print

Vous pouvez partager l'imprimante enregistrée sur le service d'impression Google Cloud Print avec d'autres utilisateurs.

- 1 Lancez le navigateur Google Chrome. Si vous utilisez un ordinateur Google Chromebook, démarrez le Chromebook et connectez-vous.
- 2 Cliquez sur  dans l'angle supérieur droit, puis choisissez **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Afficher les paramètres avancés** au bas de la page.
- 4 Cliquez sur **Gérer** sous le menu **Google Cloud Print**.
 **REMARQUE** : si un message s'affiche vous invitant à vous connecter à Chrome, cliquez sur **connexion** et connectez-vous à Chrome.
- 5 Cliquez sur **Gérer** en regard de l'imprimante à partager.
- 6 Dans la fenêtre **Google Cloud Print**, cliquez sur **Share**.
- 7 Dans la fenêtre de spécification du partage d'imprimante, entrez les comptes Google des utilisateurs que vous souhaitez inviter, puis cliquez sur **Share**.
 **REMARQUE** : lorsque les utilisateurs invités se connectent à la page Web du service Google Cloud Print, un message s'affiche indiquant que le propriétaire de l'imprimante a activé les réglages de partage. Acceptez l'invitation de partage.

Annulation de l'enregistrement auprès du service Google Cloud Print


- 1 Lancez l'outil Dell Printer Configuration Web Tool, puis ouvrez la page Google Cloud Print de l'onglet Réglages du serveur d'impression.
- 2 Cliquez sur Annuler Enregistrement.
- 3 Confirmez que le nouveau bouton s'intitule Enregistrer ce périphérique auprès du service d'impression Google Cloud.

Impression avec Google Cloud Print

La procédure d'impression varie selon l'application ou le terminal utilisé. Vous trouverez la liste des applications qui prennent en charge le service Google Cloud Print sur le site Web Google.




Impression depuis l'application d'un terminal mobile

L'exemple ci-après illustre l'utilisation de l'application Google Drive sur un mobile Android.



- 1 Installez l'application Google Drive sur votre terminal mobile.
 **REMARQUE** : Téléchargez l'application depuis Google Play.
- 2 Accédez à l'application Google Drive depuis votre périphérique mobile et sélectionnez le document.
- 3 Sélectionnez **Imprimer** dans le menu de l'application.
- 4 Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
- 5 Choisissez les options de l'imprimante et tapez sur **Imprimer**.

Impression depuis Google Chrome

La procédure suivante utilise à titre d'exemple le navigateur Google Chrome sur un ordinateur fonctionnant sous Microsoft® Windows®.

- 1 Ouvrez le navigateur Google Chrome.
- 2 Ouvrez la page Web ou le courrier à imprimer.
- 3 Cliquez sur  ou  (selon la version de votre navigateur Google Chrome) dans le coin supérieur droit puis cliquez sur **Imprimer**.
- 4 Cliquez sur **Modifier** dans la zone **Destination**.
- 5 Choisissez votre imprimante dans la zone Google Cloud Print.
 **REMARQUE** : une fois votre imprimante enregistrée auprès du service Google Cloud Print version 2.0, vous pouvez imprimer le document via l'imprimante connectée à votre réseau local. Dans ce cas, sélectionnez votre imprimante dans **Destinations locales**.
- 6 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression depuis un Google Chromebook

- 1 Ouvrez la page Web ou le courrier à imprimer.
- 2 Cliquez sur  dans le coin supérieur droit, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Assurez-vous que le nom de votre imprimante est indiqué dans la zone **Destination**. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Modifier** et sélectionnez votre imprimante.
 **REMARQUE** : une fois votre imprimante enregistrée auprès du service Google Cloud Print version 2.0, vous pouvez imprimer le document via l'imprimante connectée à votre réseau local. Dans ce cas, sélectionnez votre imprimante dans **Destinations locales**.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.


Mopria Print Service


Mopria Print Service permet à tout téléphone ou toute tablette Android (Android version 4.4 ou ultérieure) de se connecter à des imprimantes certifiées Mopria et d'imprimer sur celles-ci sans configuration supplémentaire.

Tout d'abord, téléchargez et installez l'application Mopria Print Service depuis Google Play Store sur votre périphérique mobile Android :

<https://play.google.com/store/apps/>

Pour imprimer, connectez votre périphérique mobile au même réseau que celui de l'imprimante ou utilisez la fonctionnalité Wi-Fi Direct pour connecter votre périphérique mobile à l'imprimante.

 **REMARQUE** : Mopria Print Service est peut-être préchargé dans votre périphérique mobile. Si votre périphérique mobile ne comporte pas Mopria Print Service, vous pouvez aisément le télécharger depuis Google Play Store. Pour en savoir plus sur Mopria Print Service, visitez <http://www.mopria.org/>.

 **REMARQUE** : Vérifiez que **Mopria** est préalablement réglé sur **Activer** à l'aide de **Dell Printer Configuration Web Tool**. Consultez « Configuration de Mopria Print Service sur votre imprimante ».

Configuration de Mopria Print Service sur votre imprimante

- 1 Assurez-vous que l'ordinateur est connecté au réseau.
- 2 Démarrez Dell Printer Configuration Web Tool.
Consultez « Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool ».
- 3 Cliquez sur **Réglages du serveur d'impression** → onglet **Réglages du serveur d'impression** → **Mopria**.
- 4 Cliquez sur **Activer**.
L'imprimante est prête pour Mopria Print Service.

Impression via Mopria Print Service

- 1 Ouvrez le courriel, la photo, la page Web ou le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Tapez sur le menu, puis sélectionnez **Imprimer**.
- 3 Tapez sur **Toutes les imprimantes** dans le menu.
- 4 Sélectionnez l'imprimante et définissez les options.
- 5 Tapez sur **Imprimer**.

Imprimer une page de rapport

Vous pouvez imprimer les paramètres de votre imprimante notamment les paramètres systèmes, les paramètres du panneau de commande, et la liste des polices. Pour plus de détails sur la manière d'imprimer les rapports et les listes, voir « Rapport/liste ».

Paramètres de l'imprimante

Vous pouvez changer la plupart des paramètres d'impression dans l'application à partir de laquelle vous imprimez. Si votre imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez modifier les paramètres dans le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool**, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. Pour trouver l'adresse IP de votre imprimante, voir « Vérification des paramètres IP ».

Les paramètres du logiciel remplacent les paramètres par défaut du système pour l'imprimante. Les paramètres du pilote d'imprimante ne s'appliquent qu'au document que vous envoyez à l'imprimante.

Si vous ne pouvez pas modifier un paramètre à partir de votre application, utilisez le panneau de commande, la **Boîte à outils** ou **Dell Printer Configuration Web Tool**. Modifier un paramètre système à partir du panneau de commande, de la **Boîte à outils** ou avec **Dell Printer Configuration Web Tool** fait de ce paramètre le paramètre par défaut pour l'utilisateur.

Vous pouvez vérifier les paramètres système détaillés en imprimant un rapport de paramètres système. Pour plus de détails sur la manière d'imprimer un rapport des réglages du système, consultez « Rapport/liste ».


Vous pouvez réinitialiser les valeurs par défaut à partir de la **Boîte à outils** ou du panneau de commande.

Utiliser le panneau de commande pour modifier les paramètres d'imprimante

Vous pouvez sélectionner les éléments du menu et les valeurs correspondantes à partir du panneau de commande.

Lorsque vous naviguez dans les menus du panneau de commande, vous pouvez constater que certains éléments des menus sont surlignés.

Ces éléments surlignés sont les paramètres d'usine par défaut et les paramètres système d'origine.

 **REMARQUE** : Les paramètres d'usine peuvent différer selon les pays.

Lorsque vous sélectionnez un nouveau paramètre sur le panneau de commande, l'élément sélectionné est surligné pour l'identifier en tant que paramètre de menu par défaut actuel.

Ces paramètres resteront actifs jusqu'à ce que de nouveaux paramètres soient sélectionnés ou que les valeurs d'usine par défaut soit rétablis.

Les paramètres du pilote peuvent remplacer les valeurs modifiées et il est possible que vous ayez à modifier les valeurs par défaut du panneau de commande.

Utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool pour modifier les paramètres d'imprimante

Si votre imprimante est connectée au réseau, vous pouvez modifier les paramètres de l'imprimante avec votre navigateur internet. Si vous êtes un administrateur du réseau, vous pouvez recopier les paramètres système d'une imprimante vers une autre ou vers toutes les autres imprimantes du réseau.


Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet. Choisissez **Paramètres Imprimante** dans la liste des sujets. À partir de l'onglet **Paramètres Imprimante**, sélectionnez **Paramètres système** pour modifier les paramètres de l'imprimante.

Pour modifier le type et la taille du papier, choisissez **Gestion des bacs** dans la liste. Pour modifier les paramètres AccessControl, choisissez **Volume d'impression** dans la liste, puis sélectionnez l'onglet **Dell AccessControl**.

Pour copier vos paramètres système vers une autre imprimante du réseau, choisissez **Copier les réglages de l'imprimante** dans la liste, puis entrez l'adresse IP de l'autre imprimante.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de votre imprimante, consultez le Rapport des paramètres système ou l'affichage des paramètres TCP/IP. Pour plus de détails sur la manière de trouver l'adresse IP de votre imprimante, voir « Vérification des paramètres IP ».

Copier

 **REMARQUE** : Si le paramètre **Contrôle des fonctions de Copie** est **Actif** (Mot de passe), vous devez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction de copie. Si le paramètre **Contrôle des fonctions de Copie** est **Inactif**, la fonction de copie est désactivée et le menu est également désactivé à l'écran. Pour plus de détails, voir « **Contrôle des fonctions** ».

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.



Chargement du papier pour copie

Les instructions relatives au chargement des documents sont les mêmes, que vous souhaitiez les imprimer, les envoyer par télécopie ou les photocopier. Pour de plus amples informations concernant le chargement du papier, voir « **Chargement du support d'impression** ». Pour davantage de détails concernant le type et la taille du papier dans le bas, voir « **Instructions relatives aux supports d'impression** ».

Sélection de la source de papier

Après avoir chargé le support d'impression pour la copie, sélectionnez le bac à papier à utiliser pour la copie.

Pour ce faire :


- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Tapez sur  → Copier.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner bac**.
- 4 Tapez sur le bac souhaité, puis sur OK.

Vous pouvez sélectionner MPE, Bac1 ou Bac2*.


* Bac2 est uniquement disponible lorsque le chargeur 550 feuilles en option (Bac2) est installé.


Préparation d'un document

Vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le CADRV pour charger un original en vue de le copier, de le numériser ou de le télécopier. Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles de documents de 75 g/m² pour un même travail à l'aide du CADRV ou une page à la fois sur la vitre d'exposition.




 **AVERTISSEMENT** : Evitez de placer dans le CADRV des documents mesurant moins de 5,5 x 5,5 po (139,7 x 139,7 mm) ou plus de 8,5 x 14 po (215,9 x 355,6 mm), des formats ou des grammages de papier différents ou des livrets, brochures, transparents ou documents présentant des caractéristiques inhabituelles.

 **AVERTISSEMENT** : Il ne faut pas placer dans le CADRV du papier carbone, du papier couché, du papier pelure ou du papier très fin, froissé ou plié, courbé, roulé ou déchiré, des photographies ou des transparents.

 **AVERTISSEMENT** : N'utilisez pas dans le CADRV des documents portant des agrafes, des trombones ou exposés à des adhésifs ou des solvants tels que de la colle, de l'encre et du liquide correcteur.

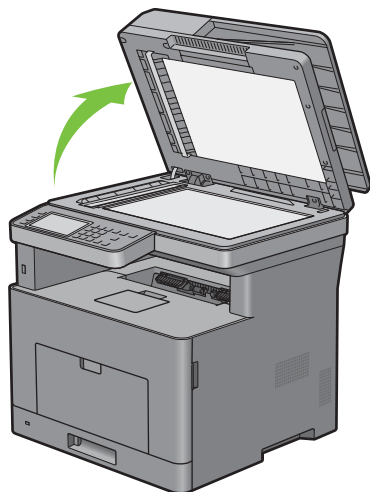
 **REMARQUE** : Pour obtenir la meilleure qualité de numérisation, en particulier pour les images en couleur ou en niveaux de gris, utilisez la vitre d'exposition au lieu du CADRV.

Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition

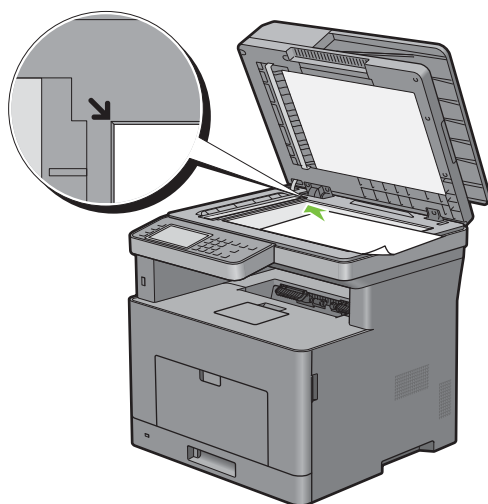
-  **REMARQUE** : Il n'est pas nécessaire de disposer d'une connexion à un ordinateur pour effectuer des copies.
-  **REMARQUE** : Retirez les éventuels documents du CADRV avant de réaliser une copie à partir de la vitre d'exposition.
-  **REMARQUE** : Les impuretés présentes sur la vitre d'exposition peuvent provoquer des taches noires sur la copie. Pour un résultat optimal, nettoyez la vitre d'exposition avant utilisation. Pour plus d'informations, voir « Nettoyage du scanner ».

Pour faire une copie à partir de la vitre d'exposition :



- 1 Soulevez le capot du document.








- 2 Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition et alignez-le sur le repère d'alignement situé dans l'angle supérieur gauche de la vitre.




- 3 Fermez le couvercle à document.


-  **REMARQUE** : Si vous laissez le capot ouvert pendant la copie, la qualité de cette dernière risque d'en souffrir et la consommation de toner sera plus importante.
-  **REMARQUE** : Si vous copiez une page d'un livre ou d'un magazine, levez le capot jusqu'à ce que ses charnières soient arrêtées par la butée, puis fermez le capot. Si le livre ou le magazine mesure plus de 30 mm d'épaisseur, commencez à copier avec le capot du document ouvert.

- 4 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
Pour effectuer une simple copie sans changer les paramètres de copie par défaut, appuyez sur le bouton  (Copier).
- 5 Tapez sur  → Copier.
Pour personnaliser les paramètres de copie tels que Sélectionner bac et Foncer/Éclaircir, voir « Réglage des options de copie ».
-  **REMARQUE** : Les options de copie reviennent automatiquement à leurs valeurs par défaut une fois que la minuterie d'effacement automatique arrive à expiration.
- 6 Tapez sur – ou + pour spécifier le nombre de copies entre 1 et 99 dans le pavé Quantité.
- 7 Tapez sur Copier pour lancer la copie.
-  **REMARQUE** : Vous pouvez annuler une tâche de copie pendant la numérisation d'un document en tapant sur Arrêter.

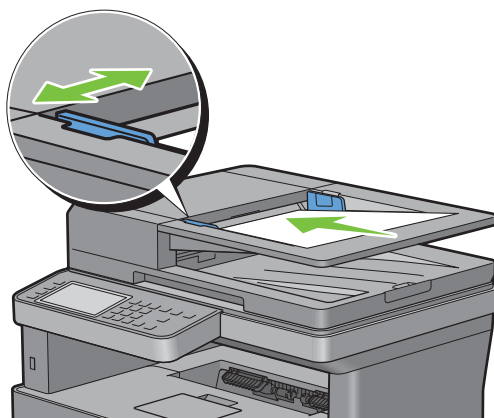
Réalisation de copies à partir du CADRV


 **ATTENTION** : Ne chargez pas plus de 50 feuilles dans le CADRV et ne laissez pas plus de 50 feuilles arriver dans le bac de sortie. Le bac de sortie de documents doit être vidé avant qu'il ne dépasse 50 feuilles, faute de quoi vos originaux risquent d'être endommagés.





 **REMARQUE** : Il n'est pas nécessaire de disposer d'une connexion à un ordinateur pour effectuer des copies.


 **REMARQUE** : Avant de charger le(s) document(s) dans le CADRV, lissez les bords de la pile de document(s).

- 1 Placez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur le CADRV, en faisant entrer en premier la partie haute du document. Réglez ensuite les guides en fonction de la taille des documents.



 **REMARQUE** : Assurez-vous que vous utilisez le guide d'arrêt de document avant de copier un document de format legal.


- 2 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
Pour effectuer une simple copie sans changer les paramètres de copie par défaut, appuyez sur le bouton  (Copier).
- 3 Tapez sur  → Copier.
Pour personnaliser les paramètres de copie tels que Sélectionner bac et Foncer/Éclaircir, voir « Réglage des options de copie ».
-  **REMARQUE** : Les options de copie reviennent automatiquement à leurs valeurs par défaut une fois que la minuterie d'effacement automatique arrive à expiration.
- 4 Tapez sur – ou + pour spécifier le nombre de copies entre 1 et 99 dans le pavé Quantité.
- 5 Tapez sur Copier pour lancer la copie.

 **REMARQUE** : Vous pouvez annuler une tâche de copie pendant la numérisation d'un document en tapant sur **Arrêter**.

Réglage des options de copie

Réglez les options suivantes pour le travail de copie actuel avant d'appuyer sur **Copier** pour lancer la copie.

Pour plus de détails, voir « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » et « Réalisation de copies à partir du CADRV ».

 **REMARQUE** : Les options de copie reviennent automatiquement à leurs valeurs par défaut une fois que la minuterie d'effacement automatique arrive à expiration.

Les options de chaque pavé sont décrites ci-dessous :

- Pavé **Copier**
 - Quantité
 - Foncer / Éclaircir
 - Sélectionner bac
 - Copie 2 faces
 - Netteté
 - Réduire / Agrandir
 - Taille originale
 - Type de l'original
 - Assemblage
 - Plusieurs pages sur une face (2)
 - Marge
 - Exposition auto

Quantité

Spécifier le nombre de copies entre 1 et 99.

- 1 Tapez sur **-** ou **+** pour spécifier le nombre de copies.

Foncer / Éclaircir

Pour régler le contraste afin de rendre la copie plus claire ou plus foncée que l'original :

- 1 Tapez sur **Foncer / Éclaircir**.
- 2 Faites glisser le niveau souhaité sur la barre **Foncer / Éclaircir**, puis tapez sur **OK**.

Vous pouvez sélectionner un niveau de contraste parmi sept niveaux entre **Foncer** et **Éclaircir**.

Le fait de faire glisser l'indicateur sur la gauche de la barre éclaircit le contraste du document, alors que la sélection d'une case du côté droit de la barre fonce le contraste du document.

Foncer 3	Donne de bons résultats avec les documents clairs ou les tracés légers au crayon.
Foncer 2	
Foncer 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
Éclaircir 1	Donne de bons résultats avec les documents sombres.
Éclaircir 2	
Éclaircir 3	

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Sélectionner bac

Pour ce faire :

- 1 Sélectionnez `Sélectionner bac`.
- 2 Tapez sur le paramètre souhaité, puis sur OK.

MPF	Le papier est chargé à partir du MPF.
Bac1*	Le papier est chargé à partir du bac1.
Bac2	Le chargeur 550 feuilles est utilisé pour l'alimentation papier.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.



REMARQUE : Bac2 est uniquement disponible lorsque le chargeur 550 feuilles en option est installé.



REMARQUE : Si la taille et le type de papier pour le MPF sont `Tout`, vous pouvez sélectionner la taille et le type de papier dans ce menu. Pour plus de détails, voir « Sélectionner bac ».

Copie 2 faces

Pour effectuer des copies en recto verso avec la position de reliure spécifiée :

- 1 Taper sur l'écran jusqu'à ce que `Copie R/V` s'affiche, puis taper sur `Copie R/V`.
- 2 Tapez sur le paramètre souhaité, puis sur OK.

1 → Recto*	Sélectionnez Recto ou Recto verso et spécifiez la position de la reliure pour la copie 2 faces.
1 → Recto verso	
2 → Recto	
2 → Recto verso	
Reliure grand côté	
Reliure petit côté	

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Si vous utilisez la vitre d'exposition et qu'elle est réglée sur `1 → Recto verso` ou `2 → Recto verso`, l'écran vous invite à changer de page dès que vous tapez sur `Copier`.

- a Si vous souhaitez changer de document, remplacer le document initial par le nouveau document puis tapez sur `Continuer`.
- b Pour terminer la copie, Tapez sur `Imprimer maintenant`.



REMARQUE : Si vous utilisez le CADRV pour copier les deux côtés d'un document, la position d'impression de la face et du dos du document peut différer si la taille définie comme taille de document est différente de la taille du document. Dans ce cas, définissez la taille du document dans `Taille d'original`.

Netteté

Pour régler la netteté afin de rendre la copie plus nette ou plus douce que l'original :


- 1 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que **Netteté** s'affiche, puis tapez sur **Netteté**.
- 2 Tapez sur le paramètre souhaité.

Plus net	Rend la copie plus nette que l'original.
Normal*	La clarté de l'image est la même que celle de l'original.
Plus doux	Rend la copie plus douce que l'original.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Réduire / Agrandir

Pour réduire ou agrandir la taille d'une image copiée, de 25 à 400 pourcents lorsque vous copiez des originaux à partir de la vitre d'exposition ou du CADRV :

 **REMARQUE** : Lorsque vous faites une copie de taille réduite, des lignes noires peuvent apparaître au bas de la copie.

- 1 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que **Réduire/Agrandir** s'affiche, puis tapez sur **Réduire/Agrandir**.
- 2 Tapez sur le paramètre souhaité, puis sur **OK**.


(Série pouce)

100%*
50%
64 % (Ledger→Lettre)
78 % (Légal→Lettre)
129 % (Statement→Lettre)
154 % (Statement→Légal)
200%

(Série mm)

100%*
50%
70 % (A4→A5)
81 % (B5→A5)
122 % (A5→B5)
141 % (A5→A4)
200%

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

 **REMARQUE** : Vous pouvez également spécifier la valeur par incréments de 1 pour cent entre 25 et 400 en tapant sur – ou +.

Taille originale

Pour sélectionner la taille du document par défaut :

- 1 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que **Taille d'origine** s'affiche, puis tapez sur **Taille d'origine**.
- 2 Tapez sur le paramètre souhaité.

(Série pouce)

Auto*
Lettre (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Légal (8,5x14")
Statement (5,5x8,5")
A4 (210x297mm)
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Executive (7,3x10,5")

(Série mm)

Auto*
A4 (210x297mm)
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Lettre (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Légal (8,5x14")
Statement (5,5x8,5")
Executive (7,3x10,5")

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Type de l'original

Pour sélectionner la qualité d'image de la copie :

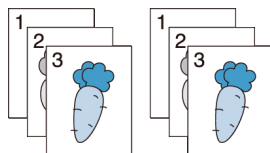
- 1 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que **Type d'origine** s'affiche, puis tapez sur **Type d'origine**.
- 2 Tapez sur le paramètre souhaité.

Photo & Texte*	Utilisé pour les documents contenant du texte et des photos.
Texte	Utilisé pour des documents contenant du texte.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Assemblage

Pour trier les copies en sortie : Par exemple, si vous effectuez deux copies de documents de trois pages, un document complet de trois pages sera imprimé, suivi du deuxième document complet :



- 1 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que **Assemblage** s'affiche, puis tapez sur **Assemblage**.
- 2 Tapez sur le paramètre souhaité.

Auto*	Seuls les documents chargés à partir du CADRV sont copiés dans l'ordre assemblé.
Assemblé	Copie dans l'ordre d'assemblage.
En série	Ne copie pas dans l'ordre d'assemblage.

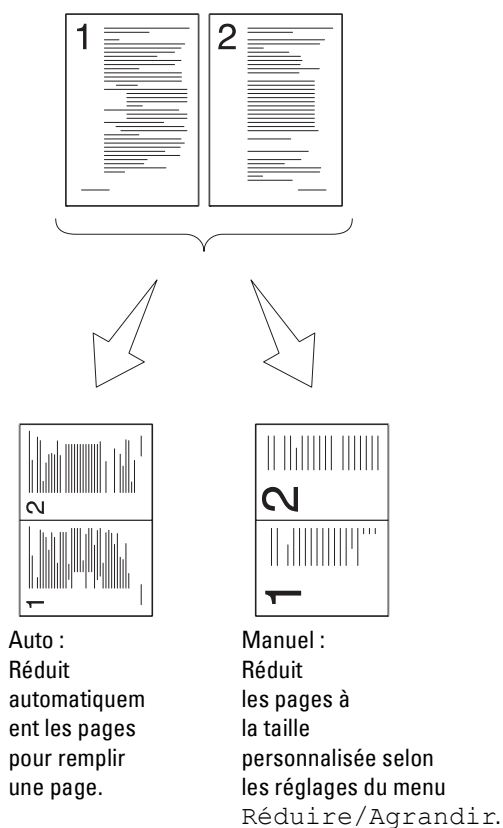
* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition et que ce paramètre est défini sur **Assemblé**, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page, après avoir tapé sur **Copier**.

- a Si vous souhaitez changer de document, remplacer le document initial par le nouveau document puis tapez sur **Continuer**.
- b Pour terminer la copie, Tapez sur **Imprimer maintenant**.

Plusieurs pages sur une face (2)

Pour imprimer deux images originales et les adapter à la taille d'une feuille de papier :




- 1 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que 2 en 1 s'affiche, puis tapez sur 2 en 1.
- 2 Tapez sur le paramètre souhaité, puis sur OK.

Désactivée*	La fonctionnalité d'impression de plusieurs pages sur une face d'une feuille est désactivée.
Auto	Réduit automatiquement les pages d'origine pour qu'elles tiennent sur une feuille de papier.
Manuel	Imprime les pages de l'original sur une feuille de papier au format spécifié dans Réduire/Agrandir.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition et que ce paramètre est défini sur **Auto** ou **Manuel**, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page, après avoir tapé sur **Copier**.

- a Si vous souhaitez changer de document, remplacer le document initial par le nouveau document puis tapez sur **Continuer**.
- b Pour terminer la copie, Tapez sur **Imprimer maintenant**.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez le CADRV pour copier les deux côtés d'un document, la position d'impression de la face et du dos du document peut différer si la taille définie comme taille de document est différente de la taille du document. Dans ce cas, définissez la taille du document dans **Taille d'original**.

Marge

Pour spécifier les marges de la copie :

- 1 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que **Marge** s'affiche, puis tapez sur **Marge**.
- 2 Tapez sur **-** ou **+** pour saisir la valeur souhaitée, puis tapez sur **OK**.

Haut / Bas	0,2 pouce* (4 mm*) Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	Précisez la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
Gauche / Droite	0,2 pouce* (4 mm*) Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	Précisez la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
Milieu	0 pouce* (0 mm*) Gamme disponible : 0,0–2,0 pouces (0–50 mm)	Précisez la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).

* Indique les paramètres d'usine par défaut.

Exposition auto

Pour supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de la copie :

- 1 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que **Exposition auto** s'affiche, puis tapez sur **Exposition auto**.
- 2 Tapez sur **Allumé**.



Utiliser la Copie ID



REMARQUE : Si le paramètre **Contrôle des fonctions de Copie ID** est défini sur **Désactiver**, la fonction de **Copie ID** est désactivée et le menu est également désactivé à l'écran. Pour plus de détails, voir « **Contrôle des fonctions** ».

Vous pouvez copier les deux faces d'une carte d'identité dans sa taille d'origine sur une seule feuille de papier en tapant sur **Copie ID** sur le panneau de commande.

Pour effectuer une copie :



- 1 Placez une carte d'ID, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.
Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « **Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition** ».
- 2 Appuyez sur le bouton  (**Accueil**).
- 3 Tapez sur  → **Copie ID**.
- 4 Spécifiez les paramètres de copie ci-dessous si nécessaire.
 - Quantité
 - Foncer/Éclaircir
 - Sélectionner bac
 - Netteté
 - Exposition autoPour plus de détails, voir « **Réglage des options de copie** ».
- 5 Tapez sur **Copier** pour lancer la copie.
Une fois que la première face de la carte d'ID a été numérisée, on vous demande de retourner la carte.
 - a Pour numériser la face arrière de la carte d'ID, retournez la carte, puis tapez sur **Continuer**.
 - b Pour terminer la copie, tapez sur **Imprimer maintenant**.

Modification des paramètres par défaut


Les paramètres par défaut des options du menu copie comme Sélectionner bac et Foncer/Éclaircir peuvent être définis pour les modes les plus utilisés. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut spécifiés sont utilisés, sauf s'ils sont modifiés sur le panneau de commande.

Les Paramètres par défaut sont appliqués lorsque vous créez une nouvelle mosaïque. Si vous modifiez les paramètres dans Paramètres par défaut après avoir créé la mosaïque, cela n'affecte pas les paramètres de la mosaïque que vous avez créée auparavant. Pour obtenir plus d'informations sur la création d'une mosaïque, voir « Ajout d'un nouveau pavé ».

Pour créer vos propres paramètres par défaut :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres par défaut.
- 3 Tapez sur Copie par défaut.
- 4 Tapez sur  jusqu'à ce que l'élément de menu souhaité s'affiche, puis tapez dessus.
- 5 Tapez sur le paramètre souhaité ou entrez sa valeur, puis tapez sur OK.
- 6 Répétez les étapes 4 et 5 au besoin.

Numériser

 **REMARQUE** : Si le paramètre **Contrôle des fonctions** d'une fonction de numérisation (**Numérisation courriel**, **Numérisation réseau**, **Numérisation ordinateur** ou **Numérisation vers USB**) est défini sur **Marche** (Mot de passe), vous devrez saisir votre mot de passe à quatre chiffres pour utiliser cette fonction de numérisation. Si le paramètre **Contrôle des fonctions** d'une fonction de numérisation est **Inactif**, cette fonction de numérisation est désactivée et le menu est également désactivé à l'écran. Pour plus de détails, voir « **Contrôle des fonctions** ».

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Généralités sur la numérisation

Utilisez l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw et Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn pour transformer vos photos et textes en images que vous pourrez retoucher sur votre ordinateur.

Votre imprimante offre différentes manières de numériser votre document. Il existe deux types principaux de numérisation. La première se fait à l'imprimante, sans utiliser le pilote du scanner, et la deuxième se fait à l'ordinateur avec un logiciel et le pilote du scanner. Consultez la liste des fonctionnalités disponibles ci-dessous pour trouver les informations dont vous avez besoin.

- Numériser - Avec le pilote du scanner
- Numériser - Sans le pilote du scanner

Astuces pour faciliter la numérisation sur le réseau

- Utilisez la fonction **Numérisation vers Web Services on Devices (WSD)** si vous ne connaissez pas la configuration de la numérisation sur le réseau.

La fonction **Numérisation vers Web Services on Devices (WSD)** ne nécessite pas la configuration complexe du dossier partagé sur le réseau.

- Avant d'utiliser la fonction **Numérisation réseau**, configurez les détails de la connexion réseau à l'aide de l'**Éditeur du carnet d'adresses** si vous ne connaissez pas la configuration sur le **Dell Printer Configuration Web Tool**.

L'**Éditeur du carnet d'adresses** aide à enregistrer les détails de la destination de numérisation de l'imprimante.

Numériser - Avec le pilote du scanner

- Numériser dans un logiciel graphique comme Adobe® Photoshop® à l'aide du pilote TWAIN (Fonctionne sur connexions USB et réseau pour Microsoft® Windows® et Apple Macintosh, avec un logiciel graphique)

Consultez « **Numériser avec le pilote TWAIN** ».

- Numériser vers un logiciel par défaut de Microsoft, comme Windows® Photo Gallery et Microsoft® Paint, avec un pilote d'acquisition d'image pour Windows (Windows Image Acquisition (WIA)).

(Fonctionne sur connexions USB et réseau (y compris WSD*) uniquement sous Windows®)

* Web Services on Devices

Consultez « **Numériser avec le pilote Windows Image Acquisition (WIA)** ».

- Numériser et envoyez le document numérisé à un ordinateur connecté par un câble USB (Fonctionne sur connexion USB pour Microsoft® Windows® et Apple Macintosh)

Grâce à la fonction de Numérisation vers ordinateur du panneau de commande de votre imprimante, l'image numérisée est enregistrée sur votre ordinateur à l'endroit que vous spécifiez.

Consultez « Numérisation vers un ordinateur à l'aide d'une connexion USB ».

Numériser - Sans le pilote du scanner

- Numérisez et enregistrez le document numérisé sur une clé USB
Consultez « Numériser vers une clé USB ».
- Numérisez et envoyez le document numérisé par e-mail
Consultez « Envoyer un e-mail avec l'image numérisée ».
- Numérisez et envoyez le document numérisé à un ordinateur ou à un serveur connecté au réseau
Consultez « Numériser vers un PC ou un serveur par SMB/FTP ».
- Numérisez et envoyez le document numérisé vers un ordinateur connecté à un réseau au moyen de Web Services on Devices (WSD)
Consultez « Numérisation vers un ordinateur connecté à Web Services on Devices (WSD) ».


La résolution à utiliser pour numériser un document dépend du type de document et de la manière dont vous envisager d'utiliser l'image ou le document une fois qu'il aura été numérisé sur votre ordinateur. Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez les paramètres suivants.

Type	Résolution
Documents	300 ppp noir et blanc ou 200 ppp niveaux de gris ou couleurs
Documents de qualité médiocre ou qui contiennent du texte de petite taille	400 ppp noir et blanc ou 300 ppp niveaux de gris
Photos et images	100–200 ppp couleurs ou 200 ppp niveaux de gris
Images pour une imprimante jet d'encre	150–300 ppp
Images pour une imprimante haute résolution	300-600 ppp

Numériser au delà de ces résolutions recommandées peut surpasser les capacités de l'application. Si vous avez besoin d'une résolution supérieure à celles conseillées dans le tableau ci-dessus, réduisez la taille de l'image en effectuant une prévisualisation (ou une pré-numérisation) et en la coupant avant de numériser l'image.

Numérisation vers un ordinateur à l'aide d'une connexion USB



 **REMARQUE** : Vous devez connecter votre ordinateur via USB pour pouvoir sélectionner la fonction. Les connexion par réseau ne permettent pas d'utiliser cette fonction.

 **REMARQUE** : Cette fonction est prise en charge par Microsoft® Windows® et OS X.

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».

- 2 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 3 Tapez sur  → Numérisation vers ordinateur.
- 4 Tapez sur Ordinateur (via USB).

- 5 Spécifiez les paramètres de numérisation tels que Couleur sortie, Résolution, Format fichier, Numérisation Recto verso, Éclaircir/Foncer, Contraste, Netteté, Exposition auto, Format original, Marge et Mode Dénomination des fichiers. Pour plus de détails, voir « Paramètres de numérisation ».
- 6 Tapez sur Numériser pour démarrer la numérisation du document.

Modification de l'emplacement de sauvegarde des données numérisées

Sous Microsoft® Windows®, utilisez Dell Printer Hub pour Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw ou Dell Printer Management Tool pour Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn pour changer la destination de sortie des fichiers d'image obtenus et choisir si vous souhaitez ouvrir les fichiers d'image en utilisant le programme associé. Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool. Pour plus de détails, consultez la FAQ de Dell Printer Hub ou de Dell Printer Management Tool.

Sous OS X, utilisez le Gestionnaire de boutons de numérisation. Cliquez sur Finder → Applications → Dell → Dell Cloud Multifunction Printer - H815dw ou sur Dell Smart Multifunction Printer - S2815dn, puis double cliquez sur Gestionnaire de boutons de numérisation.

Numérisation vers un ordinateur connecté à Web Services on Devices (WSD)

Si l'imprimante est connectée à un ordinateur via un réseau qui utilise Web Services on Devices (WSD), vous pouvez envoyer les images numérisées à l'ordinateur.



REMARQUE : Vous devez configurer la connexion à l'aide de Web Services on Devices (WSD).



REMARQUE : Web Services on Devices (WSD) est compatible uniquement avec Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 et Windows® 10. Vérifiez que le pilote d'impression est installé sur votre ordinateur. Voir « Configuration de l'imprimante au moyen de Dell Printer Easy Install (Windows® uniquement) » pour plus de détails.

Préparations pour la numérisation à l'aide de Web Services on Devices (WSD)

Configurez l'imprimante et l'ordinateur pour une connexion Web Services on Devices (WSD).

Vérification des paramètres de l'imprimante

Assurez-vous que Web Services on Devices (WSD) est activé depuis le panneau de commande de l'imprimante ou sur Dell Printer Configuration Web Tool. Pour plus de détails, voir « Réglages des ports » ou « Protocoles ».

Configuration de l'ordinateur



REMARQUE : Pour Windows® 8, Windows® 8.1 et Windows® 10, l'ordinateur se connecte automatiquement à l'imprimante via Web Services on Devices (WSD). L'installation manuelle de l'imprimante est donc inutile.

Pour Windows® 7 :

- 1 Cliquez sur Démarrer → Ordinateur → Réseau
- 2 Trouvez l'imprimante que vous souhaitez utiliser, cliquez droit sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur Installer. L'imprimante est maintenant connectée via Web Services on Devices (WSD).
- 3 Cliquez droit sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur Profils de numérisation. Spécifiez les divers paramètres du profil, notamment la Source où les documents sont chargés.

Pour Windows Vista® :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Réseau**
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**.
- 3 Cliquez sur **Continuer**. L'imprimante est maintenant connectée via Web Services on Devices (WSD).


Numérisation et envoi des images vers l'ordinateur à l'aide de Web Services on Devices (WSD)

- 1 Chargez le ou les documents face imprimée vers le haut avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».

- 2 Appuyez sur le bouton  (**Accueil**).
- 3 Tapez sur  → **Numérisation vers ordinateur**.

 **REMARQUE** : il est possible de spécifier dans le profil de numérisation s'il faut numériser à partir du CADRV ou de la vitre d'exposition. Assurez-vous de spécifier le profil de numérisation en conséquence si vous souhaitez numériser le document à partir du CADRV.

- 4 Sélectionnez un ordinateur.

Tapez sur l'écran jusqu'à ce que l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer le document numérisé s'affiche, puis sélectionnez cet ordinateur.



- 5 Spécifiez le type de numérisation. Pour plus de détails, voir « Numérisation vers ordinateur ».




- 6 Tapez sur **Numériser** pour démarrer l'envoi du document numérisé.

Numérisation à partir d'un ordinateur à l'aide de Web Services on Devices (WSD)

Si l'imprimante est connectée à un ordinateur par un réseau qui utilise Web Services on Devices (WSD), vous pouvez numériser des documents à partir de l'ordinateur.

 **REMARQUE** : Pour numériser des documents à partir de l'ordinateur via Web Services on Devices (WSD), il convient de configurer la connexion au moyen de Web Services on Devices (WSD).

 **REMARQUE** : Web Services on Devices (WSD) est compatible uniquement avec Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 et Windows® 10.

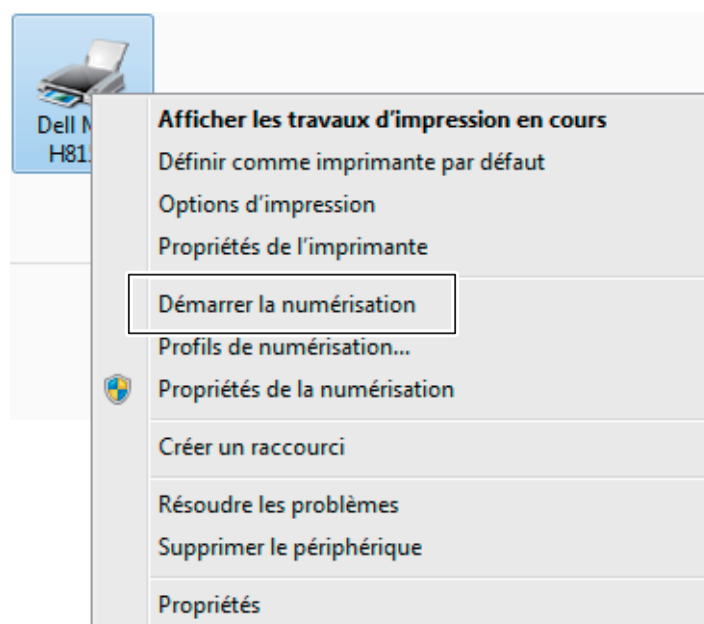
Préparations pour la numérisation à partir de l'ordinateur

Les mêmes préparations sont nécessaires que lors de la numérisation vers un ordinateur connecté avec Web Services on Devices (WSD). Consultez « Préparations pour la numérisation à l'aide de Web Services on Devices (WSD) ».

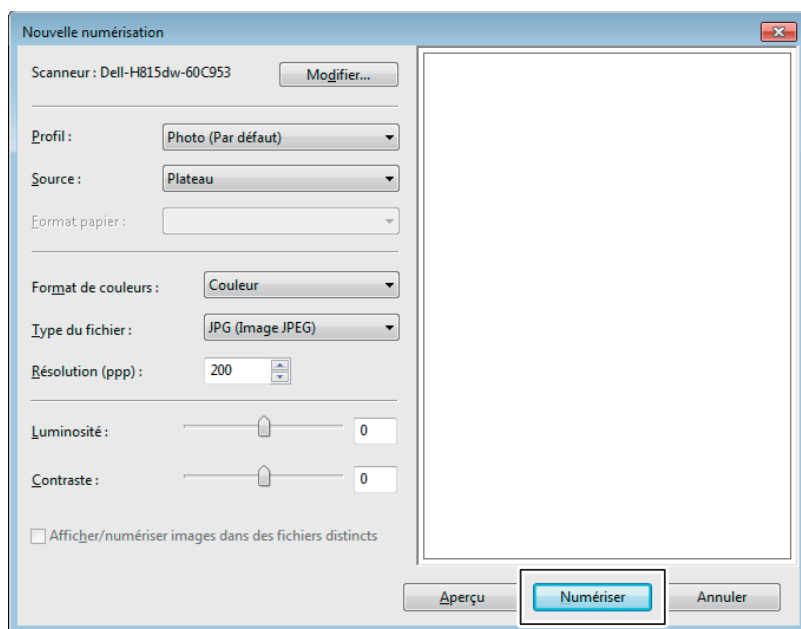
Numérisation depuis l'ordinateur

La procédure suivante utilise Windows® 7 en exemple.

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU
Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.
Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes** depuis l'ordinateur.
- 3 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante Dell MFP H815dw ou Dell MFP S2815dn, puis sélectionnez **Lancer la numérisation**.



- 4 Spécifiez les paramètres de numérisation nécessaires, puis cliquez sur **Numériser**.



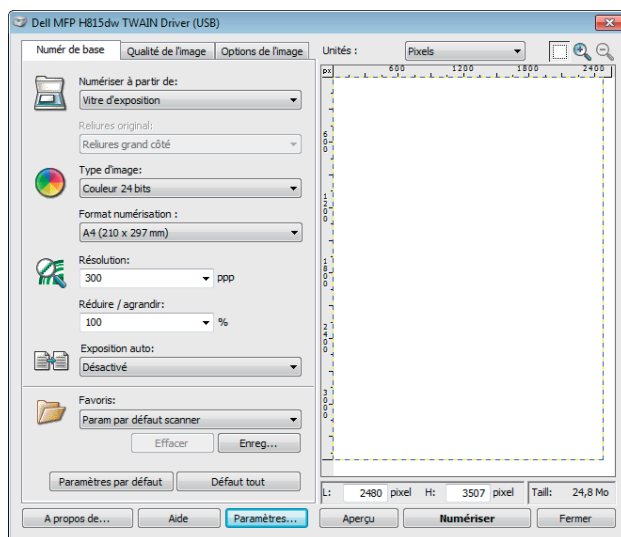
- REMARQUE :** lorsque vous utilisez Windows Vista[®], utilisez un logiciel de dessin tel que Galerie de photos Microsoft[®], sélectionnez l'imprimante connectée à l'aide de Web Services on Devices (WSD), puis lancez la numérisation.
- REMARQUE :** Pour ouvrir **Périphériques et imprimantes** sur Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows Server[®] 2012 ou Windows Server[®] 2012 R2, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le coin inférieur gauche de l'écran du Bureau, puis cliquez sur **Panneau de commande** → **Matériel et audio (Matériel pour Windows Server[®] 2012/Windows Server[®] 2012 R2)** → **Périphériques et imprimantes**.
- REMARQUE :** Pour ouvrir la boîte de dialogue **Périphériques et imprimantes** sous Windows[®] 10, cliquez avec le bouton droit de la souris sur Démarrer, puis cliquez sur **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Périphériques et imprimantes**.

Numériser avec le pilote TWAIN

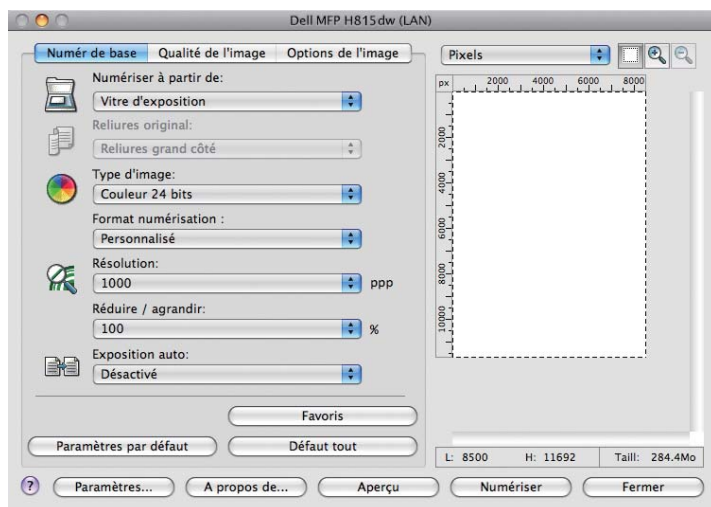
Votre imprimante utilise le pilote TWAIN pour numériser des images sous Microsoft[®] Windows Server[®] 2003, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2008, Windows Server[®] 2008 R2, Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows Server[®] 2012, Windows Server[®] 2012 R2, Windows[®] 10, Apple Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, et fonctionne avec divers scanners.

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU
Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.
Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».
- 2 Démarrez un logiciel graphique prenant en charge TWAIN (Adobe[®] Photoshop[®], par exemple).
- 3 Sélectionnez le scanner dans le menu TWAIN du logiciel graphique, définissez les paramètres nécessaires, puis lancez la numérisation sur la fenêtre, comme illustré ci-dessous.
Pour plus de détails sur l'utilisation du logiciel graphique, reportez-vous aux manuels de votre logiciel.

Pour Microsoft® Windows® :



Pour Apple Macintosh :



REMARQUE : L'affichage à l'écran peut varier selon le logiciel ou le système d'exploitation.

Numériser avec le pilote Windows Image Acquisition (WIA)

Votre imprimante peut aussi numériser des images avec le pilote Windows Image Acquisition (WIA). Windows Image Acquisition (WIA) est l'un des composants standard fournis avec les systèmes d'exploitation Microsoft® Windows® récents et fonctionne avec les appareils photos numériques et les scanners. Contrairement au pilote TWAIN, le pilote Windows Image Acquisition (WIA) vous permet de numériser des images et de les manipuler sans avoir à recourir à un logiciel complémentaire.

REMARQUE : Le pilote Windows Image Acquisition (WIA) ne fonctionne que sous Windows®.


Pour numériser une image à partir d'un logiciel graphique :


- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».

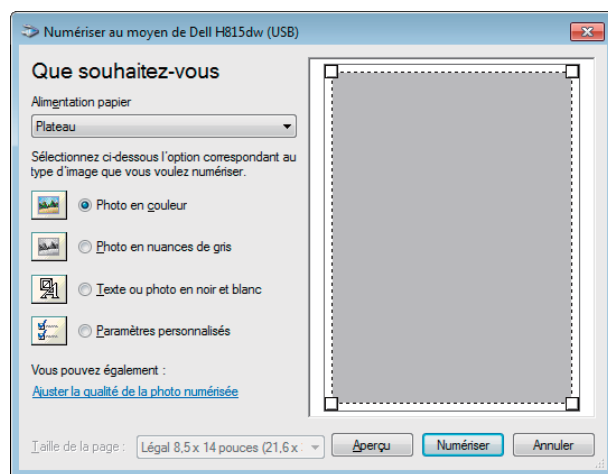
- 2 Lancez un logiciel graphique, tel que Microsoft® Paint pour Windows®.


 **REMARQUE** : Sous Windows Vista® ou Windows Server® 2008, utilisez Windows® Photo Gallery plutôt que Microsoft® Paint.

 **REMARQUE** : Si vous exécutez des applications qui utilisent Windows Image Acquisition (WIA) 2.0, comme Windows® Télécopie et numérisation sous Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 et Windows® 10, il est possible de sélectionner l'option **Chargeur (Numériser deux faces)** pour la numérisation recto verso.

- 3 Cliquez sur le bouton **Paint** → **À partir d'un scanner ou d'un appareil photo** (**Fichier** → **Importer à partir d'un scanner ou d'un appareil photo** sous Windows® Vista ou Windows Server® 2008).


L'image suivante utilise Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw comme exemple.



 **REMARQUE** : L'affichage à l'écran peut varier selon le système d'exploitation.

- 4 Sélectionnez le type d'image que vous souhaitez numériser, et cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés avancées**.
- 5 Sélectionnez les propriétés désirées, notamment la brillance et le contraste, puis cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.
- 7 Cliquez sur **Fichier** → **Enregistrer** pour sauvegarder les documents numérisés à l'endroit voulu sur votre ordinateur.


Pour numériser une image à partir du panneau de commande :

 **REMARQUE** : Cette fonction n'est disponible que sous Microsoft® Windows Server® 2003.

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.


Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».


- 2 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et autres périphériques → Scanneurs et appareils photos.
- 3 Cliquez deux fois sur l'icône du scanner. L'assistant Scanneurs et appareils photos apparaît.
- 4 Cliquez sur Suivant pour afficher la page Choisir des préférences de numérisation.
 **REMARQUE** : L'affichage à l'écran peut varier selon le système d'exploitation.
- 5 Sélectionnez le type d'images voulu, la source papier et les dimensions du papier, puis cliquez sur Suivant.
- 6 Saisissez un nom d'image, sélectionnez un format de fichier et spécifiez l'emplacement de sauvegarde des documents numérisés.
- 7 Cliquez sur Suivant pour démarrer la numérisation.
- 8 Suivez les instructions à l'écran pour éditer l'image une fois qu'elle est enregistrée sur votre ordinateur.

Numérisation avec Wi-Fi Direct


 **REMARQUE** : La fonction Wi-Fi Direct est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.


Cette section fournit les informations nécessaires pour la numérisation avec Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct permet aux périphériques mobiles comme les ordinateurs, smart phones et tablettes ayant un accès Wi-Fi de se connecter directement à l'imprimante par l'intermédiaire d'un réseau Wi-Fi. Grâce à Wi-Fi Direct, vous pouvez numériser des documents ou des photos de vos périphériques mobiles Wi-Fi directement sans recourir à un point d'accès sans fil.

 **REMARQUE** : Wi-Fi Direct est disponible même si l'imprimante est connectée à votre réseau sans fil.

 **REMARQUE** : Le nombre maximum de périphériques pouvant être connectés par l'intermédiaire du réseau Wi-Fi Direct est de 3.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas connecter votre appareil mobile à Internet par l'intermédiaire du réseau Wi-Fi Direct de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Selon le périphérique mobile, il est possible que le canal à utiliser pour connecter le périphérique à l'imprimante via Wi-Fi Direct diffère du canal utilisé par l'imprimante pour se connecter à un réseau via le mode Wi-Fi Infrastructure. Dans ce cas, il est possible que la connexion simultanée avec les modes Wi-Fi Direct et Wi-Fi Infrastructure ne fonctionne pas correctement.

 **REMARQUE** : L'imprimante connectée avec le mode Wi-Fi Direct prend en charge les protocoles suivants : LPD, Port9100, Web Services on Devices (WSD), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool, TWAIN, WIA, ICA.

Numérisation via Wi-Fi Direct

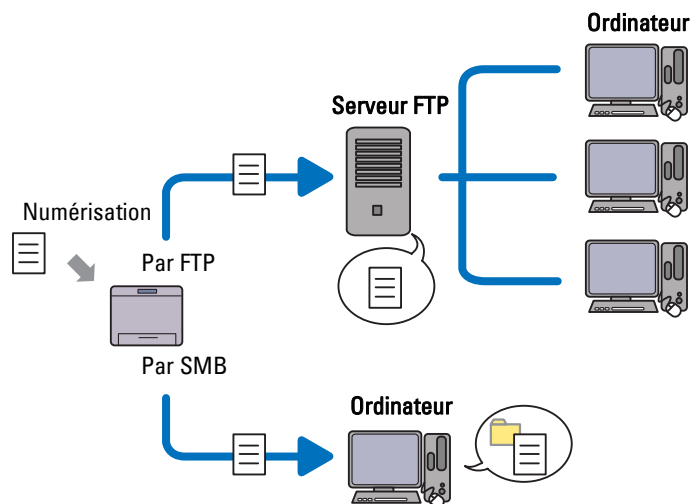
La procédure de numérisation varie selon le périphérique mobile et l'application utilisé(e)s. Consultez le manuel fourni avec votre périphérique mobile ou l'application à numériser.

Numériser vers un PC ou un serveur par SMB/FTP

REMARQUE : Cette fonctionnalité ne nécessite pas de pilote de numérisation sous réseau.

Généralités

La fonctionnalité Numérisation réseau vous permet d'envoyer les documents numérisés vers un ordinateur ou un serveur FTP.



Systèmes d'exploitation requis :

Pour FTP :


REMARQUE : Pour plus d'informations sur la manière de configurer le service FTP, consultez le manuel fourni avec le logiciel.

REMARQUE : Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Vista® et Mac OS X 10.5 prennent uniquement en charge le mode IPv4.

- Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 1
Service FTP de Microsoft® Internet Information Services 6.0
- Microsoft® Windows Vista®
Microsoft® Windows Server® 2008
Service FTP de Microsoft® Internet Information Services 7.0
- Microsoft® Windows® 7
Microsoft® Windows Server® 2008 R2
Service FTP de Microsoft® Internet Information Services 7.5
- Microsoft® Windows® 8
Microsoft® Windows Server® 2012
Service FTP de Microsoft® Internet Information Services 8.0
- Microsoft® Windows® 8.1
Microsoft® Windows Server® 2012 R2
Service FTP de Microsoft® Internet Information Services 8.5
- Microsoft® Windows® 10
Service FTP de Microsoft® Internet Information Services 10

- Mac OS X 10.5/Mac OS X 10.6/Mac OS X 10.7/OS X 10.8/OS X 10.9/OS X 10.10
Service FTP de Mac OS X

Pour SMB :

 **REMARQUE :** Microsoft® Windows Server® 2003, Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6 prennent uniquement en charge le mode IPv4.

- Microsoft® Windows Server® 2003
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows® 10
- Mac OS X 10.5/Mac OS X 10.6/OS X 10.9/OS X 10.10


Procédures


Suivez les procédures ci-dessous pour configurer la fonction Numérisation réseau.

Pour FTP :

- 1 « Ajout d'une destination de numérisation au carnet d'adresses de l'imprimante »
- 2 « Envoyer le fichier numérisé vers le dossier du réseau »

Pour SMB :

 **REMARQUE :** La fonction Numérisation réseau via SMB peut être configurée facilement à l'aide de l'Éditeur du carnet d'adresses fourni. Pour plus de détails sur l'Éditeur du carnet d'adresses, voir « Ajout d'une destination de numérisation au carnet d'adresses de l'imprimante ».

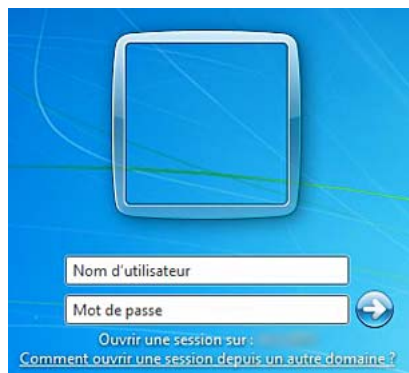
 **REMARQUE :** La numérisation vers un dossier du réseau peut également être effectuée au moyen de la fonction Web Services on Devices (WSD). Pour plus de détails sur la numérisation à l'aide de la fonction Web Services on Devices (WSD), voir « Numérisation vers un ordinateur connecté à Web Services on Devices (WSD) » et « Numérisation à partir d'un ordinateur à l'aide de Web Services on Devices (WSD) ».

- 1 « Définir un nom d'utilisateur et un mot de passe (SMB uniquement) »
- 2 « Créer un dossier partagé (SMB uniquement) »
- 3 « Ajout d'une destination de numérisation au carnet d'adresses de l'imprimante »
- 4 « Envoyer le fichier numérisé vers le dossier du réseau »

Définir un nom d'utilisateur et un mot de passe (SMB uniquement)

La fonction Numérisation réseau nécessite un compte avec un nom d'utilisateur et un mot de passe valable et non nul pour l'authentifier. Confirmez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Pour Microsoft® Windows® :



Si vous n'avez pas de mot de passe pour votre nom d'utilisateur, vous devez créer un mot de passe avec le compte d'administrateur, selon la procédure suivante :

Pour Windows Vista® et Windows® 7 :

- 1 Cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration.
- 2 Cliquez sur Comptes d'utilisateurs et protection des utilisateurs.
- 3 Cliquez sur Comptes d'utilisateurs.
- 4 Cliquez sur Créer un mot de passe pour votre compte et ajoutez un mot de passe pour votre compte utilisateur.

Pour Windows Server® 2008 :

- 1 Cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration.
- 2 Cliquez deux fois sur Comptes d'utilisateurs.
- 3 Cliquez sur Créer un mot de passe pour votre compte et ajoutez un mot de passe pour votre compte utilisateur.

Pour Windows Server® 2008 R2 :

- 1 Cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration.
- 2 Sélectionnez Comptes d'utilisateurs.
- 3 Cliquez sur Comptes d'utilisateurs.
- 4 Cliquez sur Créer un mot de passe pour votre compte et ajoutez un mot de passe pour votre compte utilisateur.

Pour Windows® 8 et Windows Server® 2012 :

- 1 Pointez dans le coin supérieur ou inférieur droit de l'écran, puis cliquez sur Paramètres.
- 2 Cliquez sur Modifier les paramètres du PC.
- 3 Cliquez sur Utilisateurs.
- 4 Cliquez sur Créer un mot de passe et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

Pour Windows® 8.1 et Windows Server® 2012 R2 :

- 1 Pointez dans le coin supérieur ou inférieur droit de l'écran, puis cliquez sur **Paramètres**.
- 2 Cliquez sur **Modifier les paramètres du PC**.
- 3 Cliquez sur **Comptes**.
- 4 Cliquez sur **Options de connexion**.
- 5 Cliquez sur **Ajouter sous Mot de passe** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

Pour Windows® 10 :

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Démarrer**, puis cliquez sur **Paramètres**.
- 2 Cliquez sur **Comptes**.
- 3 Cliquez sur **Options de connexion**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter sous Mot de passe** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

Pour Mac OS X 10.5 et Mac OS X 10.6 :

- 1 Cliquez sur **Préférences système** → **Comptes**.
- 2 Sélectionnez **Modifier mot de passe**.
- 3 Saisissez un mot de passe pour votre compte utilisateur dans **Nouveau mot de passe**.
- 4 Re-saisissez le mot de passe dans **Vérifier**.

Pour OS X 10.9 et OS X 10.10 :

- 1 Cliquez sur **Préférences système** → **Utilisateurs et groupes**.
- 2 Sélectionnez **Modifier mot de passe**.
- 3 Saisissez un mot de passe pour votre compte utilisateur dans **Nouveau mot de passe**.
- 4 Re-saisissez le mot de passe dans **Vérifier**.

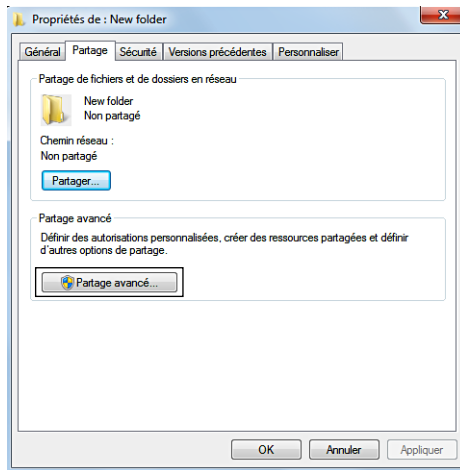
Créer un dossier partagé (SMB uniquement)

Créez un dossier partagé pour enregistrer les documents numérisés sur votre imprimante.

Pour Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2 et Windows® 10 :


- 1 Créez un répertoire dans le dossier désiré sur votre ordinateur (Par exemple un répertoire appelé **Partages**).
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le répertoire et sélectionnez **Propriétés**.
La boîte de dialogue **Propriétés** s'affiche.

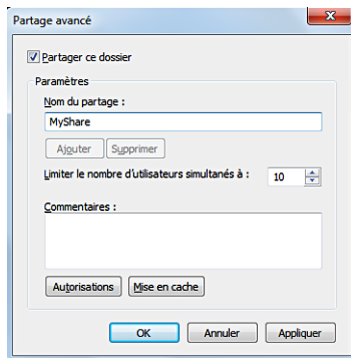
3 Cliquez sur l'onglet **Partage**, puis sélectionnez **Partage avancé**.



4 Cochez la case **Partager ce dossier**.

5 Saisissez un nom de partage dans la case **Nom de partage**.

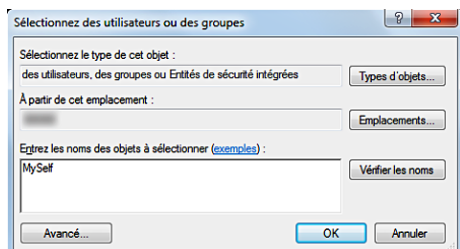
 **REMARQUE** : Notez ce nom de partage car vous l'utiliserez dans la procédure de définition suivante.



6 Cliquez sur **Autorisations** pour créer une permission d'écriture sur ce dossier.

7 Cliquez sur **Ajouter**.

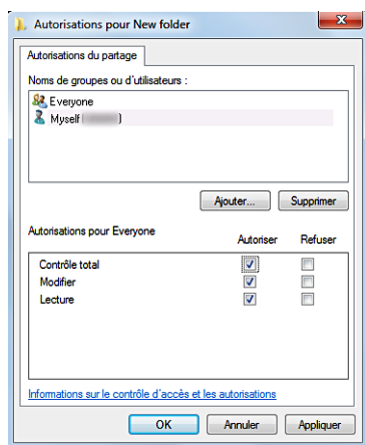
8 Cherchez un nom d'utilisateur en cliquant sur **Avancé**, ou saisissez un nom d'utilisateur dans la case **Entrez les noms des objets à sélectionner** et cliquez sur **Vérifier les noms** pour confirmer (Exemple de nom d'utilisateur, `Myself`).




9 Cliquez sur **OK**.

- 10 Cliquez sur le nom d'utilisateur que vous venez de saisir. Cochez la case **Contrôle total**. Ceci donnera la permission d'envoyer le document dans ce dossier.

 **REMARQUE** : N'utilisez pas **Everyone** comme nom d'utilisateur.



- 11 Cliquez sur OK.

 **REMARQUE** : Pour ajouter des sous-répertoires, créez des nouveaux répertoires dans le dossier partagé que vous avez créé.

Par exemple :

Nom de dossier : Partages, Nom de dossier de second niveau : Photos, Nom de dossier de troisième niveau : Jean

Vous devriez maintenant voir Partages\Photos\Jean dans votre dossier.

Pour Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.9 et OS X 10.10 :

- 1 Créez un répertoire dans le dossier désiré sur votre ordinateur (Par exemple un répertoire appelé Partages).
- 2 Sélectionné le dossier créé puis sélectionnez **Obtenir infos** dans le menu **Fichier**.
- 3 Cochez la case **Répertoire partagé**.
- 4 Ouvrez **Préférences système** puis cliquez sur **Partager**.
- 5 Cochez la case **Partage de fichiers** puis cliquez sur **Options**.
- 6 Cochez les cases **Partager fichiers et dossiers avec SMB** et nom de compte.
- 7 Cliquez sur **Terminé**.

Ajout d'une destination de numérisation au carnet d'adresses de l'imprimante

Vous pouvez enregistrer les détails de la connexion pour SMB et le serveur FTP dans le carnet d'adresses grâce à **Dell Printer Configuration Web Tool** ou à l'**Éditeur du carnet d'adresses**.

Avant de commencer à définir une destination, assurez-vous que vous avez les adresses IP nécessaires, comme celles de l'imprimante et de l'ordinateur.

Vérifier l'adresse IP de l'imprimante



Pour définir le carnet d'adresses du serveur au travers du réseau, vous devez d'abord localiser l'adresse IP de l'imprimante. Pour trouver l'adresse IP de votre imprimante, voir « Vérification des paramètres IP ».

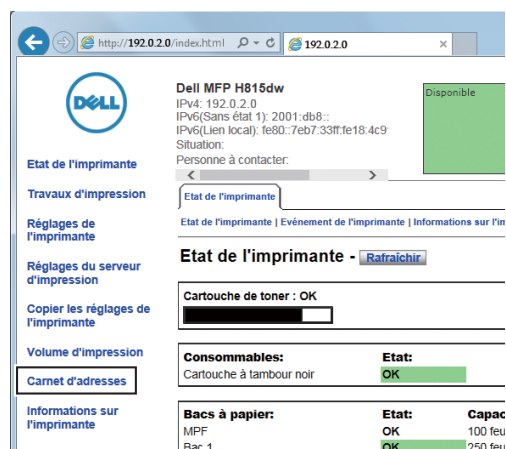
Vérifier l'adresse IP de l'imprimante sur votre ordinateur

Vous pouvez localiser l'adresse IP de votre ordinateur en suivant les étapes ci-dessous.

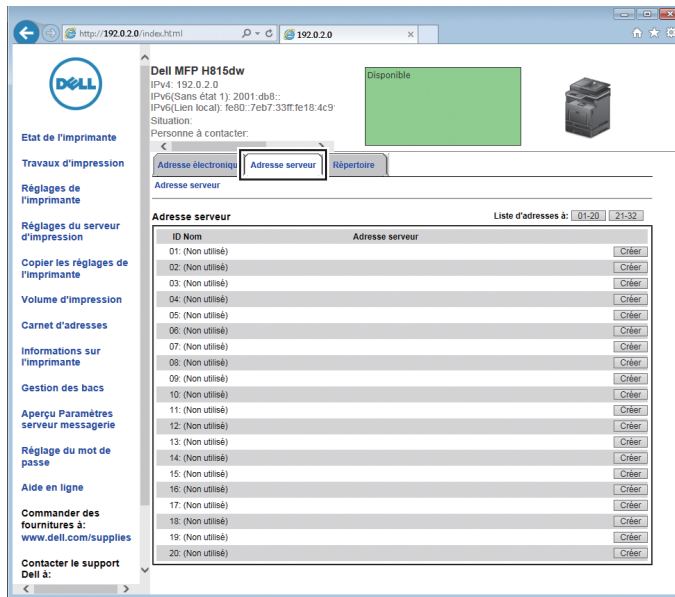
- 1 Pour Windows Vista®/Windows® 7 :
Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**.
Pour Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 :
Cliquez sur **Démarrer** → **Exécuter**.
Pour Windows® 8/Windows® 8.1/Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2 :
Pointez dans le coin supérieur ou inférieur droit de l'écran, puis cliquez sur **Rechercher** → Tapez **Exécuter** dans la boîte de recherche, cliquez sur **Applications** (pour Windows® 8 et Windows Server® 2012 uniquement), puis cliquez sur **Exécuter**.
Pour Windows® 10 :
Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Exécuter**.
- 2 Saisissez `cmd` dans le champ de texte et cliquez sur **OK**. Une fenêtre de commande s'ouvre.
- 3 Tapez `ipconfig` et appuyez sur **Entrer**.
- 4 Notez l'adresse IP `xxx.xxx.xxx.xxx`.

Par Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Ouvrez un navigateur internet.
- 2 Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse, et appuyez sur la touche <Entrer>.
La page internet de l'imprimante s'affiche.
 **REMARQUE** : Pour plus de détails sur la manière de vérifier l'adresse IP de l'imprimante, voir « Vérification des paramètres IP ».
- 3 Cliquez sur **Carnet d'adresses**. Si une boîte de dialogue de sécurité apparaît, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe**.
 **REMARQUE** : Le nom d'utilisateur par défaut est « admin » et le mot de passe par défaut est vide (NULL).



4 Cliquez sur l'onglet Adresse du serveur puis cliquez sur le bouton Créer d'un ID.



La page Adresse serveur s'affiche.

Adresse serveur	
1	ID Nom
2	Type de serveur
3	Adresse serveur
4	Nom de partage
5	Chemin serveur
6	N° port serveur
7	Nom de connexion
8	Mot de passe de connexion
9	Confirmez le mot de passe

Remplissez les champs avec les informations suivantes :

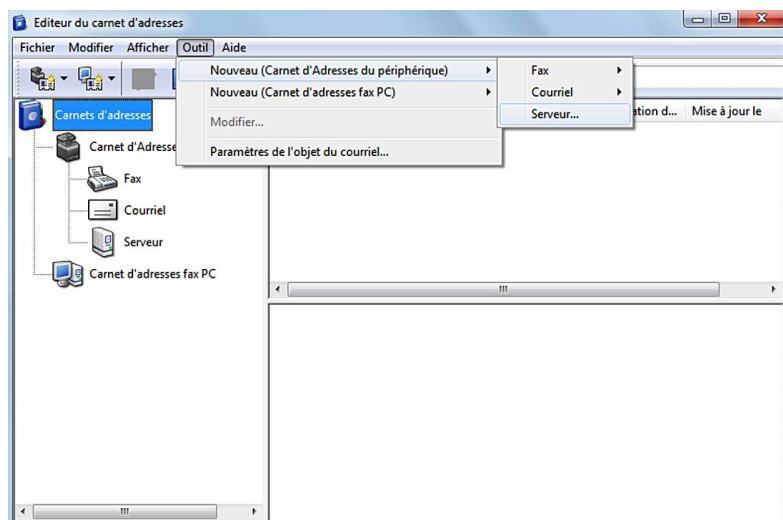
- | | |
|------------------------|--|
| (1) Nom | Saisissez un nom commun qui apparaîtra dans le carnet d'adresses du serveur. |
| (2) Type de serveur | Sélectionnez FTP si vous enregistrez vos documents sur un serveur FTP.
Sélectionnez SMB si vous enregistrez vos documents dans un dossier partagé sur votre ordinateur. |
| (3) Adresse du serveur | Saisissez le nom du serveur FTP que vous avez partagé ou un nom de serveur ou l'adresse IP de votre ordinateur. <ul style="list-style-type: none"> • Pour FTP :
Nom de serveur : myhost.example.com
(myhost : nom d'hôte, example.com : nom du domaine)
Adresse IP : 192.0.2.1 • Pour SMB :
Nom de serveur : myhost
Adresse IP : 192.0.2.1 |

(4) Nom de partage	Saisissez le nom du dossier partagé sur l'ordinateur récepteur. Pour SMB uniquement. <ul style="list-style-type: none"> • Pour SMB : ex. Share, Sharefolder
(5) Chemin du serveur	Entrez le chemin du sous-répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer le document numérisé. Assurez-vous que le chemin du sous-répertoire est déjà créé dans le dossier partagé ou sur le serveur FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Pour FTP : ex. pub, pub/share • Pour SMB : ex. finance, finance\Peter , finance\Peter\Ventes
(6) Numéro port serveur	Saisissez le numéro de port du serveur. Si vous n'êtes pas certain de ce numéro, vous pouvez saisir la valeur par défaut de 21 pour FTP ou de 139 pour SMB. Les ports disponibles sont : FTP: 21, 5000 - 65535 SMB: 139, 445, 5000 - 65535
(7) Nom de connexion	Saisissez le nom d'utilisateur qui donne accès au dossier partagé sur votre ordinateur ou au serveur FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Pour FTP : Contactez l'administrateur du système. • Pour SMB : Le nom d'utilisateur Windows[®] que vous avez spécifié à la procédure 1.
(8) Mot passe connexion	Saisissez le mot de passe qui correspond au nom d'utilisateur ci-dessus. <ul style="list-style-type: none"> • Pour FTP : Contactez l'administrateur du système • Pour SMB : Un mot de passe vide n'est pas valable avec la fonction Réseau (Ordinateur). Assurez-vous d'avoir un mot de passe valable pour le compte utilisateur. (Voir « Définir un nom d'utilisateur et un mot de passe (SMB uniquement) » pour plus de détails sur la manière d'ajouter un mot de passe à votre compte utilisateur.)
(9) Confirmez le mot de passe	Saisissez à nouveau votre mot de passe.

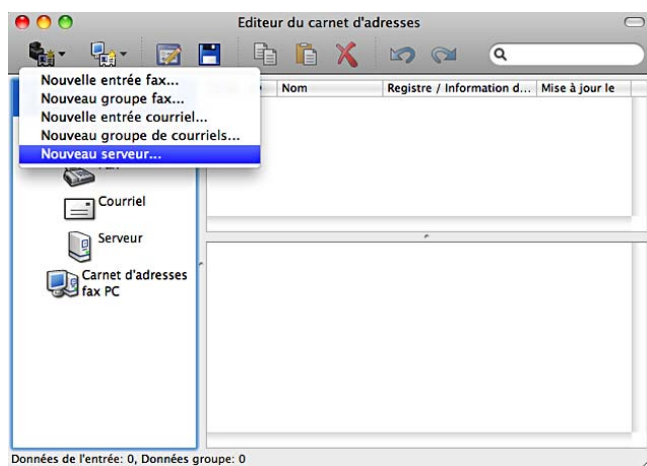
En utilisant l'éditeur du carnet d'adresses

- 1 Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool.
Pour Windows[®] 10: cliquez sur le bouton Démarrer → Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool.
- 2 Pour Dell Printer Hub, sélectionnez l'imprimante dans **Mes imprimantes** sur l'écran d'accueil.
Pour Dell Printer Management Tool, sélectionnez l'imprimante affichée par défaut ou une autre imprimante dans la liste déroulante du coin supérieur droit de l'écran d'accueil.
- 3 Cliquez sur le raccourci **Éditeur du carnet d'adresses** à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur **Outil** → **Nouveau (Carnet d'adresses du périphérique)** → **Serveur**.

Pour Microsoft® Windows® :



Pour Apple Macintosh :



La boîte de dialogue Adresse du serveur s'affiche.

Pour Microsoft® Windows® :

1 — Nom :

2 — Type de serveur :

3 — Nom du serveur / adresse IP :

4 — Nom de partage :

5 — Chemin :

6 — Nom de connexion :

7 — Mot passe connex :

8 — Confirmer le Mot passe connex :

9 — Numéro de port :

Pour Apple Macintosh :

1 — Nom :

2 — Type de serveur :

3 — Nom du serveur / adresse IP :

4 — Nom de partage :

5 — Chemin :

6 — Nom de connexion :

7 — Mot passe connex :

8 — Confirmer le Mot passe connex :



9 — Numéro de port :


Remplissez les champs avec les informations suivantes :

-
- | | |
|----------------------------|---|
| (1) Nom | Saisissez un nom commun qui apparaîtra dans le carnet d'adresses du serveur. |
| (2) Type de serveur | Sélectionnez Ordinateur si vous enregistrez vos documents dans un dossier partagé sur votre ordinateur.
Sélectionnez Serveur si vous enregistrez vos documents sur un serveur FTP. |
-

(3) Nom du serveur/adresse IP	<p>Saisissez le nom du serveur ou l'adresse IP de votre ordinateur ou le nom de serveur FTP que vous avez partagé.</p> <p>Vous trouverez des exemples ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour l'ordinateur : Nom de serveur : myhost Adresse IP : 192.0.2.1 • Pour le serveur : Nom de serveur : myhost.example.com (myhost : nom d'hôte, example.com : nom du domaine) Adresse IP : 192.0.2.1
(4) Nom de partage	<p>Saisissez le nom du dossier partagé sur l'ordinateur récepteur. Pour SMB uniquement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour SMB : ex. Share, Sharefolder
(5) Chemin	<p>Entrez le chemin du sous-répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer le document numérisé. Assurez-vous que le chemin du sous-répertoire est déjà créé dans le dossier partagé ou sur le serveur FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour FTP : ex. pub, pub/share • Pour SMB : ex. finance, finance\Peter , finance\Peter\Ventes
(6) Nom de connexion	<p>Saisissez le nom d'utilisateur qui donne accès au dossier partagé sur votre ordinateur ou au serveur FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour l'ordinateur : Le nom d'utilisateur Windows[®] que vous avez spécifié à la procédure 1. • Pour le serveur : Contactez l'administrateur du système.
(7) Mot passe connexion	<p>Saisissez le mot de passe qui correspond au nom d'utilisateur ci-dessus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour l'ordinateur : Un mot de passe vide n'est pas valable avec la fonction Réseau (Ordinateur). Assurez-vous d'avoir un mot de passe valable pour le compte utilisateur. (Voir « Définir un nom d'utilisateur et un mot de passe (SMB uniquement) » pour plus de détails sur la manière d'ajouter un mot de passe à votre compte utilisateur.) • Pour le serveur : Contactez l'administrateur du système.
(8) Confirmez le Mot passe connexion	<p>Saisissez à nouveau votre mot de passe.</p>
(9) Numéro de port	<p>Saisissez le numéro de port du serveur. Si vous n'êtes pas certain de ce numéro, vous pouvez saisir la valeur par défaut de 139 pour l'ordinateur et de 21 pour le serveur FTP.</p> <p>Les ports disponibles sont :</p> <p>Pour l'ordinateur : 139, 445, 5000 - 65535 Pour le serveur : 21, 5000 - 65535</p>

Envoyer le fichier numérisé vers le dossier du réseau

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU
Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.
Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».
- 2 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 3 Tapez sur  → Numérisation réseau.
- 4 Tapez sur l'adresse souhaitée pour la sélectionner. Si vous ne trouvez pas l'adresse, tapez sur Carnet d'adresses et sélectionnez l'adresse souhaitée.

- 5 Tapez sur  et spécifiez les paramètres de numérisation comme Couleur de sortie, Résolution, Format de fichier, Numérisation Recto verso, Éclaircir/Foncer, Contraste, Netteté, Exposition auto, Format de l'original, Marge et Mode Dénomination des fichiers. Pour plus de détails, voir « Paramètres de numérisation ».
- 6 Tapez sur Numériser pour démarrer la numérisation et l'envoi du fichier.

Numériser vers une clé USB


La fonctionnalité Numérisation vers USB vous permet d'enregistrer l'image numérisée directement sur une clé USB connectée à l'imprimante, sans logiciel intermédiaire.

Types de clés USB

Vous pouvez utiliser une clé USB qui supporte les interfaces suivantes :

- USB 1.1
- USB 2.0


La clé USB doit avoir été formatée au système de fichiers FAT (FAT16, FAT32, ou VFAT) avant d'être insérée dans le port USB avant de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Si la clé USB a été formaté pour un système de fichiers différent, il est possible que l'imprimante ne détecte pas la présence de la clé USB.

 **REMARQUE** : Les clés USB qui comportent des fonctions d'authentification et certaines marques de clés USB ne fonctionnent pas avec cette imprimante.

Procédures



Pour enregistrer les images numérisées vers une clé USB :

 **REMARQUE** : Si vous insérez d'abord une clé USB dans le port USB avant de l'imprimante, il est possible que l'écran **USB détecté** s'affiche. Dans ce cas, sélectionnez Numériser vers clé USB, et passez à l'étape 6.

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».


- 2 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 3 Insérez la clé USB dans le port USB avant de l'imprimante. Voir « Insérer et retirer une clé USB » pour plus de détails.
- 4 Tapez sur Numériser vers USB.
- 5 Tapez sur  et spécifiez les paramètres de numérisation comme Couleur de sortie, Résolution, Format de fichier, Numérisation Recto verso, Éclaircir/Foncer, Contraste, Netteté, Exposition auto, Format de l'original, Marge et Mode Dénomination des fichiers. Pour plus de détails, voir « Paramètres de numérisation ».


Vous pouvez aussi spécifier le dossier vers lequel l'image numérisée sera enregistrée. Pour plus de détails, voir « Spécifier un dossier pour enregistrer l'image numérisée ».
- 6 Tapez sur Numériser pour démarrer la numérisation du document.
- 7 Retirez la clé USB de l'imprimante. Voir « Insérer et retirer une clé USB » pour plus de détails.


Spécifier un dossier pour enregistrer l'image numérisée

Pour enregistrer l'image numérisée dans un dossier de la clé USB, spécifiez le dossier avant de lancer la numérisation.

- 1 Si un dossier a déjà existé sur la mémoire USB, le nom du dossier s'affiche à l'écran.
- 2 Sélectionnez un dossier pour enregistrer l'image numérisée.

 **REMARQUE** : Par défaut, le fichier sera enregistré à la racine de la clé USB.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas saisir directement un chemin de dossier avec le clavier numérique.

 **REMARQUE** : Vous pouvez sélectionner n'importe quel dossier de la clé USB mais vous ne pouvez pas créer de nouveau dossier à cet étape. Il est préférable de créer un nouveau dossier avant de connecter la clé à l'imprimante.

Si le nom de l'image numérisée existe déjà dans ce dossier, l'imprimante créera un nouveau nom de fichier automatiquement pour pouvoir enregistrer les données.

Envoyer un e-mail avec l'image numérisée

Vous pouvez envoyer directement les données numérisées sous forme de pièce jointe à un courriel par la fonction **Numérisation courriel**. Pour envoyer un courriel, vous devez posséder un compte de courriel, que ce soit celui de votre société ou celui de votre fournisseur d'accès Internet. Vous pouvez également utiliser un compte Gmail.


Voici comment procéder pour configurer la fonction Numérisation vers courriel.


- « Préparation de l'imprimante pour l'envoi de courriel »
- « Configuration de l'adresse de serveur DNS »
- « Configuration des informations nécessaires pour accéder au serveur de courriels »
- « Configuration de l'Adresse courriel de l'administrateur »


Préparation de l'imprimante pour l'envoi de courriel

Pour envoyer un courriel depuis votre imprimante, les informations suivantes sont nécessaires :

- Informations du compte courriel (compte utilisateur)
- Informations du serveur de courriels

 **REMARQUE** : Pour obtenir des informations sur votre compte de courriel ou le serveur de courriels, contactez votre administrateur réseau ou votre fournisseur d'accès à Internet.

 **REMARQUE** : Si l'imprimante est connectée à un réseau utilisant un serveur de proxy, l'imprimante risque de ne pas pouvoir envoyer le courriel. Dans ce cas, contactez votre administrateur réseau.

 **REMARQUE** : Les préparatifs décrits ci-dessous sont applicables lorsque les informations du compte de courriel sont valides. Il n'est pas nécessaire de reprendre ces réglages à chaque envoi de courriel.

Configuration de l'adresse de serveur DNS

Pour définir l'adresse de serveur DNS sur votre imprimante, procédez comme suit :

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Internet. Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Cliquez sur **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur **TCP/IP**.


- 4 Si vous utilisez DHCP pour obtenir les paramètres TCP/IP de l'imprimante :
Réglez **Récupérer Adresse serveur DNS sur DHCP** sur **Activer**.
Si vous réglez manuellement les paramètres TCP/IP :
Réglez **Adresse du serveur DNS** manuelle.
- 5 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

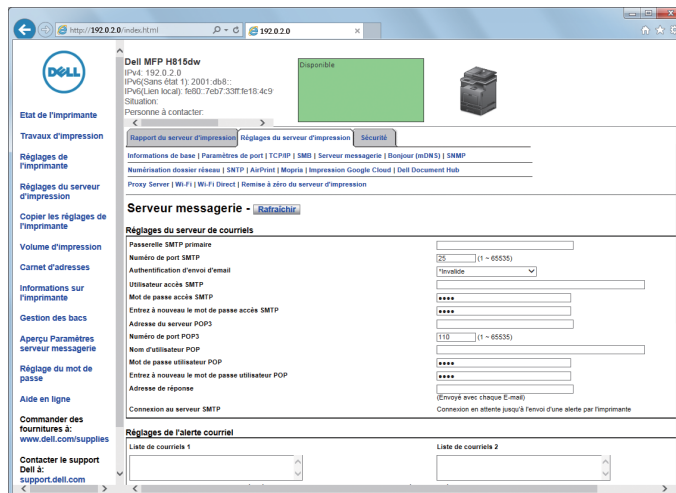
Configuration des informations nécessaires pour accéder au serveur de courriels

Pour configurer l'imprimante afin d'envoyer un courriel, procédez comme suit :

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Internet.
Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Cliquez sur **Aperçu Paramètres serveur messagerie**.
- 3 Configurez les informations sur le serveur de courriel dans **Serveur messagerie**.

 **REMARQUE** : Dans la procédure ici présente, un compte Gmail est utilisé pour les paramètres du serveur. Les paramètres de serveur diffèrent selon chaque service de courriel.

 **REMARQUE** : Les informations relatives au compte Gmail sont basées sur les données d'octobre 2013. Pour obtenir des informations plus récentes, rendez-vous sur la page d'accueil de Gmail.



- a Dans la zone de texte **Passerelle SMTP primaire**, configurez la passerelle SMTP primaire.
Par exemple : `smtp.gmail.com`
- b Dans la zone de texte **Numéro de port SMTP**, entrez le numéro de port SMTP. Il doit être compris entre 1 et 65535.
- c Dans le menu déroulant **Authentification d'envoi d'email**, choisissez la méthode d'authentification pour les courriels sortants.
Par exemple : `SMTP_Auth (Auto)`

- d** Dans la zone de texte **Utilisateur accès SMTP**, configurez l'utilisateur pour l'accès SMTP. Jusqu'à 63 caractères alphanumériques, points, traits d'union, traits de soulignement et symboles arobase (@) peuvent être utilisés. Si plus d'une adresse est indiquée, séparez-les à l'aide de virgules.

Par exemple : `aaaa@gmail.com`



REMARQUE : Nous vous déconseillons de partager un compte de messagerie personnelle avec d'autres personnes pour utiliser la fonction Numériser vers courriel. Utilisez plutôt le compte de messagerie propre à la fonction Numériser vers courriel.

- e** Dans la zone de texte **Mot de passe accès SMTP**, configurez le mot de passe d'accès au compte SMTP, jusqu'à 31 caractères alphanumériques.
- f** Dans la zone de texte **Entrez à nouveau le mot de passe accès SMTP**, entrez une nouvelle fois le mot de passe pour confirmation.
- g** Dans la zone de texte **Adresse de serveur POP3**, entrez l'adresse du serveur POP3 au format adresse IP, « `aaa.bbb.ccc.ddd` », ou sous forme de nom d'hôte DNS, jusqu'à 63 caractères.*¹
- h** Dans la zone de texte **Numéro de port POP3**, entrez le numéro de port du serveur POP3. Il doit être compris entre 1 et 65535.*¹
- i** Dans la zone de texte **Nom d'utilisateur POP**, configurez le nom d'utilisateur du compte POP3. Jusqu'à 63 caractères alphanumériques, points, traits d'union, traits de soulignement et symboles arobase (@) peuvent être utilisés. Si plus d'une adresse est indiquée, séparez-les à l'aide de virgules.*¹
- j** Dans la zone de texte **Mot de passe utilisateur POP**, configurez le mot de passe d'accès au compte POP3, jusqu'à 31 caractères alphanumériques.*¹
- k** Dans la zone de texte **Entrez à nouveau le mot de passe utilisateur POP**, entrez une nouvelle fois le mot de passe pour confirmation.*¹
- l** Dans la zone de texte **Adresse de réponse**, entrez l'adresse de courriel envoyée avec chaque **Alerte courriel**.

*¹ Cet élément est requis si **POP avant SMTP (Ordinaire)** ou **POP avant SMTP (APOP)** pour **Authentification d'envoi d'email** est sélectionné.

- 4** Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Si **Authentification SMTP** est sélectionné pour **Authentification d'envoi d'email** et qu'un chiffrement SSL/TLS est utilisé pour communiquer avec le serveur SMTP, configurez le type SSL/TLS dans **SMTP – Communication SSL/TLS** pour **SSL/TLS** dans l'onglet **Sécurité**. Allez jusqu'à l'étape 5.

Si SSL/TLS n'est pas utilisé ou si « **Invalide** », « **POP avant SMTP (Ordinaire)** » ou « **POP avant SMTP (APOP)** » est sélectionné pour **Authentification d'envoi d'email**, la configuration du serveur de courriels est terminée.



REMARQUE : Pour envoyer un courriel par le biais de Gmail, le type SSL/TLS doit être réglé sur **STARTTLS** dans **SMTP – Communication SSL/TLS** pour **SSL/TLS** dans l'onglet **Sécurité**.

- 5** Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 6** Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 7** Sélectionnez le type SSL/TLS dans la liste **SMTP – Communication SSL/TLS**.



REMARQUE : Pour utiliser un compte Gmail, sélectionnez **STARTTLS**.

- 8** Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

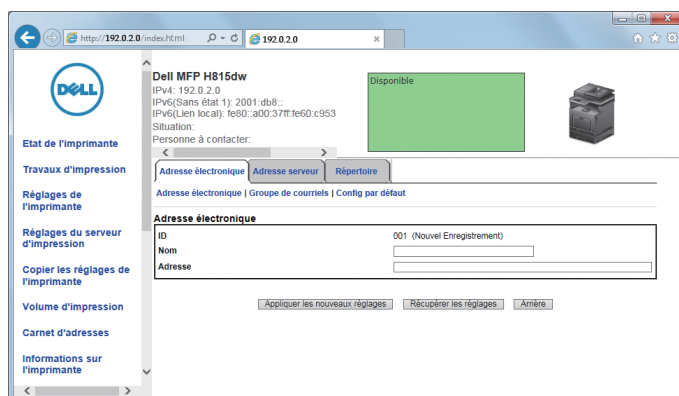
Configuration de l'Adresse courriel de l'administrateur

Pour définir l'adresse courriel de l'administrateur sur l'imprimante, procédez comme suit :

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Internet. Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Cliquez sur **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur **Informations de base**.
- 4 Définissez l'adresse électronique de l'administrateur dans la zone de texte **Adresse e-mail de l'administrateur**. Jusqu'à 63 caractères alphanumériques, points, traits d'union, traits de soulignement et symboles arobase (@) peuvent être utilisés.
- 5 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.



Ajout d'une nouvelle adresse électronique dans le carnet d'adresses de l'imprimante

- 1 À partir de Dell Printer Configuration Web Tool, cliquez sur **Carnet d'adresses** puis cliquez sur l'onglet **Adresse e-mail**.
- 2 Cliquez sur **Créer**.
La page **Adresse e-mail** apparaît pour pouvoir inscrire une nouvelle adresse e-mail.




- 3 Saisissez les champs suivants :
 - Nom
 - Adresse
- 4 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Envoyer un e-mail avec l'image numérisée

- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Tapez sur  → **Numérisation courriel**.
- 3 Spécifier un destinataire à partir des éléments suivants :
Saisir l'adresse du destinataire : Saisissez directement une adresse électronique.
Expéditeur : Choisissez entre ces types de choix d'adresse électronique d'expéditeur :
 - Clavier : Sélectionnez une adresse électronique à l'aide du clavier.
 - Carnet d'adresses : Sélectionnez un groupe de courriels enregistrés dans le carnet d'adresses.

- **Carnet d'adresses réseau** : Recherchez une adresse électronique enregistrée dans le carnet d'adresses du serveur LDAP.


 **REMARQUE** : Il n'est pas possible de modifier l'adresse électronique de l'expéditeur en cas d'utilisation de l'authentification à distance comme méthode d'authentification des utilisateurs sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.


Carnet d'adresses : Sélectionnez un type de carnet d'adresses parmi les suivants :


- **Individus** : Sélectionnez une adresse électronique enregistrée dans le carnet d'adresses.
- **Groupes** : Sélectionnez un groupe de courriels enregistrés dans le carnet d'adresses.
- **Carnet d'adresses réseau** : Recherchez une adresse électronique enregistrée dans le carnet d'adresses du serveur LDAP.


Tapez sur + et le destinataire que vous avez spécifié dans **Saisir l'adresse du destinataire** pour effacer ou éditer le destinataire.

Tapez sur + et le destinataire que vous avez spécifié dans le **Carnet d'adresses** pour effacer ou voir les détails du destinataire. Vous pouvez aussi modifier l'adresse électronique par Bcc.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses et le carnet d'adresses du serveur, voir « Éditeur du carnet d'adresses (pour Microsoft® Windows® et OS X) ».

 **REMARQUE** : Pour plus de détails sur **Carnet d'adresses réseau**, voir « Utiliser le carnet d'adresses et le répertoire du serveur ».

 **REMARQUE** : Les adresses e-mail doivent avoir été enregistrées au préalable avant de sélectionner **Carnet d'adresses**.

- 4 Tapez sur  et spécifiez les paramètres de numérisation comme **Couleur de sortie**, **Résolution**, **Format de fichier**, **Numérisation Recto verso**, **Éclaircir/Foncer**, **Contraste**, **Netteté**, **Exposition auto**, **Format de l'original**, **Marge** et **Mode Dénomination des fichiers**. Pour plus de détails, voir « Paramètres de numérisation ».
- 5 Tapez sur **Envoyer** pour lancer la numérisation et envoyer le fichier numérisé sous forme de pièce jointe à un e-mail.

Gestion du scanner

Vous pouvez sélectionner le port connecté à l'ordinateur ou définir le mot de passe du scanner via le pilote TWAIN. Ouvrez l'application prenant en charge TWAIN, puis cliquez sur **Paramètres** dans la fenêtre de numérisation.

Réglages des ports

Lorsque l'imprimante est connectée à l'ordinateur directement grâce à un câble USB, sélectionnez **USB**.

Lorsque l'imprimante est connectée au réseau, sélectionnez **Réseau**. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante dans la zone de texte **Adresse IP** ou **Nom d'hôte**, puis cliquez sur **OK**.

Lorsque l'imprimante est connectée au réseau

Lorsque vous utilisez DHCP pour la configuration TCP/IP de l'imprimante, le logiciel de capture d'image ne parvient parfois pas à détecter le scanner à cause de la modification de l'adresse IP allouée à l'imprimante. Dans ce cas, vérifiez l'adresse IP de l'imprimante, puis connectez le scanner en spécifiant l'adresse IP.

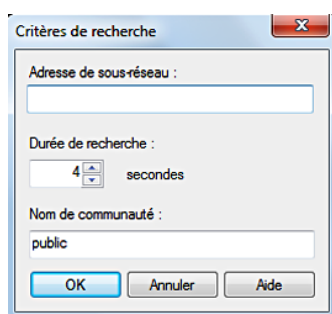
Sous Microsoft® Windows®, vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante à l'aide de **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**. Pour **Dell Printer Hub**, sélectionnez l'imprimante dans **Mes imprimantes**, puis cliquez sur **Informations imprimante** à gauche de l'écran. Pour **Dell Printer Management Tool**, sélectionnez l'imprimante dans la liste déroulante en haut à droite de l'écran, puis cliquez sur **Informations imprimante** sur la gauche.

Recherche du scanner

Dans l'onglet **Paramètres de port**, vous pouvez rechercher les scanners depuis le réseau et sélectionner le scanner souhaité à partir des scanners détectés.

- **Rechercher tous les scanners du réseau** (Windows® uniquement)
Recherche les scanners de votre réseau.
- **Liste des scanners**
Affiche la liste des scanners détectés.
- **Rechercher à nouveau**
Recherche les scanners de votre réseau.
- **Critères de recherche** (Windows® uniquement)
Affiche la boîte de dialogue **Critères de recherche** pour définir la condition de recherche.

Boîte de dialogue Critères de recherche (Windows® uniquement)

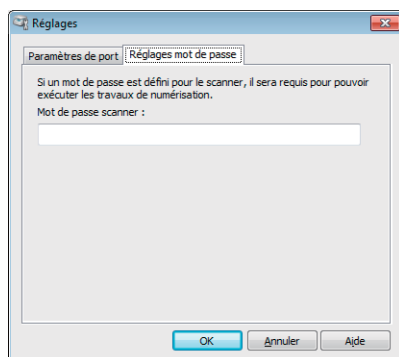


- **Adresse de sous-réseau**
Saisissez l'adresse de sous-réseau.
 - IPv4 : Adresse de diffusion telle que « 192.0.2.1 »
 - IPv6 : Adresse de multidiffusion telle que « 2001:db8:: »
- **Durée de recherche**
Spécifie une période de temps pour la recherche d'un scanner.
- **Nom de communauté**
Saisissez le nom de communauté SNMPv1/v2. Le nom de communauté par défaut est « public ».

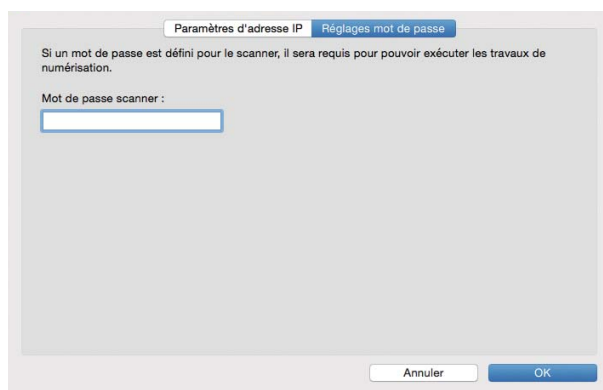
Définition du mot de passe

Dans la zone de texte **Mot de passe scanner** de l'onglet **Paramètres du mot de passe**, vous pouvez saisir le mot de passe défini pour votre scanner pour pouvoir y accéder depuis votre ordinateur.

Pour Microsoft® Windows® :



Pour Apple Macintosh :



- **Mot de passe scanner**
Saisissez le mot de passe.

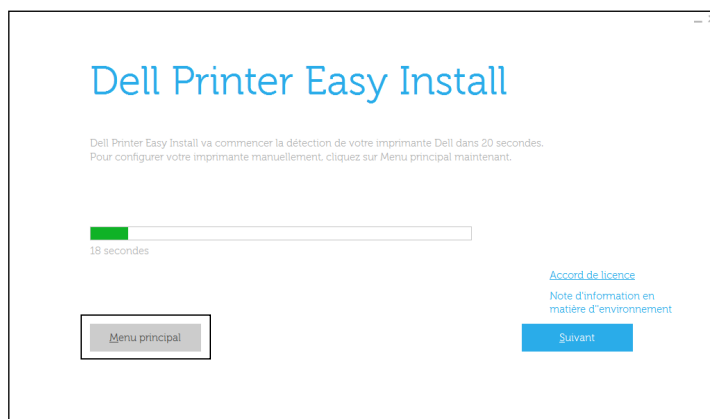
Fax

- REMARQUE** : Si le paramètre *Contrôle des fonctions de Fax* est *Actif* (Mot de passe), vous devrez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction de télécopie. Si le paramètre *Contrôle des fonctions de Fax* est *Inactif*, la fonction de télécopie est désactivée et le menu est également désactivé sur l'écran tactile. Pour plus de détails, voir « *Contrôle des fonctions* ».
- REMARQUE** : Si l'option *Contrôle de verrou du panneau* est réglée sur *Activer*, vous devrez saisir votre mot de passe à quatre chiffres pour accéder au menu *Paramètres Admin*.
- REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Spécifier les réglages initiaux du fax en utilisant la Dell Printer Easy Install

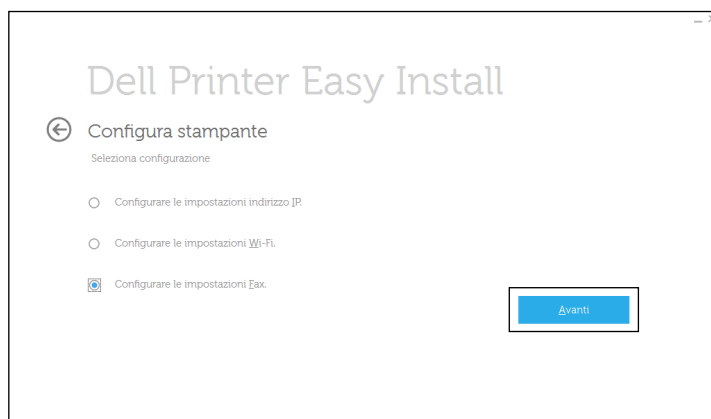
Vous pouvez spécifier le pays, le type de ligne, la tonalité/impulsion, le motif DRPD, le nom d'en-tête de fax et le numéro de fax.

- 1 Insérez le disque *Software and Documentation* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur. Le programme *Dell Printer Easy Install* démarre automatiquement.
- 2 Cliquez sur *Menu principal*.



- 3 Cliquez sur *Changer*.
La fenêtre *Configuration imprimante* s'affiche.

- 4 Sélectionnez **Configurer les paramètres fax**, puis cliquez sur **Suivant**.



- 5 Suivez les instructions affichées à l'écran.

Les réglages disponibles sont :

- Pays
- Type de ligne
- Tonalité/Impulsion
- Mode réception
- Motif DRPD
(Ce réglage est disponible uniquement lorsqu'une fonction de sonnerie distincte est installée sur votre téléphone par votre compagnie de téléphone.)
- Nom en-tête fax
- Numéro de fax



REMARQUE : Pour effectuer les réglages initiaux depuis le panneau de commande de l'imprimante, voir « Choisir le pays ».

Choisir le pays

- 1 Appuyez sur le bouton **i** (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Paramètres Admin**.
- 3 Tapez sur **Paramètres Fax**.
- 4 Tapez sur **Paramètres ligne fax**.
- 5 Tapez sur **Pays**.
- 6 Sélectionnez le pays où l'imprimante sera utilisée, puis tapez sur **OK**.


L'imprimante doit être redémarrée après la définition des réglages de pays. Dans le message vous demandant de redémarrer l'imprimante, tapez sur **Oui**. Après le redémarrage, l'écran **Accueil** s'affiche sur l'écran tactile.





REMARQUE : Une fois que vous avez configuré le paramètre de pays, les informations, qui sont enregistrées sur l'imprimante, s'initialisent.

Régler l'ID de l'imprimante

Dans la plupart des pays, la loi vous demande d'indiquer votre numéro de fax sur tous les fax que vous envoyez. L'ID de l'imprimante, contenant votre numéro de téléphone et votre nom ou le nom de la société, sera imprimé en haut de chaque page envoyée depuis votre imprimante.


- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres Fax.
- 4 Tapez sur Paramètres ligne fax.
- 5 Tapez sur Numéro de fax.
- 6 Saisissez votre numéro de fax avec le pavé numérique, puis tapez sur OK.

 **REMARQUE** : Si vous faites une erreur lors de la saisie du numéro, appuyez sur le bouton  pour supprimer le dernier chiffre.




- 7 Tapez sur Nom en-tête fax.
- 8 Saisissez votre nom ou le nom de l'entreprise au clavier, puis tapez sur OK.


Pour obtenir davantage d'informations concernant l'utilisation du clavier pour saisir des caractères alphanumériques, voir « Utilisation du clavier affiché sur l'écran tactile ».

Régler l'heure et la date

 **REMARQUE** : Il peut être nécessaire de réinitialiser l'heure et la date correctes en cas de coupure de courant.


Pour régler l'heure et la date :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres système.
- 4 Tapez sur Général.
- 5 Tapez sur Date & Heure.
- 6 Tapez sur Fuseau horaire.
- 7 Tapez sur  jusqu'à ce que la région géographique voulue s'affiche, puis sélectionnez cette région.
- 8 Tapez sur  jusqu'à ce que le fuseau horaire voulu s'affiche, puis sélectionnez ce fuseau horaire.
- 9 Tapez sur OK.
- 10 Tapez sur Date.
- 11 Tapez sur – ou + ou saisissez la date avec le pavé numérique, puis sur OK.
- 12 Tapez sur Heure.
- 13 Saisissez l'heure avec le pavé numérique.
- 14 Tapez sur OK.

 **REMARQUE** : L'imprimante émet un bip et ne vous permet pas de poursuivre vers l'étape suivante si un chiffre erroné est saisi.

Changer le mode horloge



Vous pouvez régler l'heure actuelle en utilisant un format horaire de 12 heures ou 24 heures.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).


- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres système.
- 4 Tapez sur Général.
- 5 Tapez sur Date & Heure.
- 6 Tapez sur Heure.
- 7 Tapez sur 12 Heures ou 24 Heures, puis tapez sur OK.

Régler les sons

Volume Haut-parleur


- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres Fax.
- 4 Tapez sur Paramètres ligne fax.
- 5 Tapez sur  jusqu'à ce que Surveill ligne s'affiche, puis tapez sur Surveill ligne.
- 6 Sélectionnez le volume souhaité, puis tapez sur OK.
- 7 Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la pour appliquer les réglages.

Volume Sonnerie

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres Fax.
- 4 Tapez sur Paramètres par défaut entrants.
- 5 Tapez sur Volume sonnerie.
- 6 Sélectionnez le volume souhaité, puis tapez sur OK.
- 7 Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la pour appliquer les réglages.

Définition des options des réglages du fax

Changer les options des réglages du fax


- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres Fax.
- 4 Sélectionnez le menu voulu.
- 5 Sélectionnez le paramètre voulu ou saisissez une valeur.
Pour saisir une valeur, tapez sur – ou + ou utilisez le pavé numérique ou le clavier.
- 6 Tapez sur OK.
Si nécessaire, répétez les étapes 4 et 6.


Options des réglages du fax disponibles

Vous pouvez utiliser les options de réglage suivantes pour configurer le système de fax :


Option	Description
Paramètres de ligne de fax	Numéro de fax Cette fonction permet de spécifier le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Elle est disponible lorsque vous réglez En-tête Fax sur Activer . Le numéro spécifié dans Numéro Fax est utilisé dans l'ID de l'imprimante.
Pays	Vous pouvez sélectionner le pays où est utilisée l'imprimante. Vous pouvez changer ce réglage quand : <ul style="list-style-type: none">• Aucun travail n'est en cours• Aucun fax n'est en attente dans la mémoire
Nom en-tête fax	Permet de spécifier le nom de l'expéditeur à imprimer sur l'en-tête des fax.
Type de ligne	Vous pouvez sélectionner le type de ligne par défaut. <ul style="list-style-type: none">• PSTN• PBX
Surveill ligne	Définit le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.
Motif DRPD	Avant d'utiliser l'option Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD - détection de sonnerie distincte) , la fonction de sonnerie distincte doit être installée sur votre téléphone par votre compagnie de téléphone. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distincte, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.


Option		Description
Paramètres par défaut entrants	Mode réception	<p>Vous pouvez sélectionner le mode réception des fax par défaut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléphone (mode réception manuelle) : La réception automatique des fax est désactivée. Vous pouvez recevoir un fax décrochant le combiné du téléphone externe et en appuyant sur un code de réception à distance, ou en tapant sur Réception manuelle dans Raccroché et en tapant ensuite sur Réception. Pour plus de détails sur la Réception manuelle, voir « Recevoir un fax manuellement en mode téléphone ». • Fax : (mode réception automatique) • Téléphone/Fax : Lorsque l'imprimante reçoit un fax, le téléphone externe sonne pendant la durée spécifiée dans Réc auto Fax/Tel, puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique. • Répondeur/fax : L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Si la communication téléphonique utilise une transmission en série dans votre pays (par exemple en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), ce mode n'est pas pris en charge. • DRPD : Avant d'utiliser l'option Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD - détection de sonnerie distincte), la fonction de sonnerie distincte doit être installée sur votre téléphone par votre compagnie de téléphone. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.
	Volume sonnerie	Cette fonction permet de régler le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique, grâce au haut-parleur interne lorsque le Mode réception est réglé sur Téléphone/Fax.
Configuration réception automatique	Réception automatique de fax	Cette fonction permet de déterminer l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 0 seconde.
	Réception automatique de Tél/Fax	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe ait reçu un appel entrant. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 6 secondes.
	Réception automatique de réponse/Fax	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe ait reçu un appel entrant. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 21 secondes.

Option	Description
Configuration fax importun	<p>Vous pouvez rejeter des fax envoyés par des émetteurs indésirables. Le système accepte uniquement des fax provenant des télécopieurs distants enregistrés dans la numérotation rapide. Cette fonction est utile pour bloquer tous les fax non souhaités.</p> <p>Tapez sur Désactiver pour désactiver la fonction. Tout le monde peut vous envoyer des fax.</p> <p>Tapez sur Activer pour activer la fonction.</p>
Réc sécurisée	<p>Vous pouvez indiquer s'il est nécessaire de demander un mot de passe à quatre chiffres pour imprimer les fax reçus dans la mémoire et pour définir ou modifier le mot de passe.</p>
Transm. fax reçu	<p>Vous pouvez régler votre imprimante de façon à transférer les fax entrants vers un autre numéro de fax, des adresses électroniques ou un serveur. Lorsqu'un fax est reçu par votre imprimante, il est enregistré en mémoire. Ensuite, l'imprimante compose le numéro de fax que vous avez spécifié dans Nb param trans ou transfère le fax aux adresses électroniques ou à une adresse de serveur que vous avez spécifiée dans le Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Pour transmettre vers un numéro de fax, vous devez enregistrer un numéro de fax dans Nb param trans. Pour transférer vers des adresses électroniques, vous devez enregistrer des informations sur le serveur de messagerie et les adresses électroniques de transfert. Pour transférer vers une adresse de serveur, vous devez enregistrer des informations sur le serveur de destination. Pour plus de détails sur le réglage du serveur de messagerie, reportez-vous à la section « Serveur messagerie » et sur le numéro de renvoi, l'adresse électronique et l'adresse de serveur, reportez-vous à la section « Paramètres fax ».</p> <p>Tapez sur Désactiver pour ne pas faire suivre les fax reçus.</p> <p>Tapez sur Faire suivre pour faire suivre les fax reçus sans les imprimer. Si une erreur survient pendant le transfert d'un fax reçu, l'imprimante imprime le fax.</p> <p>Tapez sur Imprimer et faire suivre pour imprimer et faire suivre les fax entrants.</p> <p>Tapez sur Transm. courriel électronique pour transmettre les fax entrants vers une messagerie.</p> <p> REMARQUE : Selon les paramètres du serveur de messagerie, l'imprimante risque de ne pas recevoir une erreur survenant pendant le transfert.</p> <p>Tapez sur Imprimer et transférer vers une adresse électronique pour imprimer et transmettre les fax entrants vers une messagerie.</p> <p>Tapez sur Transmettre au serveur pour transmettre les télécopies entrantes au serveur.</p> <p>Tapez sur Imprimer et transmettre au serveur pour imprimer et transmettre les télécopies entrantes au serveur.</p>


Option	Description		
Impression 2 faces	<p>Vous pouvez demander d'imprimer les fax au recto et au verso d'une feuille de papier.</p> <p>Tapez sur Désactiver pour imprimer les fax sur une seule face de la feuille.</p> <p>Tapez sur Activer pour imprimer les fax sur les 2 faces de la feuille.</p> <p> REMARQUE : L'impression recto-verso peut être impossible selon la taille des fax reçus ou les réglages des bacs, etc.</p>		
Réception distante	<p>Vous pouvez recevoir un fax en appuyant sur le code de réception à distance sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné du téléphone. Lorsque vous placez Réception distante sur Marche, spécifiez un code de réception distante à deux chiffres dans Sonnerie réc dist.</p>		
Supprimer taille	<p>Lorsque vous recevez un document aussi long voire plus long que le papier installé dans votre imprimante, vous pouvez spécifier de supprimer tout espace excessif en bas de la page. Si la page reçue n'entre pas dans la marge que vous avez spécifiée, elle sera imprimée sur deux feuilles à la taille réelle. Lorsque le document entre dans la marge spécifiée et si Supprimer taille est réglé sur Réduction automatique, l'imprimante réduit le document afin qu'il corresponde à la bonne taille de papier et il n'y a pas de suppression. Si Supprimer taille est réglé sur un autre paramètre que Réduction automatique, les données dans la marge seront supprimées.</p>		
Paramètres par défaut de la transmission	Configuration recomposition automatique	Essais de composition	<p>Vous pouvez spécifier le nombre d'essais de composition à exécuter lorsque le numéro de fax de destination est occupé, dans une plage allant de 0 à 13. Si vous entrez 0, l'imprimante ne recomposera pas le numéro.</p>
		Intervalle de recomposition	<p>Votre imprimante peut automatiquement recomposer le numéro d'un télécopieur distant s'il était occupé. Des intervalles compris entre 1 et 15 minutes peuvent être déterminés.</p>
		Délai de renvoi	<p>Vous pouvez spécifier l'intervalle entre deux essais de transmission dans une plage allant de 3 à 255 secondes. La valeur par défaut est 8 secondes.</p>
Tonalité/Impulsion	<p>Vous pouvez sélectionner le type de composition.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonalité • Impulsion (10PPS) • Impulsion (20PPS) 		
Comp préfixe	<p>Vous pouvez spécifier de régler ou non un numéro de préfixe. Lorsque vous placez Comp préfixe sur Marche, le numéro définit comme N° comp préfixe sera composé avant tout autre numéro de composition automatique. Cette fonction est utile pour accéder au Private Automatic Branch Exchange (PBX - autocommutateur téléphonique privé). Vous pouvez définir un numéro de préfixe jusqu'à cinq chiffres.</p>		
Page de couverture de fax	<p>Vous pouvez déterminer si vous attachez une page de couverture aux fax que vous envoyez.</p>		

Option	Description
En-tête fax	Imprime les informations de l'expéditeur sur l'en-tête des fax. Tapez sur Désactiver pour désactiver cette fonction. Tapez sur Activer pour activer cette fonction. Notez que si États-Unis est sélectionné pour le réglage du pays, cette option n'apparaît pas sur le menu. Le paramètre est réglé sur Activé et ne peut pas être modifié. Pour plus de détails au sujet du réglage du pays, voir « Choisir le pays ».
ECM	Vous pouvez spécifier d'activer ou de désactiver l'ECM (Mode correction d'erreurs).
Vitesse de modem	Vous pouvez régler la vitesse du modem.
Affiche les destinataires de fax manuel	Vous pouvez définir si le numéro de fax du destinataire doit être affiché sur l'écran Envoi de fax lors d'un envoi manuel de fax.
Rapports de fax	
Activité fax	Vous pouvez spécifier d'imprimer automatiquement un rapport d'activité tous les 50 faxe reçus ou émis.
Émission fax	Vous pouvez spécifier d'imprimer un rapport après l'émission d'un fax.
Diffusion fax	Vous pouvez spécifier d'imprimer un rapport après l'émission d'un fax vers plusieurs destinataires.
Protocole fax	Vous pouvez spécifier d'imprimer un rapport de surveillance de protocole après la transmission d'un fax afin de surveiller les problèmes de protocole du fax.

 **REMARQUE** : La fonction Comp préfixe prend en charge uniquement l'environnement dans lequel vous envoyez un fax vers un numéro de ligne externe. Pour utiliser la fonction Comp. préfixe, vous devez exécuter les tâches suivantes sur le panneau de commande.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres Fax.
- 4 Tapez sur Paramètres ligne fax.
- 5 Tapez sur Type de ligne.
- 6 Tapez sur PBX, puis sur OK.
- 7 Tapez sur Paramètres par défaut de la transmission.
- 8 Tapez sur Comp préfixe.
- 9 Tapez sur Allumé.
- 10 Saisissez un numéro de préfixe avec le pavé numérique, puis tapez sur OK. Les caractères que vous pouvez utiliser pour le préfixe sont 0–9, *, et #. Un maximum de cinq caractères peut être utilisé pour un préfixe.
- 11 Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la pour appliquer les réglages.

Paramètres fax avancés

 **REMARQUE** : Les paramètres de fax avancés sont uniquement destinés aux utilisateurs avertis. Des paramètres incorrects peuvent endommager l'imprimante.

Si vous rencontrez des erreurs d'envoi ou de réception de fax, il existe un menu de réglages de fax avancés qui vous donne accès aux réglages et permet de les modifier.

Pour entrer dans le Menu Diagnostic (Mode personnalisé), suivez les instructions suivantes.





- 1 Éteignez l'imprimante.
- 2 Débranchez tous les câbles réseau, la ligne téléphonique et les câbles USB de l'imprimante.
- 3 Allumez l'imprimante tout en appuyant sur les boutons 8 et 2 sur le pavé numérique pour lancer le Mode personnalisé.

Après que tous les réglages de fax avancés auront été effectués, vous devrez éteindre l'imprimante puis la rallumer afin que les nouveaux réglages prennent effet.

Méthode de chiffrement des données des fax





Certains télécopieurs patrimoniaux ne prennent pas en charge la méthode de chiffrement des données du Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG). Vous pouvez rencontrer des erreurs d'envoi ou de réception de fax dues à cette méthode de chiffrement des données. Vous pouvez désactiver le JBIG et sélectionner les cryptages Modified Huffman (MH), Modified Read (MR), ou Modified Modified Read (MMR) selon les instructions suivantes.

Vous pouvez changer le chiffrement de transmission du modem selon les instructions suivantes :

- 1 Allumez l'imprimante tout en appuyant sur les boutons 8 et 2 sur le pavé numérique pour lancer le Mode personnalisé.
- 2 Tapez sur le bouton  pour taper sur Diagnostic Fax/Scanner, puis tapez sur OK.
- 3 Tapez sur le bouton  jusqu'à ce que Paramètre s'affiche, puis tapez sur OK.
- 4 Vérifiez si Paramètre FAX s'affiche bien, puis tapez sur OK.
- 5 Tapez sur le bouton  jusqu'à ce que Codage G3M TX s'affiche, puis tapez sur OK.
- 6 Tapez sur le bouton  jusqu'à ce que le chiffrement voulu s'affiche, puis tapez sur OK.

Vous pouvez sélectionner MH, MR, ou MMR.



Vous pouvez changer le chiffrement de réception du modem selon les instructions suivantes.

- 1 Allumez l'imprimante tout en appuyant sur les boutons 8 et 2 sur le pavé numérique pour lancer le Mode personnalisé.
- 2 Tapez sur le bouton  pour taper sur Diagnostic Fax/Scanner, puis tapez sur OK.
- 3 Tapez sur le bouton  jusqu'à ce que Paramètre s'affiche, puis tapez sur OK.
- 4 Vérifiez si Paramètre FAX s'affiche bien, puis tapez sur OK.
- 5 Tapez sur le bouton  jusqu'à ce que Codage G3M RX s'affiche, puis tapez sur OK.
- 6 Tapez sur le bouton  jusqu'à ce que le chiffrement voulu s'affiche, puis tapez sur OK.

Vous pouvez sélectionner MH, MR, ou MMR.

Diagnostiquer la connexion du Fax

Vous pouvez diagnostiquer la connexion du fax en utilisant la fonction Diagnostic ligne FAX qui peut détecter les anomalies de la connexion de la ligne téléphonique.

- 1 Allumez l'imprimante tout en appuyant sur les boutons 8 et 2 sur le pavé numérique pour lancer le Mode personnalisé.
- 2 Tapez sur le bouton  pour taper sur Diagnostic Fax/Scanner, puis tapez sur OK.
- 3 Tapez sur le bouton  jusqu'à ce que Test de fax s'affiche, puis tapez sur OK.
- 4 Lorsque le message Vérifier connexion FAX apparaît, tapez sur OK.
- 5 Lorsque le message Prêt à démarrer apparaît, tapez sur OK pour démarrer le diagnostic de la connexion FAX.

Un des résultats de diagnostic suivants s'affiche.


Résultat de diagnostic	Description
Connexion non détectée Veuillez reconnecter la ligne téléphonique	Le cordon de la ligne téléphonique n'est pas connecté. Vérifiez que le cordon de la ligne téléphonique est correctement connecté.
Mauvaise connexion du câble Reconnectez la ligne téléphonique entre la prise murale et la connexion de ligne	Le cordon de la ligne téléphonique est connecté sur le mauvais connecteur. Vérifiez que le cordon de la ligne téléphonique est connecté à une extrémité au connecteur prise murale (LINE) de votre imprimante et à l'autre extrémité à une prise murale alimentée. Si vous utilisez un téléphone ou un répondeur, connectez au connecteur du téléphone (PHONE).
Connexion Fax OK Vérifiez le Réglage de la tonalité/impulsion dans Menu Admin puis redémarrez l'imprimante	Le cordon de la ligne téléphonique est correctement connecté. Vérifiez le réglage Tonalité/impulsion. Pour plus d'informations concernant le réglage Tonalité/impulsion, voir « Options des réglages du fax disponibles ».

Envoyer un fax

Vous pouvez faxer des données à partir de votre imprimante. Vous pouvez également faxer directement des données transférées de l'ordinateur équipé d'un système d'exploitation Microsoft® Windows® ou OS X.

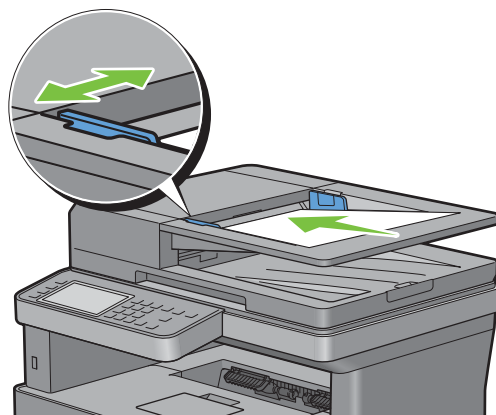
Charger un document original

Vous pouvez utiliser le CADRV ou la vitre d'exposition pour charger un document original à faxer. Avec le CADRV, vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles de 75 g/m² en même temps. Avec la vitre d'exposition, vous pouvez charger une seule feuille à la fois.

 **REMARQUE :** Pour obtenir une meilleure qualité de fax, en particulier pour les images avec différentes nuances de gris, utilisez la vitre d'exposition au lieu du chargeur automatique de documents recto verso (CADRV).

Pour faxer un document en utilisant le CADRV :

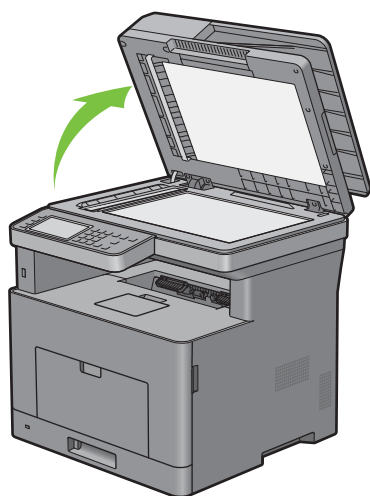
- 1 Placez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur le CADRV, en faisant entrer en premier la partie haute du document. Ajustez ensuite les guides de document à la bonne taille.



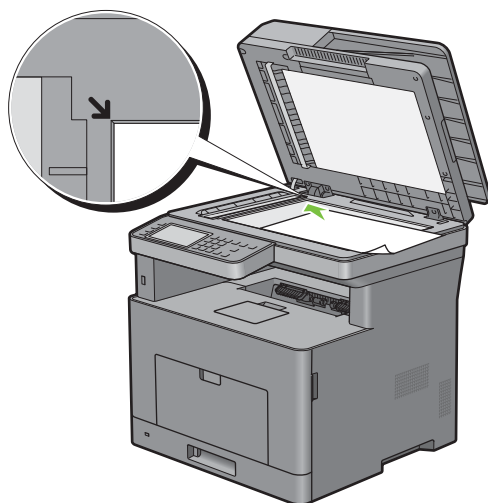
- 2 Ajustez la résolution du document. (Pour plus de détails, voir « Ajustez la résolution du document ».)

Pour faxer un document à partir de la vitre d'exposition :


- 1 Ouvrez le capot des documents.




- 2 Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition et alignez-le sur le repère d'alignement situé dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



- 3 Ajustez la résolution du document. (Pour plus de détails, voir « Ajustez la résolution du document ».)
- 4 Fermez le couvercle à document.



 **REMARQUE** : Vérifiez qu'aucun document ne se trouve dans le CADRV. Si un document est détecté dans le CADRV, il sera prioritaire par rapport au document situé sur la vitre d'exposition.

 **REMARQUE** : Si vous faxez une page d'un livre ou d'un magazine, levez le capot jusqu'à ce ses charnières soient bloquées par le butoir puis refermez le capot. Si l'épaisseur du livre ou du magazine est supérieure à 30 mm, passez le fax avec le capot ouvert.

Ajustez la résolution du document

Vous pouvez améliorer la qualité du fax en modifiant la résolution, en particulier pour les documents contenant des images de faible qualité ou contenant des photographies.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).

- 2 Tapez sur  → Fax.
- 3 Tapez sur .
- 4 Tapez sur Résolution.
- 5 Tapez sur le paramètre souhaité.

Standard*	Utilisé pour des documents comportant des caractères de taille normale.
Fin	Utilisé pour des documents contenant de petits caractères ou des lignes fines ou des documents imprimés sur une imprimante matricielle.
Très fin	Utilisé pour des documents contenant des détails très fins. Le mode très fin est uniquement activé si la machine distante prend également en charge la résolution Très fin. Voir la note ci-dessous.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photographies.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.



REMARQUE : Les fax numérisés avec la résolution Très fin sont transmis avec la plus grande résolution prise en charge par le télécopieur récepteur.




Ajuster le contraste du document

Vous pouvez régler le contraste du document à faxer afin qu'il soit plus clair ou plus sombre que l'original.

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».

- 2 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 3 Tapez sur  → Fax.
- 4 Tapez sur .
- 5 Tapez sur Foncer / Éclaircir.
- 6 Faites glisser le niveau souhaité sur la barre Foncer / Éclaircir, puis tapez sur OK.

Vous pouvez sélectionner un niveau de contraste parmi sept niveaux entre Foncer et Éclaircir.

Le fait de faire glisser l'indicateur sur la gauche de la barre éclaircit le contraste du document, alors que la sélection d'une case du côté droit de la barre fonce le contraste du document.

Foncer 3	Donne de bons résultats avec les documents clairs ou les tracés légers au crayon.
Foncer 2	
Foncer 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
Éclaircir 1	Donne de bons résultats avec les documents sombres.
Éclaircir 2	
Éclaircir 3	






* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Envoyer un fax stocké en mémoire

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».


- 2 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
 - 3 Tapez sur  → Fax.
 - 4 Réglez la résolution du document afin qu'elle corresponde à vos besoins. (Pour plus de détails, voir « Ajustez la résolution du document ». Pour régler le contraste, voir « Ajuster le contraste du document ».)
 - 5 Pour sélectionner un numéro de fax, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Tapez sur Répertoire puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Individus : Sélectionnez le numéro de fax d'un individu puis tapez sur Terminé.
 - Groupes : Sélectionnez un numéro groupé puis tapez sur Terminé.
 - Répertoire réseau : Recherchez et sélectionnez un numéro de fax dans le serveur LDAP puis tapez sur Rechercher.
-  **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses et le carnet d'adresses du serveur, voir « Éditeur du carnet d'adresses (pour Microsoft® Windows® et OS X) ».
-  **REMARQUE** : Pour plus de détails sur Répertoire réseau, voir « Utiliser le carnet d'adresses et le répertoire du serveur ».
-  **REMARQUE** : Les numéros de fax doivent avoir été enregistrées au préalable avant de sélectionner Carnet d'adresses.
 - Tapez sur Numéro rapide.
 - Saisissez un numéro rapide avec le pavé numérique, puis tapez sur Terminé.- 6 Tapez sur Envoyer pour numériser les données.

Si le document est posé sur la vitre d'exposition, l'écran vous demande de poser une autre feuille.

Si vous souhaitez changer de document, remplacer le document initial par le nouveau document puis tapez sur Continuer.

Lorsque vous avez terminé le chargement des documents, tapez sur Terminé.

L'imprimante commence à composer le numéro puis envoie le fax dès que le télécopieur distant est prêt.



 **REMARQUE** : Vous pouvez annuler la tâche à tout moment lors de l'envoi du fax en tapant sur Arrêter.

Envoyer un fax manuellement

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU


Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».

- 2 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 3 Tapez sur  → Fax.
- 4 Réglez la résolution du document afin qu'elle corresponde à vos besoins. (Pour plus de détails, voir « Ajustez la résolution du document ». Pour régler le contraste, voir « Ajuster le contraste du document ».)

- 5 Tapez sur **Raccroché**.
- 6 Saisissez le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique.
Vous pouvez aussi sélectionner le destinataire en utilisant la numérotation rapide ou le carnet d'adresses. (Pour plus de détails, voir « Recomposition automatique ».)

- 7 Tapez sur **Envoyer** pour transmettre le fax.

 **REMARQUE** : Vous pouvez annuler la tâche à tout moment lors de l'envoi du fax en tapant sur **Arrêter**.

Confirmer les transmissions

Lorsque la dernière page de votre document a été envoyée avec succès, l'imprimante émet un bip et se remet en veille.

Si une erreur survient pendant l'envoi du fax, un message d'erreur s'affiche à l'écran.


Si vous recevez un message d'erreur, appuyez sur **Fermer** pour effacer le message et essayez d'envoyer le document à nouveau.

Vous pouvez régler l'imprimante pour qu'elle imprime un rapport de confirmation automatique après chaque transmission de fax. Pour plus de détails, voir « Options des réglages du fax disponibles ».

Recomposition automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou s'il ne répond pas lorsque vous envoyez un fax, l'imprimante va automatiquement recomposer le numéro toutes les minutes sur la base du numéro enregistré dans les réglages de numérotation.

Pour modifier l'intervalle de temps entre deux compositions ainsi que le nombre d'essais de recomposition, voir « Options des réglages du fax disponibles ».

 **REMARQUE** : L'imprimante ne recompose pas automatiquement un numéro qui était occupé lorsque vous envoyez le fax manuellement.




Envoyer un fax en différé

Le mode Départ différé peut être utilisé pour sauvegarder des documents numérisés pour les transmettre à une heure spécifiée afin de bénéficier de prix moindres sur les communications longues distances.

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU


Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.


Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».

- 2 Appuyez sur le bouton  (**Accueil**).
- 3 Tapez sur  → **Fax**.
- 4 Réglez la résolution du document afin qu'elle corresponde à vos besoins. (Pour plus de détails, voir « Ajustez la résolution du document ». Pour régler le contraste, voir « Ajuster le contraste du document ».)
- 5 Tapez sur , puis sur **Envoi différé**.
- 6 Tapez sur **Allumé**.
- 7 Saisissez l'heure de début à l'aide des touches – ou +, puis tapez sur **OK**.
- 8 Tapez sur **Retour**, puis saisissez le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique.
Vous pouvez aussi sélectionner le destinataire en utilisant la numérotation rapide ou le carnet d'adresses. (Pour plus de détails, voir « Recomposition automatique ».)

- 9 Tapez sur **Envoyer** pour numériser les données.


Lorsque le mode **Départ différé** est activé, votre imprimante stocke dans sa mémoire tous les documents devant être faxés et les envoie à l'heure spécifiée. Lorsque l'envoi des fax en mode **Départ différé** est terminé, les données dans la mémoire sont supprimées.


 **REMARQUE** : Si vous éteignez et rallumez l'imprimante, les documents stockés sont envoyés dès que l'imprimante est rallumée.

 **REMARQUE** : Si l'heure de départ spécifiée se chevauche avec les périodes déterminées pour la disponibilité ou la fonction de fax, l'imprimante ne peut pas envoyer le fax retardé à l'heure indiquée. (Pour davantage de détails, voir « Définir le temps disponible » pour la disponibilité et à « Contrôle des fonctions » pour la Fonction fax.)

Envoyer un fax depuis le pilote (Fax direct)

Vous pouvez envoyer un fax directement depuis votre ordinateur en utilisant le pilote.


 **REMARQUE** : Seuls des fax en noir et blanc peuvent être envoyés en utilisant la fonction Fax direct.


 **REMARQUE** : Si l'heure de départ spécifiée se chevauche avec les périodes déterminées pour la disponibilité ou la fonction de fax, l'imprimante ne peut pas envoyer le fax retardé à l'heure indiquée. (Pour davantage de détails, voir « Définir le temps disponible » pour la disponibilité et à « Contrôle des fonctions » pour la Fonction fax.)

Exemple



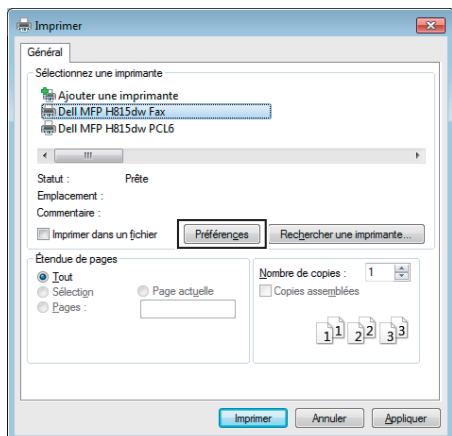
Procédure

 **REMARQUE** : Les noms des boîtes de dialogue et des boutons peuvent être différents par rapport à ceux indiqués dans la procédure suivante en fonction de l'application que vous utilisez.

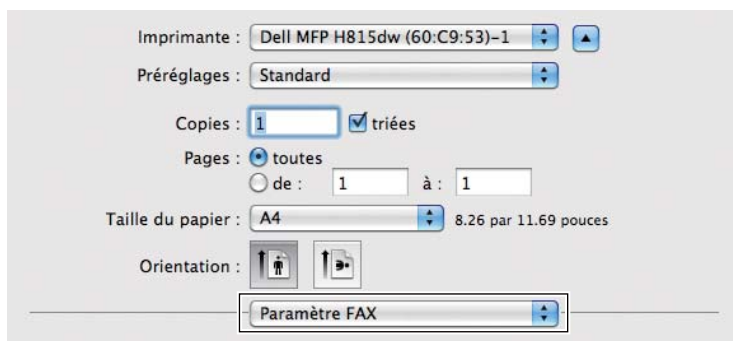
 **REMARQUE** : Pour utiliser cette fonction, vous devez installer le pilote de fax. (Pour plus de détails, voir « Démarrage de Dell Printer Easy Install » pour Windows® ou « Installer les pilotes et le logiciel » pour Macintosh.)

- 1 Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer par fax.
- 2 Ouvrez la boîte de dialogue dans l'application, puis sélectionnez **Dell MFP H815dw Fax** ou **Dell MFP S2815dn Fax**.
- 3 Cliquez sur **Préférences** dans Windows® ou sélectionnez **Réglage FAX** sur Macintosh.


Pour Microsoft® Windows® :



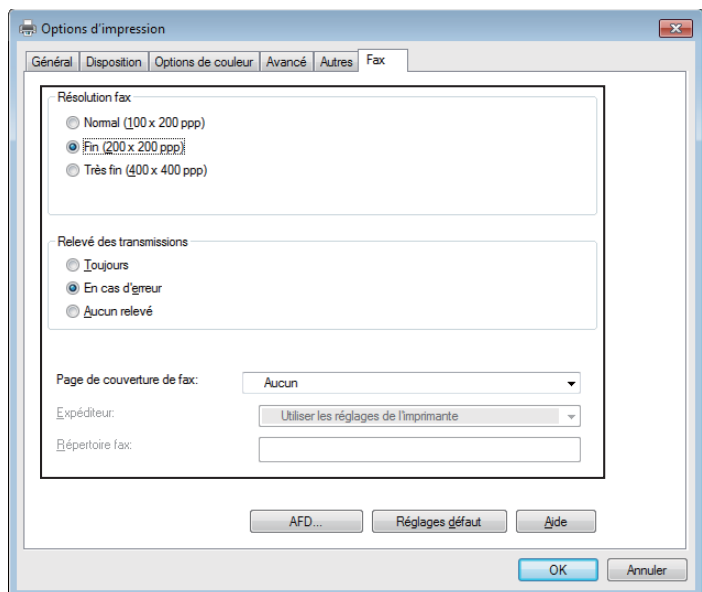
Pour Apple Macintosh :



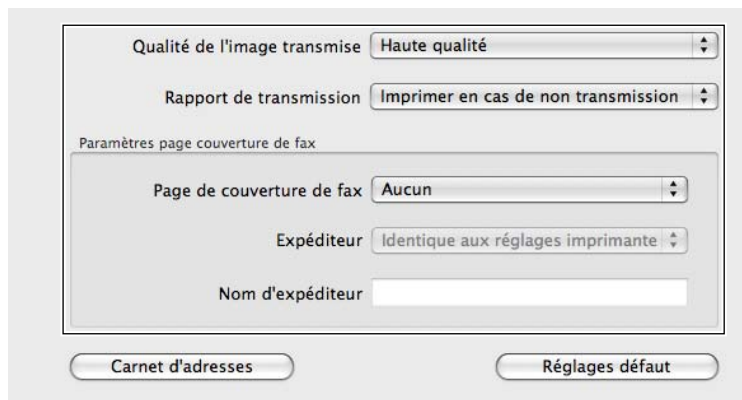
4 Lorsque la boîte de dialogue des réglages s'affiche, spécifiez les réglages suivants.

 **REMARQUE** : Les réglages effectués ici s'appliquent à un seul envoi de fax uniquement.

Pour Microsoft® Windows® :



Pour Apple Macintosh :



a. Qualité de l'image transmise


Objectif :

Déterminer la qualité du résultat d'impression.

Valeurs :

Standard	Adapté aux documents présentant des caractères de taille normale.
Haute qualité*	Pour les documents contenant de petits caractères ou de fines lignes ou les documents imprimés sur une imprimante matricielle.
Qualité d'image supérieure	Pour les documents contenant des détails extrêmement fins. Le mode très fin est activé uniquement si le télécopieur à distance prend également en charge la résolution Très fin. Voir les notes ci-dessous.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

 **REMARQUE** : Les fax imprimés avec la qualité d'image supérieure par le pilote de fax sont transmis avec la plus grande résolution prise en charge par le télécopieur récepteur.

b. Rapport de transmission

Objectif :

Spécifier s'il y a lieu d'imprimer un rapport de transmission.

Valeurs :

Imprimer régulièrement	Imprimer un rapport de transmission après l'envoi de chaque fax.
Imprimer en cas de non transmission*	Imprimer un rapport de transmission uniquement lorsqu'une erreur se produit.
Ne pas imprimer	N'imprime aucun rapport de transmission de fax.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

c. Page de couverture de fax

Objectif :

Spécifier s'il y a lieu de joindre une page de couverture à votre fax.

Valeurs :

Conformément aux réglages de l'imprimante	Détermine s'il y a lieu de joindre une page de couverture à votre fax en fonction du réglage que vous avez spécifié dans Page de couverture de fax sur le panneau de commande.
Attacher	Joint une page de couverture à votre fax.
Aucun*	Ne joint pas de page de couverture à votre fax.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Expéditeur

Objectif :

Spécifier s'il y a lieu d'imprimer le nom de l'expéditeur sur la page de couverture du fax.

Valeurs :

Conformément aux réglages de l'imprimante*	Détermine s'il y a lieu d'imprimer le nom de l'expéditeur sur la page de couverture du fax en fonction des réglages de l'imprimante.
Saisissez un nom d'expéditeur	Permet de saisir un nom d'expéditeur qui sera imprimé sur la page de couverture du fax dans Nom de l'expéditeur.

* Indique le paramètre d'usine par défaut.

Nom d'expéditeur

Objectif :

Saisir un nom d'expéditeur qui sera imprimé sur la page de couverture du fax.

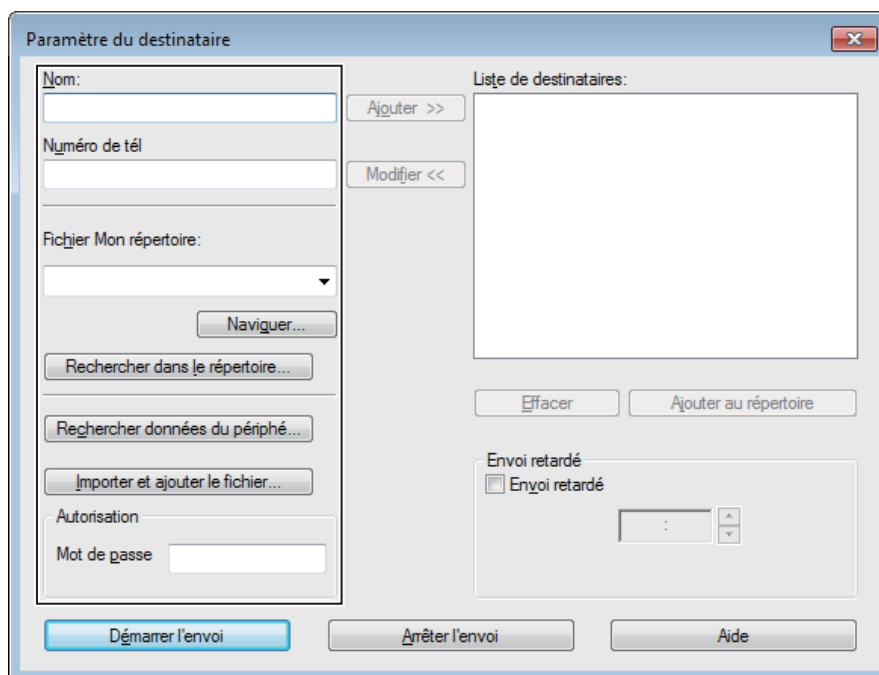
Le nom de l'expéditeur peut contenir jusqu'à 30 caractères. S'il dépasse les 30 caractères, seuls les 30 premiers caractères sont imprimés.

- 5 Pour Windows[®], cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Préférences d'impression**, puis cliquez sur **Imprimer**.

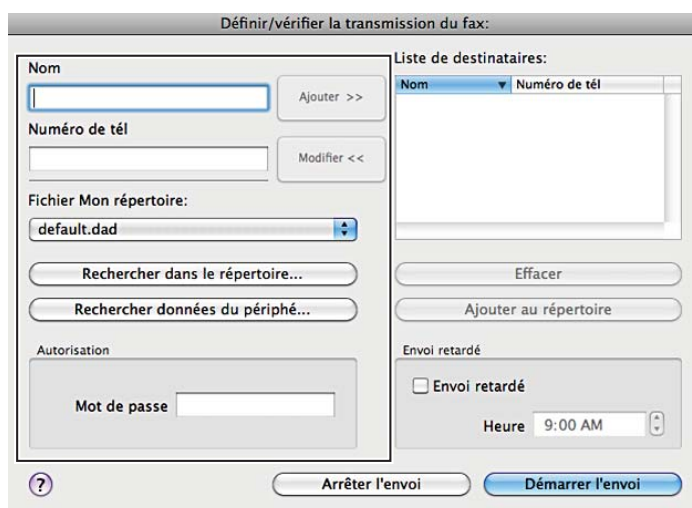
Dans Macintosh, cliquez sur **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Définir/vérifier la transmission du fax** s'affiche.

Pour Microsoft® Windows® :




Pour Apple Macintosh :




- 6 Saisissez le destinataire dans la zone appropriée. La procédure suivante est définie pour saisir le destinataire. Pour davantage de détails concernant le destinataire, veuillez vous reporter au fichier d'aide du pilote.
 - a Saisissez le nom et le numéro de fax directement.
 - b Sélectionnez un numéro de fax depuis un répertoire.
 - **Rechercher dans le répertoire** : Affiche une liste des numéros de fax qui sont enregistrés dans le fichier Fichier Mon répertoire.
 - **Rechercher données du périphérique** : Affiche une liste des numéros de fax qui sont enregistrés dans le répertoire de votre imprimante.


- **Importer et ajouter le fichier** (Windows® uniquement) : Permet de sélectionner un fichier source tel qu'un fichier CSV, WAB, MAPI ou un serveur LDAP. (Pour plus de détails sur le serveur LDAP, voir « Serveur LDAP » et « Répertoire serveur fax ».)



 **REMARQUE** : Selon l'application (lorsque vous utilisez Mac OS X 10.7 ou une version ultérieure), vous ne pouvez pas utiliser la fonction **Rechercher données du périphé.**

 **REMARQUE** : Saisissez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** dans la zone **Autorisation** avant d'envoyer un fax si la fonction de fax est verrouillée par un mot de passe.

 **REMARQUE** : Si le paramètre **Contrôle des fonctions de Fax** est **Actif (Mot de passe)**, vous devrez saisir le mot de passe à quatre chiffres pour utiliser la fonction de télécopie.

Pour verrouiller la fonction de fax avec un mot de passe :

 **REMARQUE** : Pour verrouiller la fonction de fax à partir de **Contrôle des fonctions**, vous devez d'abord régler le **Verrou panneau** sur **Activer**. Pour plus de détails, voir « Verrou panneau ».



- 1 Appuyez sur le bouton  (**Information**).
- 2 Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Paramètres Admin**.
- 3 Tapez sur  jusqu'à ce que **Réglages sécurisés** s'affiche, puis tapez sur **Réglages sécurisés**.
- 4 Tapez sur **Contrôle des fonctions**.
- 5 Tapez sur **Fax**.
- 6 Tapez sur **Marche (Mot de passe)**.
- 7 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres, puis tapez sur **OK**.
- 8 Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la pour appliquer les réglages.

Pour vérifier si le fax a été envoyé :

Imprimez un rapport d'historique des travaux. Pour plus de détails sur la manière d'imprimer un rapport d'historique des travaux, voir « Rapport/liste ».

Recevoir un fax

À propos des modes de réception

 **REMARQUE** : Pour utiliser le mode **Téléphone/Fax** ou **Répondeur/Fax**, branchez un répondeur au connecteur de téléphone () à l'arrière de votre imprimante.

Lorsque la mémoire est pleine, le fax est reçu en mode **Téléphone**.

Charger du papier pour recevoir des fax

Les instructions relatives au chargement du papier dans le bac à papier sont identiques que vous souhaitiez imprimer, faxer ou numériser des documents, excepté que les fax ne peuvent être imprimés que sur du papier format Lettre, A4 ou Légal. Pour de plus amples informations concernant le chargement du papier, voir « Chargement du support d'impression ». Pour davantage de détails concernant le type et la taille du papier dans le bas, voir « Instructions relatives aux supports d'impression ».

Recevoir un fax automatiquement en mode fax

Votre imprimante est réglée en usine en mode **fax**.



Si vous recevez un fax, l'imprimante se met automatiquement en mode fax après un délai spécifié et reçoit le fax.

Pour modifier l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en mode fax après la réception d'un appel, voir « Options des réglages du fax disponibles ».

Recevoir un fax manuellement en mode téléphone


Vous pouvez recevoir un fax en décrochant le combiné du téléphone externe et en appuyant sur le code de réception à distance (voir « Options des réglages du fax disponibles »). Vous pouvez aussi recevoir un fax en tapant sur **Réception manuelle** dans **Raccroché**.

Pour recevoir un fax en tapant sur **Réception manuelle**.

- 1 Lorsque le téléphone externe sonne, décrochez le combiné et vérifiez la tonalité du fax.
- 2 Après avoir entendu la tonalité du fax, appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 3 Tapez sur  → Fax.
- 4 Tapez sur **Raccroché**.
- 5 Tapez sur **Réception**.
- 6 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

L'imprimante commence à recevoir un fax et se remet en veille à la fin de la réception.

Recevoir un fax automatiquement en mode Téléphone/Fax ou Répondeur/Fax

Pour utiliser le mode **Téléphone/Fax** ou **Répondeur/Fax**, vous devez brancher un téléphone externe au connecteur de téléphone () à l'arrière de votre imprimante.


Si l'appelant laisse un message, le répondeur stocke le message comme il le ferait normalement. Si votre imprimante reconnaît une tonalité de fax sur la ligne, elle commence immédiatement à recevoir le fax.

Pour plus de détails sur le mode **Téléphone / Fax** ou **Répondeur/Fax**, voir « Options des réglages du fax disponibles ».

 **REMARQUE** : Si vous avez réglé votre imprimante sur **Répondeur/Fax** et que votre répondeur est éteint, ou si aucun répondeur n'est connecté à votre imprimante, cette dernière va automatiquement se mettre en mode **Fax** après une période de temps déterminée.

Recevoir un fax manuellement avec un téléphone externe (Réception à distance)

Vous pouvez recevoir un fax manuellement à partir du téléphone externe sans avoir à vous approcher de l'imprimante.


Pour recevoir un fax manuellement avec le téléphone externe, vous devez connecter un téléphone externe à la prise de téléphone () au dos de l'imprimante et régler **Réception distante** sur **Activer**.

Lorsque vous recevez un appel sur le téléphone externe et entendez une tonalité de fax, saisissez le code à deux chiffres du téléphone externe.

L'imprimante reçoit le document.

Lorsque vous saisissez le code de réception à distance à partir du téléphone externe, tapez lentement sur les touches. Si vous continuez à entendre les tonalités de fax du télécopieur distant, essayez de saisir une nouvelle fois le code à deux chiffres.

Le code de réception à distance par défaut est 00. Vous pouvez modifier le code à deux chiffres et en choisir un autre qui vous convient. Pour plus de détails concernant le changement du code, voir « Options des réglages du fax disponibles ».



 **REMARQUE** : Réglez le système de numérotation de votre téléphone externe sur **DTMF**.

Recevoir des fax en utilisant le mode DRPD

Le DRPD est un service de la compagnie de téléphone qui permet à un utilisateur d'utiliser une seule ligne de téléphone pour répondre à plusieurs numéros de téléphone différents. Le numéro spécifique qu'une personne utilise pour vous appeler est identifié par plusieurs sonneries, qui consistent en plusieurs combinaisons de sons longs et courts.

Avant d'utiliser l'option Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD - détection de sonnerie distincte), la fonction de sonnerie distincte doit être installée sur votre téléphone par votre compagnie de téléphone. Pour régler l'option Distinctive Ring Pattern Detection, il est nécessaire que vous ayez une autre ligne téléphonique chez vous ou qu'une personne puisse composer votre numéro de fax depuis l'extérieur.

Pour régler l'option DRPD :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres Fax.
- 4 Tapez sur Paramètres ligne fax.
- 5 Tapez sur  jusqu'à ce que Motif DRPD s'affiche, puis tapez sur Motif DRPD.
- 6 Tapez sur le motif souhaité, puis sur OK.
- 7 Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la pour appliquer les réglages.

Pour recevoir des fax avec l'option DRPD, vous devez régler le menu sur DRPD. Pour plus de détails, voir « Options des réglages du fax disponibles ».



Votre imprimante propose sept options DRPD. Si votre compagnie de téléphone propose ce type de service, demandez-lui quelle option vous devez sélectionner pour utiliser le service.

Recevoir des fax enregistrés dans la mémoire

Du fait que votre imprimante est un appareil multifonctions, elle peut recevoir des fax pendant que vous faites des copies ou des impressions. Si vous recevez un fax pendant que vous faites une copie ou une impression ou alors qu'il n'y a plus de papier ou de toner, votre imprimante stocke les fax reçus dans la mémoire. Ensuite, dès que vous avez fini de faire les copies ou d'imprimer, ou après que vous avez rechargé les consommables, l'imprimante imprime les fax automatiquement.

Mise en file d'attente réception

Vous pouvez recevoir des fax à partir d'un télécopieur distant au moment où vous voulez les recevoir.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Tapez sur  → Fax.
- 3 Tapez sur Raccroché.
- 4 Tapez sur Mise en file.
- 5 Saisissez le numéro de fax de la machine distante à l'aide du pavé numérique.
- 6 Tapez sur Réception pour commencer à recevoir le fax.


Numérotation automatique



Numérotation rapide

Vous pouvez stocker jusqu'à 200 numéros fréquemment composés dans les emplacements de numérotation rapide (001-200).

Lorsqu'une tâche à numérotation rapide spécifiée dans les modes fax retardé ou recomposition existe, vous ne pouvez pas modifier le numéro rapide à partir du panneau de commande ou du **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Réglage de la numérotation rapide

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).



- 2 Tapez sur l'onglet **Outils**, puis tapez sur **Paramètres Admin**.
- 3 Tapez sur **Répertoire**.
- 4 Tapez sur **Personnes**.
- 5 Tapez sur  jusqu'à ce que le numéro rapide voulu entre 1 et 200 s'affiche puis sélectionnez ce numéro.
Pour passer à un numéro rapide spécifique, saisissez le numéro voulu puis # avec le pavé numérique.
- 6 Tapez sur la zone de texte **Entrer le nom**.
- 7 Saisissez le nom, puis tapez sur **OK**.
- 8 Tapez sur la zone de texte **Entrer le numéro**.
- 9 Saisissez votre numéro de fax avec le pavé numérique, puis tapez sur **OK**.
Pour insérer une pause entre les numéros, appuyez sur le bouton  (**Compo/Pause**).
« - » apparaît à l'écran.
- 10 Tapez sur **OK**.
Pour enregistrer plusieurs numéros de fax, répétez les étapes 5 à 10.

Envoyer un fax en utilisant la numérotation rapide

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».


- 2 Appuyez sur le bouton  (**Accueil**).
- 3 Tapez sur  → **Fax**.
- 4 Tapez sur **Numéro rapide**.
- 5 Saisissez un numéro rapide entre 1 et 200 avec le pavé numérique, puis tapez sur **Terminé**.
- 6 Réglez la résolution du document afin qu'elle corresponde à vos besoins. (Pour plus de détails, voir « Ajustez la résolution du document ». Pour régler le contraste, voir « Ajuster le contraste du document ».)
- 7 Tapez sur **Envoyer** pour numériser les données.

Si le document est posé sur la vitre d'exposition, l'écran vous demande de poser une autre feuille.

Si vous souhaitez changer de document, remplacer le document initial par le nouveau document puis tapez sur **Continuer**.


Lorsque vous avez terminé le chargement des documents, tapez sur **Envoyer maintenant**.

Le numéro de fax enregistré dans l'emplacement de numérotation rapide est automatique composé. Le document est envoyé lorsque le télécopieur distant répond.





 **REMARQUE** : En utilisant un astérisque (*) dans le premier chiffre, vous pouvez envoyer un document à plusieurs destinataires. Par exemple, si vous saisissez 00*, vous pouvez envoyer un document à tous les destinataires enregistrés entre 001 et 009.

Numérotation groupée

Si vous envoyez fréquemment le même document à plusieurs destinataires, vous pouvez créer un groupe de ces destinataires et les enregistrer dans le même emplacement de numérotation groupée à un chiffre. Cela vous permet d'utiliser le réglage de numérotation groupée pour envoyer le même document à tous les destinataires du groupe.





 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas inclure un numéro groupé dans un autre numéro groupé.

Réglage de la numérotation groupée

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Répertoire.
- 4 Tapez sur Groupes.
- 5 Tapez sur  jusqu'à ce que le numéro groupé voulu entre 1 et 6 s'affiche puis sélectionnez ce numéro.
Si un numéro rapide est déjà enregistré pour le lieu choisi, le nom et le nombre d'entrées enregistrées dans ce numéro groupé s'affichera.
- 6 Tapez sur la zone de texte Entrer le nom du groupe.
- 7 Saisissez le nom, puis tapez sur OK.
- 8 Tapez sur Ajouter à partir du Carnet d'adresses.
 **REMARQUE :** Les numéros de fax doivent avoir été enregistrés au préalable avant de sélectionner Ajouter à partir du Carnet d'adresses.
- 9 Tapez sur  jusqu'à ce que le numéro rapide voulu s'affiche puis sélectionnez ce numéro rapide.
- 10 Tapez sur OK.
Pour enregistrer plusieurs numéros groupés, répétez les étapes 5 à 10.

Éditer la numérotation groupée

Vous pouvez supprimer un numéro rapide spécifique d'un groupe sélectionné ou ajouter un nouveau numéro au groupe sélectionné.

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Répertoire.
- 4 Tapez sur Groupes.
- 5 Tapez sur  jusqu'à ce que le numéro groupé que vous souhaitez modifier s'affiche, puis sélectionnez ce numéro groupé.
- 6 Tapez sur Modifier.
- 7 Tapez sur la zone de texte Nom du groupe.
- 8 Saisissez un nouveau nom, puis tapez sur OK.
- 9 Pour effacer un numéro rapide du numéro groupé :
 - a Tapez sur  jusqu'à ce que le numéro rapide que vous souhaitez modifier s'affiche, puis sélectionnez ce numéro rapide.
 - b Tapez sur Retirer.
- 10 Pour ajouter un nouveau numéro rapide du numéro groupé :
 - a Tapez sur Ajouter à partir du Carnet d'adresses.
 - b Tapez sur  jusqu'à ce que le numéro rapide voulu s'affiche puis sélectionnez ce numéro rapide.
 - c Tapez sur OK.
- 11 Tapez sur OK.
Pour supprimer un numéro groupé existant, sélectionnez le numéro groupé puis tapez sur Retirer.
Si vous voulez éditer un autre numéro groupé, répétez les étapes 5 à 11.

Envoyer un fax en utilisant la numérotation groupée (Transmission multi-adresses)

Vous pouvez utiliser une numérotation groupée pour diffuser ou retarder des transmissions.

Suivez la procédure de l'opération souhaitée. (Pour la transmission retardée, voir « Définition des options des réglages du fax ».)

Vous pouvez utiliser un ou plusieurs numéros groupés dans une même opération. Poursuivez la procédure pour achever l'opération souhaitée.

Votre imprimante numérise automatiquement dans la mémoire le document chargé dans le CADRV ou posé sur la vitre d'exposition. L'imprimante compose chacun des numéros inclus dans le groupe.

Imprimer une liste de numérotation rapide

Vous pouvez vérifier votre réglage de numérotation automatique en imprimant une liste de numérotation rapide.

Pour plus de détails sur la manière d'imprimer une liste des numéros rapides, voir « Rapport/liste ».


Répertoire


Vous pouvez sélectionner ou rechercher les numéros de téléphone enregistrés à partir des répertoires.

- 1 Chargez le(s) document(s) avec la face imprimée vers le haut, avec le bord supérieur en premier dans le CADRV.
OU

Placez un document unique, face imprimée vers le bas, sur le verre, et refermez le couvercle à documents.

Pour plus de détails sur le chargement des documents, voir « Charger un document original ».

- 2 Appuyez sur le bouton  (Accueil).

- 3 Tapez sur  → Fax.


- 4 Tapez sur **Répertoire** puis sélectionnez l'une des options suivantes :


Pour sélectionner à partir du répertoire :

- a Tapez sur **Individus** ou **Groupes**.
- b Tapez sur l'écran jusqu'à ce que le numéro rapide ou le numéro groupé souhaité s'affiche, puis sélectionnez ce numéro rapide ou ce numéro groupé.
- c Tapez sur **Terminé**.

Pour sélectionner à partir du répertoire de serveur :

- a Tapez sur **Répertoire réseau**.
- b Saisissez un mot clé avec le clavier, puis tapez sur **Rechercher**.
- c Tapez sur un destinataire dans les résultats de recherche, puis sur **Terminé**.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses et le carnet d'adresses du serveur, voir « Éditeur du carnet d'adresses (pour Microsoft® Windows® et OS X) ».

 **REMARQUE** : Pour plus de détails sur **Répertoire réseau**, voir « Utiliser le carnet d'adresses et le répertoire du serveur ».

 **REMARQUE** : Les numéros de fax doivent avoir été enregistrés au préalable avant de sélectionner un carnet d'adresses.

- 5 Tapez sur **Envoyer** pour transmettre le fax.



Autres manières de faxer

En utilisant le mode de réception sécurisée

Vous pouvez avoir la nécessité que des personnes non autorisées ne puissent pas avoir accès aux fax que vous recevez. Vous pouvez activer le mode fax sécurisé en utilisant l'option Réception sécurisée pour limiter l'impression de tous les fax reçus à un moment où personne ne se trouve auprès de l'imprimante. Avec le mode fax sécurisé, tous les fax reçus iront dans la mémoire. Lorsque le mode est désactivé, tous les fax stockés seront imprimés.



 **REMARQUE** : Avant l'opération, vérifiez que le verrouillage de verrou du panneau est activé.

Pour activer le Mode de réception sécurisée :

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres Admin.
- 3 Tapez sur Paramètres Fax.
- 4 Tapez sur Paramètres par défaut entrants.
- 5 Tapez sur  jusqu'à ce que Réception sécurisée s'affiche, puis tapez sur Réception sécurisée.
- 6 Tapez sur Déf. réc. sécurisée.
- 7 Tapez sur Activer.
- 8 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres, puis tapez sur OK.

Lorsqu'un fax est reçu avec le mode de réception sécurisée, votre imprimante le stocke dans sa mémoire et l'écran **Imprimer** affiche que Réception sécurisée de fax est activée pour vous indiquer qu'il y a un fax en mémoire.

Pour imprimer les documents reçus :

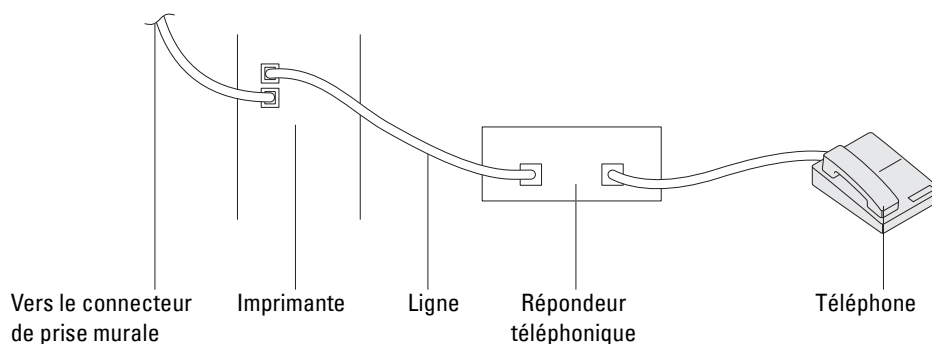
- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Tapez sur  → Imprimer.
- 3 Tapez sur l'écran jusqu'à ce que Réception fax sécurisée s'affiche, puis tapez sur Réception fax sécurisée.
- 4 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres, puis tapez sur OK.

Les fax stockés dans la mémoire sont imprimés.

Pour désactiver le Mode de réception sécurisée :

- 1 Suivez les mêmes étapes 1 à 6 dans « Pour activer le Mode de réception sécurisée : » et tapez sur Déf. réc. sécurisée.
- 2 Tapez sur Désactiver.

En utilisant un répondeur



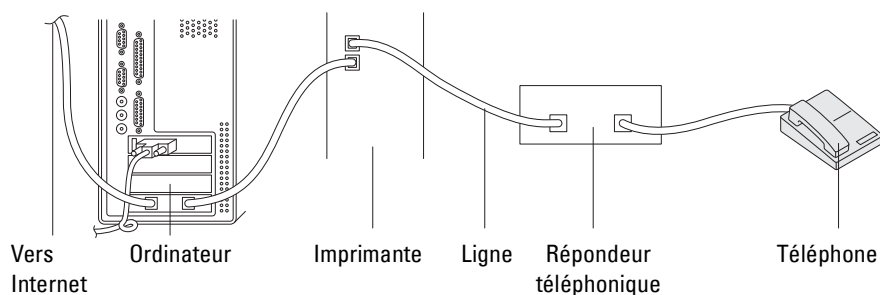
Vous pouvez connecter un répondeur directement à l'arrière de votre imprimante tel qu'illustré ci-dessus.

- Réglez votre imprimante sur Répondeur/Fax et réglez Réc. auto Rép/Fax pour spécifier l'heure du répondeur.
- Lorsque le répondeur prend l'appel, l'imprimante surveille et prend la ligne si des tonalités de fax sont reçues puis elle commence à recevoir le fax.
- Si le répondeur est éteint, l'imprimante bascule automatiquement sur Fax après un nombre déterminé de sonneries.
- Si vous répondez à l'appel et entendez des tonalités de fax, l'imprimante répondra au fax si vous Réglez Raccroché sur Activé (vous pouvez entendre une voix ou des tonalités de fax depuis le télécopieur distant) puis tapez sur Réception et raccrochez le combiné.

OU

Réglez le code de réception à distance à deux chiffres et raccrochez le combiné.

En utilisant un modem d'ordinateur



Si vous voulez utiliser votre modem d'ordinateur pour envoyer des télécopies ou utiliser une connexion Internet commutée, connectez le modem d'ordinateur directement à l'arrière de votre imprimante avec le répondeur tel qu'illustré ci-dessus.

- Réglez votre imprimante sur Répondeur/Fax et réglez Réc. auto Rép/Fax pour spécifier l'heure du répondeur.
- Désactivez la fonction réception-fax du modem de l'ordinateur.
- N'utilisez pas le mode d'ordinateur si votre imprimante est en train d'envoyer ou de recevoir un fax.
- Suivez les instructions fournies avec votre modem d'ordinateur et l'application de fax pour faxer via le modem de l'ordinateur.


Imprimer un rapport

Les rapports suivants peuvent être utiles lors de l'utilisation du fax :

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur les autres rapports et la manière d'imprimer un rapport, voir « Rapport/liste ».

Numérotation rapide	Cette liste montre tous les numéros actuellement enregistrés dans la mémoire de votre imprimante en tant que numéros rapides.
Carnet d'adresses	Cette liste montre toutes les adresses actuellement enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en tant qu'informations du Carnet d'adresses.
Adresse du serveur	Cette liste montre tous les numéros actuellement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante en tant qu'informations d'adresse du serveur.
Activité fax	Ce rapport montre des informations concernant les fax que vous avez récemment envoyés ou reçus.
Attente fax	Cette liste montre l'état des fax en attente.
Compteur d'impressions	Ce rapport indique le nombre total de pages imprimées. Le titre du rapport sera Rapport volume d'impression ou Rapport AccessControl , selon le réglage du Mode AccessControl.

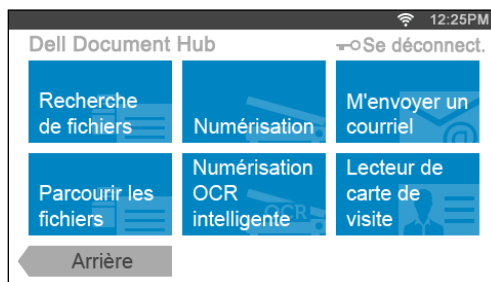
Modifier les options de réglages

- 1 Appuyez sur le bouton  (Information).
- 2 Tapez sur l'onglet Outils, puis tapez sur Paramètres par défaut.
- 3 Tapez sur Fax pa défaut.
- 4 Sélectionnez le menu voulu.
- 5 Sélectionnez le paramètre voulu ou saisissez la valeur avec le pavé numérique, puis tapez sur OK.

Dell Document Hub

REMARQUE : La fonction Dell Document Hub est disponible uniquement avec l'appareil Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Dell Document Hub est une passerelle polyvalente donnant accès à des services cloud pour vous aider à la gestion des documents. Avec Dell Document Hub vous pouvez convertir des documents papier en contenu numérique modifiable, puis les stocker directement sur votre service de stockage cloud préféré. Vous pouvez lancer une recherche sur plusieurs services cloud à la fois et partager puis imprimer facilement du contenu.



Enregistrement de l'utilisateur et connexion à Dell Document Hub

Pour utiliser Dell Document Hub, vous avez besoin d'un compte enregistré sur l'imprimante puis de vous connecter à Dell Document Hub.

Enregistrement d'un nouvel utilisateur sur Dell Document Hub

Préparez les informations d'accès requises pour chacun des services cloud que vous souhaitez utiliser, veillez à avoir un compte utilisateur enregistré sur l'imprimante. Pour plus d'information sur l'enregistrement d'un compte, voir « Création d'un Nouveau compte d'utilisateur ».

- 1 Accédez au site Web Dell Document Hub depuis votre ordinateur.
Entrez l'URL suivante dans votre navigateur Web :
www.dell.com/dochub
- 2 Suivez les instructions affichées à l'écran.
- 3 Un courriel vous sera très rapidement envoyé à l'adresse enregistrée. Consultez ce courriel et suivez-en les instructions pour activer le compte.

Enregistrer un nouvel utilisateur depuis l'imprimante

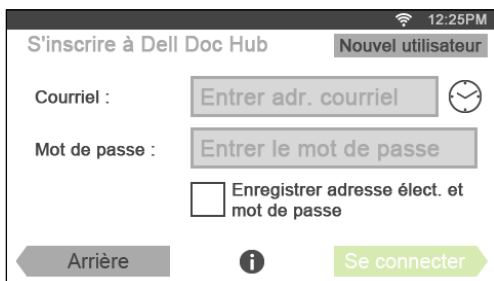
Vous pouvez également entreprendre l'enregistrement de l'utilisateur à l'aide de l'imprimante.

REMARQUE : Pour terminer le processus d'enregistrement, vous aurez besoin d'un ordinateur ou d'un terminal mobile afin de recevoir un courriel et accéder au site Web Dell Document Hub.

- 1 Connectez-vous à l'imprimante sous un utilisateur enregistré.
- 2 Tapez sur le pavé Dell Document Hub sur l'écran Accueil.
- 3 Tapez sur `Nouvel utilisateur`.
L'écran `Bienvenue dans Dell Document Hub` s'affiche. Tapez sur `Suivant`.
- 4 Suivez les instructions affichées sur l'écran tactile.

Inscription à Dell Document Hub

- 1 Connectez-vous à l'imprimante sous un utilisateur enregistré.
- 2 Tapez sur le pavé **Dell Document Hub** sur l'écran **Accueil**.
L'écran **S'inscrire à Dell Doc Hub** s'affiche.



- 3 Tapez sur la zone de texte **Courriel** pour entrer l'adresse électronique.

 **REMARQUE :** Vous pouvez également taper sur  afin de sélectionner une adresse dans la liste des adresses électroniques récemment entrées. La liste contient jusqu'à huit adresses récemment entrées.

- 4 Tapez dans la zone de texte **Mot de passe** pour entrer le mot de passe puis tapez sur **Terminé**.
- 5 Si vous souhaitez enregistrer votre adresse électronique et votre mot de passe, activez la case à cocher **Enregistrer adresse élect. et mot de passe** en tapant dessus.

Le courriel et le mot de passe sont enregistrés sous le compte utilisateur enregistré, un utilisateur non autorisé ne pourra pas y accéder. Pour des raisons de sécurité, nous vous conseillons de définir un mot de passe pour l'utilisateur enregistré.

- 6 Tapez sur **Se connecter**.

Lorsque l'écran **Dell Document Hub** s'affiche, la connexion est réussie.

 **REMARQUE :** Si tous les pavés de l'écran **Dell Document Hub** sont pâles et désactivés suite à votre connexion, vous n'avez pas mené à son terme la procédure d'activation de votre compte Dell Document Hub. Vérifiez le courriel reçu de Dell Document Hub et activez votre compte.

Lorsque l'écran Liste des favoris s'affiche si vous tapez sur le pavé de l'écran Dell Document Hub


Cela signifie que vos paramètres de favoris pour cette fonction ont été enregistrés sur l'imprimante. Sélectionnez, dans la liste, les paramètres souhaités.

Retour à l'écran d'Accueil

Tapez sur **Arrière**. Le statut connecté est préservé. La prochaine fois que vous taperez sur le pavé **Dell Document Hub** de l'écran **Accueil**, vous n'aurez pas besoin de vous connecter tant que vous l'avez fait sur l'écran **Accueil**.


Vous pouvez également taper sur **Se déconnecter**, pour revenir à l'écran **Accueil**, mais dans ce cas là, le statut connecté n'est pas maintenu. À la prochaine connexion à Dell Document Hub, vous devrez entrer à nouveau votre adresse électronique et votre mot de passe.

Déconnexion depuis l'imprimante

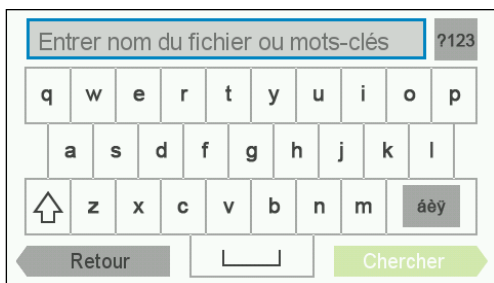
Appuyez sur le bouton  (**Connexion/Déconnexion**). Vous serez déconnecté de l'écran **Accueil** et l'écran du portail s'affichera. Dans ce cas, le statut de connexion à Dell Document Hub est maintenu si la case à cocher **Enregistrer adresse élect. et mot de passe** a été activée lors de l'étape 5, ci-dessus. La fois suivante, lorsque vous taperez sur le pavé **Dell Document Hub** de l'écran **Accueil**, vous pourrez ignorer le processus de connexion.


Recherche et impression de fichiers

Vous pouvez rechercher les fichiers sauvegardés dans les services cloud et les imprimer avec l'imprimante. Vous pouvez lancer une recherche sur plusieurs services cloud à la fois. Cette méthode est intéressante lorsque vous effectuez une recherche par mots-clés, dont le nom du fichier.

 **REMARQUE :** Pour effectuer une recherche dans plusieurs services cloud, suivez le lien www.dell.com/dochub et connectez-vous aux services cloud avec Dell Document Hub.





- 1 Tapez sur le pavé Recherche de fichiers sur l'écran Dell Document Hub.
- 2 Entrez les mots-clés et tapez sur Chercher.



Pour entrer des caractères accentués, tapez sur  pour afficher le clavier approprié.

La recherche des fichiers s'effectue sur tous les services cloud auxquels vous êtes inscrit.

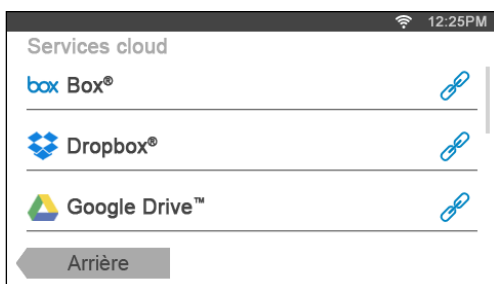
L'écran **Résult. de recher.** s'affiche.

- 3 Tapez sur les fichiers que vous souhaitez imprimer. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 fichiers.
Pour trier les résultats, tapez sur  et sélectionnez l'ordre de tri.
 - 4 Tapez sur  pour avoir un aperçu des fichiers sélectionnés.
L'écran **Aperçu du fichier** s'affiche. Les trois premières pages de chaque fichier s'affichent dans les petits aperçus.
 - a Pour afficher la page sous forme de grand aperçu, tapez sur la page souhaitée dans les petits aperçus.
 - b Pour obtenir un aperçu d'autres fichiers, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.
 - c Pour spécifier un fichier comme celui à imprimer, tapez sur le rectangle à côté des petits aperçu afin d'activer une coche.
 - d Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.
 - 5 Tapez sur  pour contrôler ou modifier les paramètres d'impression.
L'écran **Paramètres d'impression** s'affiche.
 - a Pour afficher les autres pavés, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.
 - b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.
Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, voir « Paramètres d'impression ».
 - 6 Tapez sur **Imprimer** pour commencer l'impression.
Pour annuler l'impression, tapez sur **Arrêter**.
Une fois que tous les fichiers sélectionnés ont été imprimés, l'écran revient aux **Résult. de recher.**
-  **REMARQUE :** Vous pouvez commencer l'impression en tapant sur **Impression** depuis l'un des écrans **Résult. de recher.**, **Aperçu du fichier** ou **Paramètres d'impression**.

Navigation et impression de fichiers

Vous pouvez parcourir et imprimer les fichiers sauvegardés dans les services cloud sélectionnés. Cette méthode est adaptée lorsque vous savez sur quel service cloud se trouve le fichier que vous voulez imprimer.


- 1 Tapez sur le pavé **Parcourir les fichiers** sur l'écran **Dell Document Hub**.
L'écran **Services cloud** s'affiche.




Pour faire défiler la liste, tapotez sur l'écran, en haut ou en bas.

Le statut des services cloud peut être confirmé par une icône située à droite du nom de chacun des services cloud.




 indique que ce service cloud est correctement associé à Dell Document Hub.


 indique que ce service cloud n'est pas associé ou pas lié correctement.

 indique que le lien entre le service cloud et Dell Document Hub a expiré.

Pour lier le service cloud à Dell Document Hub, rendez-vous sur le lien www.dell.com/dochub.

Pour plus d'information, tapez sur l'icône d'état.




- 2 Tapez sur le service cloud que vous souhaitez parcourir.
La liste des contenus présents dans le service cloud sélectionné s'affiche.
- 3 Tapez sur l'emplacement que vous souhaitez parcourir.
Les contenus présents sont répertoriés.
- 4 Tapez sur les fichiers que vous souhaitez imprimer. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 fichiers.
- 5 Tapez  pour rechercher des fichiers à l'emplacement courant.
 - a Entrez le nom du fichier ou des mots-clés et tapez sur **Chercher**.
L'écran **Résult. de recher.** s'affiche.
Vous pouvez trier les résultats en tapant sur  et en sélectionnant l'ordre de tri.
 - b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.
- 6 Tapez sur  pour avoir un aperçu des fichiers sélectionnés.
L'écran **Aperçu du fichier** s'affiche. Les trois premières pages de chaque fichier s'affichent dans les petits aperçus.
 - a Pour afficher la page sous forme de grand aperçu, tapez sur la page souhaitée dans les petits aperçus.
 - b Pour obtenir un aperçu d'autres fichiers, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.
 - c Pour spécifier un fichier comme celui à imprimer, tapez sur le rectangle à côté des petits aperçu afin d'activer une coche.
 - d Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.

- 7 Tapez sur  pour contrôler ou modifier les paramètres d'impression.

L'écran **Paramètres d'impression** s'affiche.

- a Pour afficher les autres pavés, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.
- b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.

Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, voir « Paramètres d'impression ».

 **REMARQUE :** Tapez sur  sur l'écran **Paramètres d'impression**, vous pourrez alors enregistrer les paramètres d'impression et le chemin du fichier au service cloud dans vos favoris. Nommez votre favori sur l'écran **Enregistrer le favori** et tapez sur **Enregistrer**. Si vous enregistrez votre favori sous un nom déjà existant, les paramètres et le chemin de fichier existants seront écrasés. Vous pouvez supprimer un favori inutile en tapant sur  . Une fois vos paramètres enregistrés comme favori, il vous sera possible de les rappeler lors de votre prochaine connexion à Dell Document Hub, depuis toute imprimante du même modèle.


- 8 Tapez sur **Imprimer** pour commencer l'impression.

Pour annuler l'impression, tapez sur **Arrêter**.



Une fois que tous les fichiers sélectionnés ont été imprimés, vous revenez à l'écran affichant l'emplacement sélectionné.

 **REMARQUE :** Vous pouvez commencer l'impression en tapant sur **Imprimer** depuis l'un des écrans d'affichage de la liste des contenus, des écrans **Résult. de recher.**, **Aperçu du fichier** ou **Paramètres d'impression**.

Recherche de fichiers dans le service cloud sélectionné

Après avoir sélectionné le service cloud lors de l'étape 2 ci-dessus, vous pouvez rechercher un ou des fichiers en tapant sur  .

Entrez le nom du fichier ou des mots-clés et tapez sur **Chercher**.

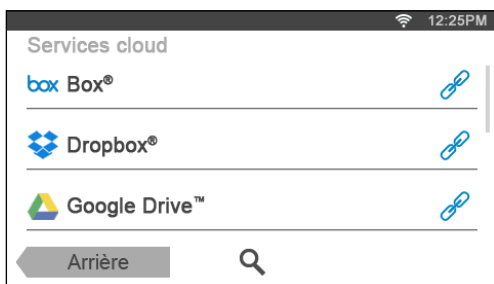
Vous pouvez sélectionner les fichiers à imprimer sur l'écran **Résult. de recher.**, trier les résultats en tapant sur  ou afficher un aperçu des fichiers en tapant sur  .

Numériser

Vous pouvez numériser le document et sauvegarder le fichier numérisé dans le service cloud.

- 1 Tapez sur le pavé **Numérisation** sur l'écran **Dell Document Hub**.

L'écran **Services cloud** s'affiche.




Pour faire défiler la liste, tapotez sur l'écran, en haut ou en bas.




Le statut des services cloud peut être confirmé par une icône située à droite du nom de chacun des services cloud.

Pour plus d'information, tapez sur l'icône d'état.


- 2 Tapez sur le service cloud destination sous lequel vous souhaitez enregistrer le fichier numérisé.

La liste des contenus présents dans le service cloud sélectionné s'affiche.

- 3 Tapez sur l'emplacement sous lequel vous souhaitez enregistrer le fichier numérisé.
L'écran indiquant l'emplacement sélectionné s'affiche.
- 4 Tapez sur **Suivant**.
L'écran permettant de spécifier le nom du fichier et son format s'affiche.
- 5 Tapez sur la zone de texte **Nom de fichier** et entrez le nom du fichier.
- 6 Tapez sur la zone **Format fichier** et spécifiez le format de fichier utilisé pour enregistrer la numérisation.
- 7 Tapez sur  pour contrôler ou modifier les paramètres de numérisation.
L'écran **Paramètres de numérisation** s'affiche.
 - a Pour afficher les autres pavés, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.
 - b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.
Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation, voir « Numérisation » et « Paramètres de numérisation ».


 **REMARQUE :** Tapez sur  sur l'écran **Paramètres de numérisation**, vous pourrez alors enregistrer les paramètres de numérisation et le chemin du fichier au service cloud dans vos favoris. Nommez votre favori sur l'écran **Enregistrer le favori** et tapez sur **Enregistrer**. Si vous enregistrez votre favori sous un nom déjà existant, les paramètres et le chemin de fichier existants seront écrasés. Vous pouvez supprimer un favori inutile en tapant sur . Une fois vos paramètres enregistrés comme favori, il vous sera possible de les rappeler lors de votre prochaine connexion à Dell Document Hub, depuis toute imprimante du même modèle.
- 8 Tapez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.
Pour annuler la numérisation, tapez sur **Arrêter**.
Une fois la numérisation terminée, vous revenez à l'écran affichant l'emplacement sélectionné.

Recherche de l'emplacement dans les services cloud


Avant de sélectionner le service cloud à l'étape 2 ci-dessus, vous pouvez rechercher l'emplacement où enregistrer le fichier numérisé parmi tous les services cloud en tapant .

Entrez les mots-clés et tapez sur **Chercher**.

Vous pouvez sélectionner l'emplacement de sauvegarde du fichier numérisé sur l'écran **Résultats de recherche**.


Vous pouvez trier les résultats en tapant ↓.

Recherche de l'emplacement dans le service cloud sélectionné

Avant de sélectionner l'emplacement, lors de l'étape 3 ci-dessus, vous pouvez rechercher cet emplacement dans le service cloud sélectionné en tapant sur .

Entrez les mots-clés et tapez sur **Chercher**.

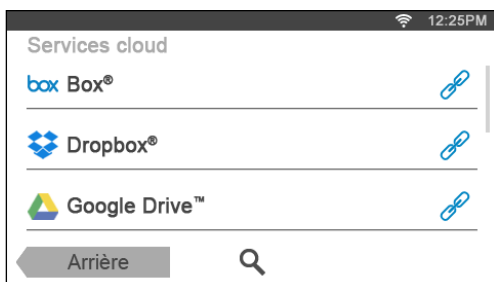
Vous pouvez sélectionner l'emplacement de sauvegarde du fichier numérisé sur l'écran **Résultats de recherche**.

Vous pouvez trier les résultats en tapant ↓.

Numérisation du document par reconnaissance optique de caractères (Optical Character Recognition - OCR)

Vous pouvez numériser le document avec OCR et le sauvegarder dans le service cloud.


- 1 Tapez sur le pavé **Numérisation OCR intelligente** sur l'écran **Dell Document Hub**.
L'écran **Services cloud** s'affiche.



Pour faire défiler la liste, tapotez sur l'écran, en haut ou en bas.

Le statut des services cloud peut être confirmé par une icône située à droite du nom de chacun des services cloud.




Pour plus d'information, tapez sur l'icône d'état.

- 2 Tapez sur le service cloud destination sous lequel vous souhaitez enregistrer le fichier converti.
La liste des contenus présents dans le service cloud sélectionné s'affiche.
- 3 Tapez sur l'emplacement sous lequel vous souhaitez enregistrer le fichier converti.
L'écran indiquant l'emplacement sélectionné s'affiche.
- 4 Tapez sur **Suivant**.
L'écran permettant de spécifier le nom du fichier et son format s'affiche.
- 5 Tapez sur la zone de texte **Nom de fichier** et entrez le nom du fichier.
- 6 Tapez sur la zone **Format fichier** et spécifiez le format de fichier utilisé pour enregistrer le fichier converti.
- 7 Tapez sur  pour contrôler ou modifier les paramètres de numérisation OCR.
L'écran **Paramètres de numérisation** s'affiche.

a Pour afficher les autres pavés, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.

b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.

Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation, voir « Numérisation OCR intelligente » et « Paramètres de numérisation ».

 **REMARQUE** : Tapez sur  sur l'écran **Paramètres de numérisation**, vous pourrez alors enregistrer les paramètres de numérisation et le chemin du fichier au service cloud dans vos favoris. Nommez votre favori sur l'écran **Enregistrer le favori** et tapez sur **Enregistrer**. Si vous enregistrez votre favori sous un nom déjà existant, les paramètres et le chemin de fichier existants seront écrasés. Vous pouvez supprimer un favori inutile en tapant sur .

Une fois vos paramètres enregistrés comme favori, il vous sera possible de les rappeler lors de votre prochaine connexion à Dell Document Hub, depuis toute imprimante du même modèle.


- 8 Tapez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation à l'aide d'OCR.

Réception du fichier numérisé sous forme de courriel

Le document peut être numérisé et vous être envoyé en pièce jointe d'un courriel.

- 1 Tapez sur le pavé **M'envoyer un courriel** sur l'écran **Dell Document Hub**.
L'écran **M'envoyer un courriel** s'affiche.



- 2 Tapez sur la zone **Format fichier** et spécifiez le format de fichier utilisé pour enregistrer la numérisation.
- 3 Tapez sur la zone de texte **Objet** et entrez l'objet du courriel envoyé avec le fichier numérisé.
- 4 Tapez sur  pour contrôler ou modifier les paramètres courriel.
 - a Pour afficher les autres pavés, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.
 - b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.

Pour plus d'informations sur les Paramètres courriel, voir « M'envoyer un courriel » et « Paramètres de numérisation ».

 **REMARQUE :** Tapez sur  sur l'écran **Paramètres courriel**, vous pouvez alors enregistrer les paramètres de courriel dans un favori. Nommez votre favori sur l'écran **Enregistrer le favori** et tapez sur **Enregistrer**. Si vous enregistrez votre favori sous un nom déjà existant, les paramètres existants seront écrasés. Vous pouvez supprimer un favori inutile en tapant sur .

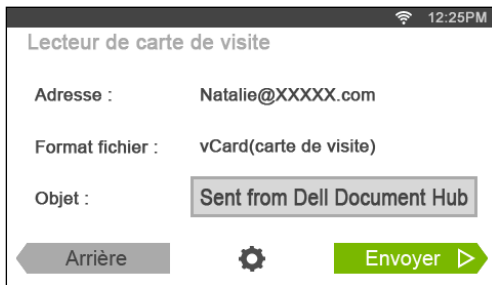
Une fois vos paramètres enregistrés comme favori, il vous sera possible de les rappeler lors de votre prochaine connexion à Dell Document Hub, depuis toute imprimante du même modèle.


- 5 Tapez sur **Envoyer** pour lancer la numérisation et envoyer le fichier numérisé sous forme de pièce jointe à un courriel.

Réception de l'image numérisée de la carte de visite dans un courriel

La carte de visite peut être numérisée et convertie en fichier vCard puis vous être envoyée en pièce jointe d'un courriel.


- 1 Tapez sur le pavé **Lecteur de carte de visite** sur l'écran **Dell Document Hub**.
L'écran **Lecteur de carte de visite** s'affiche.




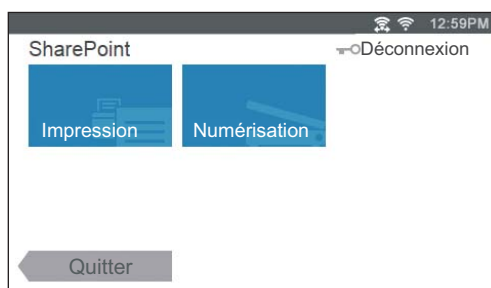
- 2 Tapez sur la zone de texte **Objet** et entrez l'objet du courriel envoyé avec le fichier vCard.
- 3 Tapez sur  pour contrôler ou modifier les paramètres de numérisation.
 - a Tapez sur le pavé **Langue OCR** pour spécifier la langue.
 - b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.
- 4 Tapez sur **Envoyer** pour lancer la numérisation et envoyer le fichier vCard sous forme de pièce jointe à un courriel.

Impression et numérisation directement à partir de SharePoint®

Vous pouvez vous connecter directement au serveur SharePoint® à partir de l'imprimante pour imprimer les documents à partir du serveur ou enregistrer les données numérisées sur le serveur.

 **REMARQUE** : Cette fonction est disponible uniquement sur l'appareil Dell™ Smart Multifunction Printer | S2815dn.

 **REMARQUE** : Seuls les fichiers PDF et JPEG peuvent être consultés, imprimés et enregistrés avec cette fonction.




Enregistrement du serveur SharePoint®

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 serveurs.

- 1 Connectez-vous à l'imprimante sous un utilisateur enregistré à l'aide de l'authentification locale.
- 2 Sur l'écran Accueil, tapez SharePoint.
L'écran Connexion à SharePoint s'affiche.



- 3 Tapez sur  .
L'écran Configuration s'affiche.
- 4 Tapez sur la zone Entrez l'URL du serveur.
- 5 Saisissez l'URL du serveur, tapez sur Terminé, puis tapez sur +.
Pour enregistrer plusieurs URL de serveurs SharePoint®, répétez les étapes 4 et 5.
- 6 Tapez sur Retour.

Modification de la liste d'URL de serveurs




Dans l'écran **Configuration**, vous pouvez modifier la liste d'URL de serveurs.

Tapez sur l'URL de serveur de votre choix, puis tapez sur **Supprimer** ou sur **Modifier**.


Inscription au serveur SharePoint®



- 1 Connectez-vous à l'imprimante sous un utilisateur enregistré à l'aide de l'authentification locale.
- 2 Tapez sur la mosaïque **SharePoint** dans l'écran **Accueil**.
L'écran **Connexion à SharePoint** s'affiche.






- 3 Tapez sur la zone de texte **ID utilisateur** pour saisir l'ID de l'utilisateur.
 **REMARQUE** : Vous pouvez également taper sur  afin de sélectionner un ID d'utilisateur récemment saisi dans une liste. La liste contient jusqu'à huit ID d'utilisateur récemment saisis.
- 4 Tapez sur la zone de texte **Mot de passe** pour saisir le mot de passe.
- 5 Tapez sur  pour sélectionner le serveur SharePoint® souhaité dans la liste des serveurs.
- 6 Tapez sur **Connexion**.

Retour à l'écran d'Accueil

Tapez sur **Quitter** ou appuyez sur le bouton  (**Accueil**).

 **REMARQUE** : Lorsque vous revenez à l'écran **Accueil** en tapant sur **Quitter** ou en appuyant sur le bouton  (**Accueil**), l'état de connexion est conservé.

La prochaine fois que vous appuierez sur **SharePoint** sur l'écran **Accueil**, il ne sera pas nécessaire de vous connecter si vous êtes connecté à l'écran **Accueil**.

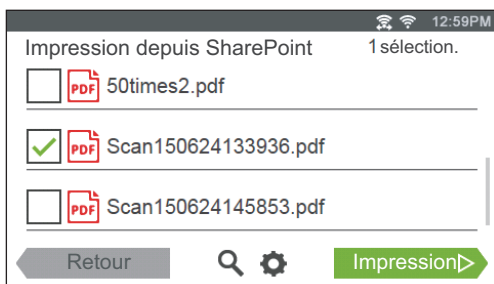
 **REMARQUE** : Vous pouvez taper sur le bouton  **Déconnexion** ou  (**Connexion/Déconnexion**) pour revenir à l'écran **Accueil**, mais dans ce cas là, l'état de connexion n'est pas maintenu. La prochaine fois que vous taperez sur **SharePoint** sur l'écran **Accueil**, il ne sera pas nécessaire de vous reconnecter au serveur SharePoint®.

Navigation et impression de fichiers


Vous pouvez parcourir et imprimer les fichiers sauvegardés dans le serveur SharePoint® sélectionné.

- 1 Tapez sur la mosaïque **Impression** dans l'écran **SharePoint**.


L'écran **Impression depuis SharePoint** s'affiche.



- 2 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez imprimer en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Tapez sur le fichier que vous souhaitez imprimer.
 - ✍ **REMARQUE** : Si le fichier souhaité n'est pas affiché, faites défiler l'écran.
- Recherchez les fichiers dans le serveur SharePoint® sélectionné.
 - a Tapez sur .
 - b Saisissez le nom du fichier ou des mots-clés, puis tapez sur **Rechercher**.
 - c Tapez sur le fichier que vous souhaitez imprimer.

✍ **REMARQUE** : Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 fichiers.

- 3 Tapez sur  pour contrôler ou modifier les paramètres d'impression.

L'écran **Paramètres d'impression** s'affiche.

- a Pour afficher les autres pavés, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.
- b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Arrière**.
Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, voir « Paramètres d'impression ».

✍ **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas sauvegarder vos réglages d'impression pour imprimer vos documents dans le serveur SharePoint®.

- 4 Tapez sur **Impression** pour commencer l'impression.

Pour annuler l'impression, tapez sur **Arrêter**.

Lorsque tous les fichiers sélectionnés sont imprimés, vous revenez à l'écran **Imprimer depuis SharePoint**.

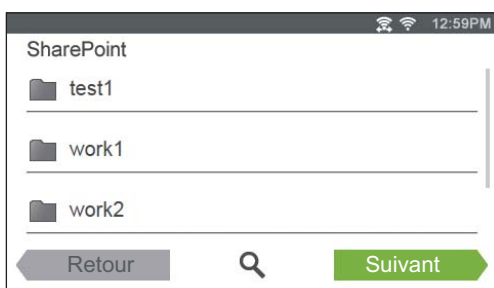
✍ **REMARQUE** : Vous pouvez lancer l'impression en tapant sur **Impression** depuis l'écran **Imprimer depuis SharePoint**, **Résultats de la recherche** ou **Paramètres d'impression**.

Numériser


Vous pouvez numériser le document et sauvegarder les données numérisées dans le serveur SharePoint®.

- 1 Tapez sur la mosaïque **Numérisation** dans l'écran **SharePoint**.


L'écran **SharePoint** suivant s'affiche.



Si vous souhaitez enregistrer les données numérisées dans ce dossier, tapez sur **Suivant** et passez à l'étape 3.

- 2 Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez sauvegarder les données numérisées en effectuant l'une des opérations suivantes :
 - Tapez sur le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les données numérisées, puis tapez sur **Suivant**.
 - ✍ **REMARQUE** : Si le dossier souhaité ne s'affiche pas, faites défiler l'écran.
 - Recherchez le dossier dans le serveur SharePoint® sélectionné.
 - a Tapez sur .
 - b Saisissez le nom du dossier ou des mots-clés, puis tapez sur **Rechercher**.
 - c Tapez sur le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les données numérisées, puis tapez sur **Suivant**.

L'écran **Numérisation vers SharePoint** s'affiche.

- 3 Tapez sur la zone de texte **Nom de fichier** et entrez le nom du fichier.
- 4 Tapez sur la zone **Format fichier** et spécifiez le format de fichier utilisé pour enregistrer la numérisation.
- 5 Tapez sur  pour contrôler ou modifier les paramètres de numérisation.

L'écran **Paramètres de numérisation** s'affiche.

- a Pour afficher les autres pavés, tapotez l'écran d'un côté à l'autre.
- b Pour revenir à l'écran précédent, tapez sur **Retour**.

Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation, voir « Numérisation » et « Paramètres de numérisation ».

✍ **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas sauvegarder vos réglages de numérisation pour sauvegarder les données numérisées dans le serveur SharePoint®.

- 6 Tapez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

Pour annuler la numérisation, tapez sur **Arrêter**.

Si le document est posé sur la vitre d'exposition, l'écran vous demande de poser une autre feuille.

- Si vous souhaitez numériser un autre document, remplacez le document initial par le nouveau document, puis tapez sur **Continuer**.
- Lorsque vous avez terminé le chargement des documents, tapez sur **Terminé**.

Une fois la numérisation terminée, vous revenez à l'écran **SharePoint** affiché à l'étape 1.

Faites connaissance avec votre imprimante

24 Présentation des logiciels pour votre imprimante	405
25 Authentication Utilisateur.....	423
26 Personnalisation des pavés	429
27 Utiliser le carnet d'adresses et le répertoire du serveur.....	431
28 Utiliser les certificats numériques	435
29 Présentation des messages de l'imprimante	445
30 Spécifications	455

Présentation des logiciels pour votre imprimante

Plusieurs logiciels sont livrés avec votre imprimante. L'installation de ces logiciels permet d'optimiser le fonctionnement de votre imprimante.

Présentation


Utilisez le disque *Software and Documentation* pour installer une combinaison de logiciels. Les logiciels disponibles varient selon votre système d'exploitation.


Le tableau suivant indique la compatibilité entre les logiciels/utilitaires et les systèmes d'exploitation.


Élément	Windows®	OS X	Linux
Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool	✓	–	–
Fenêtre État de l'imprimante	–	✓	✓
Centre du Moniteur d'état	–	–	✓
Widget Moniteur d'état	–	✓	–
Boîte à outils	✓	–	–
Éditeur du carnet d'adresses	✓	✓	–
Gestionnaire de boutons de numérisation	–	✓	–
User Setup Disk Creating Tool	✓	–	–
Gestionnaire d'applications	✓	–	–

(✓ : pris en charge, – : non pris en charge)

Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool (pour Microsoft® Windows®)

 **REMARQUE** : Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool est pris en charge uniquement sous Microsoft® Windows® 7 ou une version ultérieure.

 **REMARQUE** : Dell Printer Hub est disponible sur l'imprimante Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

 **REMARQUE** : Dell Printer Management Tool est disponible sur l'imprimante Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Ce logiciel consolide vos outils de surveillance et de gestion de l'imprimante ainsi que la connectivité en nuage.

Vous pouvez facilement accéder aux utilitaires d'imprimante, fonctions de numérisation avancées et détails de l'imprimante ou des consommables, tout comme recevoir des notifications sur les mises à jour de pilote/logiciel ainsi que l'état de l'imprimante.


 **REMARQUE** : La connexion au cloud et l'accès aux fonctions de numérisation ne sont disponibles que sur la **Dell Printer Hub**.

Vous pouvez également utiliser **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool** pour commander des consommables en ligne ou par téléphone auprès de Dell.

Consultez « Avec Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool pour Windows® ».

Pour lancer Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**.

Il est possible d'activer les logiciels suivants à partir de **Dell Printer Hub** et de **Dell Printer Management Tool** :

- **Outil de configuration**
Configure les paramètres d'adresse IP, de fax et de Wi-Fi.
 **REMARQUE** : les paramètres Wi-Fi sont disponibles pour l'imprimante Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.
- **Boîte à outils**
Consultez « Boîte à outils (pour Microsoft® Windows®) ».
- **Gestionnaire d'applications**
Consultez « Gestionnaire d'applications (pour Microsoft® Windows®) ».
- **Éditeur du carnet d'adresses**
Consultez « Éditeur du carnet d'adresses (pour Microsoft® Windows® et OS X) ».
- **Imprimante Embedded Web Server (EWS)**
Affiche Dell Printer Configuration Web Tool. Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».

Consultez la FAQ de Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool.

Fenêtre État de l'imprimante (pour OS X et Linux)

La **État de l'imprimante** s'affiche pour vous avertir qu'une erreur ou un avertissement se produit, par exemple, lorsqu'un bourrage papier survient ou que niveau de toner est faible.

Vous pouvez également vérifier le niveau du toner, la quantité restante de papier ou la configuration des options de l'imprimante.

Widget Moniteur d'état (pour OS X)

Le widget Moniteur d'état est un utilitaire de l'imprimante qui permet d'utiliser efficacement l'imprimante grâce à un échange d'informations entre le Macintosh et l'imprimante.

Fonctionnalités du widget Moniteur d'état

- Surveillance des imprimantes Dell
Vous permet de contrôler l'état des imprimantes Dell actuellement connectées à votre Macintosh
- Réception d'alertes
Vous alerte en cas de problème (bouchage papier ou toner presque vide)
- Commande de consommables
Vous permet d'accéder à un site Internet sur lequel vous pouvez commander vos fournitures

Avant d'installer le widget Moniteur d'état

Systemes d'exploitation

- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- OS X 10.8
- OS X 10.9
- OS X 10.10

Protocoles et interfaces réseau

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 et 1.1 (Lorsque vous connectez plusieurs imprimantes du même modèle via des câbles USB, seule l'imprimante reconnue en premier peut être surveillée dans le **widget Moniteur d'état**.)

Installation du widget Moniteur d'état

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Dell H815dw Installer** ou **Dell S2815dn Installer** dans la fenêtre **Finder**.
- 2 Suivez les instructions à l'écran.

Lorsque l'écran **Installation réussie** apparaît, l'installation est terminée.



REMARQUE : La saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe d'un administrateur est nécessaire lors du processus d'installation.

Ouverture et fermeture du widget Moniteur d'état

Ouverture du Widget Moniteur d'état

- 1 Cliquez sur l'icône **Dashboard** du Dock pour lancer le Dashboard.



- 2 Cliquez sur le signe (+) pour afficher la barre des widgets.



- 3 Cliquez sur l'icône du **Moniteur d'état** dans la barre des widgets. La fenêtre **État de l'imprimante** apparaît.

 **REMARQUE** : Si le message **Sélectionner une imprimante** apparaît, sélectionnez votre imprimante dans **Préférences**. (Pour plus d'informations sur les Préférences, voir « Préférences ».)

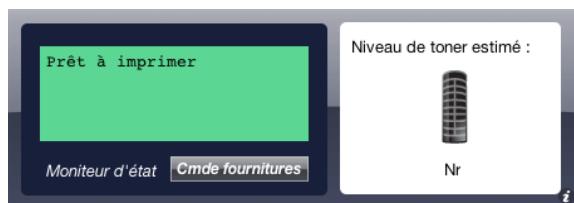


Fermeture du Widget Moniteur d'état

- 1 Cliquez sur le bouton Fermer (x) dans le coin supérieur gauche de la fenêtre **État de l'imprimante**.


Fenêtre Printer Status


Lorsque le widget **Moniteur d'état** est activé, la fenêtre **État de l'imprimante** apparaît sur le Dashboard.




Zone de notification de l'état de l'imprimante

Affiche un message concernant l'état actuel de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Le **widget Moniteur d'état** obtient automatiquement les informations concernant l'imprimante à des intervalles préalablement spécifiés dans les **Préférences**. En outre, l'état de l'imprimante est actualisé au lancement du Dashboard ou à la fermeture des **Préférences**.

 **REMARQUE** : Si le **widget Moniteur d'état** ne reçoit aucune réponse de l'imprimante, le message **Impossible d'obtenir les informations concernant l'imprimante** s'affiche.


 **REMARQUE** : Lorsque l'imprimante est connectée au moyen d'un câble USB, vous ne pouvez pas contrôler l'état de l'imprimante pendant un travail d'impression ou de numérisation.

Zone d'information graphique sur l'état de l'imprimante

Affiche l'image de l'état de l'imprimante.

- Image du niveau de toner estimé
Affiche le niveau de toner estimé si l'imprimante fonctionne correctement.



 **REMARQUE** : Si l'utilitaire ne reçoit pas de réponse de l'imprimante, l'image de toner **Inconnu** apparaît.

- Image d'erreur de l'imprimante
Affiche une image indiquant qu'une erreur s'est produite.




Une erreur s'est produite et l'imprimante ne peut pas être utilisée.

Bouton Commande de fournitures

Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Commande**.
Pour masquer la fenêtre **Commande**, cliquez de nouveau sur **Commande de fournitures**.

Bouton Infos (i)

Cliquez sur ce bouton pour ouvrir les **Préférences**.

 **REMARQUE** : Le bouton **Infos (i)** apparaît dans le coin inférieur droit de la fenêtre lorsque le curseur se trouve au-dessus de la fenêtre **État de l'imprimante**. Le bouton **Infos (i)** est un bouton standard utilisé dans tous les widgets.

Fenêtre Commande

Cette fenêtre vous fournit des informations concernant la commande de fournitures pour l'imprimante par téléphone ou à partir d'un site Internet dédié.

Pour ouvrir la fenêtre **Commande**:

- 1 Cliquez sur **Commande de fournitures** dans la fenêtre **État de l'imprimante**.
La fenêtre **Commande** s'affiche.

 **REMARQUE** : La fenêtre **Commande** apparaît lorsqu'un niveau de toner bas est détecté.



Commander en ligne

- Visitez le site Internet Dell de commande de fournitures d'imprimantes.

Cliquez sur [Visitez le site Internet Dell de commande de fournitures d'imprimantes](#) pour accéder au site Internet vous permettant de commander des fournitures d'imprimante Dell.

- Liste des URL

Affiche la liste des URL disponibles où vous pouvez commander des fournitures d'imprimantes Dell.

Sélectionnez une URL à utiliser lorsque vous cliquez sur l'hyperlien [Visitez le site Internet Dell de commande de fournitures d'imprimantes](#).

Commander par téléphone

- Liste de numéros de téléphone

Affiche la liste des numéros de téléphone disponible que vous pouvez appeler pour commander des fournitures d'imprimante Dell.

- Case de Mise à jour des contacts téléphoniques lors du redémarrage

Cochez cette case pour mettre à jour la liste des numéros de téléphone régulièrement.

Dell et l'environnement


Cliquez sur le lien pour accéder au site Internet du recyclage.

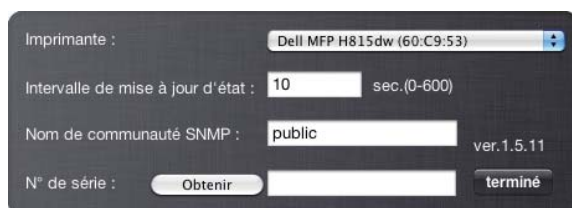
Préférences

Pour ouvrir les Préférences:

- 1 Cliquez sur le bouton **info (i)** de la fenêtre **État de l'imprimante**.

Les Préférences apparaissent.

 **REMARQUE** : Le bouton **Infos (i)** apparaît dans le coin inférieur droit de la fenêtre lorsque le curseur se trouve au-dessus de la fenêtre **État de l'imprimante**. Le bouton **Infos (i)** est un bouton standard utilisé dans tous les widgets.



Imprimante

Affiche la liste des noms d'imprimantes disponibles dans un menu déroulant. La première imprimante affichée dans la liste est l'imprimante par défaut.

Intervalle de mise à jour d'état


Vous pouvez spécifier l'intervalle de mise à jour de l'état de l'imprimante. Par défaut, cet intervalle est réglé pour obtenir des informations de l'imprimante toutes les 10 secondes. Il peut être réglé sur une valeur comprise entre 0 et 600 secondes.

Nom de communauté SNMP

Vous pouvez modifier le nom de communauté SNMP (Simple Network Management Protocol) si vous utilisez le nom de communauté par défaut (public). Vous pouvez utiliser jusqu'à 31 caractères.

Bouton Obtenir

Cliquez sur ce bouton pour obtenir le numéro de série.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas obtenir le numéro de série lorsque l'imprimante est connectée au moyen d'un câble USB.

Bouton terminé

Cliquez sur ce bouton pour revenir à la fenêtre **État de l'imprimante**.

Status Monitor Console pour (pour Linux)

Le **Status Monitor Console** est un utilitaire de l'imprimante qui permet d'utiliser efficacement l'imprimante grâce à un échange d'informations entre Linux et l'imprimante.

Fonctionnalités du Status Monitor Console


- Surveillance des imprimantes Dell
Vous permet de contrôler l'état des imprimantes Dell actuellement connectées à votre ordinateur Linux.
- Réception d'alertes
Vous alerte en cas de problème (bouchage papier ou toner presque vide).
- Commande de consommables
Vous permet d'accéder à un site Internet sur lequel vous pouvez commander vos fournitures.

Avant d'installer le Status Monitor Console

 **REMARQUE** : Le **Status Monitor Console** nécessite l'installation des modules suivants.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs et xdg-open

Veillez vous assurer que ces modules sont bien installés avant d'installer le **Status Monitor Console**.

 **REMARQUE** : Le **Status Monitor Console** est disponible lorsque l'imprimante est connectée à un réseau (LPR ou Socket 9100). La connexion USB n'est pas prise en charge.

Distributions

- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11
- Ubuntu 12.04 LTS

Système d'impression

- CUPS (Système d'impression Unix commun)

Installation du Status Monitor Console

- 1 Activez le terminal, puis connectez-vous en tant que super-utilisateur.
- 2 Saisissez la commande rpm suivante dans la fenêtre du terminal.

Pour Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop ou SUSE Linux Enterprise Desktop 11

```
# rpm -ivh (Saisissez le nom de fichier du paquet)
```

Pour Ubuntu 12.04 LTS

```
# dpkg -i (Saisissez le nom de fichier du package)
```

Démarrage de Status Monitor Console

- 1 Cliquez sur **Dell Printers**→ **Status Monitor Console**.

La fenêtre **Printer Selection** apparaît.

Pour en savoir plus sur la fenêtre Sélection de l'imprimante, voir « Fenêtre Printer Selection ».

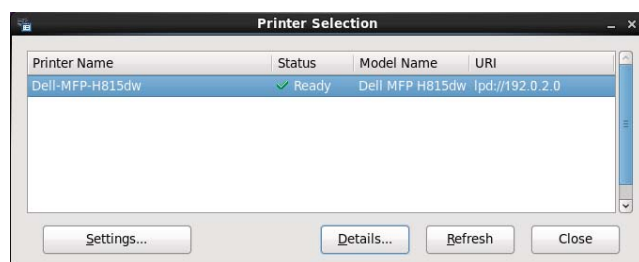
- 2 Sélectionnez votre imprimante.

La fenêtre **État de l'imprimante** apparaît.

Pour en savoir plus sur la fenêtre **Printer Status**, voir « Fenêtre Printer Status ».

- Vous pouvez commander des fournitures dans la fenêtre **Système de gestion de fournitures Dell**. Consultez « Système de gestion de fournitures Dell Fenêtre ».

Fenêtre Printer Selection



Liste des imprimantes

Toutes les imprimantes enregistrées dans le CUPS (système d'impression UNIX commun) s'affichent sous forme de liste.

- Icônes d'état :
 - ✓ Prêt
 - ⚠ Inconnu/Hors connexion/Toner bas/Papier bas
 - ✖ Capot ouvert/Bourrage papier/Pas de toner/Plus de papier

Bouton Settings

Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Settings**.

Bouton Details

Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre **Printer Status**. Si une imprimante qui n'est pas prise en charge est sélectionnée, **Dell Printer Configuration Web Tool** s'ouvre. Pour plus de détails sur le **Dell Printer Configuration Web Tool**, voir « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».

Bouton Refresh

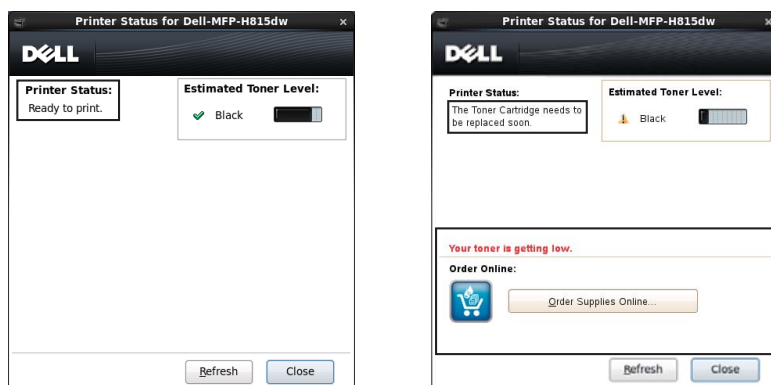
Cliquez sur ce bouton pour actualiser les informations relatives aux imprimantes.

Bouton Close

Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre **Printer Selection**.



Fenêtre Printer Status

Lorsque l'imprimante est spécifiée dans la fenêtre **Sélection de l'imprimante**, la fenêtre **État de l'imprimante** s'affiche.







Zone de notification de l'état de l'imprimante

Affiche un message concernant l'état actuel de l'imprimante.

-  **REMARQUE** : Le **Status Monitor Console** obtient automatiquement les informations concernant l'imprimante à des intervalles préalablement spécifiés dans la fenêtre **Settings**. En outre, l'état de l'imprimante est actualisé lorsque vous cliquez sur le bouton **Refresh**.
-  **REMARQUE** : Si le **Status Monitor Console** ne reçoit aucune réponse de l'imprimante, le message **Cannot get printer information** s'affiche.

Zone d'information graphique sur l'état de l'imprimante

- Icônes indiquant l'état actuel du toner
Affiche des icônes indiquant l'état actuel du toner.
 -  Le niveau de toner restant est supérieur à 30 %.
 -  Le niveau de toner restant est inférieur à 29 %.
 -  Le niveau de toner restant est inférieur à 9 %.
 -  Le niveau de toner restant est inconnu.
- Images de niveau de toner estimé
Vous informe de la quantité de toner restante.

Alerte toner

Affiche un message d'alerte lorsque la quantité de toner restante est faible, nulle ou inconnue.

Commander en ligne

- Bouton **Commander des fournitures en ligne**
Cliquez sur ce bouton pour accéder au site Internet sur lequel vous pouvez commander des fournitures d'imprimante Dell. Ce bouton apparaît lorsque le niveau de toner restant devient inférieur à 30 %.

Bouton Refresh

Cliquez sur ce bouton pour actualiser l'état de l'imprimante.

Bouton Close

Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre **Printer Status**.

Système de gestion de fournitures Dell Fenêtre

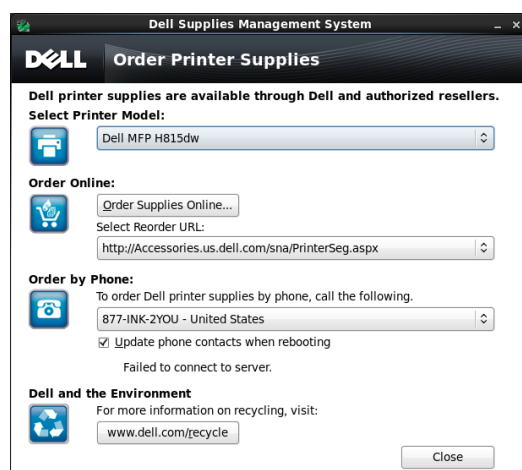
Cette fenêtre vous fournit des informations concernant la commande de fournitures pour l'imprimante par téléphone ou à partir d'un site Internet dédié.

Pour ouvrir la fenêtre **Système de gestion de fournitures Dell** :

- 1 Cliquez sur **Commander des fournitures en ligne** dans la fenêtre **État de l'imprimante**.

OU

Cliquez sur **Dell Printers** → **Système de gestion de fournitures Dell**.



Sélectionner le modèle de l'imprimante

Sélectionnez le nom du modèle de votre imprimante.

Commander en ligne

- Bouton **Commander des fournitures en ligne**
 - Lorsque l'URL Regular est sélectionnée dans **Sélectionner URL de commandes**: Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre **Service Tag**.
 - Lorsque l'URL Premier est sélectionnée dans **Sélectionner URL de commandes**: Cliquez sur ce bouton pour ouvrir le site Internet de commande de fournitures et d'assistance.

- **Sélectionner URL de commandes**

Affiche la liste des URL disponibles où vous pouvez commander des fournitures d'imprimantes Dell. Sélectionnez une URL à utiliser lorsque vous cliquez sur le bouton **Commander des fournitures en ligne**.

- URL normal : <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
- URL Premier : <http://premier.dell.com>

Commander par téléphone

- To order Dell printer supplies by phone, call the following
Sélectionnez le numéro de téléphone correspondant à votre pays dans la liste, puis appelez ce numéro pour commander des fournitures.
- Case de Mise à jour des contacts téléphoniques lors du redémarrage
Cochez cette case pour mettre à jour la liste des numéros de téléphone régulièrement.

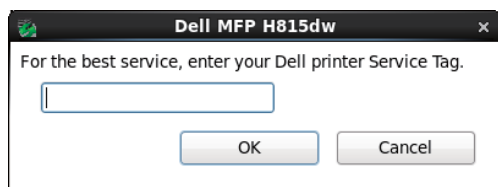
Dell et l'environnement

Cliquez sur le lien pour accéder au site Internet du recyclage.


Bouton Close

Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre **Système de gestion de fournitures Dell**.

Fenêtre Service Tag



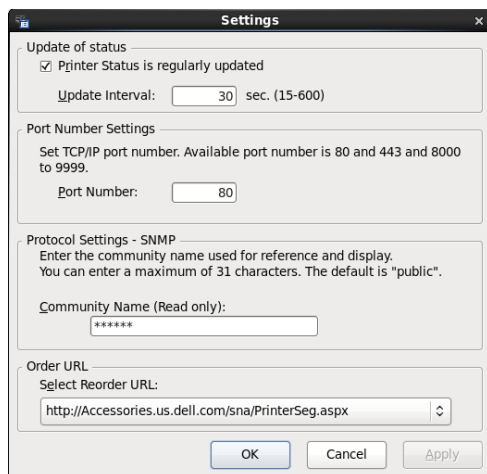
- 1 Saisissez le service tag de l'imprimante Dell.

 **REMARQUE** : Pour en savoir plus sur le service tag, voir « Express Service Code et Service Tag ».

Fenêtre Settings

Pour ouvrir la fenêtre **Settings** :

- 1 Cliquez sur le bouton **Paramètres** dans la fenêtre **Sélection de l'imprimante**.
La fenêtre **Settings** s'affiche.



Mise à jour de l'état

- Case à cocher **L'état de l'imprimante est régulièrement mis à jour**

Cochez ou décochez cette case pour activer/désactiver la mise à jour de l'état de l'imprimante à intervalle régulier.

- Zone de texte **Intervalle de mise à jour**
Spécifiez l'intervalle de mise à jour de l'état de l'imprimante.

Réglages du numéro de port

- **Numéro de port**
Spécifiez le numéro de port dans la zone de texte **Port Number** pour ouvrir la page de configuration de votre imprimante dans un navigateur Internet.

Réglages du protocole - SNMP

- **Nom de communauté**
Saisissez le nom de communauté SNMP dans la zone de texte **Community Name**.

URL de commande

- **Sélectionner URL de commandes**
L'URL sélectionnée est définie comme le site Internet par défaut pour **Select Reorder URL** dans la fenêtre **Système de gestion de fournitures Dell**.

Boîte à outils (pour Microsoft® Windows®)

Grâce à la **Boîte à outils**, vous pouvez afficher, spécifier ou diagnostiquer les réglages de l'imprimante.

Pour lancer la Boîte à outils

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**.
Pour Windows® 10: cliquez sur le bouton **Démarrer** → **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**.
- 2 Pour **Dell Printer Hub**, sélectionnez l'imprimante dans **Mes imprimantes** sur l'écran d'accueil.
Pour **Dell Printer Management Tool**, sélectionnez l'imprimante affichée par défaut ou une autre imprimante dans la liste déroulante du coin supérieur droit de l'écran d'accueil.
- 3 Cliquez sur le raccourci **Boîte à outils** à gauche de l'écran.
Pour plus d'informations sur l'utilisation de la **Boîte à outils**, consultez l'aide de la **Boîte à outils**.

Éditeur du carnet d'adresses (pour Microsoft® Windows® et OS X)

Plusieurs carnets d'adresses sont disponibles pour les fonctions de numérisation et de fax. Les carnets d'adresses vous aident à organiser les coordonnées de vos contacts (adresses e-mail, numéros de fax et informations sur les serveurs) et à choisir rapidement un destinataire ou à localiser une adresse. Les données du carnet d'adresses peuvent être obtenues depuis l'imprimante ou un serveur LDAP distant.



REMARQUE : Le Répertoire est décrit comme l'un des Carnets d'adresses dans cette section.




REMARQUE : Pour en savoir plus sur la configuration du serveur LDAP, voir « Serveur LDAP » et « Mappage utilisateur LDAP ». Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir les adresses e-mail et les numéros de fax des serveurs LDAP, voir « Utiliser le carnet d'adresses et le répertoire du serveur ».

Types de carnets d'adresses

- **Carnet d'adresses e-mail** (pour Numérisation courriel)
Adresses d'e-mail enregistrées pour envoyer le document numérisé par e-mail

- Groupe d'e-mails (pour Numérisation courriel)
Groupe d'adresses d'e-mail enregistrées pour envoyer le document numérisé par e-mail
- Carnet d'adresse du serveur LDAP (pour Numérisation courriel)
Adresses d'e-mail enregistrées dans le serveur LDAP pour envoyer le document numérisé par e-mail
- Carnet d'adresses réseau (pour numériser vers un dossier du réseau)
Informations sur l'ordinateur et le serveur FTP enregistrées pour envoyer le document numérisé vers un ordinateur ou un serveur FTP
- Répertoire (pour Fax)
Numéros de fax enregistrés pour envoyer des documents à partir de votre imprimante
- Numérotation groupée (pour Fax)
Groupes de numéros de fax enregistrés pour envoyer des documents à partir de votre imprimante
- Répertoire du serveur LDAP (pour Fax)
Numéros de fax enregistrés dans les données du répertoire via le serveur LDAP pour envoyer des documents à partir de votre imprimante
- Carnet d'adresses du fax PC (pour envoyer un fax directement)
Numéros de fax enregistrés pour envoyer des documents à partir de votre ordinateur
- Carnet d'adresses du fax PC pour groupe (pour envoyer un fax directement)
Groupes de numéros de fax enregistrés pour envoyer des documents à partir de votre ordinateur

Ajout et modification d'entrées dans les carnets d'adresses à l'aide de l'Éditeur du carnet d'adresses

 **REMARQUE :** Vous pouvez également ajouter et modifier les entrées du carnet d'adresses via le panneau de commande de l'imprimante ou à l'aide de l'application Dell Printer Configuration Web Tool.
Voir « Réglage de la numérotation rapide » pour plus d'informations sur l'utilisation du panneau de commande, ou « Carnet d'adresses » pour plus d'informations sur l'utilisation de l'application Dell Printer Configuration Web Tool.

Fonctions	Fonctionnalités	Types de carnets d'adresses	Enregistrement des entrées		
			Panneau de commande de l'imprimante	Éditeur du carnet d'adresses	Dell Printer Configuration Web Tool
Numérisation E-mail		Carnet d'adresses	-	●	●
		E-mail groupé	-	●	●
		Carnet d'adresses du serveur (serveur LDAP)	-	-	-
	Réseau	Carnet d'adresses	-	●	●
Fax	Fax	Répertoire	●	●	●
		Numéro. groupée	●	●	●
		Répertoire serveur (Serveur LDAP)	-	-	-
	Fax direct	Carnet d'adresses fax PC	-	●	-
		Carnet d'adresses fax PC - groupe	-	●	-

Vous pouvez utiliser l'Éditeur du carnet d'adresses installé sur votre ordinateur pour ajouter ou modifier des entrées. L'Éditeur du carnet d'adresses est synchronisé avec les carnets d'adresse de votre imprimante et mis à jour à chaque fois que vous enregistrez des entrées dans l'Éditeur du carnet d'adresses.

REMARQUE : Cet outil est pris en charge sous Microsoft® Windows® et OS X.

REMARQUE : Lorsque l'imprimante est connectée à votre ordinateur au moyen d'un câble USB, vous devez installer le pilote du scanner.

L'Éditeur du carnet d'adresses vous permet :

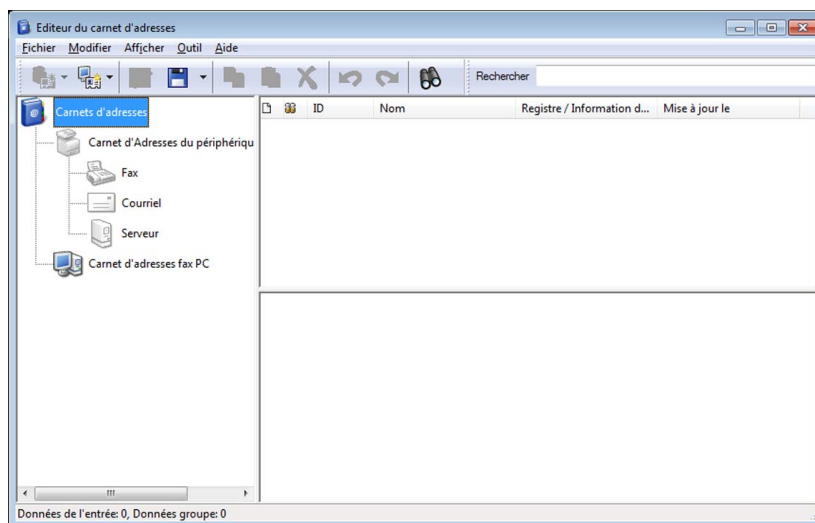
- d'extraire automatiquement des données des carnets d'adresses de votre imprimante au démarrage
- de synchroniser l'imprimante
- Il vous permet d'importer des données de carnets d'adresses à partir d'un fichier CSV, d'un fichier WAB, d'un serveur MAPI et d'un serveur LDAP.
- Il vous permet d'exporter les données du carnet d'adresses dans un fichier CSV.

REMARQUE : N'écrivez pas le fichier CSV exporté avec d'autres applications que l'Éditeur du carnet d'adresses. Éditer le fichier CSV avec d'autres applications pourrait endommager les données des adresses.

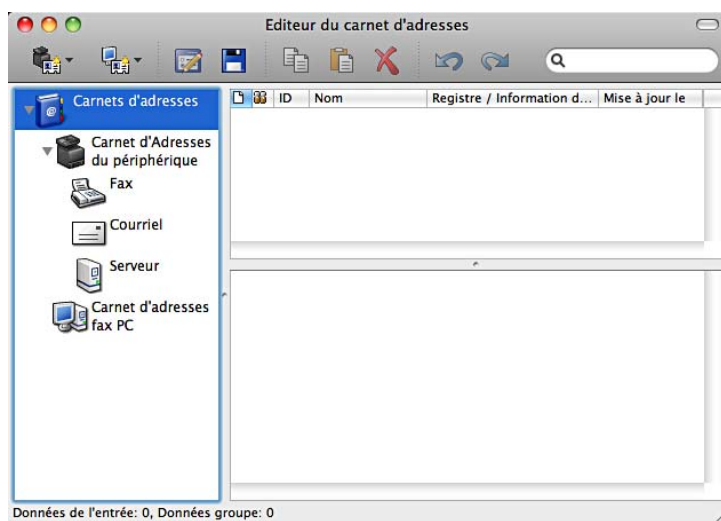
Panneau du carnet d'adresses

Deux carnets d'adresses peuvent être gérés dans l'Éditeur du carnet d'adresses : Carnet d'adresses du périphérique pour fax, e-mail et serveur et Carnet d'adresses du fax PC pour l'envoi direct de fax.

Pour Microsoft® Windows® :



Pour Apple Macintosh :



- **Carnet d'Adresses du périphérique**
 - **Fax**

Permet d'accéder au carnet d'adresses de l'imprimante utilisé par la fonction Fax. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 numéros de fax et 6 groupes de 200 numéros de fax.
 - **E-mail**


Permet d'accéder au carnet d'adresses de l'imprimante utilisé par la fonction Numérisation courriel. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 adresses d'e-mail et 10 groupes de 10 adresses d'e-mail.
 - **Serveur**

Permet d'accéder au carnet d'adresses de l'imprimante utilisé par la fonction Numérisation vers un dossier du réseau. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 32 coordonnées de réseau.
- **Carnet d'adresses fax PC**

Vous pouvez gérer le carnet d'adresses du fax PC en utilisant la fonction Fax direct de votre ordinateur. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 numéros de fax et 500 groupes de 30 numéros de fax.

Modification d'une entrée :

- 1 Sélectionnez le carnet d'adresses contenant l'entrée que vous souhaitez modifier.
- 2 Sélectionnez l'entrée que vous souhaitez modifier.
- 3 Cliquez sur **Modifier**, puis saisissez les nouvelles informations.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

 **REMARQUE :** Lorsque les entrées du carnet d'adresses sont mises à jour, elles se synchronisent avec l'imprimante et actualisent simultanément les carnets d'adresses de votre imprimante.

Gestionnaire de boutons de numérisation (pour OS X)

Vous pouvez modifier l'emplacement de sauvegarde des données numérisées à l'aide du Gestionnaire de boutons de numérisation. Consultez « Modification de l'emplacement de sauvegarde des données numérisées ».

User Setup Disk Creating Tool (pour Microsoft® Windows®)

Le programme **User Setup Disk Creating Tool** situé dans le dossier **MakeDisk** du dossier **Utilitaires** du disque *Software and Documentation* et les pilotes d'impression situés sur le disque *Software and Documentation* sont utilisés pour créer des ensembles d'installation des pilotes qui contiennent les paramètres personnalisés des pilotes. L'ensemble d'installation d'un pilote peut contenir un ensemble de paramètres du pilote d'impression qui ont été enregistrés et les données correspondants à des éléments comme :

- L'orientation de l'impression et le nombre de documents sur la page (paramètres du document)
- Filigrane
- Références pour les polices


Si vous souhaitez définir les mêmes paramètres de pilote d'impression sur plusieurs ordinateurs sur lesquels le même système d'exploitation est exécuté, créez un disque d'installation sur un support ou utilisez le serveur du réseau. L'utilisation du disque d'installation créé réduit la quantité de travail nécessaire à l'installation du pilote d'impression.

- Installez le pilote d'imprimante sur l'ordinateur sur lequel le disque de configuration doit être créé.
- Le disque d'installation ne peut être utilisé que sur l'ordinateur sur lequel il a été créé ou sur des ordinateurs sur lesquels le même système d'exploitation est exécuté. Créez un disque d'installation distinct pour les différents types de systèmes d'exploitation.

Gestionnaire d'applications (pour Microsoft® Windows®)


Le Gestionnaire d'applications est un utilitaire permettant de gérer les applications de l'imprimante.


 **REMARQUE** : Le Gestionnaire d'applications est pris en charge sous Windows® 7 ou les versions ultérieures.

 **REMARQUE** : Il est déconseillé d'utiliser les fonctions du **Gestionnaire d'applications** lorsque l'imprimante renvoie une erreur. Si le **Gestionnaire d'applications** ne répond pas, vérifiez l'état de l'imprimante.

Configuration préalable à l'utilisation du Gestionnaire d'applications

Pour utiliser le **Gestionnaire d'applications**, il est recommandé d'utiliser un ordinateur disposant d'au moins 25 Go d'espace de stockage.

 **REMARQUE** : Votre ordinateur doit être connecté à un réseau. La connexion USB n'est pas prise en charge.

 **REMARQUE** : Net Framework 4.0 ou d'une version ultérieure.

Démarrage du Gestionnaire d'applications

Pour Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Printer Hub**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante dans **Mes imprimantes** sur l'écran d'accueil de **Dell Printer Hub**.
- 3 Cliquez sur **Gestionnaire d'applications** à gauche de l'écran de **Dell Printer Hub**.
- 4 Entrez le même ID et le même mot de passe utilisés pour **Dell Printer Configuration Web Tool**, puis cliquez sur **OK**.
L'écran **Imprimantes** du **Gestionnaire d'applications** s'affiche.

Pour Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Printer Management Tool**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante affichée par défaut ou une autre imprimante dans la liste déroulante du coin supérieur droit de l'écran d'accueil.

- 3 Cliquez sur **Gestionnaire d'applications** à gauche de l'écran de **Dell Printer Management Tool**.
- 4 Entrez le même ID et le même mot de passe utilisés pour **Dell Printer Configuration Web Tool**, puis cliquez sur **OK**.

L'écran **Imprimantes** du **Gestionnaire d'applications** s'affiche.

 **REMARQUE** : Si l'imprimante que vous recherchez ne figure pas dans la liste ou s'il est impossible d'y accéder depuis le **Gestionnaire d'applications**, cochez la case **Activer** en regard des paramètres **Port9100** et **SNMP** dans la section **Paramètres de port** de l'onglet **Réglages du serveur d'impression** de l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Authentification Utilisateur


Grâce à la fonction d'authentification de l'utilisateur de l'imprimante, il est possible de créer et de gérer jusqu'à 18 comptes d'utilisateur sécurisés par un mot de passe. Chaque utilisateur des comptes peut personnaliser l'écran d'accueil et sauvegarder les modifications.

Pour l'appareil Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement, il est également possible d'associer à un compte d'utilisateur les cartes d'identité compatibles NFC (Near Field Communication). Lorsque la carte d'identité est associée à un compte d'utilisateur, il est possible de se connecter sur ce compte utilisateur en passant la carte d'identité au-dessus du lecteur NFC.

Pour l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn uniquement, vous pouvez aussi sélectionner la méthode d'authentification utilisateur à partir de l'authentification locale ou distante. Pour utiliser la méthode d'authentification distante, le serveur LDAP ou Kerberos doit authentifier l'utilisateur. Pour sélectionner la méthode d'authentification utilisateur, voir « Connexion bureau » ou « Authentification de bureau ».

 **REMARQUE** : L'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw prend en charge les types de cartes suivants :

- MIFARE Ultralight
- MIFARE Standard (classique) 1K
- MIFARE Standard (classique) 4K


 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Création et modification des Comptes utilisateurs

Pour vous servir de l'authentification d'utilisateurs, vous devez d'abord créer un compte d'utilisateur.

Création d'un Nouveau compte d'utilisateur



- 1 Allumer l'imprimante et attendre que l'écran du portail s'affiche.
- 2 Tapez sur  .

 **REMARQUE** : Si le Contrôle de verrou du panneau est activé, vous devrez saisir votre mot de passe à quatre chiffres pour continuer.

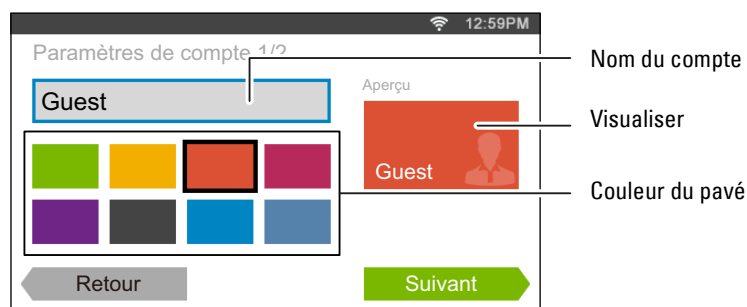
La boîte de dialogue s'affiche pour confirmer l'entrée en mode modification.

- 3 Tapez sur OK.

L'imprimante se met en mode de modification et le pavé Ajouter un compte s'affiche sur l'écran du portail.

 **REMARQUE** : En mode édition, chaque pavé hormis Ajouter compte a  .

- Saisir le nom du compte et sélectionner la couleur du pavé.
Vous pouvez prévisualiser l'image de votre pavé personnalisé dans **Aperçu**.



- Tapez sur **Suivant**.
L'écran **Paramètres du compte 2/2** s'affiche.
- Saisir le mot de passe du compte et l'ID NFC.

REMARQUES :

- Lorsque la case **Première connexion** est cochée, l'imprimante affiche toujours l'écran **Accueil** du compte à l'allumage de l'imprimante. Si aucun compte n'est spécifié comme **Première connexion**, l'écran du portail s'affiche à l'allumage de l'imprimante.
- Vous pouvez créer un nouveau compte sans définir le mot de passe du compte.
- L'ID NFC est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.
- Lorsque l'authentification NFC est désactivée, **ID NFC** ne s'affiche pas.
- Lorsque vous utilisez UID comme ID NFC, entrez des caractères hexadécimaux. Les caractères A à F doivent être saisis en lettres capitales.

- Tapez sur **Terminé**. L'écran revient sur l'écran du portail.

Modification du compte Utilisateur

- Tapez sur sur l'écran du portail pour entrer en mode Modification.
- Tapez sur le pavé du compte que vous souhaitez modifier.
- Modifiez le nom du compte, la couleur du pavé, le mot de passe, l'ID NFC ou **La première connexion**.

REMARQUE : Lorsque l'authentification NFC est désactivée, **ID NFC** ne s'affiche pas.

- Tapez sur **Terminé**.
L'écran revient sur l'écran du portail.


Suppression du compte Utilisateur

- Tapez sur sur l'écran du portail pour entrer en mode Modification.
- Tapez et restez sur le pavé du compte que vous souhaitez modifier.
 s'affiche.
- Faites glisser le pavé sur .
- Tapez sur **OK** pour effacer le pavé.

Connexion au compte d'utilisateur sur l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw


Il existe deux moyens de se connecter au compte. Le premier est de se connecter à l'aide de l'écran tactile, l'autre à l'aide de la carte d'authentification NFC.

Connexion à l'aide de l'écran tactile

- 1 Démarrer l'imprimante et attendre que l'écran du portail s'affiche.
- 2 Tapez sur le pavé du compte auquel vous souhaitez vous connecter.
 **REMARQUE** : Lorsque le compte auquel vous souhaitez vous connecter ne demande aucune mot de passe, passez l'étape 3. L'écran **Accueil** s'affiche.
- 3 Saisissez le mot de passe du compte, et tapez sur **Connexion**.
Lorsque le mot de passe est exact, l'écran **Accueil** s'affiche.


Connexion à l'aide de la carte d'authentification NFC

Pour utiliser la carte d'authentification NFC, les paramètres suivants sont requis :

- Activer la fonction Authentification NFC dans Paramètres sécurisés du panneau de configuration.
(Voir « Authentification NFC »)
 - Enregistrez votre compte d'utilisateur sur l'imprimante pour pouvoir vous connecter à l'aide de votre carte d'authentification NFC.
(Voir « Création d'un Nouveau compte d'utilisateur »)
- 1 Allumer l'imprimante et attendre que l'écran du portail s'affiche.
 **REMARQUE** : L'authentification NFC n'est disponible que lorsque l'écran du portail est affiché.
 - 2 Passez la carte au-dessus du lecteur NFC de l'imprimante.
Votre écran **Accueil** s'affiche.

Quitter la session

Lorsqu'un compte a été spécifié comme **Première connexion**, le fait d'allumer l'imprimante affiche toujours l'écran **Accueil** du compte concerné. Pour se connecter à un autre compte, vous devez d'abord quitter la session.

- 1 Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton  (Connexion/Déconnexion).
L'écran revient sur l'écran du portail.

Connexion au compte d'utilisateur sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn

Vous pouvez sélectionner la méthode d'authentification utilisateur à partir de l'authentification locale ou distante. Pour utiliser la méthode d'authentification distante, le serveur LDAP ou Kerberos doit authentifier l'utilisateur.

 **REMARQUE** : L'imprimante Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn a besoin du serveur Kerberos Version 5 et de Windows Active Directory sur les systèmes d'exploitation Microsoft® Windows Server® suivants :

- Windows Server® 2003
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012

- Windows Server® 2012 R2

Spécification de la méthode d'authentification utilisateur

Utilisez le menu du panneau de commande ou l'outil **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour savoir comment spécifier la méthode d'authentification utilisateur, voir «Connexion bureau» ou «Authentification de bureau».

Préparations pour l'authentification distante

Pour utiliser la méthode d'authentification distante, il convient de configurer l'imprimante de façon à ce qu'elle puisse accéder au serveur LDAP ou Kerberos. Les utilisateurs doivent, en outre, être enregistrés dans le Carnet d'adresses serveur. Pour plus de détails, voir « Utiliser le carnet d'adresses et le répertoire du serveur » ou « Éditeur du carnet d'adresses (pour Microsoft® Windows® et OS X) ».

Connexion pour l'authentification distante

L'écran **Connexion** s'affiche à la mise sous tension de l'imprimante lorsque celle-ci est configurée pour utiliser la méthode d'authentification distante.


Saisissez le nom de connexion et le mot de passe enregistrés dans le serveur LDAP ou Kerberos pour vous connecter à l'imprimante.


Pour utiliser l'authentification LDAP, vous pouvez sélectionner l'une des méthodes suivantes pour saisir le nom d'utilisateur et le nom de domaine dans la zone de texte **Nom de connexion**.



- Méthode 1 [nom d'utilisateur]
- Méthode 2 [nom de domaine]\[nom d'utilisateur]
- Méthode 3 [nom d'utilisateur]@[domaine1].[domaine2]


Le [domaine2] de la méthode 3 peut être spécifié dans le programme **Dell Printer Configuration Web Tool** à l'aide de la fonction « Utiliser la chaîne de textes ajoutée ». Dans la zone de texte **Nom de connexion** de l'écran **Connexion**, saisissez uniquement le [nom d'utilisateur]@[domaine1].

Pour plus de détails, voir « Authentification LDAP ».

Pour utiliser l'authentification Kerberos, tapez sur  pour sélectionner un nom de domaine du serveur Kerberos dans une liste. Vous devez configurer les noms de domaine au préalable dans le programme **Dell Printer Configuration Web Tool**. Vous pouvez configurer jusqu'à cinq serveurs Kerberos. Pour plus de détails, voir « Serveur Kerberos ».

 **REMARQUE** : Pour entrer des caractères accentués, tapez sur  pour afficher le clavier approprié.

 **REMARQUE** : Lorsque vous saisissez le nom de connexion, vous pouvez également taper sur  pour sélectionner un nom de connexion dans une liste. La liste contient jusqu'à huit noms de connexion récemment saisis.

 **REMARQUE** : En cas d'utilisation de la méthode d'authentification distante, le même écran **Accueil** est présenté à chaque utilisateur.



REMARQUE : La zone de texte `Domaine` s'affiche uniquement lorsque le serveur Kerberos est utilisé pour l'authentification distante.

Connexion pour l'authentification locale

Lorsque l'imprimante est configurée pour utiliser la méthode d'authentification locale, il est possible de se connecter au compte au moyen de l'écran tactile.

- 1 Démarrer l'imprimante et attendre que l'écran du portail s'affiche.
- 2 Tapez sur le pavé du compte auquel vous souhaitez vous connecter.




REMARQUE : Lorsque le compte auquel vous souhaitez vous connecter ne demande aucune mot de passe, passez l'étape 3. L'écran **Accueil** s'affiche.

- 3 Saisissez le mot de passe du compte, et tapez sur `Connexion`.
Lorsque le mot de passe est exact, l'écran **Accueil** s'affiche.

Quitter la session

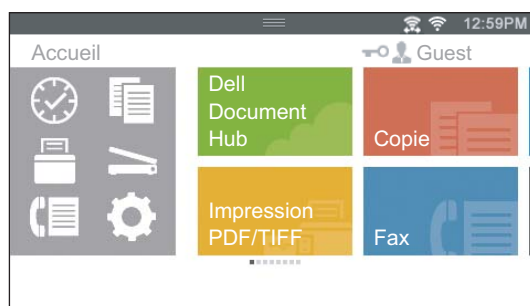
Lorsqu'un compte a été spécifié comme `Première connexion`, le fait d'allumer l'imprimante affiche toujours l'écran **Accueil** du compte concerné. Pour se connecter à un autre compte, vous devez d'abord quitter la session.

- 1 Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton  (`Connexion/Déconnexion`).
L'écran revient sur l'écran du portail.

Personnalisation des pavés

L'écran **Accueil** ressemble à un bureau d'ordinateur et se personnalise pour s'adapter vos préférences ou votre mode de travail.

Par exemple, vous pouvez regrouper que les pavés que vous utilisez souvent, ou les réorganiser de façon à accéder facilement à ceux que vous utilisez le plus souvent.



Les pavés (ou mosaïques) de l'écran **Accueil** peuvent être des raccourcis vers les tâches à effectuer sur l'imprimante, comme « prendre sept copies des prospectus pour le meeting hebdomadaire en exemplaires recto verso » ou « numériser le document et envoyer par e-mail le fichier numérisé à mon patron ». Si vous créez un pavé pour une tâche avec ce type de paramètres de tâches, l'imprimante modifiera automatiquement ses paramètres tels que vous les avez spécifiés en tapant simplement sur le pavé.

REMARQUE : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Ajout d'un nouveau pavé

Vous pouvez sélectionner et ajouter le pavé à partir de pavés prédéfinis, ou vous pouvez créer un nouveau pavé personnalisé incluant des paramètres spécifiques pour copier, faxer, numériser ou imprimer. Jusqu'à 41 pavés peuvent être placés sur votre écran **Accueil**.

Vous pouvez également ajouter des mosaïques à chaque écran de groupe **Copie**, **Impression**, **Numérisation** et **Fax** qui s'affiche lorsque vous tapez sur les icônes du menu **Dock**. Jusqu'à 8 pavés peuvent être placés dans chaque écran de groupe.

Sélection à partir des pavés prédéfinis

L'imprimante offre les pavés prédéfinis incluant les paramètres par défaut de la tâche.

- 1 Sur l'écran **Accueil** ou l'écran de groupe, tapez sur la mosaïque **Ajouter l'application**.
L'écran **Liste d'app** s'affiche.
- 2 Tapez sur la mosaïque que vous souhaitez ajouter à votre écran **Accueil** ou écran de groupe.
🏠 indique que le pavé existe déjà sur votre écran **Accueil**.


Création d'un nouveau pavé incluant les paramètres des tâches


Il peut arriver que vous utilisiez souvent les mêmes paramètres pour copier un certain document par exemple. Vous pouvez créer le pavé incluant ces paramètres de tâches et les sauvegarder sur votre écran **Accueil**.


Créer votre pavé personnalisé pour une tâche avec les paramètres de la tâche

Les explications qui suivent sont un exemple pour créer votre pavé personnalisé de copie.

Pour créer des pavés personnalisés pour d'autres tâches comme faxer, numériser ou imprimer, suivre les mêmes procédures sur l'écran paramètres de tâche de chaque tâche.


- 1 Tapez sur le pavé *Copie* de votre écran *Accueil*.
L'écran *Paramètres Copie* s'affiche.
- 2 Tapez sur les pavés de paramètres pour modifier les options de copie selon vos besoins. Pour plus d'informations, voir « Réglage des options de copie ».
- 3 Une fois toutes les options de copie nécessaires paramétrées, tapez sur .
L'écran *Enregistrer Paramètres* s'affiche.
- 4 Tapez sur la zone de texte pour donner un nom à vos paramètres.
- 5 Tapez sur le pavé de couleur pour choisir la couleur de votre pavé personnalisé.
Vous pouvez prévisualiser l'image de votre pavé personnalisé dans *Aperçu*.
- 6 Tapez sur *Enregistrer sous*.
Vos paramètres sont sauvegardés sous la forme d'un nouveau pavé sur votre écran *Accueil*.

 **REMARQUE** : Lorsqu'un pavé affiche l'icône Cadenas, cette fonction est contrôlée par le paramètre **Contrôle des fonctions**. Pour activer la fonction, vous devez saisir le mot de passe.
Pour plus d'informations, voir « Contrôle des fonctions ».


 **REMARQUE** : Lorsque vous enregistrez les paramètres de travail de la fonction *Fax* ou *Numérisation courriel* en tant que mosaïque personnalisée, les informations du destinataire sont enregistrées avec les paramètres. Pour éviter d'envoyer des télécopies ou des courriels aux mauvais destinataires, vérifiez que le numéro de fax ou que l'adresse électronique du destinataire affiché(e) sur le panneau de commande est correct(e).
Pour empêcher les autres utilisateurs d'utiliser des mosaïques personnalisées contenant des informations personnelles, déconnectez-vous de votre compte utilisateur chaque fois que vous cessez d'utiliser l'imprimante.

Modifier votre pavé personnalisé pour une tâche

Vous pouvez modifier les paramètres d'une tâche sauvegardés dans votre pavé personnalisé.

- 1 Tapez sur la mosaïque que vous souhaitez modifier dans votre écran *Accueil* ou écran de groupe.
- 2 Modifiez les paramètres de la tâche selon vos besoins.
- 3 Tapez sur .
L'écran *Enregistrer Paramètres* s'affiche.
- 4 Tapez sur la zone de texte pour attribuer un nom à vos paramètres si vous souhaitez les renommer.
- 5 Tapez sur le pavé de couleur si vous souhaitez modifier la couleur du pavé.
- 6 Tapez sur *Sauvegarder*.
Vos paramètres sont écrasés.

Si vous avez renommé votre pavé, les nouveaux paramètres remplacent les anciens, et le pavé est doté d'un nouveau nom.

 **REMARQUE** : Si vous tapez sur *Enregistrer sous* à la place, le nouveau pavé sera ajouté à votre écran *Accueil*.

Déplacer ou supprimer vos pavés

Vous pouvez déplacer ou supprimer les mosaïques de votre écran *Accueil* ou écran de groupe.

Pour plus d'informations, voir « Déplacement, ajout ou suppression des mosaïques ».

Utiliser le carnet d'adresses et le répertoire du serveur

Avec le Carnet d'adresses du serveur de courriels et le Carnet d'adresses du serveur fax, vous pouvez spécifier une adresse électronique ou un numéro de fax d'un destinataire enregistré sur le serveur LDAP externe pour l'envoi d'une image numérisée par courriel ou fax.

Pour utiliser le Carnet d'adresses du serveur de courriels et le Carnet d'adresses du serveur fax, l'imprimante doit être configurée de manière à pouvoir accéder au serveur LDAP externe.

REMARQUE : Pour configurer les paramètres du serveur LDAP externe, consultez votre administrateur système.

REMARQUE : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Préparation de l'imprimante pour accès au serveur LDAP externe

Configurez les éléments suivants au moyen de l'outil Dell Printer Configuration Web Tool.

- Type d'authentification
- Serveur LDAP
- Mappage utilisateurs LDAP

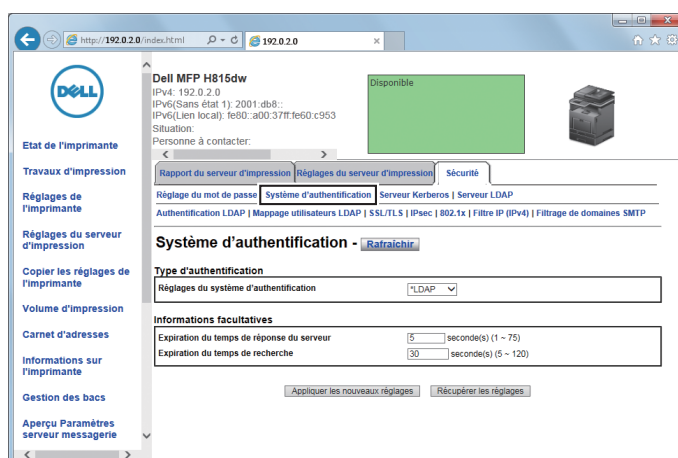
Démarrage de Dell Printer Configuration Web Tool

Pour exécuter Dell Printer Configuration Web Tool, entrez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de votre imprimante, imprimez le rapport des réglages système ou affichez la page **Réglages TCP/IP** qui indique l'adresse IP. Pour plus de détails sur la manière de trouver l'adresse IP de votre imprimante, voir « Vérification des paramètres IP ».

Configuration du type d'authentification

- 1 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**, cliquez sur l'onglet **Sécurité** puis sélectionnez **Système d'authentification**.



- 2 Dans le menu déroulant **Réglages du système d'authentification** sous **Type d'authentification**, sélectionnez **LDAP** comme méthode d'authentification, puis cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

REMARQUE : Si le serveur auquel vous voulez accéder utilise l'authentification Kerberos, sélectionnez **Kerberos** comme méthode d'authentification. Pour définir les informations nécessaires à l'accès au serveur Kerberos, entrez les informations dans **Serveur Kerberos**, onglet **Sécurité**. Pour plus d'informations, voir « Serveur Kerberos ».

- 3 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.

Configuration du serveur LDAP

REMARQUE : Lorsqu'une communication SSL/TLS est requise pour accéder au serveur LDAP, activez la case à cocher **Activer pour LDAP – Communication SSL/TLS** dans **SSL/TLS** de l'onglet **Sécurité**. Pour plus d'informations, voir « SSL/TLS ».

- 1 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**, cliquez sur l'onglet **Sécurité** puis sélectionnez **Serveur LDAP**.

The screenshot shows the Dell printer configuration web interface for a Dell MFP H815dw. The browser address bar shows 'http://192.0.2.0/index.html'. The page title is 'Serveur LDAP - [Rafraîchir]'. The main content area is divided into sections: 'Informations sur le serveur' and 'Informations facultatives'. Under 'Informations sur le serveur', there is a text input field for 'Adresse IP/Nom d'hôte et port' containing '389' and a dropdown menu for 'Service LDAP' set to 'Service d'annuaire Microsoft'. Under 'Informations facultatives', there are several options: 'Rechercher le répertoire racine' (empty), 'Réf. connex. pour accès au serveur LDAP' with radio buttons for 'Auc.', 'Préféralge', and 'Demander à l'utilisateur' (selected), 'Nom de connexion' (empty), 'Mot de passe' (masked with '****'), 'Confirmez le mot de passe' (masked with '****'), 'Expiration du temps de recherche' with radio buttons for 'Attendez la limite du serveur LDAP' (selected), 'Patientez [30] secondes(s) (5 - 120)', 'Rechercher ordre des noms' with a dropdown menu set to 'Nom courant', and 'Carnet d'adresses serveur' and 'Répertoire serveur' with checkboxes for 'Oui' and 'Non' (both unchecked). At the bottom, there are buttons for 'Appliquer les nouveaux réglages' and 'Récupérer les réglages'.

- 2 Dans la zone de texte **Adresse IP/Nom d'hôte et Port** sous **Informations serveur**, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte suivi du numéro de port. Le numéro du port doit prendre les valeurs 389, 636, 3268, 3269 ou entre 5000 et 65535.

REMARQUE : Lorsqu'une communication LDAP est requise, réglez le numéro de port sur 636, et si vous utilisez le catalogue global, réglez le numéro de port sur 3269.

- 3 Sous **Informations facultatives**, configurez les éléments suivants.

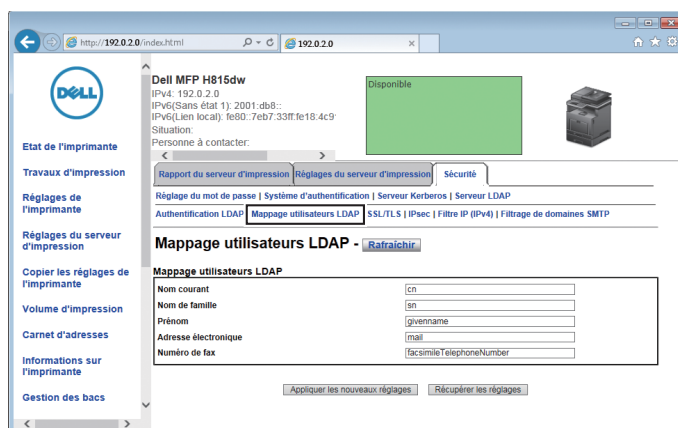
This is a close-up of the 'Informations facultatives' section from the previous screenshot. It shows the following elements labeled with letters a through i: 'a' points to the 'Rechercher le répertoire racine' text input; 'b' points to the 'Réf. connex. pour accès au serveur LDAP' radio buttons; 'c' points to the 'Nom de connexion' text input; 'd' points to the 'Mot de passe' text input; 'e' points to the 'Confirmez le mot de passe' text input; 'f' points to the 'Expiration du temps de recherche' radio buttons; 'g' points to the 'Rechercher ordre des noms' dropdown menu; 'h' points to the 'Carnet d'adresses serveur' checkbox; and 'i' points to the 'Répertoire serveur' checkbox. The 'Attendez la limite du serveur LDAP' radio button is selected, and the 'Préféralge' radio button is also selected.

Pour plus d'informations sur chaque élément, contactez votre administrateur réseau.

- a Dans la zone de texte **Racine du répertoire de recherche**, entrez la racine du répertoire de recherche.
 - b Dans **Réf. connex. pour accès au serveur LDAP**, sélectionnez l'identifiant utilisé pour accéder au serveur LDAP.
Sélectionnez **Aucun** pour utiliser une connexion anonyme. Vérifiez que le serveur LDAP prend en charge la connexion anonyme.
Sélectionnez **Préréglage** pour appliquer les informations d'identification de la connexion prédéfinie à chaque utilisateur.
Sélectionnez **Demander à l'utilisateur** pour inviter les utilisateurs à saisir leurs informations d'identification de connexion.
 - c Dans la zone de texte **Nom de connexion**, entrez le nom de connexion.
 - d Dans la zone de texte **Mot de passe**, entrez le mot de passe de connexion, 1 à 127 caractères alphanumériques. Si le mot de passe est laissé vierge (vide), vous ne pouvez pas vous connecter à un serveur.
 - e Dans la zone de texte **Confirmez le mot de passe**, entrez une nouvelle fois le mot de passe pour confirmation.
 - f Dans **Expiration du temps de recherche**, sélectionnez **Attendez la limite du serveur LDAP** pour respecter le temps indiqué par le serveur LDAP. Sélectionnez **Patiencez** pour préciser une durée entre 5 et 120 secondes.
 - g Dans le menu déroulant **Ordre du nom de recherche**, spécifiez l'ordre de recherche.
 - h Dans le **Carnet d'adresses serveur**, cochez la case pour activer le carnet d'adresse du serveur.
 - i Dans le **Répertoire serveur**, cochez la case pour activer le répertoire serveur.
- 4 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.
 - 5 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.



Configuration du Mappage utilisateurs LDAP

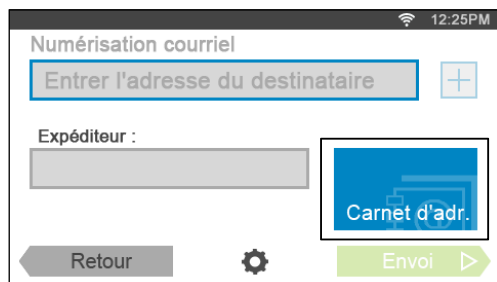
- 1 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**, cliquez sur l'onglet **Sécurité** puis sélectionnez **Mappage utilisateurs LDAP**.




- 2 Spécifiez les noms d'attribut utilisés dans le serveur LDAP. Si les noms d'attribut ne sont pas personnalisés dans le serveur LDAP, laissez les paramètres de cette étape car ce sont les valeurs par défaut.
- 3 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages** pour valider toute modification apportée.
- 4 Cliquez sur **Redémarrer l'imprimante**.

Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé à l'aide du Carn. adr. serveur courriels

- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Tapez sur  → Numérisation courriel.
- 3 Tapez sur Carnet d'adresses.





- 4 Tapez sur Carnet d'adresses réseau.
- 5 Saisissez un mot clé avec le clavier, puis tapez sur Rechercher.
- 6 Tapez sur un destinataire dans les résultats de recherche, puis sur Terminé.

 **REMARQUE** : Il n'est pas possible de modifier l'adresse électronique de l'expéditeur en cas d'utilisation de l'authentification à distance comme méthode d'authentification des utilisateurs sur l'appareil Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

- 7 Tapez sur Envoyer pour lancer la numérisation et envoyer le fichier numérisé sous forme de pièce jointe à un e-mail.

Envoi d'un fax à l'aide du Carn. adr. serveur fax

- 1 Appuyez sur le bouton  (Accueil).
- 2 Tapez sur  → Fax.
- 3 Tapez sur Répertoire.



- 4 Tapez sur Carnet d'adresses réseau.
- 5 Saisissez un mot clé avec le clavier, puis tapez sur Rechercher.
- 6 Tapez sur un destinataire dans les résultats de recherche, puis sur Terminé.
- 7 Tapez sur Envoyer pour transmettre le fax.


Utiliser les certificats numériques

La fonctionnalité d'authentification avec les certificats numériques améliore la sécurité lors de l'envoi de données d'impression ou lors de la définition de données.

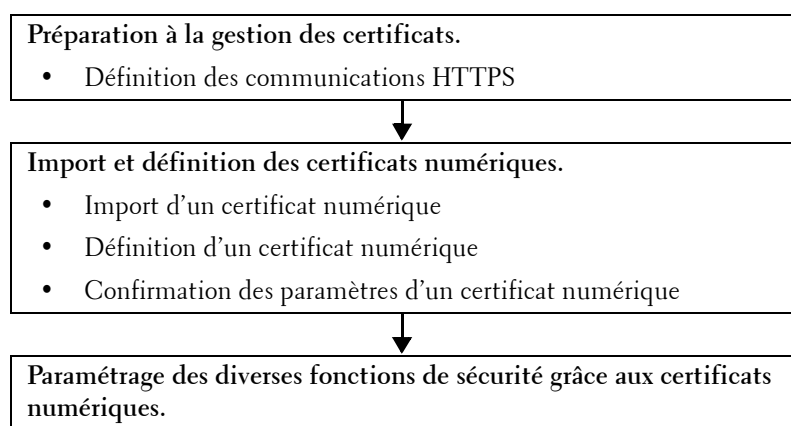
Ce chapitre décrit la manière de gérer les certificats numériques.

Cette imprimante prend en charge les formats suivants de certificats numériques.

- PKCS#12
HTTPS, IPsec (PKI), Wi-Fi (WPA-Enterprise)
- PKCS#7 (pour CSR)
HTTPS, IPsec (PKI)

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur l'erreur de certificat numérique, voir « Présentation des messages de l'imprimante » et « Problèmes de certificat numérique ».

Ci-dessous vous trouverez un schéma de configuration typique pour utiliser les certificats numériques.



Gérer les certificats

Cette section décrit la manière de gérer les certificats numériques.

- « Se préparer à gérer les certificats »
- « Création et téléchargement d'une demande de signature de certificat (CSR) »
- « Importer un certificat numérique »
- « Configurer un certificat numérique »
- « Confirmer la définition d'un certificat numérique »
- « Supprimer un certificat numérique »
- « Exporter un certificat numérique »

Se préparer à gérer les certificats

Avant de gérer les certificats numériques, les paramètres suivants doivent être appliqués.

- « Configuration de communication HTTPS »
- « Création et téléchargement d'une demande de signature de certificat (CSR) »

Configuration de communication HTTPS

Avant de gérer les certificats, définissez la communication HTTPS avec un certificat auto-signé.

Lors de l'utilisation de Dell™ Printer Configuration Web Tool

- 1 Lancez Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet.
Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 4 Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 5 Cliquez sur **Générer un certificat signé par soi** de **Certificat numérique de machine**. La page **Générer un certificat signé par soi** s'affiche.
- 6 Sélectionnez la méthode de clé publique dans la liste **Méthode clé publique**.
- 7 Sélectionnez la taille de la clé publique dans la liste **Format de la touche publique**.
- 8 Définissez l'émetteur du certificat auto-signé.
- 9 Cliquez sur **Générer un certificat signé**.
- 10 Les bouton **Redémarrer imprimante** s'affiche une fois que le certificat auto-signé a été généré ; ensuite, cliquez sur le bouton **Redémarrer imprimante**.
- 11 Répétez les étapes 2 à 4 pour afficher la page **SSL/TLS** après le redémarrage de l'imprimante.
- 12 Assurez-vous que la colonne **Communication HTTP- SSL/TLS** est réglée sur **Activer**.

Création et téléchargement d'une demande de signature de certificat (CSR)




REMARQUE : Pour télécharger une demande de signature de certificat à partir de l'imprimante, vous devez configurer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Configuration de communication HTTPS ».


- 1 Lancez Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet.
Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 4 Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 5 Cliquez sur **Demande de signature de certificat (CSR)**.
La page **Demande de signature de certificat (CSR)** s'affiche.
- 6 Spécifiez chaque élément de la demande de signature de certificat.
- 7 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.
- 8 Confirmez les paramètres de la demande de signature de certificat (CSR), puis cliquez sur **Télécharger**.
- 9 Enregistrez le fichier CSR sur votre ordinateur.
Utilisez cette demande de signature de certificat pour recevoir un certificat signé d'un organisme de certification fiable.


Importer un certificat numérique

 **ATTENTION** : Avant d'importer un fichier de certificat, faites une copie de sauvegarde du fichier de certificat.


 **REMARQUE** : Pour gérer les certificats numériques, vous devez paramétrer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Se préparer à gérer les certificats ».

 **REMARQUE** : Veillez à importer le certificat avec Internet Explorer®.

 **REMARQUE** : Après avoir importé un certificat de format PKCS#12, la clé secrète n'est pas exportée même si vous exécutez un export.

- 1 Lancez Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet.
Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 4 Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 5 Cliquez sur **Télécharger le certificat signé de Certificat numérique de machine**.
La page **Télécharger le certificat signé** s'affiche.
- 6 Saisissez un mot de passe.
 -  **REMARQUE** : Le mot de passe est inutile lors de l'importation d'un certificat au format PKCS#7, qui porte l'extension de nom de fichier .p7b.
- 7 Entrez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 8 Cliquez sur **Naviguer dans Nom de fichier** et sélectionnez le fichier à importer.
- 9 Cliquez sur **Importer** pour importer le certificat.

Configurer un certificat numérique


 **REMARQUE** : Pour gérer les certificats numériques, vous devez paramétrer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Se préparer à gérer les certificats ».

- 1 Lancez Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet.
Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 4 Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 5 Cliquez sur **Gestion de certificat** pour afficher la page **Gestion de certificat**.
- 6 Pour configurer un certificat de LAN (serveur)* sans fil, sélectionnez **Organismes de certification fiables** dans **Catégorie**.
Pour définir un certificat de serveur SSL/TLS, de client SSL/TLS, IPsec ou LAN (client)* sans fil, sélectionnez **Périphérique local**.
- 7 Sélectionnez l'objectif de l'utilisation dans la liste **Objectifs du certificat**.
- 8 Cliquez sur **Afficher la liste** pour afficher la page **Liste de certificats**.


 **REMARQUE** : Si la liste contient plus de 20 certificats, appuyez sur **Suivant** pour afficher la page suivante.

- 9 Sélectionnez le certificat à associer. À ce moment-là, confirmez que la **Validité** du certificat sélectionné est définie comme **Valable**.
 - 10 Cliquez sur **Détails du certificat** pour afficher la page **Détails du certificat**.
 - 11 Confirmez le contenu, et cliquez sur **Utiliser ce certificat** dans le coin supérieur droit.
- * Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement

Confirmer la définition d'un certificat numérique


 **REMARQUE** : Pour gérer les certificats numériques, vous devez paramétrer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Se préparer à gérer les certificats ».

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet. Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 4 Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 5 Cliquez sur **Gestion de certificat** pour afficher la page **Gestion de certificat**.
- 6 Sélectionnez la catégorie dans la liste **Catégorie**.
- 7 Sélectionnez l'objectif de l'utilisation dans la liste **Objectifs du certificat**.
- 8 Cliquez sur **Afficher la liste** pour afficher la page **Liste de certificats**.

 **REMARQUE** : Si la liste contient plus de 20 certificats, appuyez sur **Suivant** pour afficher la page suivante.

- 9 Le certificat affiché avec un astérisque comme « *Valide » dans la colonne **Validité** est le certificat associé à l'objectif d'utilisation et qui est effectivement utilisé.

Supprimer un certificat numérique


 **REMARQUE** : Pour gérer les certificats numériques, vous devez paramétrer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Se préparer à gérer les certificats ».

- 1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Ouvrez le navigateur internet.
 - b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet. Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 4 Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 5 Cliquez sur **Gestion de certificat** pour afficher la page **Gestion de certificat**.
- 6 Sélectionnez la catégorie dans la liste **Catégorie**.
- 7 Sélectionnez l'objectif de l'utilisation dans la liste **Objectifs du certificat**.
- 8 Cliquez sur **Afficher la liste** pour afficher la page **Liste de certificats**.

 **REMARQUE** : Si la liste contient plus de 20 certificats, appuyez sur **Suivant** pour afficher la page suivante.

- 9 Sélectionnez le certificat à supprimer.
- 10 Cliquez sur **Détails du certificat** pour afficher la page **Détails du certificat**.


11 Pour supprimer le certificat sélectionné, appuyez sur **Supprimer** dans le coin supérieur droit.


 **REMARQUE** : Lorsqu'un certificat est effacé, les fonctionnalités associées avec le certificat effacé sont désactivées. Pour supprimer un certificat en cours d'utilisation, vous pouvez soit désactiver la fonctionnalité à l'avance ou bien l'associer à un autre certificat, puis passer à un autre mode de fonctionnement si possible avant la suppression du certificat.

- Pour un serveur SSL/TLS, passez à un autre certificat, comme un certificat auto-signé.
- Pour un LAN sans fil*, redéfinissez le paramètre de sécurité sans fil en choisissant une valeur différente de WPA-Enterprise avant de supprimer le certificat.

* Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw uniquement

Exporter un certificat numérique

 **REMARQUE** : Pour gérer les certificats numériques, vous devez paramétrer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Se préparer à gérer les certificats ».

 **REMARQUE** : Comme la clé secrète n'est pas exportée, un certificat importé de format PKCS#12 ne peut être exporté que sous la forme d'un certificat PKCS#7.

1 Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.

a Ouvrez le navigateur internet.

b Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur internet.

Consultez « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».

2 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.

3 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.


4 Sélectionnez **SSL/TLS**.

5 Cliquez sur **Gestion de certificat** pour afficher la page **Gestion de certificat**.

6 Sélectionnez la catégorie dans la liste **Catégorie**.

7 Sélectionnez l'objectif de l'utilisation dans la liste **Objectifs du certificat**.

8 Cliquez sur **Afficher la liste** pour afficher la page **Liste de certificats**.

 **REMARQUE** : Si la liste contient plus de 20 certificats, appuyez sur **Suivant** pour afficher la page suivante.

9 Sélectionnez le certificat à exporter.

10 Cliquez sur **Détails du certificat** pour afficher la page **Détails du certificat**.

11 Pour exporter le certificat sélectionné, cliquez sur **Exporter ce certificat**.

Configurer les fonctionnalités

Vous pouvez définir diverses fonctionnalités avec les certificats numériques.

Pour plus de détails, voir ci-dessous :


- « Définir le certificat serveur SSL/TLS (HTTP/IPP) »
- « Réglage de la SMTP – Communication SSL/TLS »
- « Définir la communication LDAP-SSL/TLS »
- « Configurer un réseau LAN sans fil WPA-Enterprise (EAP-TLS) »

 **REMARQUE** : Cette fonction est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.


- « Définir LAN WPA-Enterprise sans fil (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) »

 **REMARQUE** : Cette fonction est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Définir le certificat serveur SSL/TLS (HTTP/IPP)

 **REMARQUE** : Pour gérer les certificats numériques, vous devez paramétrer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Se préparer à gérer les certificats ».

- 1 Importez le certificat à utiliser avec le serveur SSL/TLS-use. Pour plus d'informations, voir « Importer un certificat numérique ».
- 2 Définissez le certificat à utiliser avec le serveur SSL/TLS-use. Pour plus d'informations, voir « Configurer un certificat numérique ».
- 3 Confirmez la configuration du certificat. Pour plus d'informations, voir « Confirmer la définition d'un certificat numérique ».

 **REMARQUE** : Confirmez si le certificat qui vient d'être défini, et non pas le certificat auto-signé, est associé.

- 4 Après le redémarrage de l'imprimante, le certificat défini comme indiqué ci-dessus sera utilisé comme certificat de serveur pendant les communication avec HTTP/IPP-SSL/TLS.

Réglage de la SMTP – Communication SSL/TLS


- 1 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression** sur le côté gauche de la page.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 3 Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 4 Sélectionnez **Activé** dans la liste **SMTP – Communication SSL/TLS**.
- 5 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.
- 6 Après le redémarrage de l'imprimante, la SMTP – Communication SSL/TLS est activée.


Définir la communication LDAP-SSL/TLS


- 1 Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression** sur le côté gauche de la page.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 3 Sélectionnez **SSL/TLS**.
- 4 Cochez la case **Activer pour Communication LDAP-SSL/TLS**.
- 5 Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.
- 6 Après le redémarrage de l'imprimante, la Communication LDAP-SSL/TLS est activée.


Configurer un réseau LAN sans fil WPA-Enterprise (EAP-TLS)

 **REMARQUE** : Cette fonction est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

 **REMARQUE** : Pour gérer les certificats numériques, vous devez paramétrer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Se préparer à gérer les certificats ».

 **REMARQUE** : WPA-Enterprise n'est disponible que si infrastructure a été sélectionné comme type de réseau.

 **REMARQUE** : Veillez à importer le certificat avec Internet Explorer®.

 **REMARQUE** : Après avoir importé un certificat de format PKCS#12, al clé secrète n'est pas exportée même si vous exécutez un export.

- 1 Importez le certificat à utiliser avec le réseau LAN sans fil (serveur ou certificat racine). Pour plus de détails, voir « Importer un certificat numérique ».
- 2 Définissez le certificat numérique pour réseau LAN sans fil (serveur ou certificat racine).
 - a Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.

- c Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
 - d Sélectionnez **SSL/TLS**.
 - e Cliquez sur **Gestion de certificat** pour afficher la page **Gestion de certificat**.
 - f Sélectionnez **Organismes de certification fiables** dans **Catégorie**.
 - g Sélectionnez **LAN sans fil (serveur)** dans la liste **Objectifs du certificat**.
 - h Dans **Ordre du certificat**, choisissez la manière de trier les certificats dans la **Liste de certificats**. Ce paramètre n'est pas nécessaire si vous n'avez pas besoin de définir l'ordre des certificats.
 - i Cliquez sur **Afficher la liste** pour afficher la page **Liste de certificats**.
 - j Sélectionnez le certificat à associer. À ce moment-là, confirmez que la **Validité** du certificat sélectionné est définie comme **Valable**.
 - k Cliquez sur **Détails du certificat** pour afficher la page **Détails du certificat**.
 - l Confirmez le contenu, et cliquez sur **Utiliser ce certificat** dans le coin supérieur droit.
- 3** Confirmez la configuration du certificat. Pour plus de détails, voir « Confirmer la définition d'un certificat numérique ».
- 4** Importez le certificat à utiliser avec le réseau LAN sans fil (client ou certificat client). Pour plus de détails, voir « Importer un certificat numérique ».
- 5** Définissez le certificat numérique pour réseau LAN sans fil (client ou certificat client).
- a Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Sélectionnez **Réglages du serveur d'impression**.
 - c Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
 - d Sélectionnez **SSL/TLS**.
 - e Cliquez sur **Gestion de certificat** pour afficher la page **Gestion de certificat**.
 - f Sélectionnez **Périphérique local** dans **Catégorie**.
 - g Sélectionnez **LAN sans fil (client)** dans la liste **Objectifs du certificat**.
 - h Dans **Ordre du certificat**, choisissez la manière de trier les certificats dans la **Liste de certificats**. Ce paramètre n'est pas nécessaire si vous n'avez pas besoin de définir l'ordre des certificats.
 - i Cliquez sur **Afficher la liste** pour afficher la page **Liste de certificats**.
 - j Sélectionnez le certificat à associer. À ce moment-là, confirmez que la **Validité** du certificat sélectionné est définie comme **Valable**.
 - k Cliquez sur **Détails du certificat** pour afficher la page **Détails du certificat**.
 - l Confirmez le contenu, et cliquez sur **Utiliser ce certificat** dans le coin supérieur droit.
- 6** Confirmez la configuration du certificat. Pour plus de détails, voir « Confirmer la définition d'un certificat numérique ».
- 7** Définissez WPA-Enterprise pour EAP-TLS.
- a Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Cliquez sur l'onglet **Réglages du serveur d'impression**.
 - c Sélectionnez **Wi-Fi**.
 - d Sélectionnez **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** ou **Mode mixte Enterprise** dans la liste **Chiffrement** sous **Réglages de sécurité**.









REMARQUE : WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES ou **Mode mixte Enterprise** devient disponible à condition d'effectuer correctement les étapes ci-dessous.

- Importer un certificat numérique

- Configurer un certificat numérique
 - Confirmer la définition d'un certificat numérique
- e** Définissez l'Identité EAP de WPA-Enterprise.
- f** Sélectionnez EAP-TLS dans la liste Méthode d'authentification de WPA-Enterprise.
- g** Cliquez sur Appliquer les nouveaux réglages.


Définir LAN WPA-Enterprise sans fil (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)


-  **REMARQUE** : Cette fonction est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.
-  **REMARQUE** : Pour gérer les certificats numériques, vous devez paramétrer la communication HTTPS. Pour plus de détails, voir « Se préparer à gérer les certificats ».
-  **REMARQUE** : WPA-Enterprise n'est disponible que si infrastructure a été sélectionné comme type de réseau.
-  **REMARQUE** : Veillez à importer le certificat avec Internet Explorer®.
-  **REMARQUE** : Après avoir importé un certificat de format PKCS#12, al clé secrète n'est pas exportée même si vous exécutez un export.
- 1** Importez le certificat à utiliser avec le réseau LAN sans fil (serveur ou certificat racine). Pour plus de détails, voir « Importer un certificat numérique ».
 - 2** Définissez le certificat numérique pour réseau LAN sans fil (serveur ou certificat racine).
 - a** Lancez Dell Printer Configuration Web Tool.
 - b** Sélectionnez Réglages du serveur d'impression.
 - c** Cliquez sur l'onglet Sécurité.
 - d** Sélectionnez SSL/TLS.
 - e** Cliquez sur Gestion de certificat pour afficher la page Gestion de certificat.
 - f** Sélectionnez Organismes de certification fiables dans Catégorie.
 - g** Sélectionnez l'objectif de l'utilisation dans la liste Objectifs du certificat.
 - h** Cliquez sur Afficher la liste pour afficher la page Liste de certificats.
 - i** Sélectionnez le certificat à associer. À ce moment-là, confirmez que la Validité du certificat sélectionné est définie comme Valable.
 - j** Cliquez sur Détails du certificat pour afficher la page Détails du certificat.
 - k** Confirmez le contenu, et cliquez sur Utiliser ce certificat dans le coin supérieur droit.
 - 3** Confirmez la configuration du certificat.
 - a** Lancez Dell Printer Configuration Web Tool.
 - b** Sélectionnez Réglages du serveur d'impression.
 - c** Cliquez sur l'onglet Sécurité.
 - d** Sélectionnez SSL/TLS.
 - e** Cliquez sur Gestion de certificat pour afficher la page Gestion de certificat.
 - f** Sélectionnez la catégorie dans la liste Catégorie.
 - g** Sélectionnez LAN sans fil (serveur) dans la liste Objectifs du certificat.
 - h** Dans Ordre du certificat, choisissez la manière de trier les certificats dans la Liste de certificats. Ce paramètre n'est pas nécessaire si vous n'avez pas besoin de définir l'ordre des certificats.
 - i** Cliquez sur Afficher la liste pour afficher la page Liste de certificats.


- j Le certificat affiché avec un astérisque comme « ***Valide** » dans la colonne **Validité** est le certificat associé à l'objectif d'utilisation et qui est effectivement utilisé.
- 4 Définir WPA-Enterprise pour PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP ou EAP-TTLS CHAP.
- a Lancez **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Cliquez sur l'onglet **Réglages du serveur d'impression**.
 - c Sélectionnez **Wi-Fi**.
 - d Sélectionnez **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** ou **Mode mixte Enterprise** dans la liste **Chiffrement** sous **Réglages de sécurité**.
 -  **REMARQUE : WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** ou **Mode mixte Enterprise** devient disponible à condition d'effectuer correctement les étapes ci-dessous.
 - Importer un certificat numérique
 - Configurer un certificat numérique
 - Confirmer la définition d'un certificat numérique
 - e Définissez **Identité EAP**, **Nom de connexion** et **Mot de passe** de **WPA-Enterprise**.
 - f Sélectionnez l'un des paramètres suivants dans la liste **Méthode d'authentification** de **WPA-Enterprise**:
 - **PEAPV0 MS-CHAPV2**
 - **EAP-TTLS PAP**
 - **EAP-TTLS CHAP**
 - g Cliquez sur **Appliquer les nouveaux réglages**.

Présentation des messages de l'imprimante

Le panneau de commande de l'imprimante affiche des messages d'erreur qui décrivent l'état actuel de l'imprimante, indiquant d'éventuels problèmes survenus demandant votre attention pour les résoudre. Ce chapitre présente une liste de codes d'état ou de messages d'erreurs, et vous informe des mesures à prendre pour éliminer les messages d'erreur. Lorsque vous contactez l'assistance clientèle au sujet d'un problème, ayez en main les codes d'état et les messages d'erreur affichés par l'imprimante.

 **ATTENTION** : Lorsqu'un message d'erreur s'affiche, les données d'impression restant dans l'imprimante et les informations accumulées dans la mémoire de l'imprimante ne sont pas sécurisées.

 **REMARQUE** : Un code d'état est indiqué dans le message d'erreur correspondant.

 **REMARQUE** : Pour les codes d'état qui ne sont pas décrits dans ce chapitre, reportez-vous aux instructions dans chaque message d'erreur.

Codes d'état

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
004-310	Éteignez l'imprimante. Vérifiez que le bac est correctement installé, et allumez l'imprimante. Contactez le support technique si cette erreur persiste.
005-110	Retirez les documents coincés.
005-112	Ouvrez le capot du CADRV et retirez les feuilles mal engagées.
005-121	
005-124	Ouvrez le capot du CADRV et retirez tous les documents.
005-301	Fermez le capot du CADRV.
005-900	Ouvrez le capot du CADRV et retirez les feuilles mal engagées.
009-363	Éteignez l'imprimante. Vérifiez que la cartouche de toner est correctement installée, et allumez l'imprimante. Contactez le support technique si cette erreur persiste. Pour plus d'informations sur l'installation de la cartouche de toner, voir « Remplacement de la cartouche de toner ».
009-370	Éteignez l'imprimante. Vérifiez que la cartouche de toner noir est correctement installée, et allumez l'imprimante. Contactez le support technique si cette erreur persiste. Pour plus d'informations sur l'installation de la cartouche de toner, voir « Remplacement de la cartouche de toner ».
010-317	Éteignez l'imprimante, attendez 40 minutes pour que le module de fusion refroidisse, puis vérifiez que le module de fusion est bien installé. Pour plus d'informations sur l'installation de l'unité de fusion, voir « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ».
010-351	Éteignez l'imprimante. Retirez l'unité de fusion usagée et installez-en une nouvelle. Pour plus d'informations sur le remplacement de l'unité de fusion, voir « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ».
010-377	Éteignez l'imprimante. Vérifiez que l'unité de fusion est correctement installée, et allumez l'imprimante. Contactez le support technique si cette erreur persiste. Pour plus d'informations sur l'installation de l'unité de fusion, voir « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ».
010-421	Il faut remplacer le module de fusion rapidement. Remplacez le module de fusion en procédant comme indiqué à la section « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ».
010-910	L'un des deux sélecteurs d'enveloppe n'est pas placé dans la position qui convient. Ouvrez le capot arrière et faites glisser les deux sélecteurs d'enveloppe sur la position appropriée au niveau du module de fusion. Pour plus d'informations sur la configuration du mode Enveloppe, voir « Pour configurer l'imprimante en mode Enveloppe ».

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
010-911	L'imprimante n'est pas configurée en mode Enveloppe. Pour imprimer sur des enveloppes, il est recommandé de configurer l'imprimante en mode Enveloppe. Ouvrez le capot arrière et faites glisser les deux sélecteurs d'enveloppe sur la position  au niveau du module de fusion.
010-912	L'imprimante est configurée en mode Enveloppe. Pour annuler le mode Enveloppe, ouvrez le capot arrière et faites glisser les deux sélecteurs d'enveloppe du module de fusion sur la position  . Pour plus d'informations sur l'annulation du mode Enveloppe, voir « Pour annuler le mode Enveloppe ».
010-913	L'imprimante est configurée en mode Enveloppe. Pour annuler le mode Enveloppe, ouvrez le capot arrière et faites glisser les deux sélecteurs d'enveloppe sur la position  . Pour plus d'informations, voir « Pour annuler le mode Enveloppe ».
016-338	Arrêtez puis rallumez l'imprimante. Contactez le support technique si cette erreur persiste.
016-404	Contactez votre administrateur système. Pour plus d'informations sur les problèmes de certificats numériques, voir « Problèmes de certificat numérique ».
016-405	Paramètre de sécurité incohérent. Initialisez le paramètre de sécurité puis redémarrez l'imprimante. Contactez votre administrateur système concernant la réinitialisation de sécurité.
016-503	Impossible de trouver le nom d'hôte SMTP du serveur courriel. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si les serveurs SMTP et DNS sont configurés correctement.
016-504	Impossible de trouver le nom d'hôte POP3 du serveur courriel. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe pour les serveurs POP3 et DNS sont définis correctement.
016-505	Erreur de connexion au serveur de courriel POP3. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour le serveur POP3 sont définis correctement.
016-506	Le serveur SMTP n'est pas configuré. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le serveur SMTP ou POP est défini correctement.
016-507	Erreur de connexion au serveur de courriel SMTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour le serveur SMTP sont définis correctement.
016-520	Erreur de certificat IPsec. (Erreur de certificat de l'imprimante). Le certificat de l'imprimante n'est pas valable. Contactez votre administrateur système. Réinitialisez le certificat à partir d'autres clients qui peuvent se connecter en utilisant le Dell™ Printer Configuration Web Tool . Si aucun appareil ne peut se connecter, déconnectez le câble Ethernet, éteignez l'IPsec, puis réinitialisez le certificat à l'aide de Dell Printer Configuration Web Tool .
016-521	Erreur de certificat IPsec. (Erreur de vérification de certificat de périphérique distant). Le certificat du périphérique n'est pas valable. Contactez votre administrateur système. Confirmez le certificat du client destinataire et réinitialisez.
016-530	Erreur d'accès au serveur d'authentification. Arrêtez puis rallumez l'imprimante. Vérifiez les paramètres d'accès au serveur d'authentification, puis réessayez. Contactez le support technique si cette erreur persiste.
016-541	Un certificat sans fil (serveur ou client) ne peut pas être référencé correctement lorsqu'on utilise un LAN sans fil WPA-Enterprise ou WPA2-Enterprise. Demandez à votre administrateur système de connecter l'imprimante à un réseau filaire, initialisez les paramètres sans fil, importez le certificat sans fil et définissez à nouveau WPA-Enterprise ou WPA2-Enterprise.
016-542	Une erreur de certificat de serveur s'est produite pendant l'acquisition du certificat, pendant le fonctionnement de WPA-Enterprise ou WPA2-Enterprise. C'est un problème de certificat de serveur, comme l'expiration de la période de validité du certificat de serveur utilisé avec le serveur Radius. Demandez à votre administrateur système de confirmer le certificat de serveur utilisé avec le serveur Radius.
016-543	Une erreur de certificat sans fil (serveur ou client) s'est produite pendant l'utilisation de WPA-Enterprise ou WPA2-Enterprise sur un LAN sans fil. Demandez à votre administrateur système de connecter l'imprimante à un réseau filaire, initialisez les paramètres sans fil, importez le certificat sans fil et définissez à nouveau WPA-Enterprise ou WPA2-Enterprise.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
016-718	Une erreur relative à des problèmes avec la fonction Impression USB directe s'est produite. Lorsque la clé USB est toujours insérée, réglez Types d' image sur Photos (Qualité standard) dans Paramètres d'impression sous le menu Impression PDF/TIFF et relancez l'impression. Pour plus d'informations sur ce réglage, voir « Types d'image ».
016-720	Une erreur relative à des problèmes d'émulation PDL s'est produite. Modifiez le paramètre Mode d'impression de l'onglet Graphiques du pilote d'impression. Contactez le support technique si cette erreur persiste.
016-756	Impression en période non autorisée. Contactez votre administrateur système.
016-757	Le compte n'est pas enregistré. Contactez votre administrateur système.
016-758	Il est impossible d'utiliser cette fonction. Contactez votre administrateur système.
016-759	La limite de page imprimable est dépassée. Contactez votre administrateur système.
016-764	Une erreur se produit lorsque l'imprimante se connecte au serveur SMTP. Tapez sur Fermer, ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez les paramètres du serveur SMTP ou contactez l'administrateur du serveur SMTP.
016-765	La capacité du serveur SMTP est insuffisante. Tapez sur Fermer, ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Contactez l'administrateur du serveur SMTP.
016-766	Le courriel dépasse la taille limite imposée sur le serveur SMTP. Tapez sur Fermer, ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Contactez l'administrateur du serveur SMTP.
016-767	L'adresse électronique du destinataire n'est pas correcte. Tapez sur Fermer, ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez l'adresse électronique, et recommencez la numérisation.
016-768	L'adresse électronique de l'expéditeur n'est pas correcte. Tapez sur Fermer, ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez l'adresse électronique, et recommencez la numérisation.
016-786	Une erreur d'expiration s'est produite lors de l'envoi ou de la réception de données numérisées. Tapez sur Fermer, ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que le câble réseau Ethernet est connecté correctement. S'il n'y a pas de problème sur le câble Ethernet, contactez l'administrateur du serveur.
016-790	Erreur de la connexion réseau. (L'adresse IP n'est pas déterminée). Tapez sur Fermer, ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que le câble réseau Ethernet est connecté correctement. S'il n'y a pas de problème sur le câble Ethernet, contactez l'administrateur du serveur.
016-799	Tapez sur Fermer pour effacer le message et annuler le travail d'impression en cours. Confirmez la configuration de l'imprimante sur le pilote.
016-930	Le périphérique n'est pas pris en charge. Retirez-le du port USB avant.
016-931	Le concentrateur USB n'est pas pris en charge. Retirez-le du port USB avant.
016-985	Tapez sur Fermer, ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Réessayez de numériser en diminuant la résolution ou en modifiant le format de fichier de l'image numérisée.
016-986	
024-910	La taille de papier définie est différente de la taille spécifiée. Chargez le papier indiqué dans le bac 1. Pour savoir comment charger du papier dans le bac 1, voir « Chargement du support d'impression ».
024-911	La taille de papier définie est différente de la taille spécifiée. Chargez le papier indiqué dans le chargeur 550 feuilles en option (bac 2). Pour savoir comment charger du papier dans le bac 2, voir « Chargement du support d'impression ».
024-914	La taille de papier définie est différente de la taille spécifiée. Chargez le papier indiqué dans le MPF. Pour savoir comment charger du papier dans le MPF, voir « Chargement du support d'impression ».
024-965	Confirmez que le format et le type spécifiés dans les paramètres de bac correspondent au format et au type de papier chargé dans le bac.
024-966	
024-969	

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
026-721	Vérifiez votre mémoire USB : <ul style="list-style-type: none"> • La taille de fichier ou le nombre de fichiers dépassent-ils la limite de votre mémoire USB ? • Votre mémoire USB est-elle protégée en écriture ?
027-446	Pour éviter toute duplication, modifiez l'adresse IPv6. Arrêtez puis rallumez l'imprimante.
027-452	Pour éviter toute duplication, modifiez l'adresse IPv4. Arrêtez puis rallumez l'imprimante.
031-521	Erreur de connexion au serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez auprès de votre administrateur système que votre ordinateur peut être connecté.
031-522	Erreur de connexion au serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que le nom de connexion (nom de domaine et nom d'utilisateur) et le mot de passe sont corrects.
031-523	Nom de partage SMB non valable. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez le nom de partage que vous avez indiqué.
031-524	Dépassement de la limite du compte utilisateur sur serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que le nombre d'utilisateurs qui accèdent simultanément au serveur ne dépasse pas la limite.
031-525	Erreur de permission de destinataire SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que l'utilisateur spécifié peut lire et écrire le fichier dans l'emplacement de stockage.
031-526	Impossible de trouver le nom d'hôte SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez la connexion DNS, ou veillez à ce que le serveur de destination utilisé pour l'envoi soit enregistré dans la DNS.
031-527	Impossible de trouver le nom d'hôte SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Enregistrez l'adresse DNS ou l'adresse du serveur de destination de transfert comme adresse IP.
031-528	Impossible de se connecter au serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que l'imprimante peut communiquer par réseau avec le serveur SMB de destination utilisé. Par exemple, vérifiez les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Connexion d'un câble Ethernet • Réglage TCP/IP • Communication avec les Ports 137 (UDP), 138 (UDP) et 139 (TCP). <p>Pour une communication au-delà du sous-réseau, contactez votre administrateur système.</p>
031-529	Erreur de connexion au serveur SMB. (Mot de passe non valable). Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le mot de passe est correct.
031-530	Le répertoire de partage SMB n'a pas été trouvé sur le serveur SMB spécifié. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez les éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'emplacement de stockage est correct. • Vérifiez que le nom de fichier que vous avez spécifié peut être utilisé lorsque vous créez un fichier sur le serveur SMB. • Demandez à votre administrateur système de vérifier le paramètre DFS, et de spécifier directement le serveur SMB, le nom de partage et l'emplacement de stockage selon les paramètres vérifiés.
031-531	Impossible d'obtenir un nom de fichier ou de dossier sur le serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez le droit d'accès au dossier que vous avez indiqué.
031-532	Limite dépassée pour le nom de fichier numérisé SMB ou de dossier. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Modifiez le nom de fichier et le dossier de destination utilisé, ou déplacez voire effacez le fichier dans ce dossier.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
031-533	Impossible d'écrire un fichier sur le serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez les éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Le nom de fichier que vous indiquez est-il utilisé par d'autres? • Le fichier ou le dossier qui a le même nom que celui que vous avez indiqué existe-t-il déjà?
031-534	Impossible de créer un dossier sur le serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez les éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Le nom de fichier que vous indiquez est-il utilisé par d'autres? • Le fichier ou le dossier qui a le même nom que celui que vous avez indiqué existe-t-il déjà?
031-535	Impossible d'effacer un fichier sur le serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez qu'un autre utilisateur n'est pas en train de manipuler un fichier dans l'emplacement que vous avez indiqué.
031-536	Impossible d'effacer un dossier sur le serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez qu'un autre utilisateur n'est pas en train de manipuler un fichier dans l'emplacement que vous avez indiqué.
031-537	Capacité dépassée pour le serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que l'emplacement de stockage possède de l'espace libre.
031-539	Le serveur SMB spécifié n'est pas valable. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le nom de serveur est correct.
031-540	Le nom de domaine spécifié n'est pas valable. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le nom de domaine est correct.
031-541	Nom d'utilisateur spécifié non valable pour le serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le nom de connexion (nom d'utilisateur) est correct.
031-542	TCP/IP non initialisé. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Patientez un instant et recommencez l'opération. Contactez le support technique si cette erreur persiste.
031-543	Erreur de connexion au serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez auprès de votre administrateur système le temps de connexion autorisé.
031-544	Erreur de connexion au serveur SMB. (Mot de passe expiré). Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez auprès de votre administrateur système la période de validité du mot de passe.
031-545	Erreur de connexion au serveur SMB. (Il est nécessaire de changer le mot de passe). Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez auprès de votre administrateur système s'il faut changer le mot de passe.
031-546	Erreur de connexion au serveur SMB. (L'utilisateur spécifié n'est pas valable). Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Contactez votre administrateur système concernant les paramètres du serveur de destination.
031-547	Erreur de connexion au serveur SMB. (L'utilisateur spécifié a une restriction d'accès au serveur SMB). Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Contactez votre administrateur système concernant les paramètres du serveur de destination.
031-548	Erreur de connexion au serveur SMB. (Le temps de connexion du destinataire SMB a expiré). Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Contactez votre administrateur système concernant les paramètres du serveur de destination.
031-549	Erreur de connexion au serveur SMB. L'utilisateur spécifié a des restrictions, et un mot de passe vide est interdit. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Pour les paramètres de sécurité du serveur, vérifiez le droit d'accès de l'utilisateur de mot de passe vide.
031-550	La commande d'ajout n'est pas acceptée par le serveur SMB. Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si l'imprimante a les droits d'accès nécessaire pour ajouter des données au serveur SMB. Vérifiez si le serveur prend en charge la commande adj. SMB.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
031-551	La commande qui permet de renommer n'est pas acceptée par le serveur SMB. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si l'imprimante a les droits d'accès nécessaire pour renommer des données au serveur SMB. Vérifiez si le serveur prend en charge la commande adj. SMB.
031-552	Travail annulé. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Modifiez le nom de fichier qui existe déjà sur le serveur FTP.
031-574	Impossible de trouver le nom d'hôte du serveur FTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez la connexion DNS, ou veillez à ce que le nom du serveur de destination de transfert soit enregistré avec DNS.
031-575	Impossible de trouver le nom d'hôte du serveur FTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Enregistrez l'adresse DNS ou l'adresse du serveur de destination de transfert comme adresse IP.
031-576	Impossible de se connecter au serveur FTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que l'imprimante communique avec le serveur FTP de destination utilisé. Par exemple, vérifiez la connexion du câble réseau Ethernet, et si l'adresse IP du serveur est correcte.
031-578	Erreur de connexion au serveur FTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que le nom de connexion (nom d'utilisateur) et le mot de passe sont corrects.
031-579	Chemin de sous-dossier FTP non valable. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que l'emplacement de stockage est correct.
031-580	Impossible d'obtenir un nom de fichier ou de dossier sur le serveur FTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez le droit d'accès au serveur.
031-581	Limite dépassée pour le nom de fichier numérisé FTP ou de dossier. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Modifiez le nom de fichier et le dossier de destination utilisé, ou déplacez voire effacez le fichier dans ce dossier.
031-582	Impossible d'écrire un fichier numérisé sur le serveur FTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez s'il est possible de créer dans l'emplacement de stockage le nom de fichier que vous avez indiqué. Vérifiez que l'emplacement de stockage possède de l'espace libre.
031-584	Impossible de créer un dossier de numérisation sur le serveur FTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez s'il est possible de créer dans l'emplacement de stockage le nom de dossier que vous avez indiqué. Vérifiez si le dossier que vous avez indiqué existe déjà.
031-585	Impossible d'effacer un fichier sur le serveur FTP. (Erreur de commande Effacer). Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez les droits d'accès au serveur.
031-587	Impossible d'effacer un dossier sur le serveur FTP. (Erreur de commande RMD). Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez les droits d'accès au serveur.
031-588	Impossible d'écrire un fichier sur le serveur FTP. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez que l'emplacement de stockage possède de l'espace libre.
031-590	Travail annulé. Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Modifiez le nom de fichier qui existe déjà sur le serveur FTP.
031-594	Erreur de type de transfert FTP. (Erreur de commande TYPE). Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Recommencez la même opération. Contactez le support technique si cette erreur persiste.
031-595	Erreur de port de données FTP. (Erreur de commande PORT). Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Recommencez la même opération. Contactez le support technique si cette erreur persiste.
031-598	Erreur d'ajout de données FTP. (Erreur de commande APPE). Tapez sur <code>Fermer</code> , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si l'imprimante a les droits d'accès nécessaire pour ajouter des données au serveur FTP. Vérifiez si le serveur prend en charge la commande Ajouter FTP.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
031-599	Erreur de modification de nom de fichier FTP. (Erreur de commande RNFR.) Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si l'imprimante a les droits d'accès nécessaires pour renommer des données sur le serveur FTP. Vérifiez si le serveur prend en charge la commande Renommer FTP.
033-513	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Essayez les étapes suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • Imprimez le fax reçu, ou patientez jusqu'à la fin de l'envoi d'un fax. • Imprimez le fax en mémoire à l'aide de la fonction Réc sécurisée. Pour plus d'informations sur la fonctionnalité de réception sécurisée, voir « En utilisant le mode de réception sécurisée ».
033-527	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Attendez un moment que l'imprimante ne soit plus occupée, puis réessayez.
033-528	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez la période de temps disponible pour le FAX, puis réessayez.
033-762	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. L'imprimante refuse les fax envoyés à partir de numéros indésirables. Pour plus d'informations, voir « Configuration fax importun ».
033-776	Les données du document de télécopie sont trop volumineuses et il est possible que l'espace disponible dans la mémoire soit insuffisant. Réduisez le taux de résolution du scanner, et réessayez. Pour plus de détails, voir « Ajustez la résolution du document ».
033-788	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Essayez les étapes suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • Supprimez le fax reçu, ou patientez jusqu'à l'envoi du fax. • Imprimez le fax en mémoire à l'aide de la fonction Réc sécurisée. Pour plus d'informations sur la fonctionnalité de réception sécurisée, voir « En utilisant le mode de réception sécurisée ».
034-515	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Essayez les étapes suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • Effectuez la même opération. • Vérifiez si l'imprimante ou le fax destinataire a la mémoire pleine.
034-791	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le cordon de la ligne téléphonique est branché correctement. Si la connexion est correcte, vérifiez les éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Si le réglage Tonalité/Impulsion est correct. Pour plus d'informations concernant le réglage Tonalité/impulsion, voir « Tonalité/Impulsion ». Si le réglage Tonalité/Impulsion est correct, vérifiez les éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Le fax destinataire peut-il recevoir un fax?
035-701	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez les éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • État de la machine destinataire • Réglage Tonalité/Impulsion Pour plus d'informations concernant le réglage Tonalité/impulsion, voir « Tonalité/Impulsion ».
035-708	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Essayez les étapes suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • Effectuez la même opération. • Réduisez la vitesse du modem. Pour plus d'informations sur la vitesse de modem, voir « Vitesse de modem ».
035-717	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Réduisez la vitesse du modem. Pour plus d'informations sur la vitesse de modem, voir « Vitesse de modem ».
035-718	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez l'état du fax destinataire.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
035-720	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez les fonctions de la machine destinataire.
035-781	Tapez sur Fermer , ou patientez 60 secondes que l'imprimante récupère. Vérifiez si le fax destinataire est occupé.
042-700	Patiente un instant pendant que l'imprimante refroidit. Contactez le support technique si cette erreur persiste.
050-130	Ouvrez le capot arrière et retirez le papier coincé.
050-131	
050-132	Retirez le MPF, le bac 1 et le bac 2, puis retirez le papier coincé. Si vous ne parvenez pas à retirer le papier coincé, ouvrez le capot arrière.
050-133	Retirez le MPF, le bac 1 et le bac 2. Retirez le papier coincé, remettez les bacs papier en place, puis tapez sur OK.
050-134	Retirez le MPF et le bac 1, retirez le papier coincé, puis tapez sur OK.
050-142	Retirez le MPF et le bac 1. Ouvrez le capot arrière et retirez le papier coincé.
077-300	Fermez le capot avant.
077-302	Fermez le capot arrière.
091-411	Il est bientôt temps de remplacer la cartouche à tambour. Préparez une nouvelle cartouche à tambour.
091-479	Ouvrez le capot avant. Retirez la cartouche à tambour usagée et installez une nouvelle cartouche à tambour. Pour plus d'informations sur le remplacement d'une cartouche à tambour, voir « Remplacement de la cartouche à tambour ».
091-914	Réinstallez la cartouche à tambour. Si le message ne disparaît pas, remplacez la cartouche. Pour plus d'informations sur le remplacement d'une cartouche à tambour, voir « Remplacement de la cartouche à tambour ».
091-921	Vérifiez que la cartouche à tambour est correctement installée. Pour plus d'informations sur l'installation d'une cartouche à tambour, voir « Remplacement de la cartouche à tambour ».
091-931	Retirez la cartouche à tambour usagée et installez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations sur le remplacement d'une cartouche à tambour, voir « Remplacement de la cartouche à tambour ».
091-942	Réinstallez la cartouche à tambour. Si le message ne disparaît pas, remplacez la cartouche. Pour plus d'informations sur le remplacement d'une cartouche à tambour, voir « Remplacement de la cartouche à tambour ».
091-963	Retirez la cartouche à tambour non prise en charge et installez une cartouche prise en charge. Pour plus d'informations sur l'installation d'une cartouche à tambour, voir « Remplacement de la cartouche à tambour ».
093-426	Il est bientôt temps de remplacer la cartouche de toner. Préparez une nouvelle cartouche de toner.
093-922	Ouvrez le capot avant et sortez la cartouche de toner. Secouez-la cinq ou six fois et réinstallez-la. Pour plus d'informations sur l'installation de la cartouche de toner, voir « Remplacement de la cartouche de toner ».
093-933	Retirez la cartouche de toner usagée et installez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations sur l'installation de la cartouche de toner, voir « Remplacement de la cartouche de toner ».
093-963	Retirez la cartouche de toner non prise en charge et installez une cartouche prise en charge. Pour plus d'informations sur l'installation de la cartouche de toner, voir « Remplacement de la cartouche de toner ».
093-973	Vérifiez que la cartouche de toner est correctement installée. Pour plus d'informations sur l'installation de la cartouche de toner, voir « Remplacement de la cartouche de toner ».
116-722	Tapez sur Fermer pour que l'imprimante récupère. Vérifiez l'adresse de numérisation Web Services on Devices (WSD) et l'ordinateur de destination, puis réessayez de numériser. Contactez votre administrateur système.
142-700	Ne commencez pas un autre travail d'impression tant que le message d'avertissement n'a pas disparu.

Code d'état	Ce que vous pouvez faire
193-700	Après avoir installé la cartouche de toner d'origine, désactivez le paramètre Toner non Dell grâce à Dell Printer Configuration Web Tool ou à la Boîte à outils.

Messages d'erreur

Message	Cause	Action
Impossible d'accéder au carnet d'adresses LDAP. Contactez votre administrateur réseau si cette erreur persiste.	Erreur d'authentification de l'imprimante auprès d'un serveur d'authentification.	Vérifiez les paramètres du serveur. Contactez votre administrateur réseau si cette erreur persiste.
	Une erreur d'authentification SSL/TLS lors de la connexion au serveur LDAP; une erreur interne d'authentification SSL/TLS s'est produite.	Contactez votre administrateur réseau si cette erreur persiste.
Impossible d'accéder au carnet d'adresses LDAP. Le certificat de serveur LDAPS n'est pas correct.	Une erreur d'authentification SSL/TLS lors de la connexion au serveur LDAP; les données du certificat du serveur ne sont pas correctes.	Vérifiez le certificat racine du certificat SSL/TLS de serveur LDAP sur l'imprimante.
Impossible d'accéder au carnet d'adresses LDAP. Le certificat de client LDAPS SSL/TLS n'est pas défini.	Une erreur d'authentification SSL/TLS lors de la connexion au serveur LDAP; le serveur LDAP ne peut pas acquérir de certificat client SSL/TLS.	Vérifiez que le certificat client SSL/TLS a été importé correctement dans l'imprimante.
Impossible d'accéder au carnet d'adresses LDAP. Les noms de serveur LDAPS et le certificat SSL/TLS ne correspondent pas.	Une erreur d'authentification SSL/TLS lors de la connexion au serveur LDAP; le certificat de serveur du serveur LDAP n'est pas encore valable ou a expiré.	Changez de certificat SSL/TLS de serveur LDAP.
	Une erreur d'authentification SSL/TLS lors de la connexion au serveur LDAP; le nom de serveur LDAP ne correspond pas au certificat.	Définissez l'adresse de serveur LDAP sur l'imprimante pour qu'elle corresponde au certificat SSL/TLS de serveur LDAP.
Impossible d'accéder au carnet d'adresses LDAP. Les paramètres de temps de l'imprimante et du serveur Kerberos ne correspondent pas.	Les horloges serveur de l'imprimante et du serveur Kerberos diffèrent d'une valeur supérieure à la valeur de dérive d'horloge du serveur Kerberos.	Vérifiez que les heures des horloges de l'imprimante et du serveur Kerberos sont correctes.
Impossible de se connecter au serveur. Vérifiez les paramètres du serveur.	Les paramètres de serveur spécifiés, comme l'adresse IP et le nom royaume/domaine ne sont pas corrects.	Vérifiez que l'adresse IP/nom d'hôte, le numéro de port, le nom de royaume/domaine et la racine du répertoire de recherche sont corrects dans Adresse IP / Nom d'hôte & Port, Nom de domaine et racine du répertoire de recherche dans le Dell Printer Configuration Web Tool . (Reportez-vous à « Serveur Kerberos » et « Serveur LDAP ».)
	La version LDAP ou Kerberos du serveur n'est pas compatible avec l'imprimante.	Consultez votre administrateur réseau.
	Le serveur est éteint.	Vérifiez que le serveur fonctionne correctement.

Message	Cause	Action
Modifiez les paramètres du serveur et confirmez la connexion du serveur.	L'imprimante ne peut pas rechercher les destinataires dans le temps imparti.	Augmentez le temps défini dans Expiration du temps de recherche dans le Dell Printer Configuration Web Tool . (Reportez-vous à « Système d'authentification » et « Serveur LDAP ».) Vérifiez que l'imprimante et le serveur sont connectés correctement avec un câble Ethernet. Si il n'y a aucun problème de connexion et que l'erreur persiste, il est possible que les paramètres du serveur aient été modifiés. Consultez votre administrateur réseau.
Vérifiez les paramètres d'authentification.	Le nom et le mot de passe d'accès à un serveur d'authentification ne sont pas corrects.	Vérifiez que le nom et le mot de passe corrects ont été spécifiés dans Nom d'utilisateur et Mot de passe dans le Dell Printer Configuration Web Tool . (Reportez-vous à « Serveur Kerberos » et « Serveur LDAP ».)
Caractères de recherche non valables ou Mappage utilisateurs LDAP mal configuré pour Configuration Web Tool.	Le filtre de recherche LDAP n'a pas fonctionné correctement car des caractères spéciaux ont été utilisés dans la condition de recherche ou sur la page Mappage utilisateurs LDAP dans le Dell Printer Configuration Web Tool .	Retirez les caractères spéciaux et relancez la recherche. (Voir « Mappage utilisateur LDAP ».)
La connexion par réseau n'est pas prête. Réessayez plus tard.	Vous avez commencé à chercher des destinations avant de définir l'adresse IP de l'imprimante.	Attendez un moment, puis relancez la recherche.
Pas d'attributs ou nom non valable. Confirmez les infos d'adresse sur le serveur.	Les informations d'adresse sur le serveur contiennent des données incorrectes ou ne sont pas suffisantes pour la requête de recherche.	Vérifiez les informations d'adresse enregistrées sur le serveur ou contactez votre administrateur réseau.
Pas de données.	L'imprimante ne peut pas trouver de destinations qui remplissent vos critères de recherche.	Tapez sur OK pour revenir à l'écran Rechercher dans le carnet d'adresses réseau , puis spécifiez une nouvelle condition pour rechercher à nouveau.
Racine du répertoire de recherche mal configurée pour Configuration Web Tool.	Des répertoires qui n'existent pas dans le serveur LDAP ont été spécifiés ou une syntaxe DN non valable a été employée.	Vérifiez que des valeurs valables ont été spécifiées dans Racine du répertoire de recherche dans le Dell Printer Configuration Web Tool . (Voir « Serveur LDAP ».) Spécifiez l'origine de la recherche avec la syntaxe DN correcte, comme illustré dans l'exemple suivant: dc=w2008ad,dc=addressbook,dc=net
Trop de résultats pour la recherche. Un maximum de 50 résultats de recherche peut être affiché. Veuillez affiner votre recherche si nécessaire.	Le nombre de résultats de recherche a dépassé la limite affichable par l'imprimante (50 résultats de recherche).	Tapez sur Fermer pour afficher les résultats de recherche. Si vous ne pouvez pas trouver la destination voulue dans la liste des résultats, spécifiez une nouvelle condition pour relancer une recherche.
Erreur d'accès au serveur d'authentification 016-530 Redémarrez l'imprimante.	Une autre erreur s'est produite en relation avec le carnet d'adresses du serveur LDAP.	Arrêtez puis rallumez l'imprimante. Contactez votre administrateur réseau si cette erreur persiste.

Spécifications

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Compatibilité des systèmes d'exploitation

Votre Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw et Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn sont compatibles avec Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 Édition 64 bits, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 Édition 64 bits, Windows Server® 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista® Édition 64 bits, Windows® 7, Windows® 7 Édition 64 bits, Windows® 8, Windows® 8 Édition 64 bits, Windows Server® 2012, Windows® 8.1, Windows® 8.1 Édition 64 bits, Windows Server® 2012 R2, Windows® RT, Windows® RT 8.1, Windows® 10, Windows® 10 Édition 64 bits, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32/64 bits), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bits) et Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bits).

Alimentation

Tension nominale		220 V AC - 240 V AC	110 V AC - 127 V AC
Fréquence		50/60 Hz	50/60 Hz
Courant électrique		6 A maximum	11 A maximum
Consommation électrique	Prêt	52,0 W	52,0 W
	Veille	14,0 W	14,0 W
	Veille prolongée	2,8 W* (H815dw)	1,7 W
		1,7 W* (S2815dn)	
Offline	0 W	0 W	
Valeur TEC		2,7 kWh	2,8 kWh

* Cette condition est équivalente au mode de veille connectée ; la consommation d'énergie dans cette condition est la suivante : tous les ports du réseau câblé sont connectés et tous les ports du réseau sans fil sont activés.

Dimensions

Hauteur : 492 mm (19,37 pouce) Largeur : 439 mm (17,28 pouce) Profondeur : 438 mm (17,24 pouce)

Poids (avec la cartouche de toner et la cartouches à tambour) : 19,0 kg (41,90 lb)

Mémoire

Mémoire	1 Go
Vitesse	DDR3-1066MHz

Page Description Language (PDL)/Émulation, Système d'exploitation et Interface

PDL/Émulations	PCL 6, PCL5e, PostScript 3 Compatible, HBPL, XML Paper Specification (de type hôte/PCL 6)	
Systèmes d'exploitation	Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 Édition 64 bits, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 Édition 64 bits, Windows Server® 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista® Édition 64 bits, Windows® 7, Windows® 7 Édition 64 bits, Windows® 8, Windows® 8 Édition 64 bits, Windows Server® 2012, Windows® 8.1, Windows® 8.1 Édition 64 bits, Windows Server® 2012 R2, Windows® 10, Windows® 10 Édition 64 bits, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32/64 bits), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bits) et Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bits)	
Interfaces	Réseau local standard :	USB 2.0
	Réseau sans fil standard (Dell Cloud Multifunction Printer H815dw uniquement) :	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
	Réseau câblé standard :	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet

Compatibilité MIB

Une base de gestion des informations (Management Information Base, MIB) est une base de données contenant des informations sur les périphériques du réseau (comme les adaptateurs, routeurs ou ordinateurs). Ces informations permettent aux administrateurs de gérer le réseau (analyse de la performance, du trafic, des erreurs, etc). Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw et Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn sont compatibles avec les spécifications industrielles standard MIB, autorisant l'imprimante à être reconnue et gérée par de nombreux systèmes logiciels pour réseaux et imprimantes.

Environnement

Opération

Température	10 °C - 32 °C
Humidité relative	10 % - 85 % d'Humidité Relative (sans condensation)

Garantie de qualité d'impression

Température	15 °C - 28 °C
Humidité relative	20 % - 70 % d'Humidité Relative (sans condensation)

Stockage





Plage de températures	-20 °C à 40 °C
Plage d'humidité du stockage	5 % - 85 % d'Humidité Relative (sans condensation)

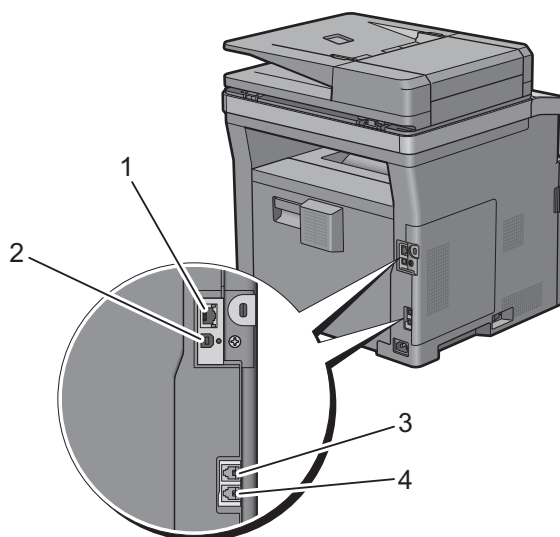
Altitude

Fonctionnement	Jusqu'à 3 100 m (10 170 pirds)
Stockage	Jusqu'à 3 100 m (10 170 pirds)

Câbles

Votre câble de raccordement doit présenter les caractéristiques suivantes:

Type de connexion	Spécifications de connexions et symboles	
1 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	
2 USB	USB 2.0	
3 Connecteur de ligne téléphonique		PHONE 
4 Connecteur de prise murale		LINE 



Spécifications d'imprimante

Élément	Description
Résolution d'impression	600 ppp x 600 ppp
Vitesse d'impression	Mode recto : 38 ppm (A4), 40 ppm (Lettre) Mode recto verso : 22 ppm (A4), 24 ppm (Lettre)
Taille de papier	A4, B5, A5, B6, A6, Lettre, Executive, Folio (8,5 x 13"), Légal, Statement, Enveloppe #10, Monarch, DL, C5, Carte postale japonaise

Spécifications du copieur

Élément	Description
Résolution de copie	Optique : 600 ppp x 600 ppp
Vitesse de copie	38 cpm (A4)/40 cpm (Lettre) minimum (lors de l'utilisation de la vitre d'exposition pour créer des copies séquentielles d'un document avec des pages numérisées une par une.) Mode recto : 22 cpm (A4)/24 cpm (Lettre) minimum Mode recto verso : 7 ppm (A4/Lettre) minimum (lors de l'utilisation du CADRV pour faire des copies séquentielles de documents.)
Taille de papier	A4, B5, A5, B6, A6, Lettre, Executive, Folio (8,5 x 13"), Légal, Statement, Enveloppe #10, Monarch, DL, C5, Carte postale japonaise
Facteur d'Aggrandissement/Réduction	Vitre d'exposition : de 25 % - 400 %, CADRV : de 25 % - 400 %
Plusieurs copies	1 - 99
Mode de copie (=type d'original)	Texte, Texte et Photo, Photo
Méthode de numérisation	Vitre d'exposition: Numérisation à plat d'un document CADRV: Numérisation par défilement à partir du CADRV

Spécifications du scanner

Élément	Description
Compatibilité	TWAIN, TWAIN-Net, Windows Image Acquisition (WIA) ^{*1} , Service de numérisation pour Web Services on Devices (WSD) ^{*2}
Résolution de numérisation	Optique 600 ppp x 300 ppp (pour la couleur seulement), 600 ppp x 400 ppp, 600 ppp x 600 ppp, 1 200 ppp x 1 200 ppp Amélioration (Numérisation de type Scan Pull): <ul style="list-style-type: none"> • TWAIN – 50 x 50 à 9 600 x 9 600 points/25,4 mm • Windows Image Acquisition (WIA) – 75/100/150/200/300/400/600 points/25,4 mm Amélioration (Numérisation de type Scan Push) : 200 (mode par défaut)/300/400/600 points/25,4 mm
Profondeur de couleur	24 bits
Profondeur de bit (mono)	1 bit pour dessin au trait. 8 bits pour échelle de gris
Hauteur de numérisation effective	Vitre d'exposition : 297 mm. CADRV : 355,6 mm
Largeur de numérisation effective	215,9 mm
Vitesse de numérisation (mode Texte)	Monochrome : 665 µs/ligne (600 ppp), 1330 µs/ligne (1 200 ppp) Couleur : 1330 µs/ligne (600 ppp), 2660 µs/ligne (1 200 ppp)

*1 : Windows® OS uniquement

*2 : Uniquement sous Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1/Windows® 10

Spécifications du télécopieur

Élément	Description
Compatibilité	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Ligne utilisable	Réseau téléphonique public commuté (PSTN), autocommutateur privé (PBX) ou liaison louée (3,4 KHz/2 fils)
Codage des données	1 bit/JBIG/MMR/MR/MH
Vitesse maxi du modem	33,6 Ko/s
Vitesse de transmission	Environ 3 secondes/page *La durée de transmission s'applique à la transmission de mémoire pour les données textuelles numérisées en résolution standard avec ECM (uniquement ITU-T tableau No.1)
Vitesse de numérisation	Vitre d'exposition : environ 3 secondes/feuille A4 (pour la définition standard) CADRV : environ 5 secondes/feuille Lettre (pour la définition standard) et environ 7,5 secondes/feuille Lettre (pour la définition fine)
Hauteur maximale de document	Vitre d'exposition : 297 mm CADRV : 355,6 mm
Taille de papier	Lettre, A4 (selon le pays)
Résolution	Auto : R8 x 3,85 l/mm, Fin : R8 x 7,7 l/mm, Très fin : 400 ppp x 400 ppp, Photo : R8 x 7,7 l/mm
Mémoire utilisateur	4 Mo
Demi-teinte	256 niveaux

Spécifications de connexion sans fil



REMARQUE : La fonction de connexion à un réseau sans fil est disponible uniquement avec l'appareil Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Élément	Description
Technologie de connectivité	Sans fil
Conforme aux normes	IEEE 802.11b, 802.11g, et 802.11n
Largeur de bande	2,4 GHz
Vitesse de transfert de données	IEEE 802.11n : 65 Mbit/s IEEE 802.11g : 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, et 6 Mbit/s IEEE 802.11b : 11, 5.5, 2 et 1 Mbit/s
Sécurité	64 (clé 40 bits)/128 (clé 104 bits) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup (WPS)^{*2}	Configuration à bouton poussoir (PBC) Numéro d'identification personnelle (PIN)
Mode sans fil	Infrastructure, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

^{*1} La méthode EAP fonctionne avec PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP et EAP-TTLS CHAP.


^{*2} Compatible avec WPS 2.0.

Entretien de votre imprimante

31 Entretien de votre imprimante	463
32 Suppression des bouchages	489

Entretien de votre imprimante

Vous devez effectuer certaines tâches pour conserver une qualité d'impression optimale.

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Déterminer l'état des fournitures

Si votre imprimante est connectée au réseau, vous pouvez connaître instantanément le niveau de toner restant à l'aide de **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Pour afficher ces informations, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. Pour utiliser la fonction **Installation de l'alerte e-mail** qui vous avertit lorsque l'imprimante a besoin de nouvelles fournitures, saisissez l'adresse e-mail de votre choix dans la zone de liste correspondante.

Vous pouvez également vérifier les éléments suivants sur l'écran tactile :

- Toute fourniture ou tout élément de maintenance qui doit être vérifié ou remplacé (cependant, l'imprimante peut uniquement afficher les informations relatives à un seul élément à la fois).
- Quantité de toner restant dans la cartouche de toner.

Préservation des fournitures

Vous pouvez modifier plusieurs réglages dans le pilote d'impression pour économiser les cartouches de toner et le papier.

Fourniture	Paramètre	Fonction
Cartouche de toner	Mode économie de toner sous l'onglet Avancé	Cette case à cocher permet aux utilisateurs de sélectionner un mode d'impression qui utilise moins de toner. La qualité d'image sera inférieure si cette fonction est utilisée.
Support d'impression	Plusieurs pages sur une face sous l'onglet Mise en Page	L'imprimante imprime deux pages ou plus sur la même face d'une feuille de papier.
Support d'impression	2 faces sous l'onglet Général	L'imprimante réalise les impressions au recto et au verso d'une feuille de papier.

Commande de consommables

Vous pouvez commander des consommables (cartouche de toner et module photorécepteur) sur le site Internet de Dell ou par téléphone.

Avec Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Démarrez l'outil Dell Printer Configuration Web Tool.
Consultez « Démarrer le Dell Printer Configuration Web Tool ».
- 2 Cliquez sur Commande de consommables à l'adresse :

Avec Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool pour Windows®

- 1 Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Dell Imprimantes → Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool.
Sous Windows® 10, cliquez sur le bouton Démarrer → Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool.

- 2 Pour **Dell Printer Hub**, sélectionnez l'imprimante dans **Mes imprimantes**.
Pour **Dell Printer Management Tool**, sélectionnez l'imprimante affichée par défaut ou une autre imprimante dans la liste déroulante située dans l'angle supérieur droit de l'écran.
- 3 Cliquez sur **Consommables**.
- 4 Commandez les consommables en ligne ou par téléphone.
Si vous commandez depuis le Web :
 - a Sélectionnez le type et le nom de votre imprimante.
 - b Cliquez sur **Suivant**.En cas de commande par téléphone:
Composez le numéro qui s'affiche dans le coin supérieur gauche de la fenêtre ou cliquez sur **Nous contacter**. Pour vous garantir le meilleur service, préparez le Service Tag de votre imprimante Dell. Consultez « Express Service Code et Service Tag ».

Sous OS X

Vous pouvez commander des consommables via le Widget Moniteur d'état. Consultez « Widget Moniteur d'état (pour OS X) ».

Sous Linux

Vous pouvez commander des consommables via le Centre du Moniteur d'état. Consultez « Status Monitor Console pour (pour Linux) ».

Stockage des supports d'impression

Pour éviter tout problème au niveau de l'alimentation du papier et de la qualité d'impression, vous pouvez suivre les conseils suivants :

- Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, stockez les supports d'impression dans un environnement où la température s'élève à environ 21 °C et où l'humidité relative est de 40 %.
- Déposez les cartons des supports d'impression sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Si vous stockez des ramettes individuelles de supports d'impression hors du carton d'origine, assurez-vous qu'elles reposent sur une surface plane afin d'éviter tout recourbement des bords.
- Ne placez rien sur les ramettes des supports d'impression.

Stockage des consommables

Laissez les consommables dans leur emballage original jusqu'à ce que vous les utilisiez. Ne stockez pas les consommables dans les conditions suivantes:

- Températures supérieures à 40 °C,
- Environnements soumis à des variations extrêmes d'humidité ou de température,
- Lieux exposés à la lumière directe du soleil,
- Lieux poussiéreux,
- Dans une voiture pendant une période de temps prolongée,
- Des environnements caractérisés par la présence de gaz corrosifs,
- Des environnements humides.

Remplacement de la cartouche de toner

AVERTISSEMENT : Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans le *Informations importantes* et respectez-les.

La cartouche de toner de la marque Dell n'est disponible que par l'intermédiaire de Dell. Vous pouvez commander une cartouche de rechange en ligne sur <http://www.dell.com/supplies> ou par téléphone. Pour commander par téléphone, voir « Contacter Dellug_appdx_contact ».

Il est recommandé de n'utiliser qu'une cartouche de toner Dell pour votre imprimante. Dell ne garantit pas d'éventuels problèmes survenus lors de l'utilisation d'éléments, accessoires et pièces non fournis par Dell.

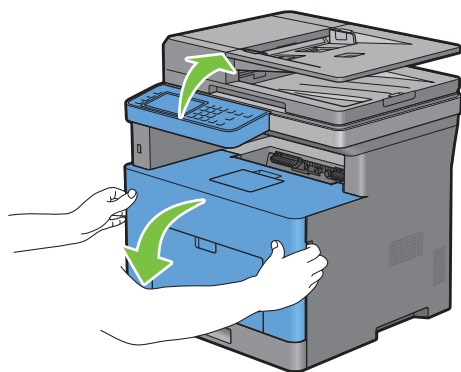
AVERTISSEMENT : Ne jetez jamais une cartouche de toner usagée dans les flammes. Le toner restant pourrait exploser et entraîner des brûlures et des blessures.

AVERTISSEMENT : Ne secouez pas la cartouche de toner usée. Cela risquerait de provoquer des éclaboussures.

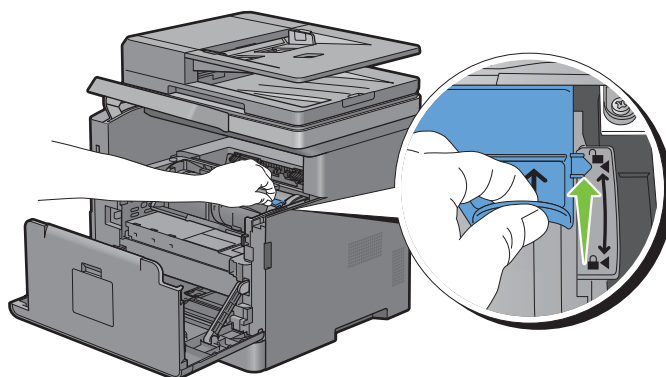
Retrait de la cartouche de toner

REMARQUE : Assurez-vous de retirer tout le papier du MPF et de refermer le capot du MPF avant de retirer la cartouche de toner.

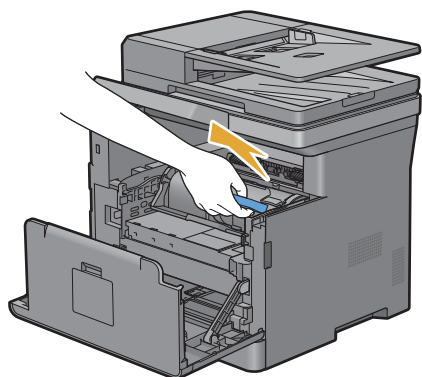
- 1 Après avoir basculé vers le haut le panneau de commande jusqu'à enclenchement, placez vos mains dans les encoches des deux côtés du capot avant, puis tirez vers le bas pour l'ouvrir.



- 2 Saisissez le levier de verrouillage de la cartouche de toner, puis levez-le pour le déverrouiller.



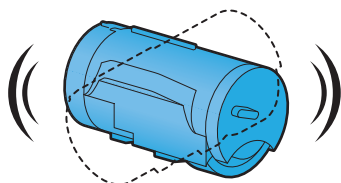
- 3 Saisissez la poignée de la cartouche de toner et tirez-la vers l'extérieur.



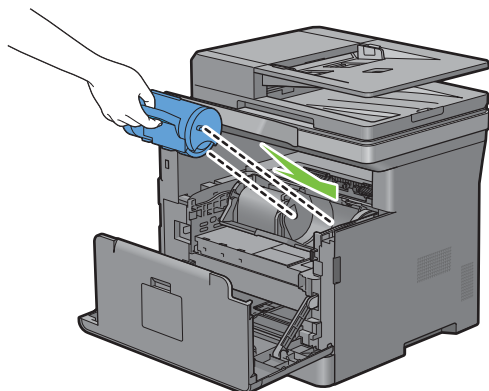
⚠ AVERTISSEMENT : ne secouez pas la cartouche de toner. Cela risquerait de provoquer des éclaboussures.

Installation d'une nouvelle cartouche de toner

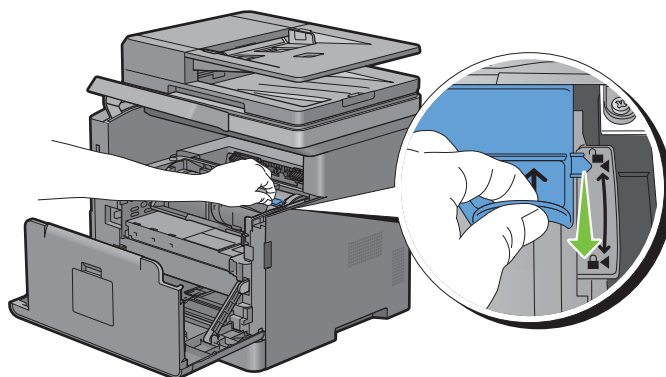
- 1 Déballez une nouvelle cartouche de toner.
- 2 Secouez la nouvelle cartouche de toner cinq ou six fois pour répartir le toner uniformément.



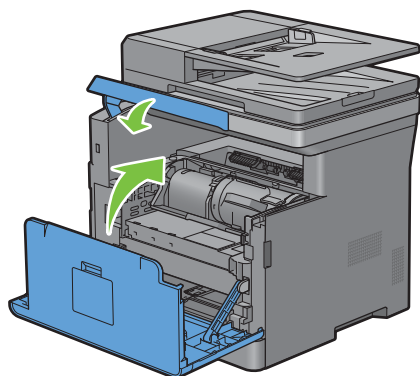
- 3 Aligned les deux languettes de la cartouche de toner avec les rainures de l'imprimante, puis insérez-la dans l'imprimante jusqu'à enclenchement.



- 4 Saisissez le levier de verrouillage de la cartouche de toner, puis abaissez-le complètement.




- 5 Fermez le capot avant, puis remettez le panneau de commande dans sa position d'origine.



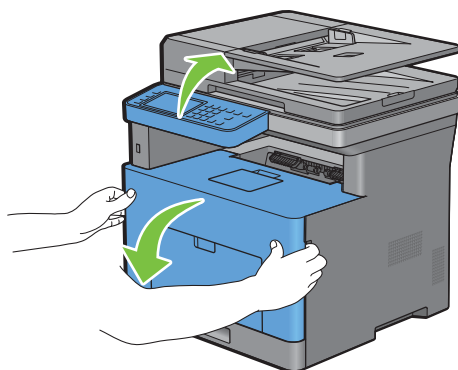
Remplacement de la cartouche à tambour

 **AVERTISSEMENT** : Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans le *Informations importantes* et respectez-les.

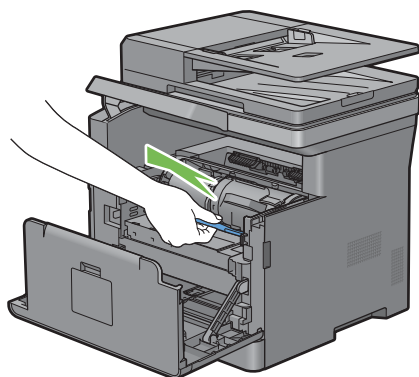
 **ATTENTION** : N'exposez pas la cartouche à tambour à la lumière vive. Si le capot avant reste ouvert pendant plus de 3 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.

Retrait d'une cartouche à tambour

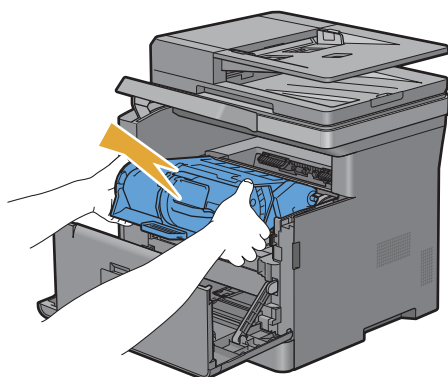
- 1 Après avoir basculé vers le haut le panneau de commande jusqu'à enclenchement, placez vos mains dans les encoches des deux côtés du capot avant, puis tirez vers le bas pour l'ouvrir.



- 2 Saisissez la poignée à l'avant de la cartouche à tambour et sortez-la à moitié d'une main.



- 3 Maintenez des mains les deux côtés de la cartouche à tambour, puis extrayez-la complètement.

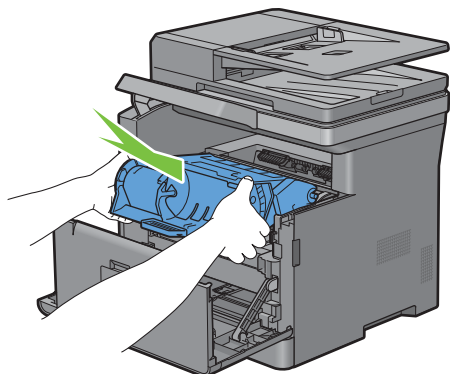


Installation d'une nouvelle cartouche à tambour

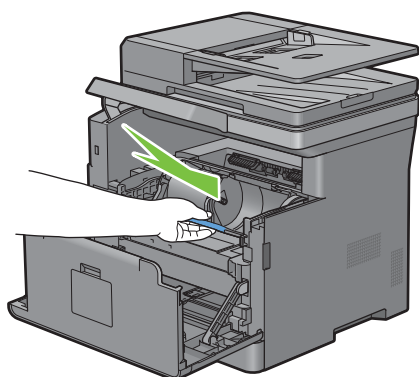
- 1 Déballez une nouvelle cartouche à tambour.

△ ATTENTION : La protection de la cartouche est prévue pour se détacher lors de l'insertion de la cartouche à tambour dans son emplacement. Vous n'avez pas besoin de la retirer à l'avance.

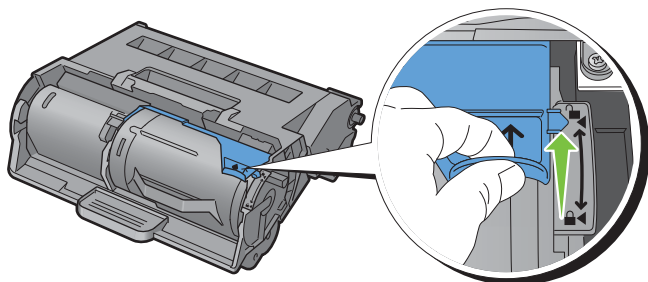
- 2 Maintenez des mains les deux côtés de la cartouche à tambour, insérez la cartouche à tambour dans son emplacement, puis enfoncez-la à mi-course.



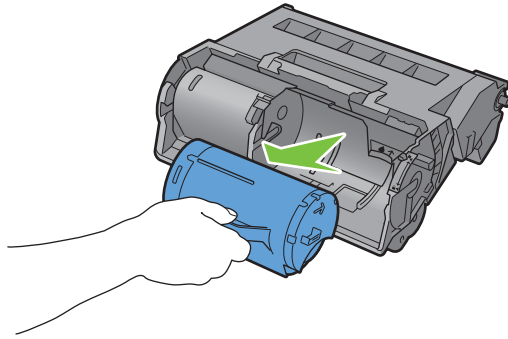
- 3 Saisissez la poignée à l'avant de la cartouche à tambour, puis poussez et installez la cartouche à tambour jusqu'au bout.



- 4 Pour retirer la cartouche de toner de l'ancienne cartouche à tambour, saisissez le levier de verrouillage de la cartouche de toner, puis soulevez-le vers le haut pour le déverrouiller.



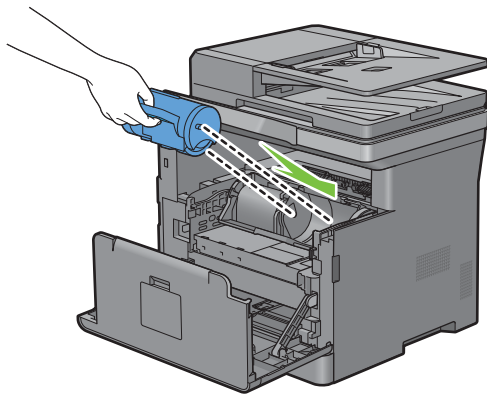
- 5 Saisissez la poignée de la cartouche de toner et retirez-la de l'ancienne cartouche à tambour.



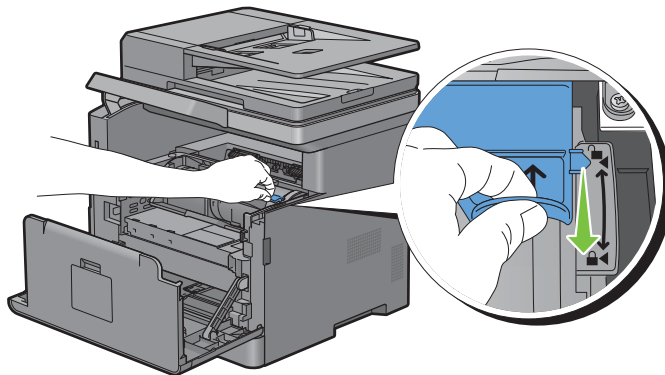
⚠ AVERTISSEMENT : Ne secouez pas la cartouche de toner. Cela risquerait de provoquer des éclaboussures.

⚠ AVERTISSEMENT : Placez la cartouche de toner enlevée sur une surface plane.

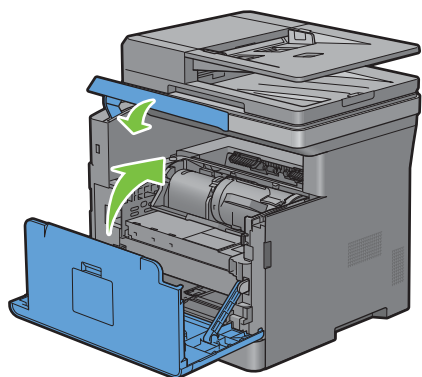
- 6 Installez la cartouche de toner retirée dans la cartouche à tambour neuve de l'imprimante. Alignez les deux languettes de la cartouche de toner avec les rainures de l'imprimante, puis insérez-la dans l'imprimante jusqu'à enclenchement.



- 7 Saisissez le levier de verrouillage de la cartouche de toner, puis abaissez-le complètement.



8 Fermez le capot avant, puis remettez le panneau de commande dans sa position d'origine.



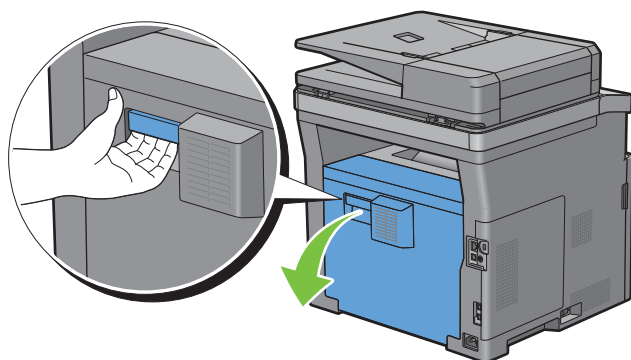
Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement

Les trois éléments (module de fusion, unité de transfert et rouleau de ralentissement) doivent être remplacés en même temps. L'unité de transfert et le rouleau de ralentissement de rechange sont fournis avec un module de fusion neuf.

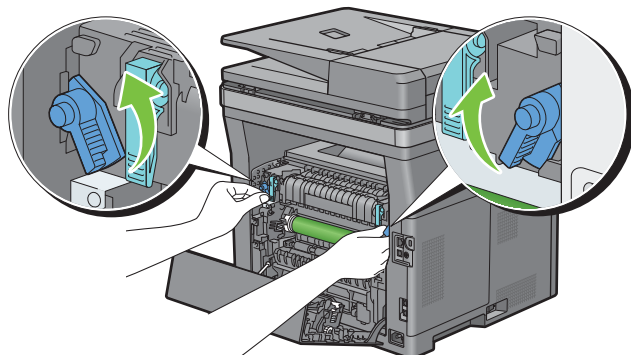
⚠ AVERTISSEMENT : Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans le *Informations importantes* et respectez-les.

Remplacement du module de fusion

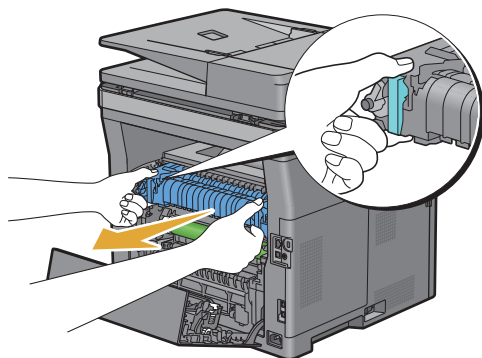
- 1 Éteignez l'imprimante et patientez 40 minutes.
- 2 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.



- 3 Soulevez les deux leviers gris des deux côtés du module de fusion pour les déverrouiller.





- 4 Saisissez les poignées des deux côtés du module de fusion, puis tirez le module de fusion hors de l'imprimante.

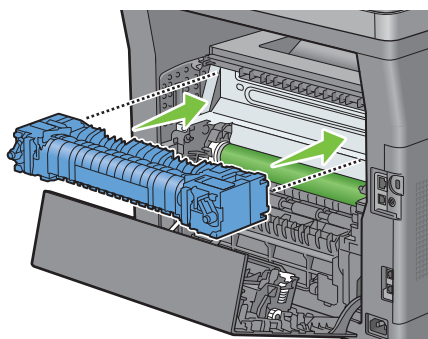


Installation d'un module de fusion

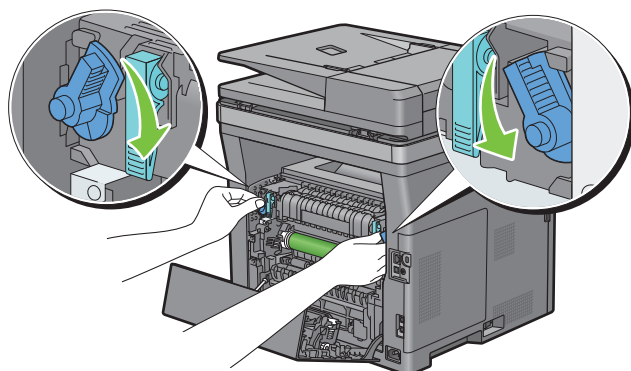
- 1 Sortez le nouveau module de fusion de son emballage.
- 2 Retirez le matériau d'emballage du module de fusion.
- 3 Insérez le module de fusion dans l'imprimante jusqu'à enclenchement.


 **REMARQUE :** Tenez les deux côtés du module de fusion des mains.

 **REMARQUE :** Vérifiez que le module de fusion est fermement placé dans les emplacements et ne peut pas être déplacé facilement.



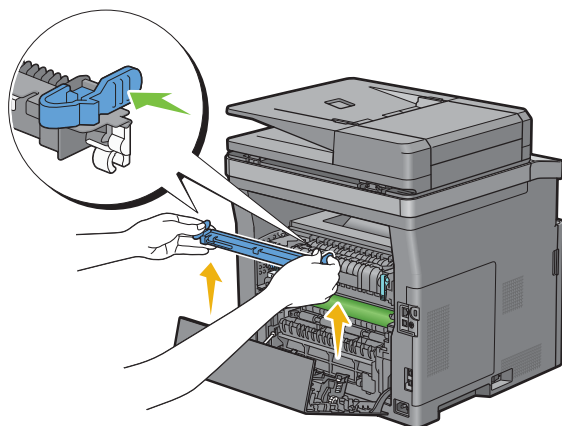
- 4 Abaissez les deux leviers gris pour verrouiller le module de fusion.



 **REMARQUE :** Après avoir remplacé le module de fusion, vous devez réinitialiser son compteur de durée de vie en suivant les instructions du manuel l'accompagnant.

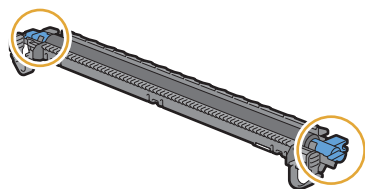
Retrait de l'unité de transfert

- 1 Poussez les languettes des deux côtés de l'unité transfert vers l'intérieur, puis soulevez cette dernière hors de l'imprimante.

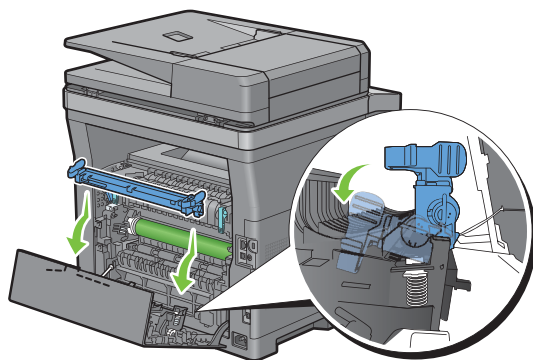


Installation d'une unité de transfert

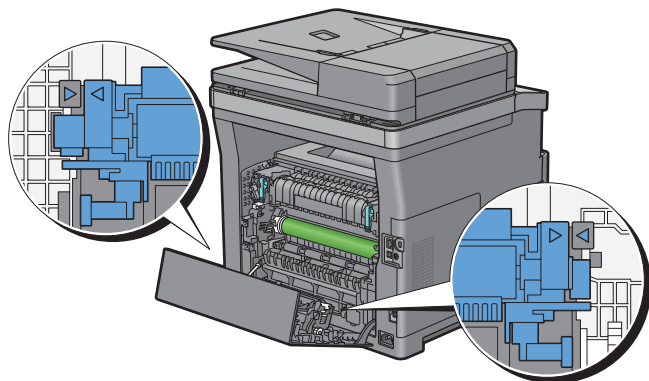
- 1 Sortez la nouvelle unité de transfert de son emballage.
- 2 Tenez l'unité de transfert par les deux extrémités.



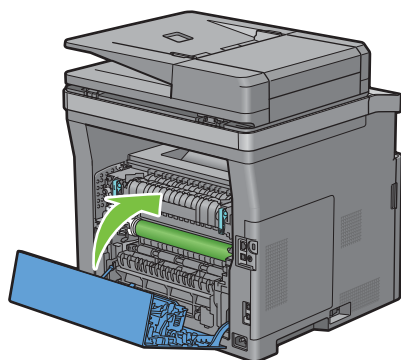
- 3 Placez les réceptacles (de couleur blanche) aux deux extrémités de l'unité de transfert sur les barres courtes à proximité des flèches de l'unité recto verso. Inclinez ensuite l'unité de transfert vers le capot arrière.



- 4 Alignez les flèches de l'unité de transfert avec celles de l'imprimante, puis pressez les deux languettes de l'unité de transfert vers l'intérieur pour les verrouiller.

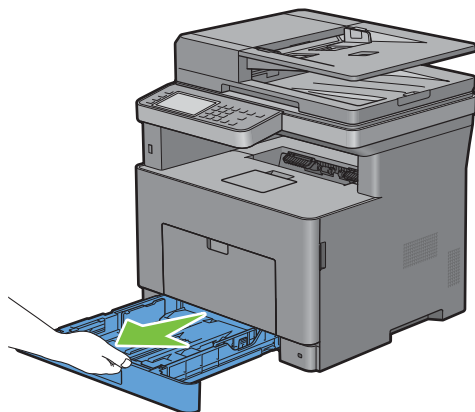


- 5 Fermez le capot arrière.

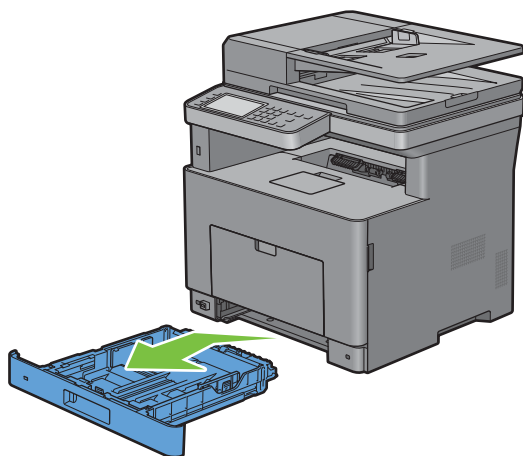


Dépose du rouleau de ralentissement du bac 1

- 1 Tirez le bac 1 hors de l'imprimante sur 200 mm.

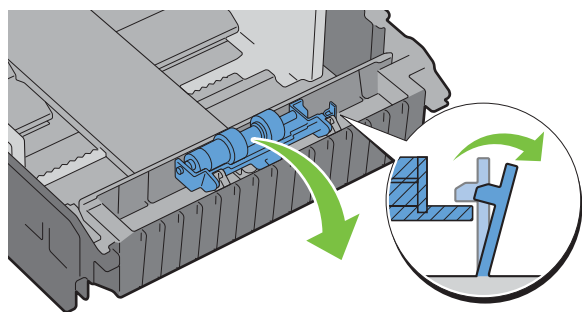


- 2 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.

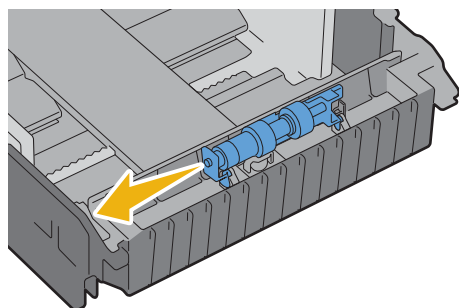


REMARQUE : Assurez-vous d'avoir bien retiré tout le papier du bac 1 avant d'enlever le rouleau de ralentissement.

- 3 Pressez le levier de verrouillage du bac 1 légèrement vers le bas à l'aide d'une main, tout en soulevant le rouleau de ralentissement avec l'autre main.



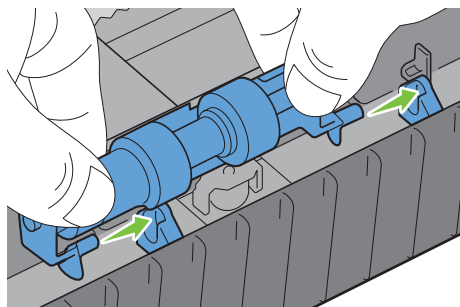
- 4 Faites glisser le rouleau de ralentissement vers la gauche pour le retirer du bac 1.



Installation d'un rouleau de ralentissement pour le bac 1

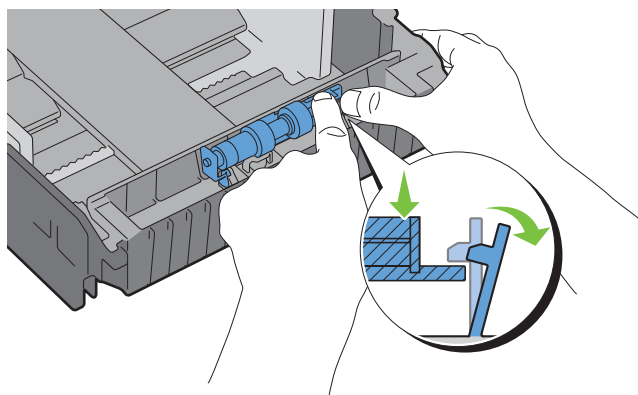
- 1 Sortez le nouveau rouleau de ralentissement de son emballage.

- 2 Maintenez les deux extrémités du rouleau de ralentissement neuf, puis fixez-le en faisant glisser les deux axes du rouleau de ralentissement dans les orifices du bac 1.

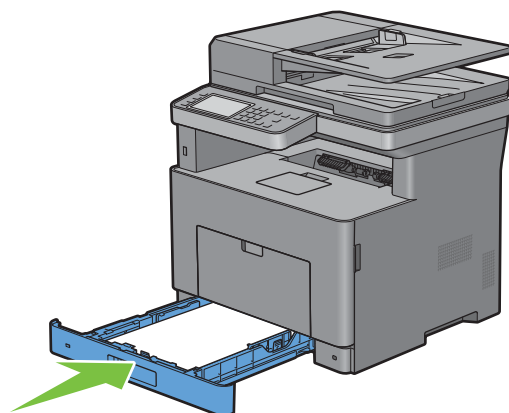


REMARQUE : Veillez à ne pas toucher les rouleaux en caoutchouc.

- 3 Tout en pressant le levier de verrouillage du bac 1 légèrement vers la droite, appuyez sur le rouleau de ralentissement jusqu'à enclenchement, puis relâchez le levier d'extraction.



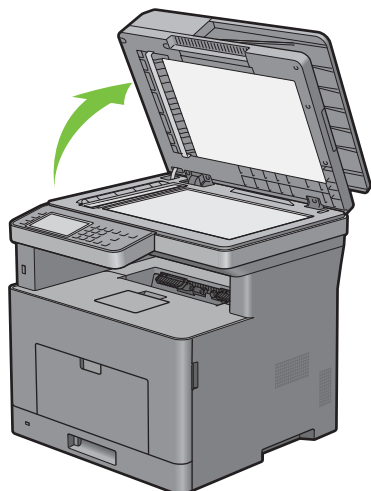
- 4 Chargez du papier dans le bac 1, puis insérez le bac dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.



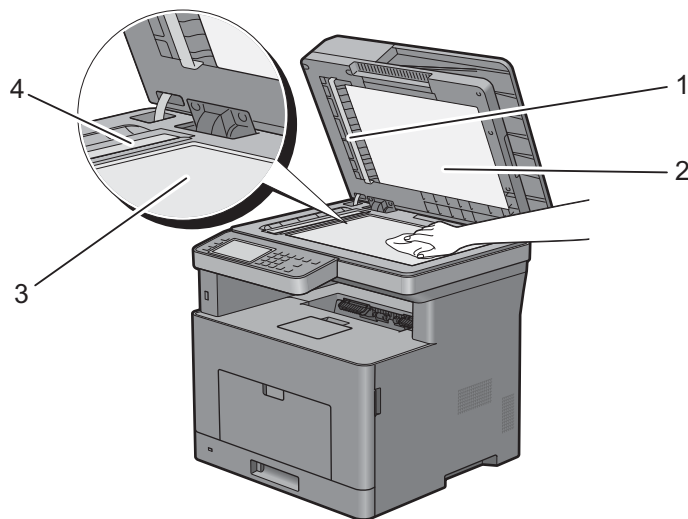
Nettoyage du scanner

La propreté du scanner vous garantit des copies de la meilleure qualité possible. Il est recommandé de nettoyer le scanner au début de chaque journée, puis à nouveau pendant la journée au besoin.

- 1 Humidifiez légèrement avec de l'eau un chiffon doux non pelucheux ou du papier absorbant.
- 2 Ouvrez le capot des documents.



- 3 Essuyez la surface de la vitre d'exposition et du CADRV jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.



1 Fond blanc

REMARQUE : Manier avec précaution.

2 Couverture à document blanc

3 Vitre d'exposition

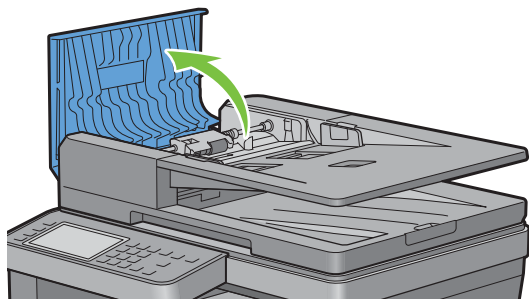
4 Vitre du CADRV

- 4 Essuyez le dessous du couvercle à document blanc et le fond blanc jusqu'à ce qu'ils soient secs et propres.
- 5 Fermez le couvercle à document.

Nettoyage du rouleau d'entraînement du CADRV

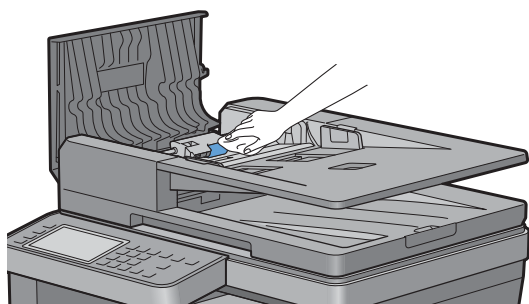
La propreté du rouleau d'entraînement du CADRV vous garantit des copies de la meilleure qualité possible. Il est conseillé de nettoyer régulièrement le rouleau d'entraînement du CADRV.

- 1 Ouvrez le capot du CADRV.



- 2 Essuyez le rouleau d'entraînement du CADRV avec un chiffon doux non pelucheux ou du papier absorbant jusqu'à ce qu'il soit propre.

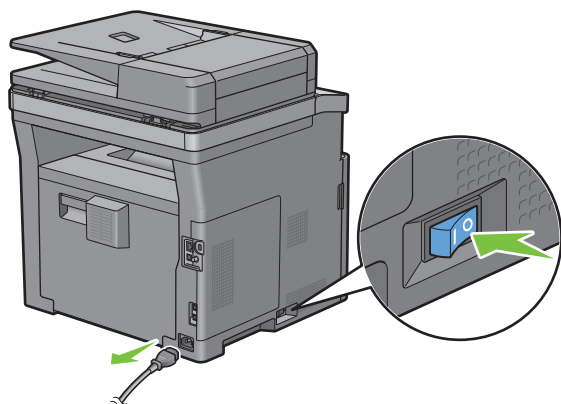
Si le rouleau d'entraînement du CADRV est taché d'encre, le papier présent dans le chargeur risque également de se salir. Dans ce cas, humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou du papier absorbant avec un détergent doux ou de l'eau, puis retirez les impuretés du rouleau d'entraînement du CADRV jusqu'à ce qu'il soit propre et sec.



Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante

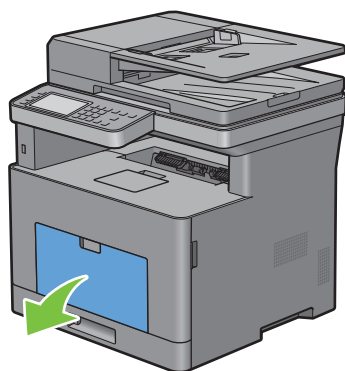
Nettoyez le rouleau d'entraînement à l'intérieur de l'imprimante lorsque le support d'impression ne se charge pas correctement.

- 1 Éteignez l'imprimante et déconnectez le câble d'alimentation.

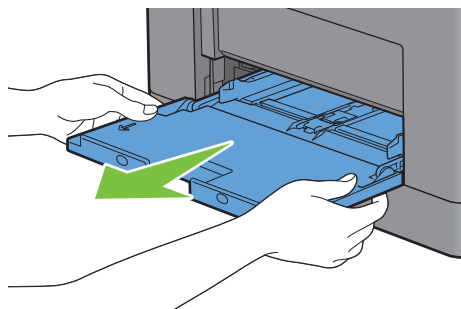


REMARQUE : Les données en mémoire sont effacées dès que vous éteignez l'imprimante.

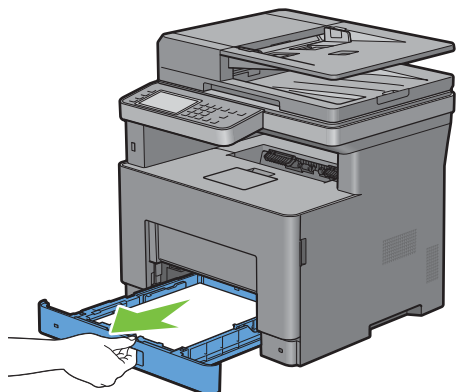
- 2 Ouvrez doucement le capot du MPF.



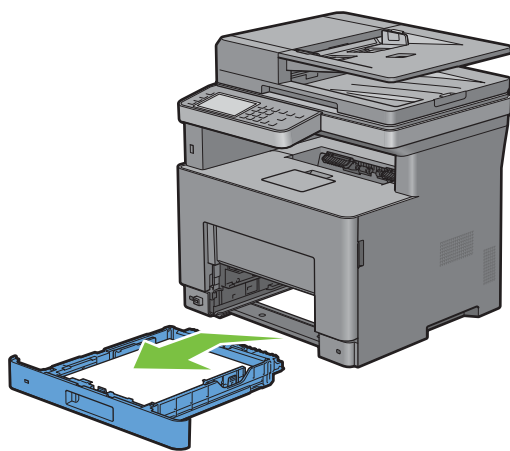
- 3 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.



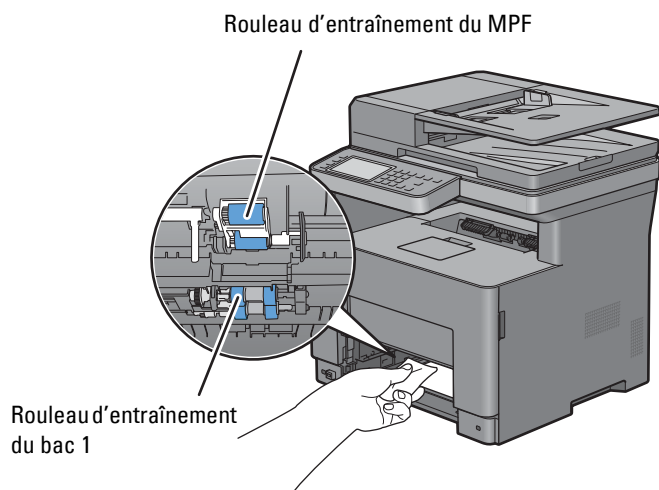
- 4 Tirez le bac 1 hors de l'imprimante sur 200 mm.



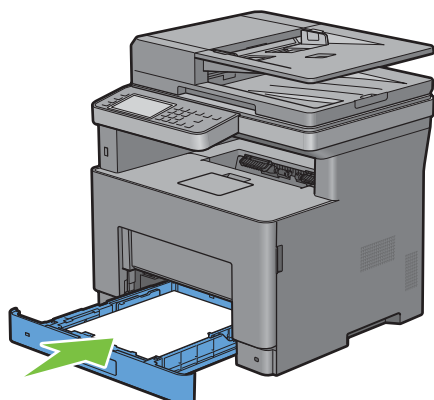
- 5 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.



- 6 Avec un chiffon humidifié avec de l'eau, essuyez le rouleau d'entraînement de l'imprimante.

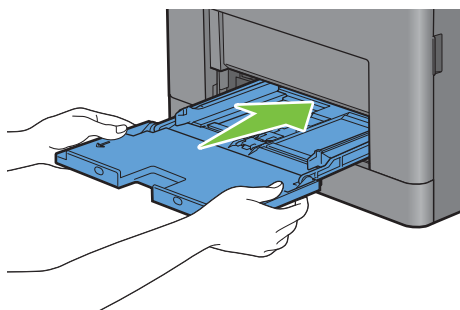


- 7 Insérez le bac dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.



REMARQUE : Ne forcez pas sur le bac. En forçant, vous risquez d'endommager le bac ou l'intérieur de l'imprimante.

- 8 Insérez le MPF dans l'imprimante, poussez-le à fond, puis refermez le capot.



Déplacement de l'imprimante

Cette section décrit comment déplacer l'imprimante.



AVERTISSEMENT : Deux personnes sont nécessaires pour déplacer l'imprimante.



AVERTISSEMENT : Pour éviter de faire tomber l'imprimante et de vous faire mal au dos ou de vous blesser, saisissez-la par les renforcements des deux côtés de l'imprimante. Ne soulevez jamais l'imprimante autrement.



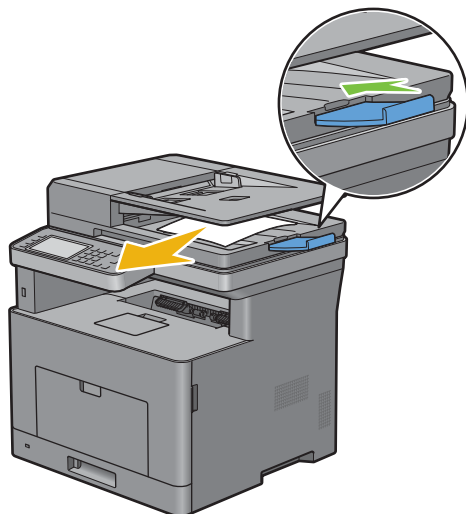
REMARQUE : Si vous avez installé le chargeur 550 feuilles en option, enlevez-le avant de déplacer l'imprimante. Si le chargeur 550 feuilles en option n'est pas fixé fermement à l'imprimante, il risque en effet de tomber au sol et de provoquer des blessures. Pour savoir comment démonter le chargeur 550 feuilles en option, reportez-vous à la section « Démontage du chargeur 550 feuilles en option ».

- 1 Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le câble d'alimentation, le câble d'interface et tous les autres câbles.

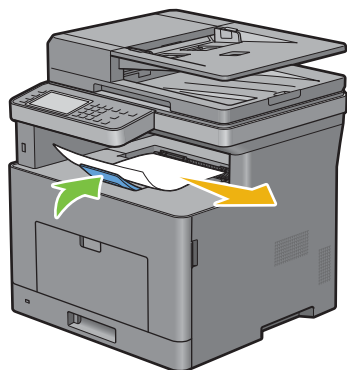


REMARQUE : Les données en mémoire sont effacées dès que vous éteignez l'imprimante.

- 2 Retirez le papier présent dans le bac de sortie de documents et faites glisser le guide d'arrêt de document dans le chargeur automatique de documents recto verso (CADRV).

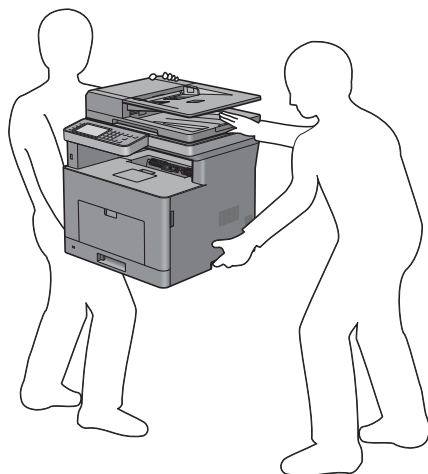


- 3 Retirez le papier présent dans le bac de sortie et rétractez l'extension du bac de sortie.



- 4 Soulevez l'imprimante et déplacez-la avec précaution.

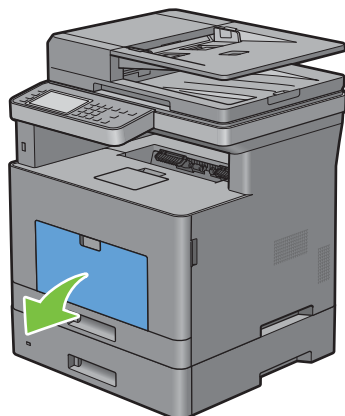
 **REMARQUE** : Si vous déplacez l'imprimante sur une longue distance, retirez la cartouche de toner de l'imprimante pour éviter toute fuite accidentelle de toner et emballez l'imprimante dans un carton.



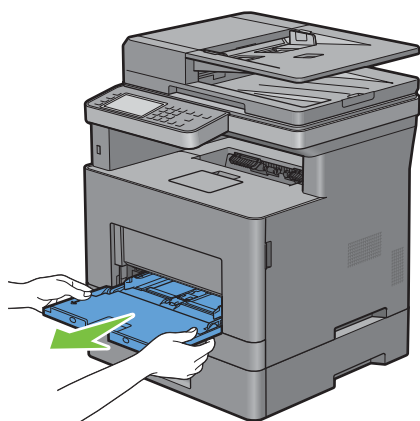
Démontage du chargeur 550 feuilles en option

⚠ AVERTISSEMENT : Pour retirer le chargeur 550 feuilles en option (Bac2), assurez-vous d'abord d'éteindre l'imprimante et de débrancher le câble électrique ainsi que tous les câbles situés à l'arrière de l'imprimante avant d'exécuter ces tâches.

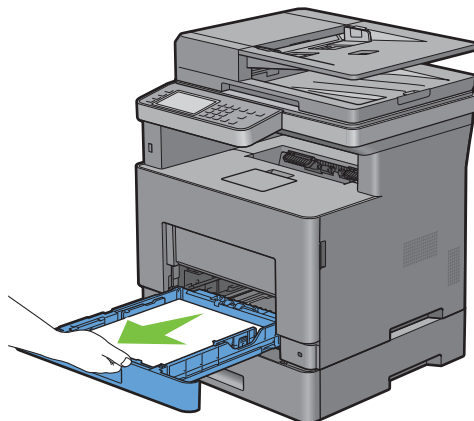
- 1 Assurez-vous que l'imprimante est éteinte, puis débranchez tous les câbles de l'arrière de l'imprimante.
- 2 Ouvrez doucement le capot du MPF.



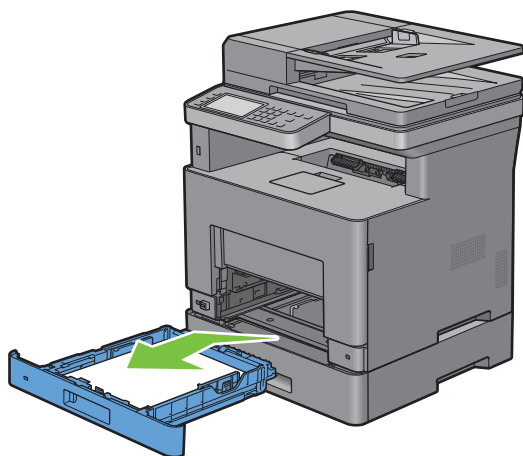
- 3 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.



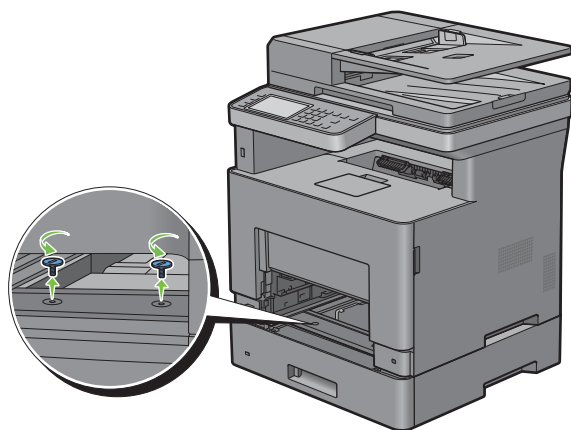
- 4 Tirez le bac1 hors de l'imprimante sur 200 mm.



- 5 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.

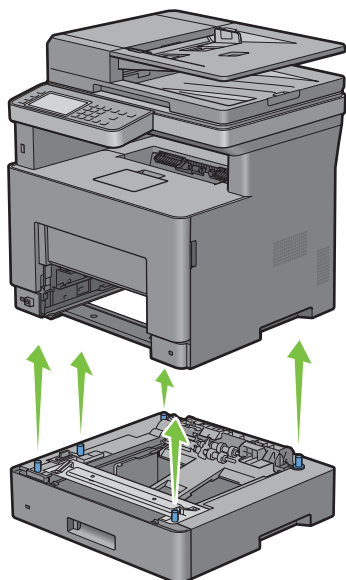


- 6 Avec une pièce de monnaie ou un objet similaire, dévissez les deux vis qui tiennent ensemble l'imprimante et le chargeur 550 feuilles.

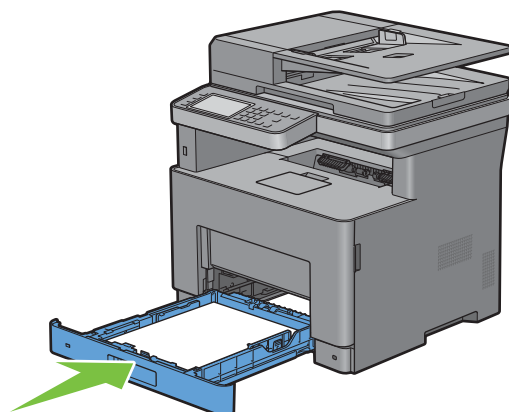


7 Dégagez doucement l'imprimante du chargeur 550 feuilles et posez-la sur une surface plane.

 **AVERTISSEMENT : Deux personnes sont nécessaires pour soulever l'imprimante.**

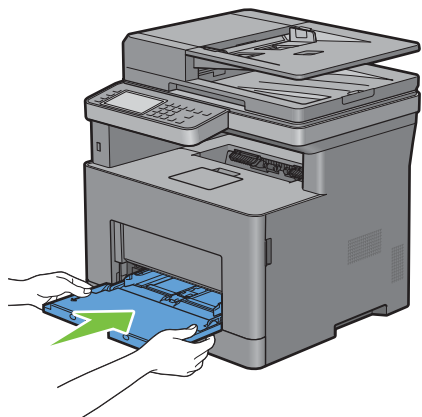


8 Insérez le bac dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.



 **ATTENTION : Ne forcez pas sur le bac. En forçant, vous risquez d'endommager le bac ou l'intérieur de l'imprimante.**


9 Insérez le MPF dans l'imprimante, poussez-le à fond, puis refermez le MPF.



10 Rebranchez tous les câbles à l'arrière de l'imprimante et allumez l'imprimante.

Suppression des bourrages

Vous pouvez éviter les bourrages en sélectionnant des supports d'impression appropriés et en procédant correctement au chargement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Instructions relatives aux supports d'impression ».

 **REMARQUE** : Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

 **REMARQUE** : Sauf mention contraire, les images utilisées dans ce guide correspondent à celles de Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

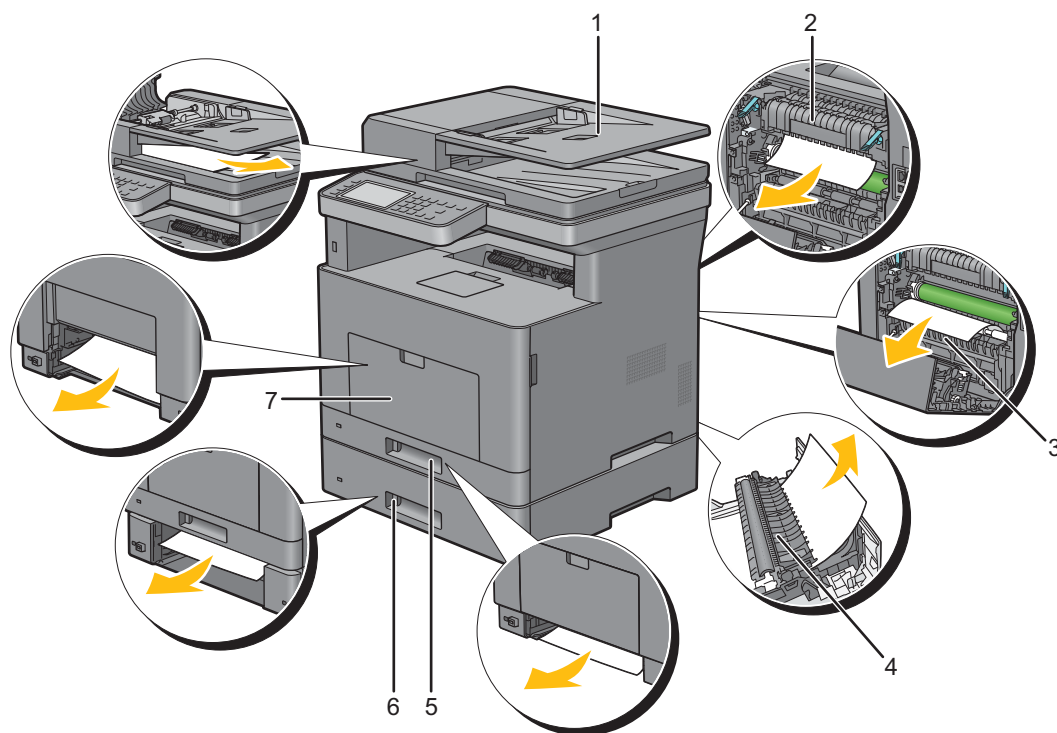
Prévention des bourrages

- Utilisez uniquement des supports d'impression recommandés. Pour plus de détails, reportez-vous à la rubrique « Instructions relatives aux supports d'impression ».
- Pour charger le support d'impression correctement, reportez-vous à « Chargement du support d'impression dans le bac1 et dans le chargeur 550 feuilles en option » et « Chargement du support d'impression dans le MPF ».
- Ne surchargez pas les sources d'alimentation. Assurez-vous que la hauteur de la pile de feuilles ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée par les marques dans le bac.
- Ne chargez aucun support d'impression froissé, plié, humide ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez les feuilles avant de les charger. Si un bourrage a lieu avec le support d'impression choisi, essayez d'insérer une seule feuille à la fois dans le MPF.
- N'utilisez aucun support d'impression que vous avez découpé ou rogné vous-même.
- Ne mélangez pas les formats, grammages et types de papiers dans une même source d'alimentation.
- Assurez-vous de positionner la face à imprimer vers le haut lors de l'insertion.
- Stockez les supports d'impression dans un environnement approprié. Pour plus d'informations, voir « Stockage des supports d'impression ».
- Ne retirez pas le chargeur lors d'une impression en cours.
- Repousser fermement le bac1 ou le chargeur optionnel 550 feuilles (bac2) après rechargement.
- Vérifiez que tous les câbles reliés à l'imprimante sont correctement branchés.
- Des bourrages papier peuvent se produire si les guides sont trop serrés.
- Si des bourrages liés à des entraînements incorrects du papier se produisent fréquemment, essayez les rouleaux de ralentissement du bac ou du MPF avec un chiffon légèrement humide.

Localisation de l'emplacement des brouillages papier

⚠ AVERTISSEMENT : N'essayez pas d'éliminer les brouillages à l'aide d'outils ou d'instruments. L'imprimante pourrait être définitivement endommagée.


L'illustration suivante montre les emplacements possibles des brouillages papier le long du cheminement du support imprimé.



1	CADRV
2	Module de fusion
3	Regi Roll
4	Unité recto verso
5	Ba1
6	Chargeur 550 feuilles en option
7	MPF

Suppression des brouillages papier dans le CADRV

Si un brouillage papier se produit lors du passage d'un document dans le CADRV, retirez le document selon la procédure suivante.

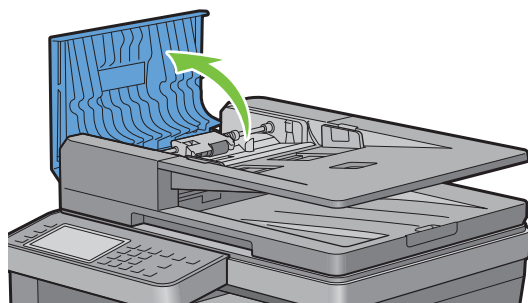
 **REMARQUE :** Pour éviter les brouillages, utilisez de préférence la vitre d'exposition pour les documents épais, fins, ou mixtes.

Si le code d'état : 005-112, 005-121 ou 005-900 s'affiche :

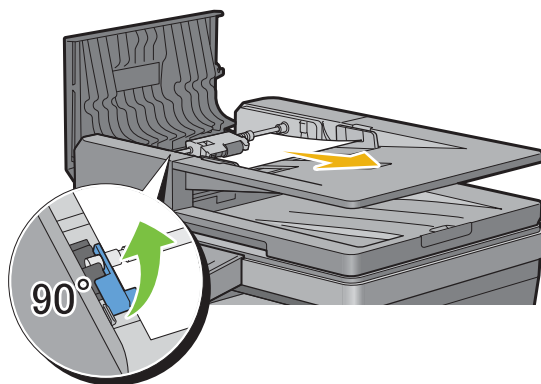
1 Retirez les documents restés dans le CADRV.

Si le document est coincé dans la zone de chargement du papier :

a Ouvrez le capot du CADRV.

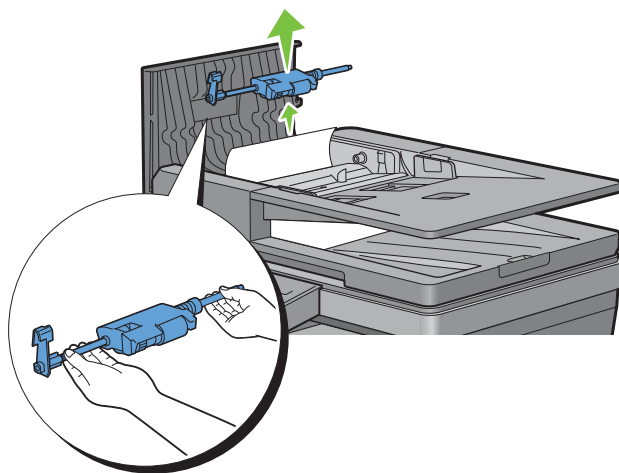


b Soulevez le levier d'extraction de 90 degrés et retirez le document coincé en le tirant avec précaution vers la droite.

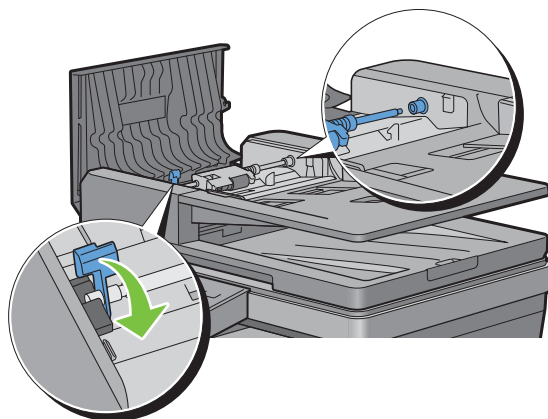


Si vous avez des difficultés pour tirer le document :

- c** Retirez le module des rouleaux d'entraînement et retirez le document en le tirant doucement vers le haut.

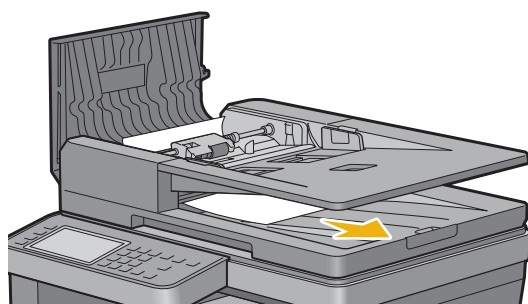


- d** Réinsérez les rouleaux d'entraînement et abaissez le levier d'extraction.

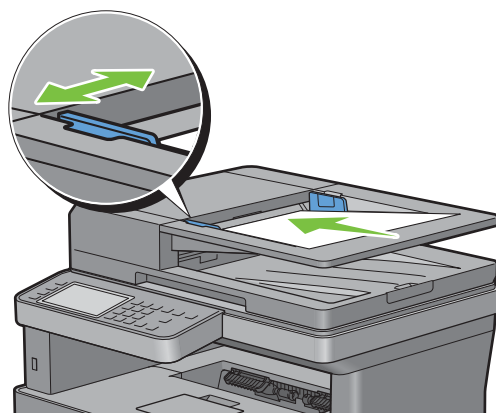


Si le document est coincé dans la zone de sortie du papier :

- e** Retirez le document coincé du bac de sortie.



- f Refermez le capot du CADRV, puis replacez les documents dans le chargeur.



REMARQUE : Assurez-vous d'ajuster les guides du papier avant d'imprimer un document de format différent.

- 2 Si vous ne pouvez pas voir le document coincé ou si le document coincé ne bouge pas lorsque vous le tirez, ouvrez le couvercle de l'imprimante.
- 3 Retirez le document de la plaque blanche en le tirant avec précaution vers la droite.
- 4 Refermez le couvercle de l'imprimante, puis replacez les documents dans le CADRV.
- 5 Tapez sur **Démarrer**.

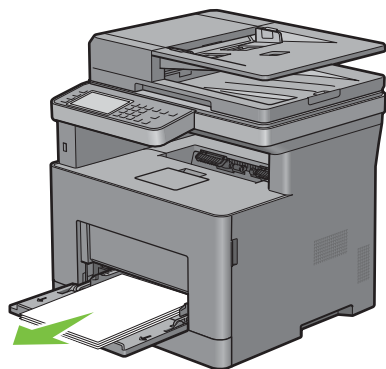
Si le code d'état : 005-110 s'affiche :

- 1 Retirez les documents coincés et les documents restés dans le CADRV.
Il n'est pas nécessaire d'ouvrir le capot du CADRV.
- 2 Replacez les documents dans le CADRV.
- 3 Tapez sur **Démarrer**.

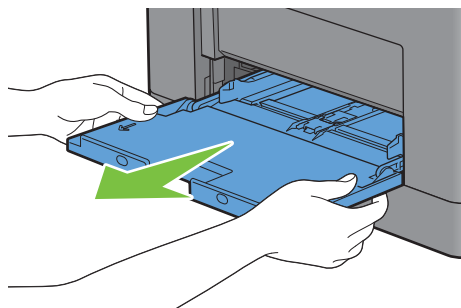
Suppression des bourrages papier dans le MPF

REMARQUE : Pour supprimer l'erreur affichée sur l'écran tactile, vous devez retirer tous les documents situés sur le chemin d'impression dans la machine.

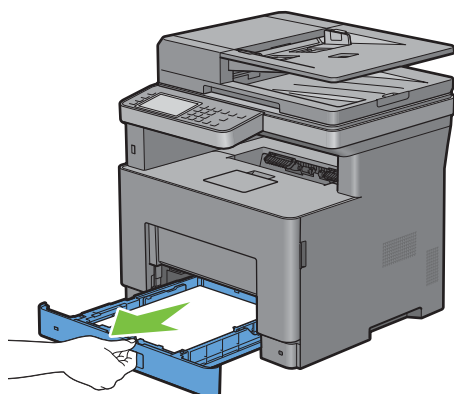
- 1 Retirez tout document chargé dans le MPF.



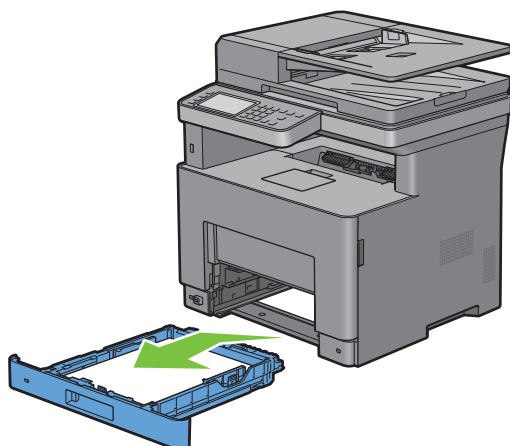
- 2 Saisir le capot du MPF des deux côtés, et tirez-le doucement hors de l'imprimante.



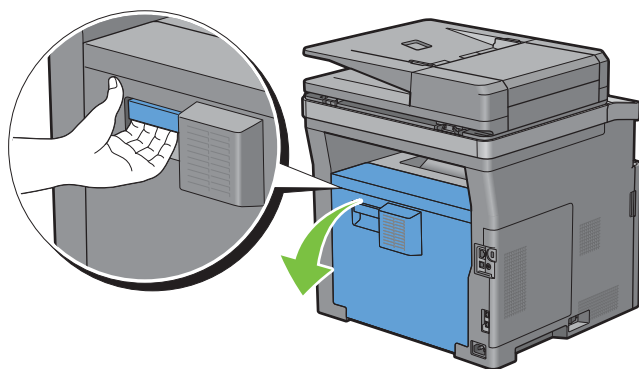
- 3 Tirez le bac 1 hors de l'imprimante sur 200 mm.



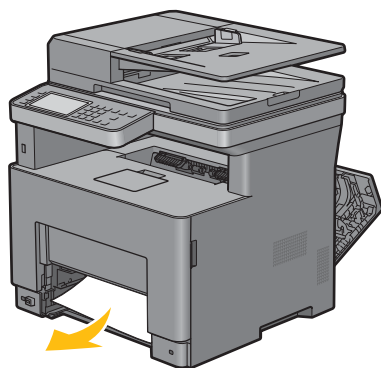
- 4 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.



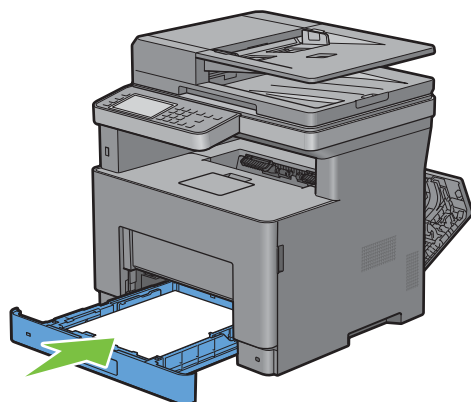
5 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.



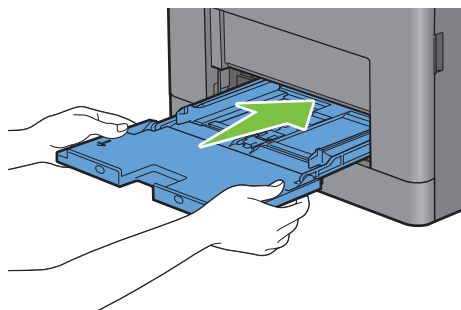
6 Retirez le papier coincé.



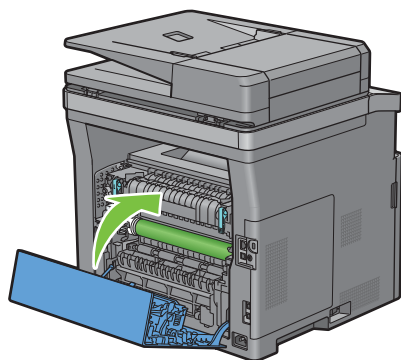
7 Insérez le bac dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.



8 Insérez le MPF dans l'imprimante.



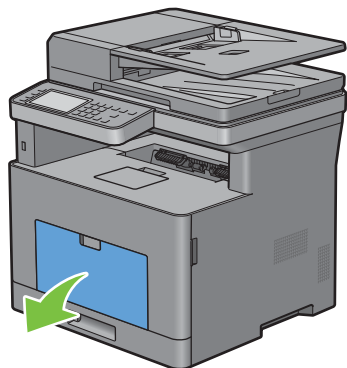
9 Fermez le capot arrière.



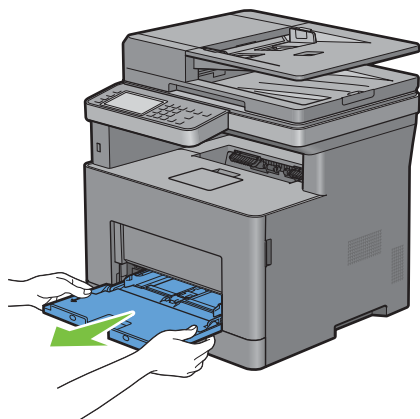
Suppression des brouillages papier dans le bac1

REMARQUE : Pour supprimer l'erreur affichée sur l'écran tactile, vous devez retirer tous les documents situés sur le chemin d'impression dans la machine.

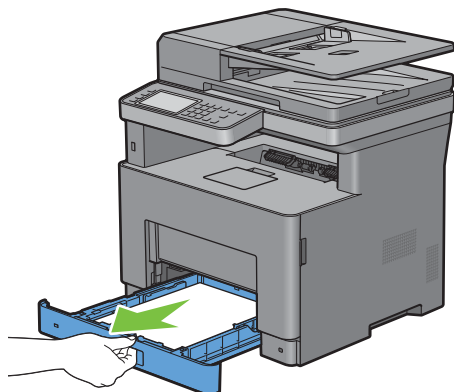
- 1 Ouvrez doucement le capot du MPF.



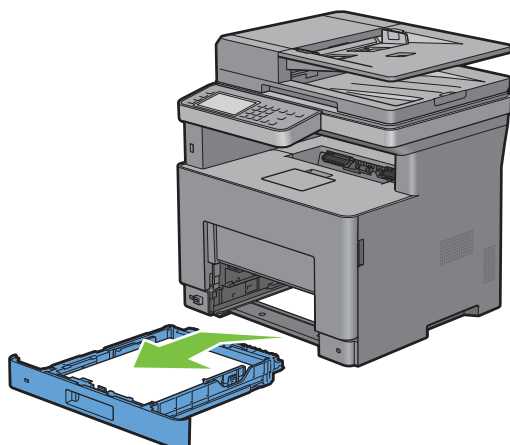
- 2 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.



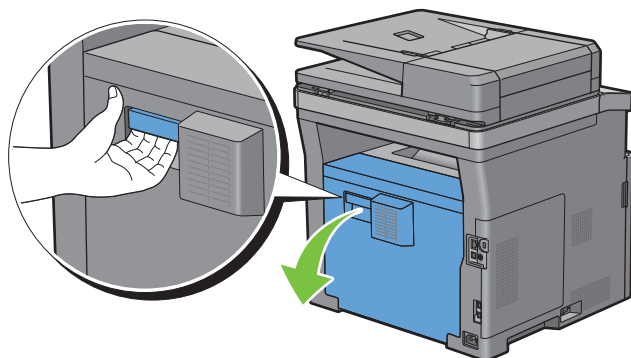
- 3 Tirez le bac1 hors de l'imprimante sur 200 mm.



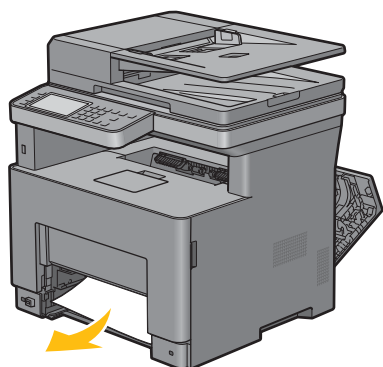
4 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.



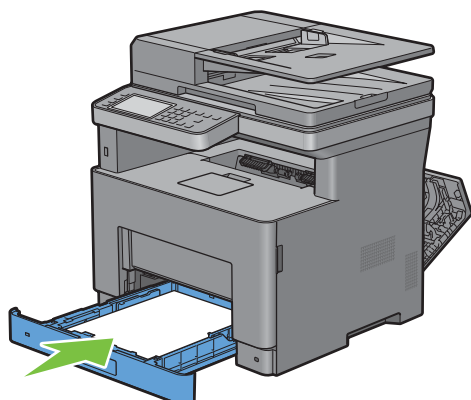
5 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.



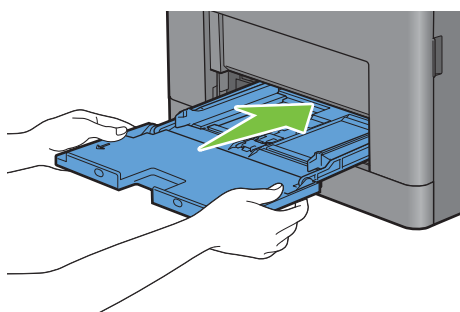
6 Retirez le papier coincé.



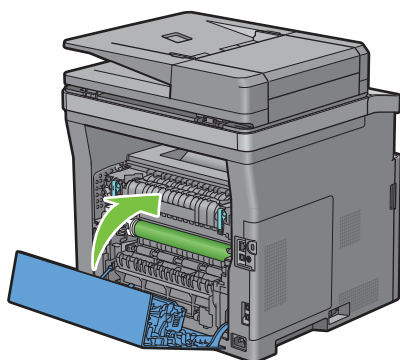
7 Insérez le bac dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.



8 Insérez le MPF dans l'imprimante, poussez-le à fond, puis refermez le MPF.



9 Fermez le capot arrière.



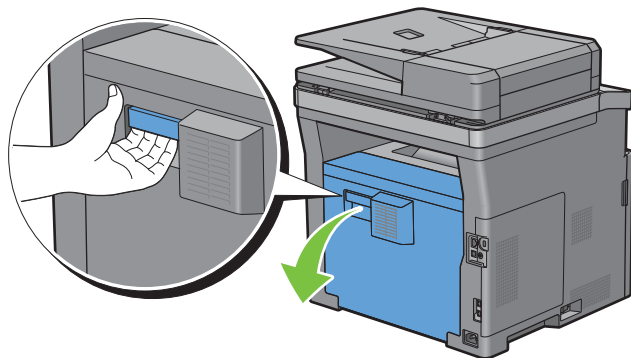
10 Tapez sur Démarrer.

Suppression des brouillages papier dans le module de fusion

REMARQUE : Pour supprimer l'erreur affichée sur l'écran tactile, vous devez retirer tous les documents situés sur le chemin d'impression dans la machine.

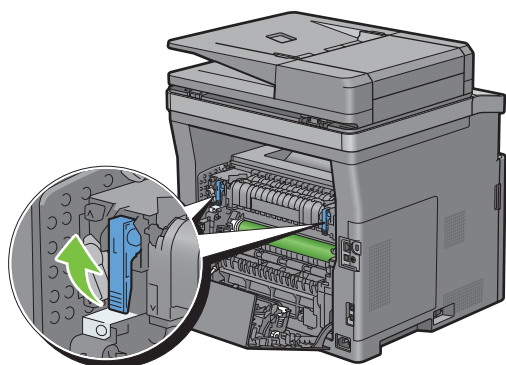
Si le code d'état : 050-130 s'affiche :

- 1 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.

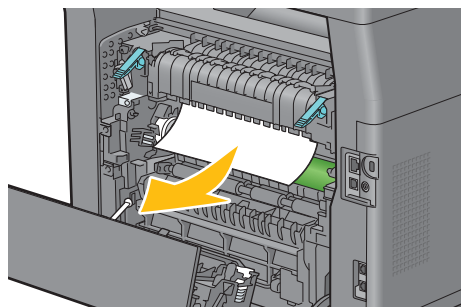


- 2 Soulevez les leviers des deux côtés du module de fusion.

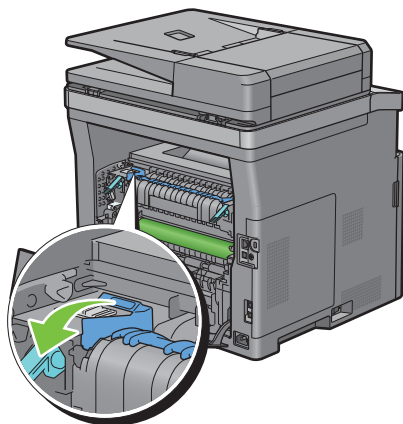
AVERTISSEMENT : Le module de fusion est chaud. Ne le touchez pas, car vous risqueriez de vous brûler.



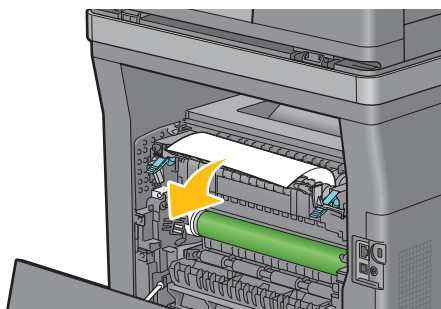
- 3 Si le document est coincé en dessous du module de fusion, retirez le document coincé du dessous du module de fusion.



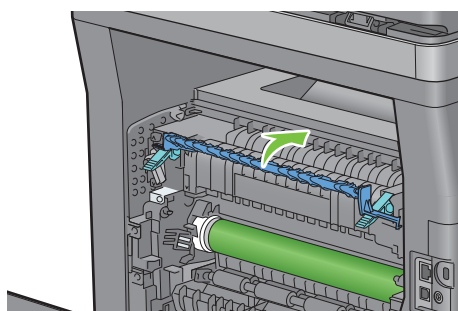
- 4 Si le document est coincé au-dessus du module de fusion, soulevez la languette de la partie interne et tournez-la pour l'ouvrir.



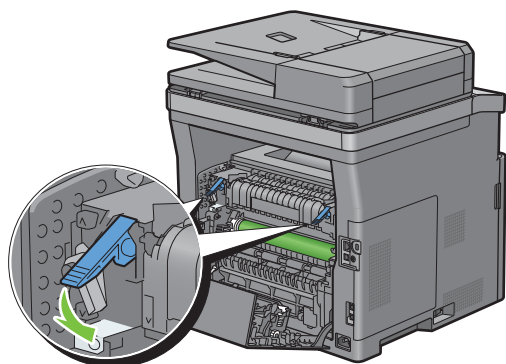
- 5 Retirez le document coincé du dessus du module de fusion.



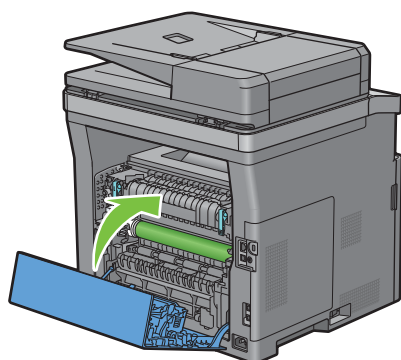
- 6 Remplacez la partie interne.






7 Abaissez les leviers des deux côtés du module de fusion.



8 Fermez le capot arrière.

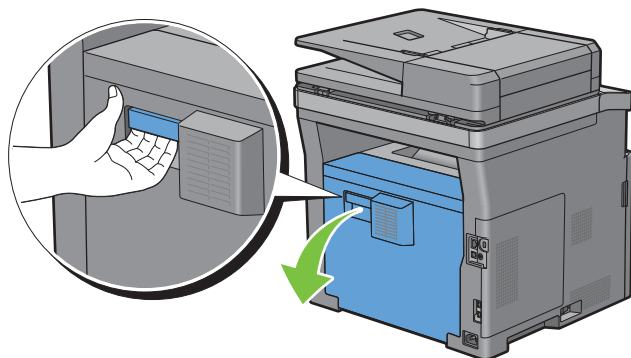


Suppression des bouchages papier dans l'unité recto verso

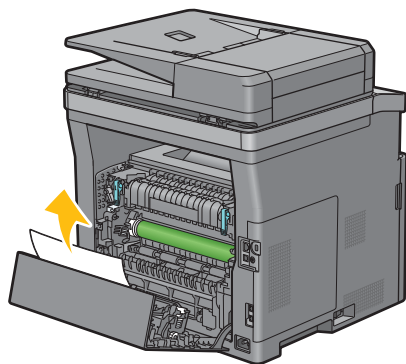
-  **ATTENTION** : Assurez-vous que rien ne touche ni ne raye la surface (rouleau en éponge) de l'unité de transfert. Des rayures, de la poussière ou des traces de mains huileuses sur le rouleau de l'unité de transfert pourraient réduire la qualité de l'impression.
-  **ATTENTION** : N'exposez pas le tambour de la cartouche à tambour à la lumière vive. Si le capot arrière droit reste ouvert pendant plus de 3 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.
-  **REMARQUE** : Pour supprimer l'erreur affichée sur l'écran tactile, vous devez retirer tous les documents situés sur le chemin d'impression dans la machine.

Si le code d'état : 050-131 s'affiche :

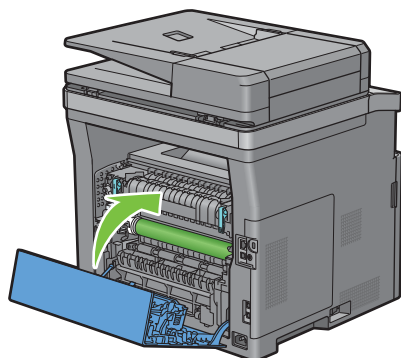
- 1 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.



- 2 Retirez le papier coincé du module recto/verso.



- 3 Fermez le capot arrière.



Suppression des brouillages papier dans le Regi Roll

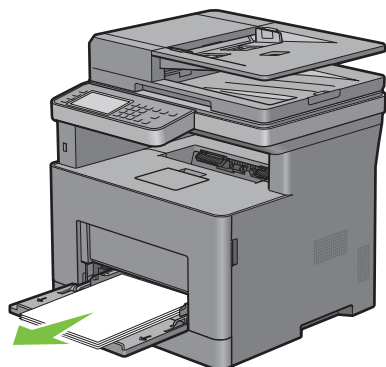
ATTENTION : Assurez-vous que rien ne touche ni ne raye la surface (rouleau en éponge) de l'unité de transfert. Des rayures, de la poussière ou des traces de mains huileuses sur le rouleau de l'unité de transfert pourraient réduire la qualité de l'impression.

ATTENTION : N'exposez pas le tambour de la cartouche à tambour à la lumière vive. Si le capot arrière droit reste ouvert pendant plus de 3 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.

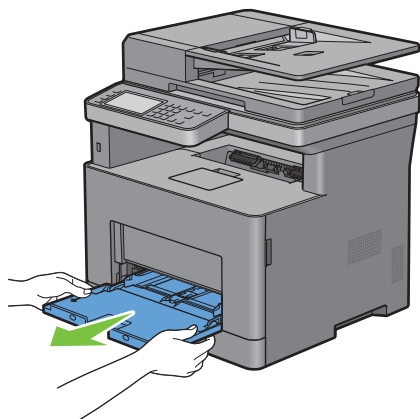
REMARQUE : Pour supprimer l'erreur affichée sur l'écran tactile, vous devez retirer tous les documents situés sur le chemin d'impression dans la machine.

Si le code d'état : 050-142 s'affiche :

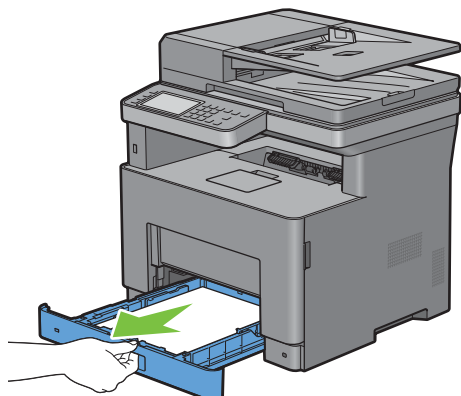
- 1 Ouvrez le MPF ou retirez les documents restés dans le MPF.



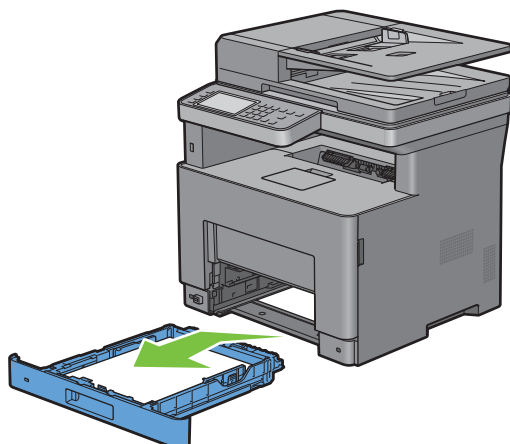
- 2 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.



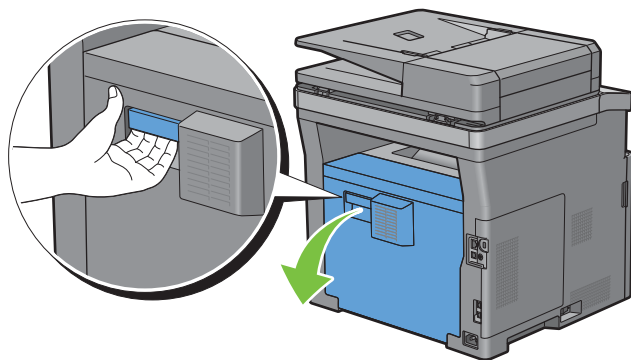
3 Tirez le bac 1 hors de l'imprimante sur 200 mm.



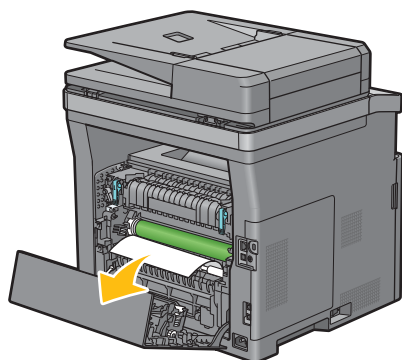
4 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.




5 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.

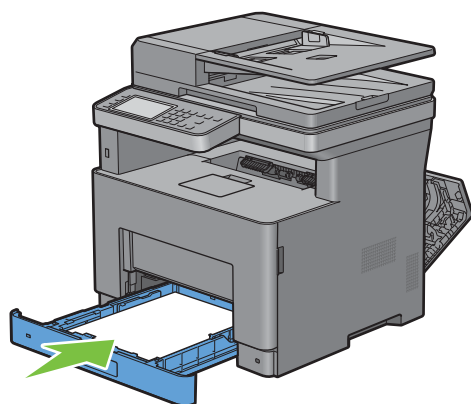


- 6 Retirez le papier coincé du regi roll.

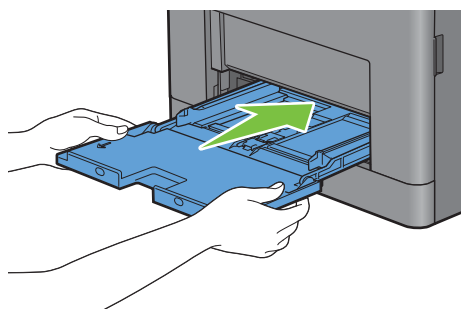


- 7 Insérez le bac dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.

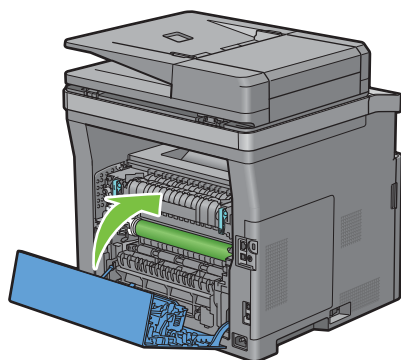
 **REMARQUE :** Ne forcez pas sur le bac. En forçant, vous risquez d'endommager le bac ou l'intérieur de l'imprimante.



- 8 Insérez le MPF dans l'imprimante, poussez-le à fond, puis refermez le MPF.

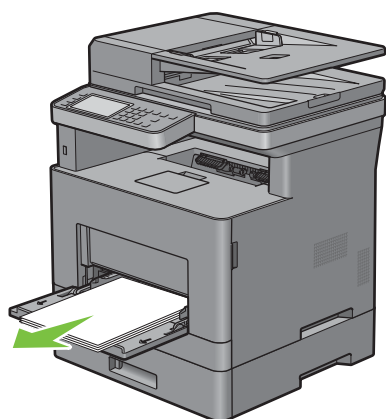


9 Fermez le capot arrière.

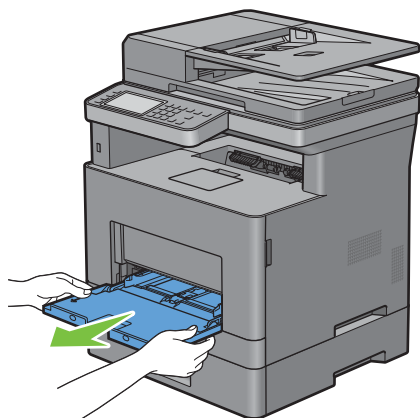


Si le code d'état : 050-132 s'affiche :

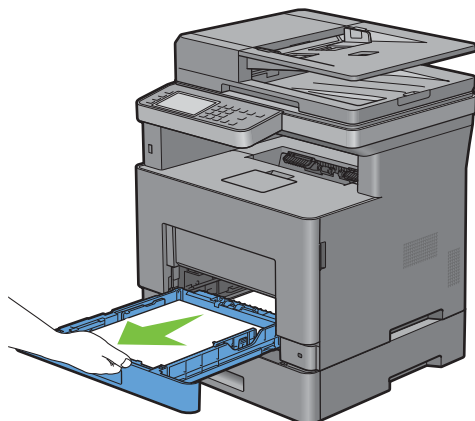
1 Ouvrez le MPF ou retirez les documents restés dans le MPF.



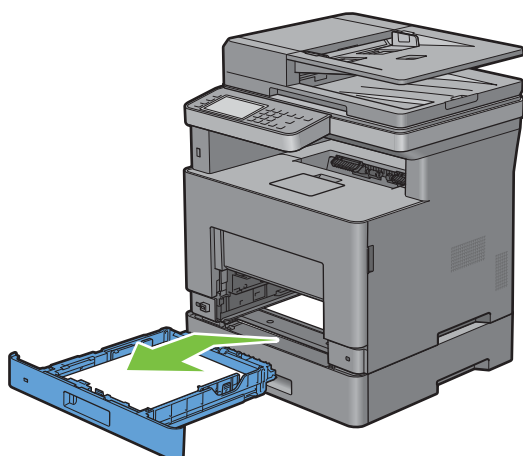
2 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.



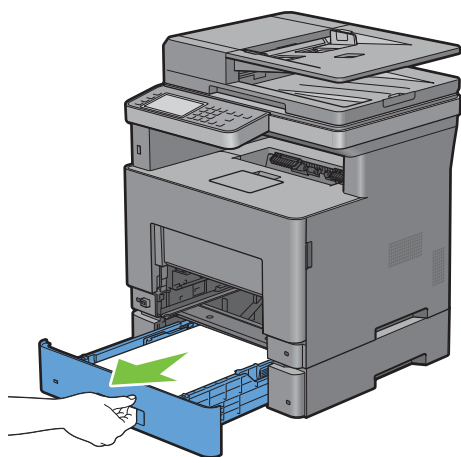
3 Tirez le bac 1 hors de l'imprimante sur 200 mm.



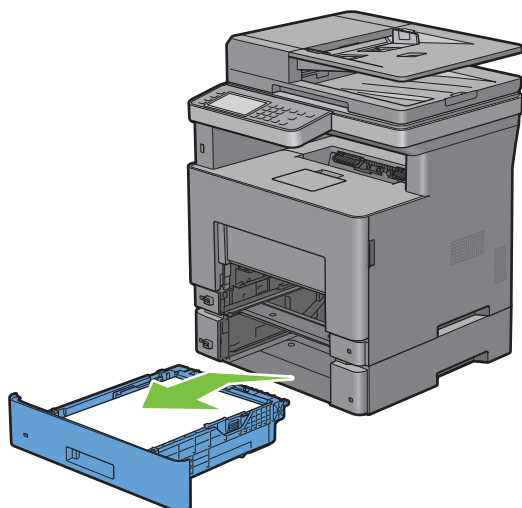
4 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.



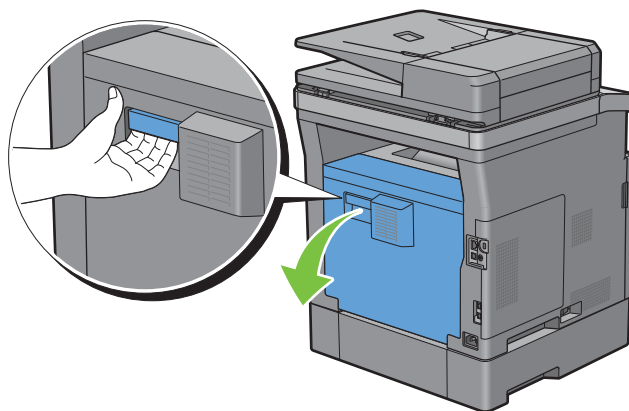
5 Tirez le chargeur 550 feuilles hors de l'imprimante sur environ 200 mm.



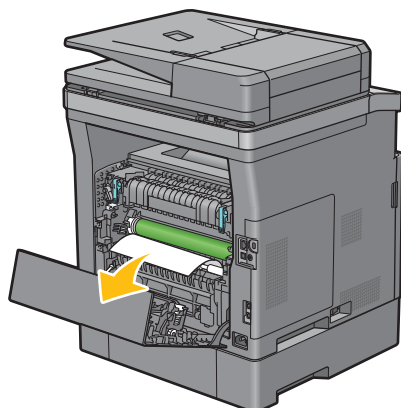
6 Saisir à deux mains le chargeur 550 feuilles en option et le sortir de l'imprimante.



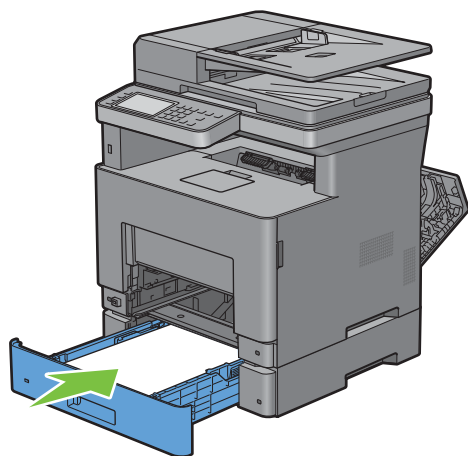
7 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.



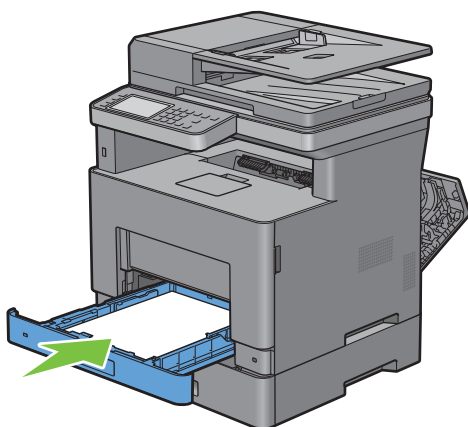
8 Retirez le papier coincé.



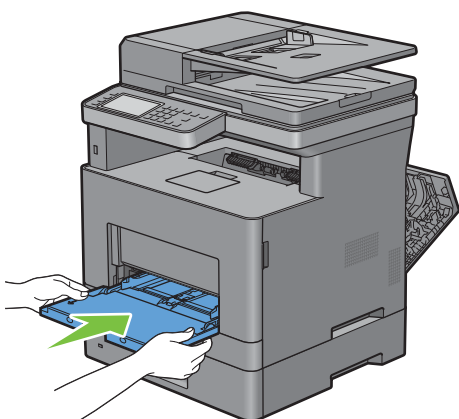
9 Réinsérez le chargeur 550 feuilles en option dans l'imprimante, en le poussant jusqu'au bout.



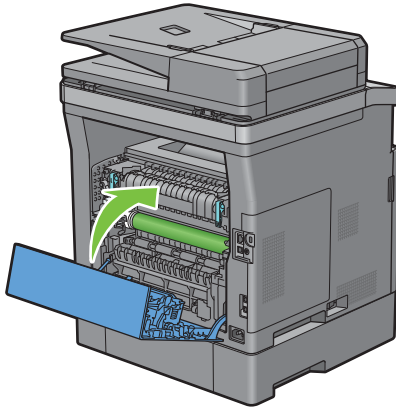
10 Insérez le bac à papier dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.




11 Insérez le MPF dans l'imprimante, poussez-le à fond, puis refermez le MPF.



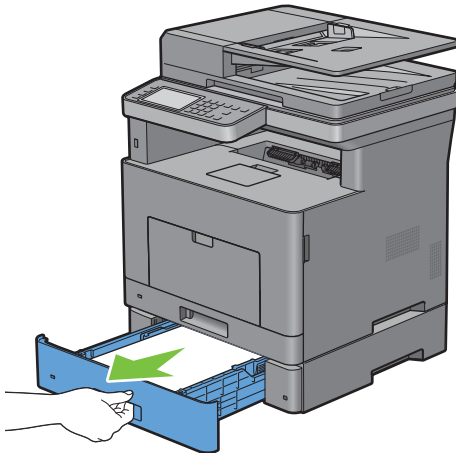
12 Fermez le capot arrière.



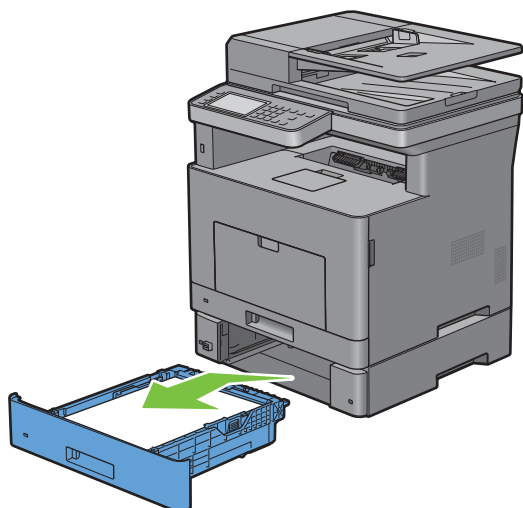
Supprimer des brouillages papier dans le chargeur 550 feuilles

 **REMARQUE** : Pour supprimer l'erreur affichée sur l'écran tactile, vous devez retirer tous les documents situés sur le chemin d'impression dans la machine.

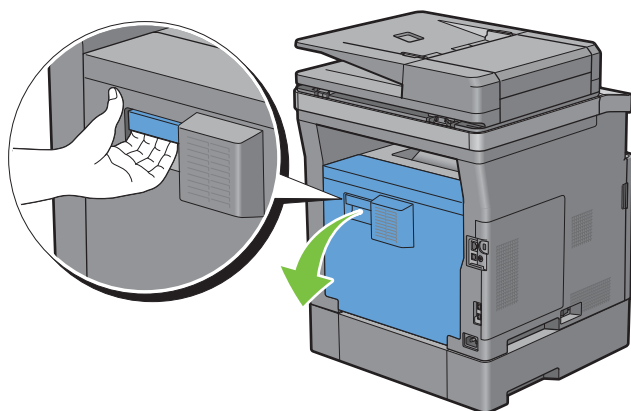
- 1 Tirer le chargeur 550 feuilles hors de l'imprimante sur environ 200 mm.



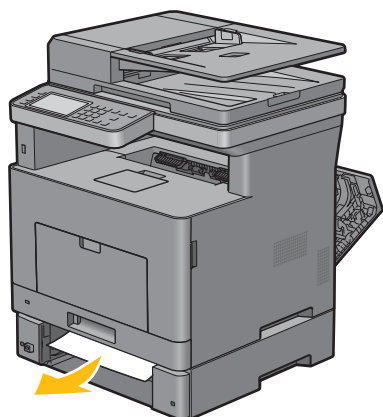
2 Saisir à deux mains le chargeur 550 feuilles en option et le sortir de l'imprimante.



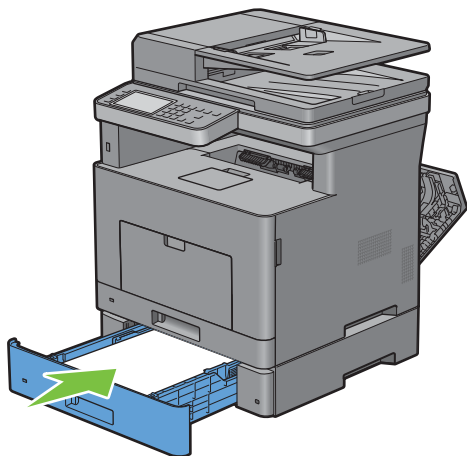
3 Tirez la poignée du capot arrière pour ouvrir le capot arrière.



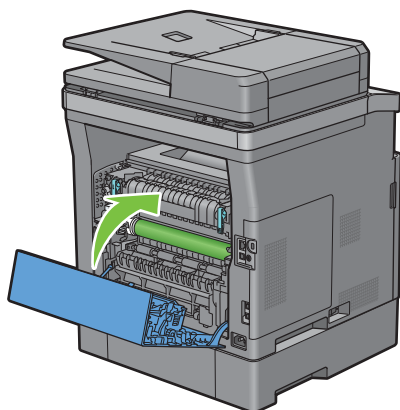
4 Retirez le papier coincé.



- 5 Réinsérez le chargeur 550 feuilles en option dans l'imprimante, en le poussant jusqu'au bout.



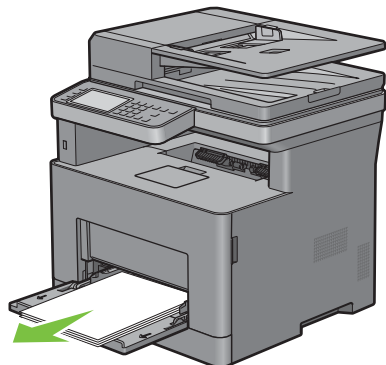
- 6 Fermez le capot arrière.



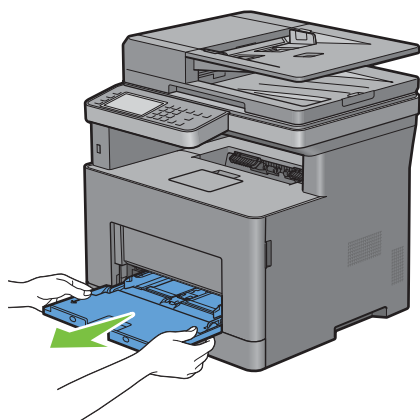
Suppression des brouillages papier dans les bacs

Si le code d'état 050-134 s'affiche :

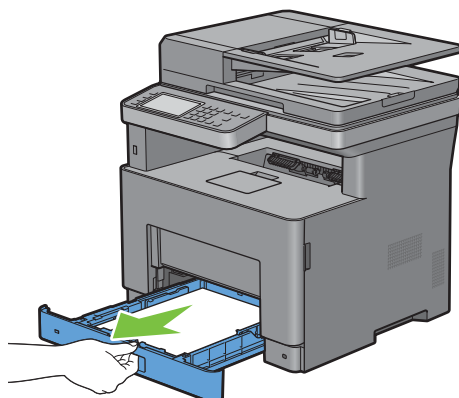
- 1 Ouvrez le MPF ou retirez les documents restés dans le MPF.



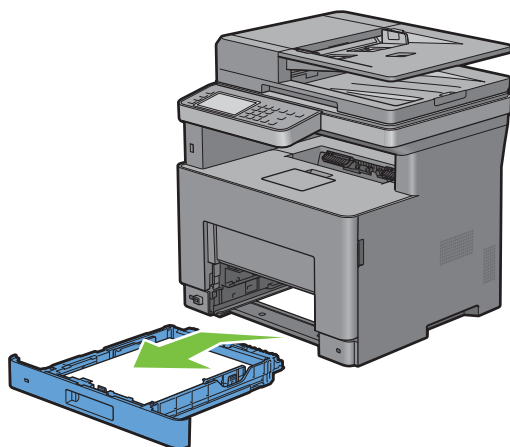
- 2 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.




- 3 Tirez le bac l hors de l'imprimante sur 200 mm.

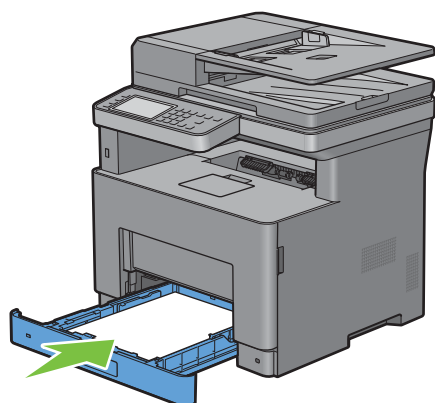


- 4 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.

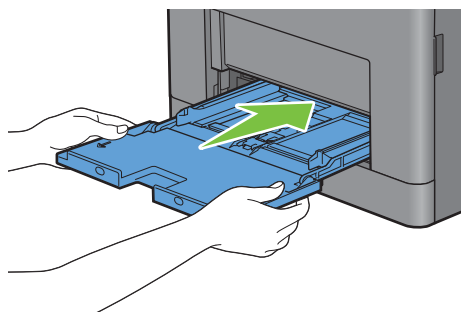


- 5 Retirez le papier coincé.
6 Insérez le bac 1 dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.

 **REMARQUE** : Ne forcez pas sur le bac. En forçant, vous risquez d'endommager le bac ou l'intérieur de l'imprimante.



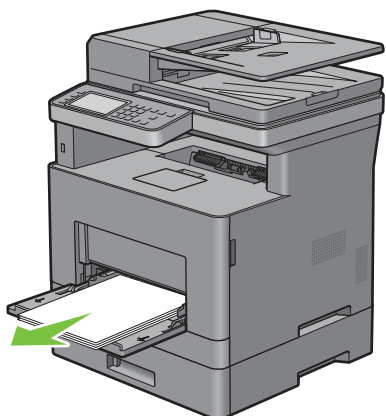
- 7 Insérez le MPF dans l'imprimante, poussez-le à fond, puis refermez le MPF.



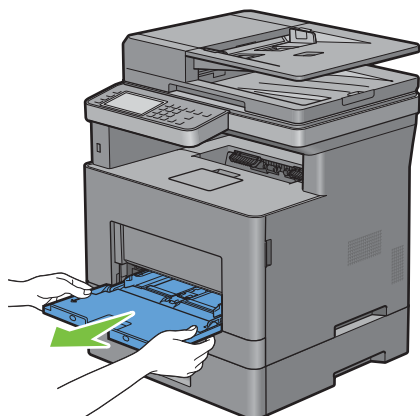
- 8 Tapez sur OK sur l'écran tactile.

Si le code d'état 050-133 s'affiche :

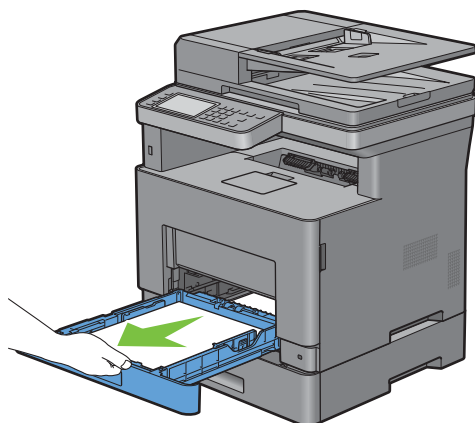
- 1 Ouvrez le MPF ou retirez les documents restés dans le MPF.



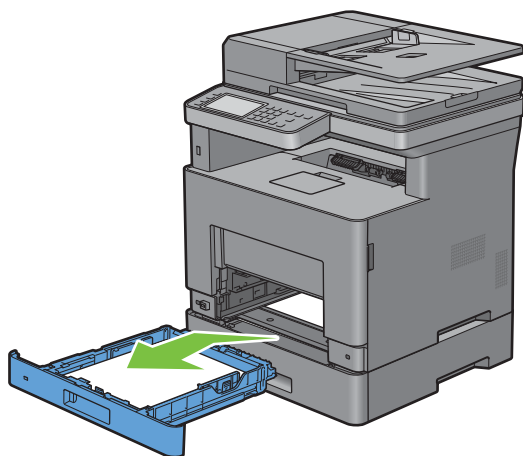
- 2 Saisissez les deux côtés du MPF puis tirez le MPF hors de l'imprimante.



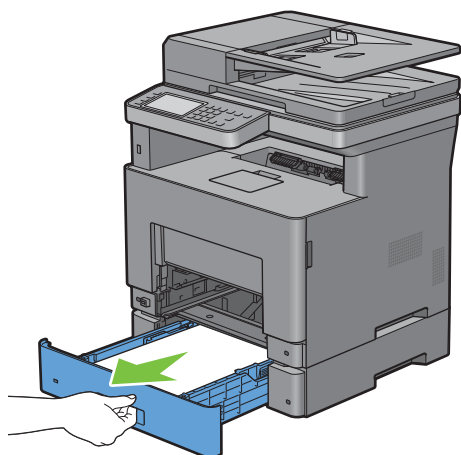
- 3 Tirez le bac l hors de l'imprimante sur 200 mm.



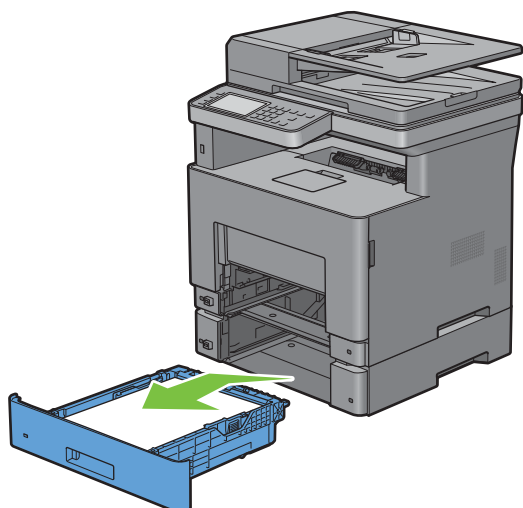
4 Tenez le bac 1 avec les deux mains et sortez-le de l'imprimante.



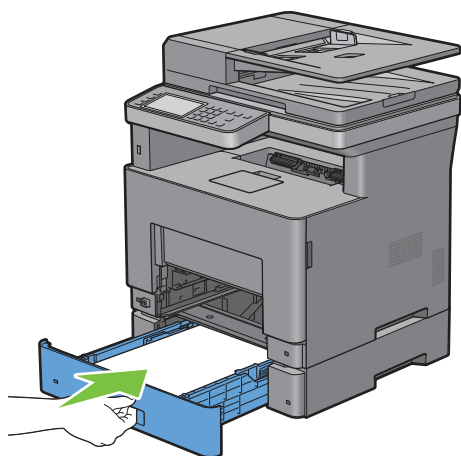
5 Tirez le chargeur 550 feuilles hors de l'imprimante sur environ 200 mm.



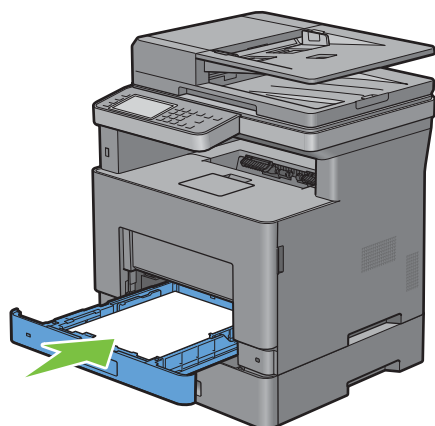
6 Saisir à deux mains le chargeur 550 feuilles en option et le sortir de l'imprimante.



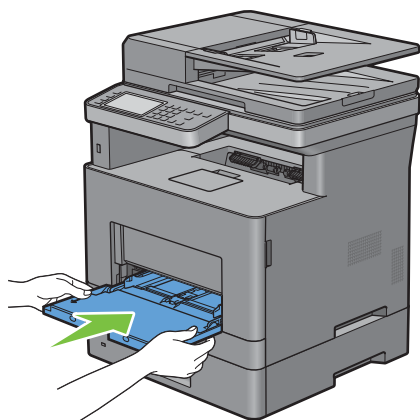
- 7 Retirez le papier coincé.
- 8 Réinsérez le chargeur 550 feuilles en option dans l'imprimante, en le poussant jusqu'au bout.



- 9 Insérez le bac à papier dans l'imprimante et poussez-le jusqu'au bout.



- 10 Insérez le MPF dans l'imprimante, poussez-le à fond, puis refermez le MPF.



- 11 Tapez sur OK sur l'écran tactile.

Diagnostic de pannes

33 Guide de diagnostic de pannes 521


Guide de diagnostic de pannes

Problèmes courants de l'imprimante

Certains des problèmes qui surviennent au niveau de l'imprimante sont faciles à résoudre. Si vous rencontrez un problème avec votre imprimante, vérifiez les éléments suivants :

- Le câble d'alimentation est branché dans l'imprimante et dans une prise de courant correctement mise à la terre.
- L'imprimante est allumée.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou disjoncteur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette prise fonctionnent.
- Tout élément en option a été correctement installé.


Si le problème persiste alors que vous avez vérifié tous les éléments ci-dessus, éteignez l'imprimante, patientez dix secondes et rallumez-la. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.



 **REMARQUE** : Si des messages d'erreurs apparaissent sur le panneau de commande ou sur votre écran d'ordinateur, suivez les instructions afin de résoudre le problème de l'imprimante. Pour plus de détails au sujet des messages d'erreur et des codes d'état, voir « Présentation des messages de l'imprimante ».



Problèmes au niveau de l'affichage

Problème	Action
Les modifications que vous effectuez sur les paramètres des menus à partir du panneau de commande ne sont pas prises en considération.	Les paramètres définis dans le logiciel, dans le pilote d'impression ou dans les utilitaires de l'imprimante annulent les paramètres effectués à partir du panneau de commande.

Problèmes d'impression


 **REMARQUE** : Si l'option **Contrôle de verrou du panneau** est réglée sur **Activer**, vous devrez saisir votre mot de passe à quatre chiffres pour accéder au menu **Paramètres Admin**.


Problème	Action
Le document ne s'imprime pas ou des caractères incorrects sont imprimés.	Assurez-vous que le menu supérieur s'affiche bien sur l'écran tactile avant d'envoyer un document pour impression. Appuyez sur le bouton  (Accueil) pour retourner au menu supérieur.
	Vérifiez que les supports d'impression sont chargés dans l'imprimante. Appuyez sur le bouton  (Accueil) pour retourner au menu supérieur.
	Vérifiez que la Page Description Language (PDL) utilisée par l'imprimante est correcte.
	Vérifiez que le pilote d'impression que vous utilisez est le bon.
	Vérifiez que le câble Ethernet ou le câble USB que vous utilisez est le bon et qu'il est correctement branché sur l'imprimante.
	Vérifiez que le format sélectionné pour le support d'impression est correct.
	Si vous utilisez un spouleur d'impression, vérifiez qu'il fonctionne correctement.

Problème	Action
	<p>Imprimez une page de démo à partir du menu Rapport/Liste.</p> <p>Assurez-vous que l'imprimante fonctionne correctement.</p> <p>Vérifiez l'interface de l'imprimante à partir de Paramètres Admin.</p> <p>Déterminez l'interface hôte que vous utilisez. Imprimez un rapport des paramètres pour vérifier que les paramètres de l'interface que vous utilisez sont corrects.</p> <p>Vérifiez si l'icône  apparaît sur l'écran tactile. Si  est visible, annulez le mode Enveloppe. Pour plus d'informations sur l'annulation du mode Enveloppe, voir « Pour annuler le mode Enveloppe ».</p>
<p>Problèmes d'entraînement du papier ou entraînement de plusieurs feuilles à la fois.</p>	<p>Vérifiez que les supports d'impression utilisés répondent aux spécifications de votre imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à la rubrique « Types de papier pris en charge ».</p> <p>Ventiler les feuilles avant de les mettre dans le chargeur.</p> <p>Vérifiez que les supports d'impression sont correctement chargés.</p> <p>Vérifiez que les guides de largeur et de longueur des supports d'impression sont correctement réglés.</p> <p>Assurez-vous que le bac 1, le chargeur 550 feuilles optionnel (bac 2), ou le MPF, sont correctement insérés.</p> <p>Ne surchargez pas les bacs d'alimentation (bac 1, chargeur 550 feuilles ou MPF).</p> <p>Ne forcez pas lorsque vous chargez les supports d'impression dans le MPF, les supports d'impression risqueraient en effet d'être insérés de travers ou de se recourber.</p> <p>Vérifiez que les supports d'impression ne sont pas recourbés.</p> <p>Placez la face à imprimer vers le haut. Pour plus de détails, reportez-vous à la rubrique « Chargement du support d'impression dans le bac 1 et dans le chargeur 550 feuilles en option ».</p> <p>Retournez les supports d'impression et relancez l'impression pour voir si les feuilles sont entraînées plus facilement.</p> <p>Ne mélangez pas différents types de supports d'impression.</p> <p>Ne mélangez pas les rames de papier.</p> <p>Retirez les feuilles froissées au-dessus et en-dessous de la rame de papier avant de les charger.</p> <p>Ne rechargez en supports d'impression que lorsque le bac 1, le chargeur 550 feuilles ou le MPF sont vides.</p> <p>Avec un chiffon humidifié avec de l'eau, essuyez les rouleaux de ralentissement du bac 1, du chargeur 550 feuilles ou du MPF.</p>
<p>L'enveloppe est froissée après l'impression.</p>	<p>Vérifiez que l'enveloppe est correctement chargée dans le MPF, comme décrit dans la rubrique « Chargement des enveloppes dans le MPF ».</p>
<p>Des sauts de page se produisent à des endroits aléatoires.</p>	<p>Augmentez la valeur du paramètre Expiration du panneau de commande, la Boîte à outils ou Dell™ Printer Configuration Web Tool.</p>
<p>Les impressions ne s'empilent pas correctement dans le bac de réception.</p>	<p>Retournez la pile de supports d'impression dans le bac 1 ou dans le MPF.</p>
<p>L'impression prend du temps lors de l'impression depuis Dell Document Hub.</p>	<p>Réglez Mode d'impression sur Haute vitesse dans le menu de l'imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à la rubrique « Mode d'impression ».</p>

Problème	Action
L'impression à partir du bac 1 ou du chargeur 550 feuilles optionnel ne peut avoir lieu car les supports d'impression sont recourbés.	Chargez les supports d'impression dans le MPF.

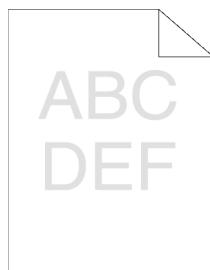
Problèmes au niveau de la qualité d'impression

 **REMARQUE** : Certaines des procédures ci-après qui utilisent la **Boîte à Outils**, peuvent aussi être lancées via le panneau de commande ou le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour plus d'informations sur l'utilisation du panneau de commandes ou de l'application **Dell Printer Configuration Web Tool**, voir « Présentation des menus de l'imprimante » et « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».


 **REMARQUE** : Dans certaines des procédures suivantes, il peut s'avérer nécessaire d'utiliser la **Boîte à outils**. Pour l'ouvrir, utiliser **Dell Printer Hub** ou **Dell Printer Management Tool**. Pour lancer la **Boîte à outils**, voir « Boîte à outils (pour Microsoft® Windows®) ».

- L'impression est trop claire
- Le toner macule ou l'imprimé se détache
- Taches aléatoires/images floues
- Rien n'a été imprimé sur le support d'impression
- Des traits apparaissent sur le résultat d'impression
- Points espacés
- Bandes blanches verticales
- Marbrures
- Impression fantôme
- Fatigue due à la lumière
- Voile
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Caractères crénelés
- Bandes
- Marque en biais
- Papier froissé/taché
- Dommages sur le bord d'entraînement du papier

L'impression est trop claire



Action	Oui	Non
<p>1 La cartouche de toner est peut-être presque vide ou doit être remplacée. Vérifiez la quantité de toner restante dans la cartouche de toner.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Vérifiez le niveau du toner sur Dell Printer Configuration Web Tool. b Remplacez la cartouche de toner si nécessaire. <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Si vous utilisez une cartouche de toner autre que Dell, activez l'option Toner non Dell.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool, puis cliquez sur Outils de service sur l'onglet Entretien de l'imprimante. b Vérifiez que la case Activer sous Toner non Dell est cochée. <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Désactivez le Mode économie de toner dans le pilote d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Dans l'onglet Autres, vérifiez que Désactiver est sélectionné dans le menu déroulant Economie de toner. <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
<p>4 Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le réglage Type de papier dans le pilote d'impression. Par exemple, changez papier ordinaire par épais.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Dans l'onglet Généralités, modifiez le réglage Type de papier. <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 5.
<p>5 Vérifiez que le support d'impression que vous utilisez est le bon. Consultez « Types de papier pris en charge ». Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 6.
<p>6 Assurez-vous que l'unité de transfert est correctement installée.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 7.
<p>7 Agitez le développeur dans la cartouche à tambour.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Actionnez le bouton i (Information) et tapez sur l'onglet Outils → Paramètres Admin → Entretien → Nettoyer développeur. b Après avoir agité le développeur dans la cartouche à tambour, imprimez une page de démo à partir du menu Rapport/Liste. <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 8.

Action	Oui	Non
<p>8 Nettoyez le toner dans la cartouche à tambour.</p> <p>a Actionnez le bouton i (Information) et tapez sur l'onglet Outils → Paramètres Admin → Entretien → Rafraîchir toner.</p> <p> REMARQUE : La fonction Rafraîchir toner utilise du toner et diminue la durée de vie de la cartouche de toner et de la cartouche à tambour.</p> <p>b Après avoir rafraîchi le toner dans la cartouche à tambour, imprimez une page de démo à partir du menu Rapport/Liste.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 9.
<p>9 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, cliquez sur Rapports dans l'onglet Rapport des réglages de l'imprimante.</p> <p>c Cliquez sur Page de démo.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

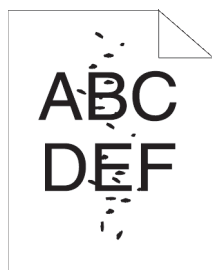
Le toner macule ou l'imprimé se détache



Action	Oui	Non
<p>1 Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le réglage Type de papier dans le pilote d'impression. Par exemple, changez papier ordinaire par épais.</p> <p>a Dans l'onglet Généralités, modifiez le réglage Type de papier.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Vérifiez que le support d'impression que vous utilisez est le bon. Consultez « Types de papier pris en charge ». Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, faites à nouveau un test d'impression de votre document.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.

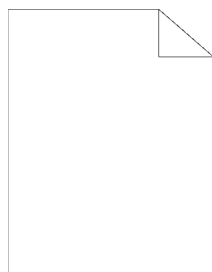
Action	Oui	Non
<p>4 Nettoyez l'unité de transfert.</p> <p>a Actionnez le bouton i (Information) et tapez sur l'onglet Outils → Paramètres Admin → Entretien → Nettoyer unité de transfert.</p> <p>b Après avoir nettoyé l'unité de transfert, appuyez sur le bouton i (Information) et tapez sur Rapport/liste.</p> <p>c Tapez sur Page de démo.</p> <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 5.
<p>5 Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement.</p> <p>a Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. Consultez « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ».</p> <p>b Après avoir remplacé le module four, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement, appuyez sur le bouton i (Information) et tapez sur Rapport/liste.</p> <p>c Tapez sur Page de démo.</p> <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Taches aléatoires/images floues



Action	Oui	Non
<p>1 Assurez-vous que la cartouche de toner est installée correctement. Consultez « Installation d'une nouvelle cartouche de toner ».</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Assurez-vous que la cartouche à tambour est installée correctement. Consultez « Installation d'une nouvelle cartouche à tambour ».</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, appuyez sur le bouton i (Information) et tapez sur Rapport/liste.</p> <p>c Tapez sur Page de démo.</p> <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

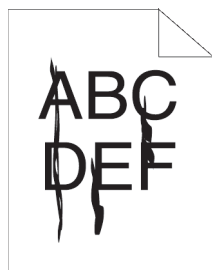
Rien n'a été imprimé sur le support d'impression



Action	Oui	Non
1 Imprimez une page de démo à partir du menu Rapport/Liste . Assurez-vous que la page de démo est imprimée correctement. Cela résout-il votre problème ?	Passez à l'action 2.	Passez à l'action 3.
2 Si vous imprimez un document, essayez d'imprimer d'autres données à partir de l'ordinateur. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 8.
3 La cartouche de toner est peut-être presque vide ou doit être remplacée. Vérifiez la quantité de toner restante dans la cartouche de toner. <ul style="list-style-type: none"> a Vérifiez le niveau du toner sur Dell Printer Configuration Web Tool. b Remplacez la cartouche de toner si nécessaire. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Si vous utilisez une cartouche de toner autre que Dell, activez l'option Toner non Dell . <ul style="list-style-type: none"> a Lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool, puis cliquez sur Outils de service sur l'onglet Entretien de l'imprimante. b Vérifiez que la case Activer sous Toner non Dell est cochée. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 5.
5 Désactivez le Mode économie de toner dans le pilote d'impression. <ul style="list-style-type: none"> a Dans l'onglet Autres, vérifiez que Désactiver est sélectionné dans le menu déroulant Economie de toner. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 6.
6 Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le réglage Type de papier dans le pilote d'impression. Par exemple, changez papier ordinaire par épais. <ul style="list-style-type: none"> a Dans l'onglet Généralités, modifiez le réglage Type de papier. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 7.
7 Vérifiez que le support d'impression que vous utilisez est le bon. Consultez « Types de papier pris en charge ». Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 8.

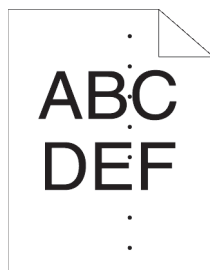
Action	Oui	Non
<p>8 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, cliquez sur Rapports dans l'onglet Rapport des réglages de l'imprimante.</p> <p>c Cliquez sur Page de démo.</p> <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Des traits apparaissent sur le résultat d'impression



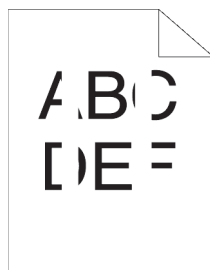
Action	Oui	Non
<p>1 La cartouche de toner est peut-être presque vide ou doit être remplacée. Vérifiez la quantité de toner restante dans la cartouche de toner.</p> <p>a Vérifiez le niveau du toner sur Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>b Remplacez la cartouche de toner si nécessaire.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Si vous utilisez une cartouche de toner autre que Dell, activez l'option Toner non Dell.</p> <p>a Lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool, puis cliquez sur Outils de service sur l'onglet Entretien de l'imprimante.</p> <p>b Vérifiez que la case Activer sous Toner non Dell est cochée.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, cliquez sur Rapports dans l'onglet Rapport des réglages de l'imprimante.</p> <p>c Cliquez sur Page de démo.</p> <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

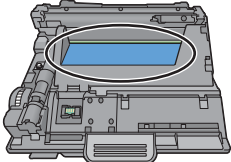
Points espacés



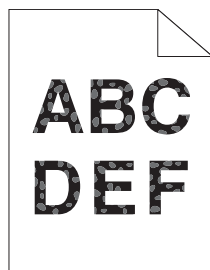
Action	Oui	Non
<p>1 Localisez l'origine du problème en utilisant le Graphique de configuration de pas.</p> <p>a Lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool, puis cliquez sur Impression du graphique sur l'onglet Diagnostic.</p> <p>b Cliquez sur Graphique de configuration de pas. Le Graphique de configuration de pas est imprimé.</p> <p>c Comparez le pas des taches sur le résultat d'impression avec celui du Graphique de configuration de pas, et identifiez l'origine du problème.</p> <p>L'origine du problème a-t-elle été localisée ?</p>	<p>Passez à l'action correspondant à la localisation du problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartouche à tambour - 2 • Module de fusion - 3 	<p>Contactez Dell.</p>
<p>2 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, cliquez sur Impression du graphique dans l'onglet Diagnostic de la Boîte à outils.</p> <p>c Cliquez sur Graphique de configuration de pas. Le Graphique de configuration de pas est imprimé.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Contactez Dell.</p>
<p>3 Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement.</p> <p>a Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. Consultez « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ».</p> <p>b Après avoir remplacé le module four, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement, cliquez sur Impression du graphique dans l'onglet Diagnostic de la Boîte à outils.</p> <p>c Cliquez sur Graphique de configuration de pas. Le Graphique de configuration de pas est imprimé.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Contactez Dell.</p>

Bandes blanches verticales



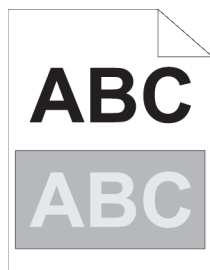
Action	Oui	Non
<p>1 Assurez-vous que le trajet lumineux n'est pas couvert.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Enlevez la cartouche à tambour, et conservez-la dans un endroit sombre. b Nettoyez l'arrière de la cartouche à tambour avec un chiffon sec.  <p>REMARQUE : Veillez à ne pas toucher ou endommager le tambour.</p> <ul style="list-style-type: none"> c Réinstallez la cartouche à tambour. d Appuyez sur le bouton i (Information) et tapez sur Rapport/liste. e Tapez sur Page de démo. <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ». b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, appuyez sur le bouton i (Information) et tapez sur Rapport/liste. c Tapez sur Page de démo. <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

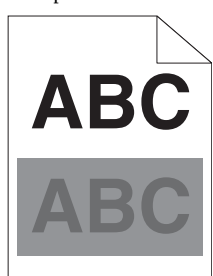
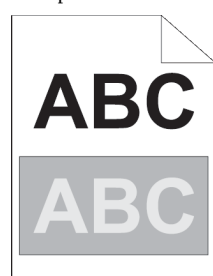
Marbrures



Action	Oui	Non
1 Vérifiez que le support d'impression que vous utilisez est le bon. Consultez « Types de papier pris en charge ». Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Augmentez la tension de l'unité de transfert. a Actionnez le bouton ⓘ (Information) et tapez sur l'onglet Outils → Paramètres Admin → Entretien → Régler la courroie de transfert. b Augmentez la tension. Consultez « Régler la courroie de transfert ».	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
3 Remplacez la cartouche à tambour. a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ». b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, appuyez sur le bouton ⓘ (Information) et tapez sur Rapport/liste. c Tapez sur Page de démo. La page de démonstration s'imprime. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

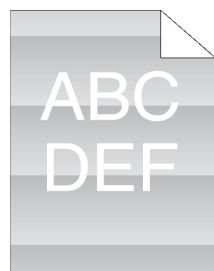
Impression fantôme



Action	Oui	Non
<p>1 Identifiez le type d'impression fantôme.</p> <p>a Impression fantôme positive</p>  <p>b Impression fantôme négative</p> 	<p>Passez à l'action correspondant au type d'impression fantôme.</p> <p>Fantôme en positif - 2a</p> <p>Fantôme en négatif - 2c</p>	<p>Contactez Dell.</p>
<p>Le type de problème a-t-il été identifié ?</p>		
<p>2a Réglez Diminuer dédoublement sur Activer.</p> <p>a Actionnez le bouton i (Information) et tapez sur l'onglet Outils → Paramètres Admin → Entretien → Diminuer dédoublement.</p> <p>b Tapez sur Allumé.</p> <p>c Tapez sur OK.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Passez à l'action 2b.</p>
<p>2b Diminuez la tension de l'unité de transfert.</p> <p>a Actionnez le bouton i (Information) et tapez sur l'onglet Outils → Paramètres Admin → Entretien → Régler la courroie de transfert.</p> <p>b Diminuez la tension. Consultez « Régler la courroie de transfert ».</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Passez à l'action 3.</p>
<p>2c Augmentez la tension de l'unité de transfert.</p> <p>a Actionnez le bouton i (Information) et tapez sur l'onglet Outils → Paramètres Admin → Entretien → Régler la courroie de transfert.</p> <p>b Augmentez la tension. Consultez « Régler la courroie de transfert ».</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Passez à l'action 3.</p>
<p>3 Vérifiez que le support d'impression que vous utilisez est le bon. Consultez « Types de papier pris en charge ». Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Passez à l'action 4.</p>

Action	Oui	Non
<p>4 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool, puis cliquez sur Impression du graphique sur l'onglet Diagnostic.</p> <p>c Cliquez sur Graphique de configuration de pas.</p> <p>Le Graphique de configuration de pas est imprimé.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Fatigue due à la lumière



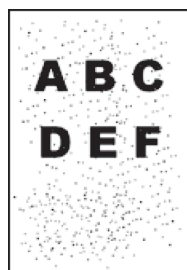
Action	Oui	Non
<p>1 Vérifiez le positionnement de la fatigue lumineuse à l'aide du Graphique de configuration de pas.</p> <p>a Lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool, puis cliquez sur Impression du graphique sur l'onglet Diagnostic.</p> <p>b Cliquez sur Graphique de configuration de pas.</p> <p>Le Graphique de configuration de pas est imprimé.</p> <p>Le modèle sur l'impression correspond-il à celui du graphique de configuration de pas ?</p>	Passez à l'action 2.	Contactez Dell.
<p>2 Si la cartouche à tambour est à l'origine du problème, remplacez-la. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Voile



Action	Oui	Non
1 Vérifiez si vous utilisez une cartouche de toner autre que Dell.	Passez à l'action 2a.	Passez à l'action 3.
2a Activez l'option Toner non Dell. a Lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool , puis cliquez sur Outils de service sur l'onglet Entretien de l'imprimante . b Vérifiez que la case Activer sous Toner non Dell est cochée. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2b.
2b Remplacez la cartouche à tambour et la cartouche à toner. a Enlevez la cartouche à tambour. Consultez « Retrait d'une cartouche à tambour ». b Installez une cartouche à tambour et une cartouche à toner avec du toner de marque Dell. c Après avoir remplacé la cartouche à tambour et la cartouche de toner, cliquez sur Rapports dans l'onglet Rapport des réglages de l'imprimante de la Boîte à outils . d Cliquez sur Page de démo . La page de démonstration s'imprime. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.
3 Remplacez la cartouche à tambour. a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ». b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, cliquez sur Rapports dans l'onglet Rapport des réglages de l'imprimante de la Boîte à outils . c Cliquez sur Page de démo . La page de démonstration s'imprime. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



Action	Oui	Non
<p>1 Si l'imprimante est installée dans un endroit à haute altitude, définissez l'altitude de l'endroit.</p> <p>a Lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool, puis cliquez sur Outils de service sur l'onglet Entretien de l'imprimante.</p> <p>b Dans la rubrique Régler Altitude, sélectionnez la valeur proche de l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.</p> <p>c Cliquez sur Rapports dans l'onglet Rapport des réglages de l'imprimante.</p> <p>d Cliquez sur Page de démo.</p> <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Cliquez sur Rapports dans l'onglet Rapport des réglages de l'imprimante.</p> <p>c Cliquez sur Page de démo.</p> <p>La page de démonstration s'imprime.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

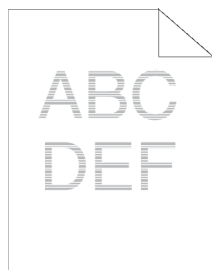
Caractères crénelés



Action	Oui	Non
<p>1 Réglez Écran sur Finesse à partir du pilote d'impression.</p> <p>a Dans l'onglet Graphique, réglez Écran sur Finesse.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.

Action	Oui	Non
<p>2 Activez Mode d'impression dans le pilote d'impression.</p> <p>a Dans l'onglet Autres, réglez Mode d'impression sous Options de l'image : sur Activer.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Si vous utilisez une police téléchargée, assurez-vous que cette police est recommandée pour l'imprimante, le système d'exploitation et l'application utilisée.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bandes



Action	Oui	Non
<p>1 Localisez l'origine du problème en utilisant le Graphique de configuration de pas.</p> <p>a Lancez la Boîte à outils depuis Dell Printer Hub ou Dell Printer Management Tool, puis cliquez sur Impression du graphique sur l'onglet Diagnostic.</p> <p>b Cliquez sur Graphique de configuration de pas.</p> <p>Le Graphique de configuration de pas est imprimé.</p> <p>L'origine du problème a-t-elle été localisée ?</p>	<p>Passez à l'action correspondant à la localisation du problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartouche à tambour - 2 • Module de fusion - 3 	Contactez Dell.
<p>2 Remplacez la cartouche à tambour.</p> <p>a Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>b Après avoir remplacé la cartouche à tambour, cliquez sur Impression du graphique dans l'onglet Diagnostic de la Boîte à outils.</p> <p>c Cliquez sur Graphique de configuration de pas.</p> <p>Le Graphique de configuration de pas est imprimé.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

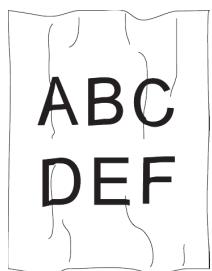
Action	Oui	Non
<p>3 Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement.</p> <p>a Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. Consultez « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ».</p> <p>b Après avoir remplacé le module four, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement, cliquez sur Impression du graphique dans l'onglet Diagnostic de la Boîte à outils.</p> <p>c Cliquez sur Graphique de configuration de pas.</p> <p>Le Graphique de configuration de pas est imprimé.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Marque en biais



Action	Oui	Non
<p>1 Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ».</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

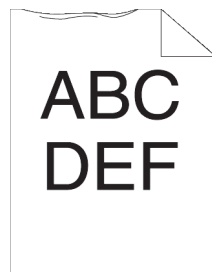
Papier froissé/taché



Action	Oui	Non
<p>1 Vérifiez que le support d'impression que vous utilisez est le bon. Consultez « Types de papier pris en charge ». Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Cela résout-il votre problème ?</p>	La tâche est terminée.	<p>Si vous imprimez sur une enveloppe, passez à l'action 2.</p> <p>Si vous souhaitez utiliser un autre support d'impression, passez à l'action 5.</p>


Action	Oui	Non
2 Assurez-vous que l'imprimante est configurée en mode Enveloppe. Consultez « Impression sur des enveloppes – Mode Enveloppe ». Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
3 Vérifiez le pli. Le pli se trouve-t-il à 30 mm à l'intérieur des quatre bords de l'enveloppe ?	Ce type de pli est considéré comme normal. Votre imprimante n'est pas en cause.	Passez à l'action 4.
4 Chargez soigneusement les enveloppes dans le MPF. Pour plus de détails, voir « Chargement des enveloppes dans le MPF ». Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 5.
5 Ajustez correctement les guides du papier. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 6.
6 Remplacez le support d'impression par un support en bon état sorti récemment de son emballage. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Domage sur le bord d'entraînement du papier



Action	Oui	Non
1 Ajustez correctement les guides du papier. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Si vous utilisez le MPF, retournez le papier et essayez à nouveau. Si vous utilisez un des bacs, changez le papier et réessayez. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	(MPF) Passez à l'action 3. (Bacs) Contactez Dell.
3 Remplacez le papier par un autre puis réessayez. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Utilisez un des bacs à la place du MPF. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

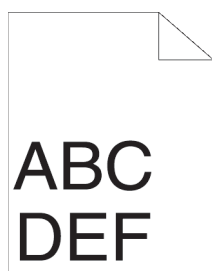
Problèmes de bourrage/alignement

 **REMARQUE** : Certaines des procédures ci-après qui utilisent la **Boîte à Outils**, peuvent aussi être lancées via le panneau de commande ou le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour plus d'informations sur l'utilisation du panneau de commandes ou de l'application **Dell Printer Configuration Web Tool**, voir « Présentation des menus de l'imprimante » et « Dell™ Printer Configuration Web Tool ».

- Le repérage des couleurs est mauvais Les marges supérieures et latérales sont incorrectes

- Les images sont de travers
- Bourrage dû à un défaut d'alimentation à partir du bac 1 / chargeur 550 feuilles en option
- Bourrage dû à un défaut d'alimentation à partir du MPF
- Bourrage en entrée (marche capteur sortie)
- Bourrage en sortie (arrêt capteur sortie)
- Bourrage d'alimentation multiple bac 1/chargeur 550 feuilles en option
- Bourrage d'alimentation multiple MPF

Le repérage des couleurs est mauvais Les marges supérieures et latérales sont incorrectes



Action	Oui	Non
1 Ajustez correctement les guides du papier. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Utilisez un des bacs à la place du MPF. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
3 Vérifiez que les marges sont définies correctement sur l'application utilisée. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Les images sont de travers



Action	Oui	Non
1 Ajustez correctement les guides du papier. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Utilisez un des bacs à la place du MPF. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.

Action	Oui	Non
3 Remplacez le support d'impression par un support en bon état sorti récemment de son emballage. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bourrage dû à un défaut d'alimentation à partir du bac 1 / chargeur 550 feuilles en option


Action	Oui	Non
1 Assurez-vous que le bac 1 ou le chargeur 550 feuilles en option est correctement inséré. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action correspondant au type de supports d'impression utilisé : <ul style="list-style-type: none"> • Épais - 2a • Fin - 2b • Surface rugueuse - 2c Si vous utilisez une autre sorte de papier, passez à l'action 2d, 2e.
2a Utilisez du papier épais de 216 g/m ² maximum. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2b Utilisez du papier épais de 60 g/m ² minimum. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2c Chargez une feuille de papier à surface rugueuse à la fois. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
2d Vérifiez que les supports d'impression ne sont pas recourbés. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2e Les supports d'impression sont-ils humides ?	Passez à l'action 3c.	Passez à l'action 3a.
3a Ventilez les supports d'impression. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
3b Avec un chiffon humidifié avec de l'eau, essayez le rouleau de ralentissement du bac 1 ou du chargeur 550 feuilles en option. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4b.
3c Retournez les supports d'impression. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4a.
4a Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
4b Remplacez la cartouche à tambour. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bourrage dû à un défaut d'alimentation à partir du MPF


Action	Oui	Non
1 Assurez-vous que le MPF est correctement inséré. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action correspondant au type de supports d'impression utilisé : <ul style="list-style-type: none"> • Épais - 2a • Fin - 2b • Surface rugueuse - 2c • Enveloppe - 2d Si vous utilisez une autre sorte de papier, passez à l'action 2e.
2a Utilisez du papier épais de 216 g/m ² maximum. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2b Utilisez du papier épais de 60 g/m ² minimum. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2c Chargez une feuille de papier à surface rugueuse à la fois. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
2d Vérifiez que l'enveloppe est correctement chargée dans le MPF, comme décrit dans la rubrique « Chargement des enveloppes dans le MPF ». Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3c.
2e Les supports d'impression sont-ils humides ?	Passez à l'action 3d.	Passez à l'action 3a.
3a Ventilez les supports d'impression. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
3b Avec un chiffon humidifié avec de l'eau, essuyez le rouleau de ralentissement du MPF. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4b.
3c Si l'enveloppe est déformée, rectifiez-la ou utilisez-en une autre. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
3d Retournez les supports d'impression. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4a.
4a Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
4b Remplacez la cartouche à tambour. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bourrage en entrée (marche capteur sortie)

Action	Oui	Non
1 Assurez-vous que la cartouche à tambour est installée correctement. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.

Action	Oui	Non
2 Remplacez la cartouche à tambour. Consultez « Remplacement de la cartouche à tambour ». Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
3 Assurez-vous que le module de fusion est correctement mis en place. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. <ul style="list-style-type: none"> a Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. Consultez « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ». b Après avoir remplacé le module four, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement, appuyez sur le bouton  (Information) et tapez sur Rapport/liste. c Tapez sur Page de démo. La page de démonstration s'imprime. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bourrage en sortie (arrêt capteur sortie)

Action	Oui	Non
1 Assurez-vous que le module de fusion est correctement installé. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. <ul style="list-style-type: none"> a Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. Consultez « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ». b Après avoir remplacé le module four, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement, appuyez sur le bouton  (Information) et tapez sur Rapport/liste. c Tapez sur Page de démo. La page de démonstration s'imprime. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bourrage d'alimentation multiple bac 1/chargeur 550 feuilles en option


Action	Oui	Non
1 Assurez-vous que le bac 1 ou le chargeur 550 feuilles en option est correctement inséré. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Si vous utilisez du papier à surface rugueuse, passez à l'action 2. Si vous utilisez un autre type de supports d'impression, passez à l'action 3.
2 Chargez une feuille de papier à surface rugueuse à la fois. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.

Action	Oui	Non
3 Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Ventilez les supports d'impression. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 5.
5 Avec un chiffon humidifié avec de l'eau, essayez le rouleau de ralentissement du bac 1 ou du chargeur 550 feuilles à l'endroit où la multi-alimentation a lieu. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bourrage d'alimentation multiple MPF

Action	Oui	Non
1 Vérifiez le type de support que vous utilisez. Si vous utilisez du papier à surface rugueuse, passez à l'action 2. Si vous utilisez un autre type de supports d'impression, passez à l'action 3.	-	-
2 Chargez une feuille de papier à surface rugueuse à la fois. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
3 Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Ventilez les supports d'impression. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 5.
5 Essayez avec un chiffon humidifié avec de l'eau les rouleaux de ralentissement du chargeur à l'endroit où le bourrage multi-alimentation s'est produit. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 6.
6 Diminuez le nombre de supports d'impression à charger dans le MPF. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Bruit

Action	Oui	Non
1 Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. <ul style="list-style-type: none"> a Remplacez le module de fusion, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement. Consultez « Remplacement du module de fusion, de l'unité de transfert et du rouleau de ralentissement ». b Après avoir remplacé le module four, l'unité de transfert et le rouleau de ralentissement, appuyez sur le bouton  (Information) et tapez sur Rapport/liste. c Tapez sur Page de démo. La page de démonstration s'imprime. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.

Action	Oui	Non
2 Remplacez la cartouche à tambour. Cela résout-il votre problème ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
3 Remplacez la cartouche de toner. Consultez « Remplacement de la cartouche de toner ».	La tâche est terminée. (La cartouche de toner est endommagée. Remplacez-la par une nouvelle.)	Contactez Dell.

Problèmes de copie

Problème	Action
La copie est mal alignée ou de travers.	Avant de charger le(s) document(s) dans le CADRV, lissez les bords de la pile de document(s). Chargez le ou les documents correctement et alignez les guides aux documents.
Un document chargé dans le CADRV ne peut pas être copié.	Vérifiez que le capot du CADRV est correctement fermé. Vérifiez que le levier de dégagement est correctement positionné.
Des traits ou des bandes blanches verticales apparaissent sur le résultat d'impression en cas de numérisation avec le CADRV.	Nettoyez la vitre du CADRV.
Des lignes verticales apparaissent sur les résultats d'impression en cas de copie avec le CADRV.	Nettoyez la vitre du CADRV.

Problèmes concernant le fax

Problème	Action
L'imprimante ne fonctionne pas, rien ne s'affiche et les boutons ne fonctionnent pas.	Débranchez le câble d'alimentation, puis rebranchez-le. Vérifiez que le réceptacle électrique est correctement alimenté.
Aucune tonalité.	Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement raccordée. Consultez « Connexion à la ligne téléphonique ». Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un autre téléphone. Diagnosticz la connexion du fax. Consultez « Diagnostiquer la connexion du Fax ».
Les télécopies ne sont transmises correctement aux numéros enregistrés dans la mémoire.	Imprimez la liste du carnet d'adresses et assurez-vous que les numéros sont stockés correctement dans la mémoire.
Le document n'est pas entraîné dans l'imprimante.	Vérifiez que le document n'est pas plié et que vous l'introduisez correctement. Vérifiez que le document est de la bonne taille, qu'il n'est ni trop épais ni trop fin. Vérifiez que le capot du CADRV est correctement fermé.

Problème	Action
Les fax ne sont pas réceptionnés automatiquement.	<p>Le mode FAX doit être sélectionné.</p> <p>Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac à papier.</p> <p>Vérifiez pour voir si l'écran affiche Mémoire pleine.</p> <p>Si la durée spécifiée pour les fonctions suivantes est trop longue, réduisez cette durée à 30 secondes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fax réc auto • Réc auto Tél/Fax • Réc auto Rép/Fax <p>Diagnostiquez la connexion du fax. Consultez « Diagnostiquer la connexion du Fax ».</p>
L'imprimante n'envoie pas de fax.	<p>L'écran doit afficher Envoi.</p> <p>Vérifiez le télécopieur auquel vous envoyez le fax pour contrôler s'il peut le recevoir.</p> <p>Vérifiez le type de composition dans Tonalité ou Impulsion.</p> <p>Assurez-vous que le document est bien chargé dans le CADRV ou sur la vitre de l'imprimante.</p> <p>Diagnostiquez la connexion du fax. Consultez « Diagnostiquer la connexion du Fax ».</p>
Des espaces blancs apparaissent sur le fax reçu, ou bien la qualité de réception est faible.	<p>Vérifiez votre imprimante en faisant une copie.</p> <p>La cartouche de toner peut être vide. Remplacez la cartouche de toner. Consultez « Remplacement de la cartouche de toner ».</p> <p>Une ligne téléphonique perturbée peut provoquer des erreurs de ligne. Réduisez la vitesse du modem de fax.</p> <p>Le télécopieur qui vous envoie le fax peut être à l'origine de la perturbation.</p>
Certains mots sur le fax reçu sont étirés.	Le télécopieur qui vous envoie le fax a eu un bourrage papier temporaire.
Il y a des lignes sur les documents que vous envoyez.	Vérifiez la vitre de l'imprimante et celle du CADRV et nettoyez les éventuelles traces. Consultez « Nettoyage du scanner ».
Des lignes verticales apparaissent sur les documents en cas d'envoi avec le CADRV.	Nettoyez la vitre du CADRV.
L'imprimante compose un numéro mais la connexion avec l'autre télécopieur ne se fait pas.	L'autre télécopieur peut être éteint, il peut ne plus avoir de papier ou bien il ne peut pas répondre aux appels entrants. Discutez avec l'opérateur de l'autre télécopieur et demandez-lui de résoudre le problème.
Les documents ne sont pas stockés dans la mémoire.	Il se peut que la mémoire soit insuffisante pour stocker le document. Si l'écran affiche un message Mémoire pleine , supprimez certains documents dont vous n'avez plus besoin puis récupérez le document ou attendez la fin de la tâche (par exemple, transmission ou réception d'un fax).
Des blancs apparaissent en bas de chaque page ou sur d'autres pages, avec une petite bande de texte en haut.	Il se peut que vous ayez sélectionné des réglages de papier incorrects dans le réglage des options de l'utilisateur. Consultez « Instructions relatives aux supports d'impression ».

Problème	Action
L'imprimante n'envoie pas de fax et n'en reçoit pas.	Vérifiez que le code de pays est enregistré correctement. Actionnez le bouton i (Information) et tapez sur l'onglet Outils → tapez sur Paramètres Admin → Paramètres Fax → Paramètres ligne fax → Pays. Vérifiez le type de composition dans Tonalité ou Impulsion. Vérifiez que les câbles sont branchés correctement. Si le cordon de la ligne téléphonique est connecté à l'imprimante en passant par un appareil tel qu'un répondeur et un ordinateur, retirez cet appareil et branchez directement le cordon de la ligne téléphonique à l'imprimante. Vérifiez que Configuration fax importun est désactivé.
Une erreur survient souvent pendant la transmission ou la réception d'un fax.	Réduisez la vitesse du modem. Actionnez le bouton i (Information) et tapez sur l'onglet Outils → tapez sur Paramètres Admin → Paramètres Fax → Paramètres par défaut de la transmission → Vitesse de modem.
L'imprimante reçoit des fax mais ne les imprime pas.	Vérifiez le niveau du toner. Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac à papier. Vérifiez que Transm. fax reçu est désactivé. Vérifiez si l'imprimante est en mode de réception sécurisé. Si ce mode est activé, entrer le mot de passe correspondant et désactivez ce mode afin d'imprimer les fax en mémoire.

Problèmes de numérisation

Problème	Action
Le scanner ne fonctionne pas.	Vérifiez que vous avez placé le document à numériser face vers le bas sur la vitre d'exposition, ou face vers le haut dans le CADRV. Il se peut que la mémoire soit insuffisante pour contenir le document que vous voulez numériser. Réduisez le taux de résolution du scanner, et réessayez. Vérifiez que le câble USB ou Ethernet est correctement raccordé. Vérifiez que le câble USB ou Ethernet n'est pas défectueux. Remplacez le câble par un autre que vous savez être en bon état. Si nécessaire, remplacez le câble. En cas d'utilisation du pilote Réseau TWAIN ou Windows Image Acquisition (WIA), vérifiez que le câble Ethernet est correctement raccordé et que l'adresse IP de l'imprimante est indiquée correctement. Pour trouver l'adresse IP, voir « Vérification des paramètres IP ». Vérifiez que le scanner est correctement configuré. Vérifiez l'application que vous souhaitez utiliser pour vous assurer que le travail de numérisation est envoyé vers le port correct. Vérifiez que la fonction de partage du scanner est désactivée si vous utilisez Mac OS X avant de numériser des documents via une application compatible ICA telle que Image Capture. L'imprimante n'est pas compatible avec la fonction de partage du scanner de Mac OS X. Sélectionnez une imprimante directement connectée à l'ordinateur par une connexion USB ou LAN avec ou sans fil, puis scanner les documents.

Problème	Action
L'imprimante numérise les documents très lentement.	<p>Les graphiques sont numérisés plus lentement que le texte en cas d'utilisation de la fonction Numérisation courriel ou Numériser vers un dossier du réseau.</p> <p>La vitesse de communication ralentit en mode numérisation en raison de la grande quantité de mémoire nécessaire pour analyser et reproduire l'image numérisée.</p> <p>Une numérisation d'images avec une haute résolution prend davantage de temps qu'une numérisation avec une faible résolution.</p>
Des problèmes d'alimentation ou des chargements multiples se produisent dans le CADRV.	<p>Vérifiez si l'ensemble rouleau de CADRV est monté correctement.</p> <p>Vérifiez que le type de papier du document répond aux spécifications de votre imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à la rubrique « Types de papier pris en charge ».</p> <p>Vérifiez que le document est correctement chargé dans le CADRV.</p> <p>Vérifiez que les guides du document sont positionnés correctement.</p> <p>Vérifiez que le nombre de feuilles du document n'excède pas la capacité maximale du CADRV.</p> <p>Vérifiez que le document n'est pas recourbé.</p> <p>Ventilez le document avant de le charger dans le CADRV.</p>
Des traits ou des bandes blanches verticales apparaissent sur le résultat d'impression en cas de numérisation avec le CADRV.	Nettoyez la vitre du CADRV.
Des lignes verticales apparaissent sur le résultat d'impression en cas de numérisation avec le CADRV.	Nettoyez la vitre du CADRV.
Une tâche apparaît toujours au même endroit sur le résultat d'impression lors d'une numérisation d'un document posé sur la vitre d'exposition.	Nettoyez la vitre d'exposition.
Les images sont de travers.	<p>Avant de charger le(s) document(s) dans le CADRV, lissez les bords de la pile de document(s).</p> <p>Vérifiez que le document est chargé droit dans le CADRV ou posé droit sur la vitre d'exposition.</p>
Les lignes diagonales apparaissent irrégulières en cas de numérisation avec le CADRV.	Si le document utilise un support d'impression épais, essayez de le numériser à partir de la vitre d'exposition.
Un message s'affiche sur votre écran d'ordinateur :	Il peut y avoir un travail de copie ou d'impression en cours. Lorsque la tâche actuelle sera terminée, essayez à nouveau.
<ul style="list-style-type: none"> • « L'appareil ne peut pas être réglé sur le mode recto verso souhaité. » 	Le port sélectionné est déjà utilisé. Redémarrez votre ordinateur et réessayez.
<ul style="list-style-type: none"> • « Le port est utilisé par un autre programme ». 	Il se peut que le câble soit mal branché ou que l'alimentation ait été coupée.
<ul style="list-style-type: none"> • « Le port est désactivé ». 	Le pilote de numérisation n'est pas installé ou un environnement d'exploitation n'est pas réglé correctement.
<ul style="list-style-type: none"> • « Le scanner est en train de recevoir ou d'imprimer des données. Lorsque la tâche actuelle sera terminée, essayez à nouveau ». 	Vérifiez que le port est correctement connecté et que l'appareil est sous tension. Redémarrez ensuite votre ordinateur.
<ul style="list-style-type: none"> • « Opération invalide ». • « La numérisation a échoué ». 	Vérifiez que le câble USB ou Ethernet est correctement raccordé.

Problème	Action
<p>L'imprimante ne transfère pas correctement les données numérisées vers une destination spécifique avec la fonction Numérisation courriel ou Numérisation réseau.</p>	<p>Vérifiez les réglages suivants dans Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Numérisation réseau</p> <p>Vérifiez les réglages suivants sous Carnet d'adresses→ Adresse du serveur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse du serveur • Nom de partage • Chemin du serveur • Nom de connexion • Mot passe connexion <p>Numérisation courriel</p> <p>Vérifiez le réglage suivant sous Carnet d'adresses→ Adresse électronique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse
<p>Impossible de numériser au moyen du pilote Windows Image Acquisition (WIA) sur un ordinateur équipé de Microsoft® Windows Server® 2003.</p>	<p>Activez le pilote Windows Image Acquisition (WIA) sur l'ordinateur.</p> <p>Pour activer le pilote Windows Image Acquisition (WIA) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer, pointez sur Outils d'administration, puis cliquez sur Services. 2 Cliquez avec le bouton droit sur Windows Image Acquisition (WIA) puis sur Démarrer.
<p>Impossible de numériser au moyen du pilote TWAIN ou Windows Image Acquisition (WIA) sur un ordinateur équipé de Windows Server® 2008 ou de Windows Server® 2008 R2.</p>	<p>Installez la fonction Desktop Experience sur l'ordinateur.</p> <p>Pour installer Desktop Experience :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer, pointez sur Outils d'administration, puis cliquez sur Gestionnaire de serveur. 2 Sous Vue d'ensemble des fonctions, cliquez sur Ajouter fonctions. 3 Sélectionnez la case Desktop Experience, puis cliquez sur Suivant et ensuite sur Installer. 4 Redémarrez l'ordinateur.
<p>Impossible de numériser au moyen du pilote TWAIN ou Windows Image Acquisition (WIA) sur un ordinateur équipé de Windows Server® 2012 ou de Windows Server® 2012 R2.</p>	<p>Installez la fonction Desktop Experience sur l'ordinateur.</p> <p>Pour installer Desktop Experience :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Gestionnaire de serveur à partir de l'écran Démarrer. L'écran Gestionnaire de serveur s'affiche. 2 Dans Gérer, cliquez sur Ajouter des rôles et des fonctions. L'assistant Ajouter des rôles et des fonctions s'affiche. 3 Cliquez sur Suivant pour ignorer la page Avant de commencer. 4 Vérifiez que l'installation basée sur les rôles ou les fonctions est sélectionné, puis cliquez sur Suivant. 5 Vérifiez que Sélectionner un serveur à partir de l'ensemble de serveurs est sélectionné, sélectionnez le serveur sous Ensemble de serveurs, puis cliquez sur Suivant. 6 Cliquez sur Suivant pour ignorer la page Sélectionner des rôles de serveur. 7 Cochez la case Desktop Experience sous Interfaces et infrastructure de l'utilisateur, puis cliquez sur Suivant. 8 Cliquez sur Confirmation à partir de la liste située à gauche. 9 Cochez la case Redémarrer automatiquement le serveur de destination si nécessaire, puis cliquez sur Installer. 10 Redémarrez l'ordinateur.

Problèmes de certificat numérique

Symptôme	Cause	Action
Le bouton d'importation du certificat est désactivé.	La communication SSL/TLS est désactivée.	Créez un certificat auto-signé et activez SSL/TLS.
Le bouton détails du certificat est désactivé.		
Impossible d'importer le certificat.	Le réglage de l'heure est incorrect.	Vérifiez la période de validité du certificat ainsi que le réglage de l'heure du périphérique.
	Le fichier du certificat est incorrect.	Vérifiez si le mot de passe est correct. Vérifiez que le type de fichier est PKCS#7/#12 ou x509CACert (extension : p7b/p12/pfx/cer/crt). Vérifiez que les informations d'attribut du certificat (utilisation de la clé/utilisation de la clé étendue) à importer sont définies correctement.
	Le navigateur est incorrect.	Utilisez Internet Explorer®.
016-404 s'affiche lorsque vous tentez d'utiliser les fonctions de sécurité nécessitant des certificats.	Les données de certificat mémorisées ont été supprimées, sont endommagées ou sont illisibles.	Importez le certificat et activez de nouveau les paramètres de sécurité.
Impossible de définir un certificat avec « Détails du certificat ».	La période de validité n'est pas valide.	La période de validité du certificat n'est pas valide. Vérifiez que le réglage de l'heure de la machine est correct et que la période de validité du certificat n'a pas expiré.
	Le chemin du certificat n'est pas valide.	La chaîne du certificat (validation du chemin) du certificat importé peut ne pas être validée correctement. Vérifiez si tous les certificats de haut niveau (fiable/intermédiaire) ont été importés et ne sont pas supprimés, et si la période de validé n'a pas expiré.
Bien qu'un certificat ait été importé, il ne s'affiche pas lors de la sélection avec « Périphérique local ».	Le type du certificat n'est pas correct.	Pour importer un certificat à utiliser avec le périphérique (reconnaitre le périphérique), importez la clé secrète et un certificat du format PKCS#12 (p12/pfx) sous forme de paire.
La validation du serveur ne fonctionne pas correctement.	La chaîne du certificat est incorrecte lors de l'importation.	Malgré l'importation d'un certificat racine (fiable) à utiliser pour l'authentification du serveur, un certificat intermédiaire peut être requis lors de la validation du chemin. Lors de l'exécution d'un fichier de certificat avec l'autorité de certification, créez le certificat avec un format incluant tous les chemins, puis importez ce certificat.

Problèmes avec un accessoire installé en option

Si une option ne fonctionne pas correctement après installation ou si elle cesse de fonctionner :

- Éteignez l'imprimante, patientez pendant 10 secondes puis rallumez-la. Si le problème persiste, débranchez l'imprimante et vérifiez la connexion entre l'option et l'imprimante.
- Imprimez le rapport des réglages système pour voir si l'option figure dans la liste des options de l'imprimante. Si l'option ne figure pas dans la liste, réinstallez-la. Consultez « Rapport/liste ».

- Vérifiez que l'option est sélectionnée dans le pilote d'impression que vous utilisez.

Le tableau suivant répertorie les options de l'imprimante et l'intervention susceptible de résoudre le problème correspondant. Si l'intervention proposée ne résout pas le problème, contactez notre service clientèle.

Problème	Action
Chargeur 550 feuilles	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez si le chargeur 550 feuilles est correctement installé sur l'imprimante. Réinstallez le chargeur. Reportez-vous à « Démontage du chargeur 550 feuilles en option » et « Installation du chargeur 550 feuilles en option ». • Vérifiez que les supports d'impression sont correctement chargés. Pour plus de détails, reportez-vous à la rubrique « Chargement du support d'impression dans le bac1 et dans le chargeur 550 feuilles en option ».

Problèmes Wi-Fi Direct

Problème	Action
Le périphérique ne peut découvrir l'imprimante.	L'imprimante est peut-être connectée à un autre périphérique via Wi-Fi Direct. Déconnectez l'imprimante et le périphérique. Consultez « Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct ».
L'imprimante ne peut être déconnectée du périphérique, même lorsque la procédure « Déconnexion du réseau Wi-Fi Direct » a été suivie.	Le périphérique peut se reconnecter automatiquement à l'imprimante. Réinitialisez la phrase de passe Wi-Fi Direct et déconnectez le périphérique. Consultez « Réinitialisation de la phrase de passe ».
Le réseau de l'imprimante ne peut pas être défini sur le mode Ad-hoc.	Vérifiez que Wi-Fi Direct est défini sur Désactiver .
Wi-Fi Direct ne peut pas être défini sur Activer.	Vérifiez que le réseau est défini sur le mode Infrastructure . Vérifiez que le mode IP n'est pas réglé sur IPv6 .

Problèmes de l'utilitaire Pilote/Imprimante du scanner

Problème	Action
Impossible de récupérer les données du carnet d'adresses depuis l'imprimante sur l'éditeur du carnet d'adresses.	<p>Vérifiez que le câble USB ou Ethernet est correctement raccordé.</p> <p>Assurez-vous que l'imprimante est allumée.</p> <p>Vérifiez que le pilote d'impression est installé sur votre ordinateur. (L'Éditeur du carnet d'adresses récupère les données du carnet d'adresses via le pilote de numérisation lorsque l'imprimante est connectée via un câble USB.)</p>
Le pilote TWAIN ne peut pas se connecter à l'imprimante.	<p>Vérifiez que le câble USB ou Ethernet est correctement raccordé.</p> <p>En cas d'utilisation d'une connexion réseau, vérifiez que l'adresse IP de l'imprimante est saisie correctement. Pour trouver l'adresse IP, voir « Numériser avec le pilote TWAIN ».</p> <p>Vérifiez que l'imprimante est allumée. Si l'imprimante est allumée, redémarrez-la en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.</p> <p>Si une application de numérisation est en cours, fermez cette application une fois, relancez l'application puis essayez d'effectuer une nouvelle numérisation.</p>
Le pilote du scanner n'a pas été enregistré sur votre ordinateur.	Installez le pilote de numérisation. Si le pilote de numérisation est installé, désinstallez-le et réinstallez-le.

Autres problèmes

Problème	Action
De la condensation s'est formée à l'intérieur de l'imprimante.	Cela survient généralement en hiver, lorsque la pièce est chauffée, à l'issue de quelques heures. Cela survient également lorsque l'imprimante fonctionne dans un local où l'humidité relative atteint 85 % ou plus. Réglez l'humidité ou mettez l'imprimante dans une pièce appropriée.
Un problème est survenu lors de l'utilisation de Dell Document Hub.	Consultez la page www.dell.com/dochub pour plus d'informations sur Dell Document Hub.

Contactez la maintenance

Lorsque vous contactez le support technique, soyez prêt à décrire le problème rencontré ou le message d'erreur affiché.

Vous devez également communiquer le modèle et le Service Tag de votre imprimante. Reportez-vous à l'étiquette située à l'intérieur du capot avant de votre imprimante et notez le Service Tag. Pour plus de détails sur l'emplacement du Service Tag, voir « Express Service Code et Service Tag ».

Annexe

Annexe 555

Annexe

Politique de support technique Dell™

Le support technique assisté par un technicien nécessite la coopération et la participation du client au cours de la procédure de dépannage et assure la restauration de la configuration par défaut originale du système d'exploitation, du logiciel et des pilotes matériels, tels qu'ils ont été fournis par Dell, ainsi que la vérification du bon fonctionnement de l'imprimante et de tous les matériels installés par Dell. Outre ce support technique assisté par un technicien, vous pouvez également obtenir un support technique en ligne sur le site Dell Support. Des options de support technique supplémentaires peuvent également être disponibles.

Dell assure un support technique limité à l'imprimante et aux logiciels et périphériques installés par Dell. Le support des logiciels et périphériques tiers, y compris les logiciels et périphériques achetés et/ou installés par l'intermédiaire de la section des logiciels et des périphériques (DellWare), la section ReadyWare et la section d'intégration usine personnalisée (CFI/DellPlus), est assuré par le fabricant d'origine.

Services en ligne

Il vous est possible d'accéder au support de Dell par le biais des sites Web :

- Assistance produit et manuels
www.dell.com/support
www.dell.com/support/manuals
www.dell.com/printer

Garantie et politique de retour

Dell Inc. (« Dell ») fabrique ses produits à partir de pièces et de composants neufs ou réputés tels conformément aux pratiques standard de l'industrie. Pour plus d'informations sur la garantie Dell pour votre imprimante, consultez dell.com/support.

Informations concernant le recyclage

Il est conseillé que les clients jeter leurs matériels d'ordinateur, moniteurs, imprimantes et autres périphériques usagés de manière écologique. Les méthodes possibles comprennent la réutilisation de pièces ou des produits globaux et le recyclage des produits, des composants et/ou des matériels.

Pour plus d'informations au sujet des programmes de recyclage mondiaux de Dell, consultez www.dell.com/recyclingworldwide.

Contacter Dellug_appdx_contact

Vous pouvez contacter Dell par Internet à l'aide des adresses suivantes :

- Internet
www.dell.com/contactdell

USA/Canada Wi-Fi Warnings

Class B:

FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION INTERFERENCE STATEMENT

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/ TV technician for help.

CAUTION:

Any changes or modifications not expressly approved by the grantee of this device could void the user's authority to operate the equipment.

Labeling Requirements

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

RF Exposure Warning

This equipment must be installed and operated in accordance with provided instructions and the antenna(s) used for this transmitter must be installed to provide a separation distance of at least 20 cm from all persons and must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter. End-users and installers must be provide with antenna installation instructions and transmitter operating conditions for satisfying RF exposure compliance.

Canada, Industry Canada (IC) Notices

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003 and RSS-210.

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Radio Frequency (RF) Exposure Information

The radiated output power of the Wireless Device is below the Industry Canada (IC) radio frequency exposure limits. The Wireless Device should be used in such a manner such that the potential for human contact during normal operation is minimized.

This device has also been evaluated and shown compliant with the IC RF Exposure limits under mobile exposure conditions. (antennas are greater than 20cm from a person's body).

This device has been certified for use in Canada. Status of the listing in the Industry Canada's REL (Radio Equipment List) can be found at the following web address:

<http://www.ic.gc.ca/app/sitt/reltel/srch/nwRdSrch.do?lang=eng>

Additional Canadian information on RF exposure also can be found at the following web address:

<http://www.ic.gc.ca/eic/site/smt-gst.nsf/eng/sf08792.html>

Canada, avis d'Industry Canada (IC)

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux normes canadiennes ICES-003 et RSS-210.

Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas causer d'interférence et (2) cet appareil doit accepter toute interférence, notamment les interférences qui peuvent affecter son fonctionnement.

Informations concernant l'exposition aux fréquences radio (RF)

La puissance de sortie émise par l'appareil de sans fil Dell est inférieure à la limite d'exposition aux fréquences radio d'Industry Canada (IC). Utilisez l'appareil de sans fil Dell de façon à minimiser les contacts humains lors du fonctionnement normal.

Ce périphérique a également été évalué et démontré conforme aux limites d'exposition aux RF d'IC dans des conditions d'exposition à des appareils mobiles (les antennes se situent à moins de 20 cm du corps d'une personne).

Ce périphérique est homologué pour l'utilisation au Canada. Pour consulter l'entrée correspondant à l'appareil dans la liste d'équipement radio (REL - Radio Equipment List) d'Industry Canada rendez-vous sur:

<http://www.ic.gc.ca/app/sitt/reltel/srch/nwRdSrch.do?lang=eng>

Pour des informations supplémentaires concernant l'exposition aux RF au Canada rendez-vous sur :

<http://www.ic.gc.ca/eic/site/smt-gst.nsf/eng/sf08792.html>

Canada IC Statement

NOTICE:

- This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation, IC, before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.
- The Ringer Equivalence Number (REN) for this terminal equipment is 0.0. The REN assigned to each terminal equipment provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed five.

Avis :

- Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada applicables au matériel terminal. Cette conformité est confirmée par le numéro d'enregistrement. Le sigle IC, placé devant le numéro d'enregistrement, signifie que l'enregistrement s'est effectué conformément à une déclaration de conformité et indique que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Il n'implique pas qu'Industrie Canada a approuvé le matériel.
- L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) du présent matériel est de 0,0. L'IES assigné à chaque dispositif terminal indique le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.